

Documentação dos Casos de Uso

Nome do Caso de Uso: Registrar Entrada

Ator (es): Portaria e Administrador

Finalidade: Registrar a entrada de um usuário na cantina.

Visão geral: Permite que o usuário tenha acesso ao estabelecimento da cantina do IF Goiano- Campus Ceres.

Pré Condições: O usuário deve conter seu registro no sistema.

Pós- Condições: O usuário poderá entrar na cantina diariamente para efetuar as refeições.

Fluxo:

1. Usuário apresenta crachá com número de matrícula
2. Leitor de número de matrícula efetua a verificação do usuário em seus registros.
3. Sistema verifica a não entrada do usuário à cantina na data requisitada.
4. Sistema libera acesso do usuário a cantina.

Nome do Caso de Uso: Registrar Saída

Ator (es): Portaria e Administrador

Finalidade: Registrar a saída de um usuário da cantina.

Visão geral: Permite que o usuário saia do estabelecimento da cantina do IF Goiano- Campus Ceres.

Pré Condições: O usuário deve conter seu registro no sistema.

Pós- Condições: O usuário poderá sair da cantina diariamente após efetuar as refeições.

Fluxo:

1. Usuário apresenta crachá com número de matrícula.

2. Leitor de número de matrícula efetua a verificação do usuário em seus registros.
3. Sistema verifica a não saída do usuário de dentro da cantina na data requisitada.
4. Sistema libera saída do usuário da cantina.
5. Sistema imprime na tela quantidade de tempo que o usuário permaneceu na cantina.

Nome do Caso de Uso: Emitir Relatórios

Ator (es): Nutricionista e Administrador

Finalidade: Listar todos os possíveis dados para relatórios.

Visão geral: Este caso de uso tem a finalidade de listar todos os dados que forem gerados pelo sistema.

Pré Condições: O administrador ou a nutricionista deve estar conectado no sistema.

Pós- Condições: O administrador e a nutricionista terão acesso a todos os dados de emissão de relatórios e movimentações no sistema.

Fluxo:

1. O administrador ou a nutricionista clica no menu “Gerar Relatórios”.
2. O administrador ou a nutricionista preenche data de início e data final.
3. O sistema retorna a listagem.

Manter Cardápios

Nome do Caso de Uso: Incluir Cardápio

Ator (es): Nutricionista e Administrador

Finalidade: Cadastrar um cardápio da cantina.

Visão geral: Incluir um cardápio da cantina ainda não cadastrado no sistema.

Pré Condições: O administrador ou a nutricionista deve estar conectado no sistema.

Pós- Condições: O administrador e a nutricionista terão acesso a todos os dados dos cardápios e movimentações relacionadas no sistema.

Fluxo:

1. Clicar no menu Cadastrar Cardápio.
2. Sistema irá abrir formulário para o cadastramento.
3. O administrador ou a nutricionista deverá preencher todos os campos, informar a quantidade e clicar em salvar.
4. Sistema irá emitir uma mensagem confirmando o cadastro.
5. Administrador clica em "OK".
6. O sistema valida e grava os dados.

Nome do Caso de Uso: Alterar Cardápio

Ator (es): Nutricionista e Administrador

Finalidade: Alterar um cardápio da cantina.

Visão geral: Alterar um cardápio da cantina já cadastrado no sistema.

Pré Condições: O administrador ou a nutricionista deve estar conectado no sistema.

Pós- Condições: O administrador e a nutricionista terão acesso a todos os dados dos cardápios e movimentações relacionadas no sistema.

Fluxo:

1. Clicar no menu Alterar Cardápio.
2. Sistema irá abrir formulário para alteração.
3. O administrador ou a nutricionista visualiza os dados e altera.

4. Sistema irá emitir uma mensagem confirmando a alteração no cadastro.
5. Administrador ou nutricionista clica em “OK”.
6. O sistema valida e grava os dados.

Nome do Caso de Uso: Buscar Cardápio

Ator (es): Nutricionista e Administrador

Finalidade: Buscar um cardápio da cantina.

Visão geral: Pesquisar um cardápio da cantina já cadastrado no sistema.

Pré Condições: O administrador ou a nutricionista deve estar conectado no sistema.

Pós- Condições: O administrador e a nutricionista terão acesso a todos os dados dos cardápios e movimentações relacionadas no sistema.

Fluxo:

1. Clicar no menu Buscar Cardápio.
2. O sistema exibe a tela de pesquisa.
3. O administrador ou a nutricionista informa um filtro e pesquisa.
4. O sistema retorna a listagem de cardápios encontrados.

Nome do Caso de Uso: Excluir Cardápio

Ator (es): Nutricionista e Administrador

Finalidade: Excluir um cardápio da cantina.

Visão geral: Remover um cardápio da cantina já cadastrado no sistema.

Pré Condições: O administrador ou a nutricionista deve estar conectado no sistema.

Pós- Condições: O administrador e a nutricionista terão acesso a todos os dados dos cardápios e movimentações relacionadas no sistema.

Fluxo:

1. Clicar no menu Excluir Cardápio.
2. O sistema pesquisa o cardápio e exibe detalhes do cardápio cadastrado.
3. O administrador ou a nutricionista visualiza os dados e confirma a exclusão.
4. O sistema valida e remove os dados.

Manter Usuários

Nome do Caso de Uso: Incluir Usuário

Ator (es): Administrador

Finalidade: Cadastrar um usuário.

Visão geral: Incluir um usuário da cantina ainda não cadastrado.

Pré Condições: O administrador deve estar conectado no sistema.

Pós- Condições: O administrador terá acesso a todos os dados e movimentações no sistema.

Fluxo:

1. Clicar no menu Cadastrar Usuário.
2. Sistema irá abrir formulário para o cadastramento.
3. Administrador deverá preencher todos os campos e clicar em salvar.
4. Sistema irá emitir uma mensagem confirmando o cadastro.
5. Administrador clica em "OK".

Nome do Caso de Uso: Alterar Usuário

Ator (es): Administrador

Finalidade: Alterar um usuário.

Visão geral: Alterar um usuário da cantina já cadastrado.

Pré Condições: O administrador deve estar conectado no sistema.

Pós- Condições: O administrador terá acesso a todos os dados e movimentações no sistema.

Fluxo:

1. Clicar no menu Alterar Usuário.
 2. Sistema irá abrir formulário para alteração.
 3. O administrador visualiza os dados e altera.
 4. Sistema irá emitir uma mensagem confirmando a alteração no cadastro.
 5. Administrador clica em "OK".
 6. O sistema valida e grava os dados.
-

Nome do Caso de Uso: Buscar Usuário

Ator (es): Administrador

Finalidade: Buscar um usuário.

Visão geral: Pesquisar um usuário da cantina já cadastrado.

Pré Condições: O administrador deve estar conectado no sistema.

Pós- Condições: O administrador terá acesso a todos os dados e movimentações no sistema.

Fluxo:

1. Clicar no menu Buscar Usuário.
 2. O sistema exibe a tela de pesquisa.
 3. O administrador informa um filtro e pesquisa.
 4. O sistema retorna os usuários encontrados.
-

Nome do Caso de Uso: Excluir Usuário

Ator (es): Administrador

Finalidade: Excluir um usuário.

Visão geral: Remover um usuário da cantina já cadastrado.

Pré Condições: O administrador deve estar conectado no sistema.

Pós- Condições: O administrador terá acesso a todos os dados e movimentações no sistema.

Fluxo:

1. Clicar no menu Excluir Usuário.
2. O sistema pesquisa o usuário e exibe detalhes do usuário cadastrado.
3. O administrador visualiza os dados e confirma a exclusão.
4. O sistema valida e remove os dados.