

[Data]

# Relazione sullo stato del progetto

Nome progetto  
[Nome progetto]

Nome client  
[Nome client]

Manager progetto  
[Manager progetto]

Redatto da  
[Nome]

## Snapshot del progetto

Attività	% completamento	Problemi	Data di consegna	Proprietario

## Riepilogo dello stato

[Iniziare qui il testo.]

## Panoramica del preventivo

Elemento	Proprietario	In linea con le previsioni?	Note

## [Società]

Tel. [Telefono]  
Fax [Fax]

[Via e numero civico]  
[CAP, Città]

[Sito Web]  
[Posta elettronica]

Sostituire con  
**LOGO**