计算机学院线上教学课程考试方案

四、注意事项：

（一）学生

1. 考前下载电子版答题纸，自行打印足够答题纸。
2. 考前积极配合老师完成考试场景模拟及设备调试，熟悉考试流程、确认摄像设备安放位置（确保答题人及答题纸全部处于拍摄范围内）。
3. 考试开始前15分钟完成考试准备，准备考试答题相关用品，将摄像设备安放到合适位置，保持设备静音。
4. 考试开始前5分钟下发电子版试卷后，学生打开试卷文档，正式考试开始前不得执行任何其他操作。
5. 考试正式开始后，仅允许通过鼠标滚轮、滑动笔记本电脑触摸板或滑动平板电脑手机等触屏设备屏幕翻阅试卷，其他操作均视为作弊。
6. 考试过程中学生不得离开座位，十分特殊的情况可报告监考老师经允许后离开座位，时间不得超过3分钟。
7. 考试结束立即停止答题，并在考试结束后15分钟内拍摄答题纸，并将所有照片合为一个PDF文件，发送至指定邮箱，操作过程不得离开座位、不得关闭摄像头。试卷提交时间以接收方邮箱显示时间为准，超出考试结束15分钟判为0分。
8. 监考老师宣布可关闭摄像头后，学生方可关闭摄像设备，考试完成。

（9）如发现答案雷同，相关考生成绩记零分。

（二）老师及监考老师

1. 主考老师应当在考试2天前安排学生进行考试场景模拟，并调试设备，熟悉考试流程、确认摄像设备安放位置（确保答题人及答题纸全部处于拍摄范围内）。
2. 主考老师可申请安排其他老师参与监考或安排研究生监考。
3. 监考员应当采用合适的线上教学或会议平台，确保可以同时显示所有学生的考试画面。
4. 考试开始前15分钟，监考员需检查学生摄像头是否开启、是否能看到学生及答题纸全貌、设备是否静音。
5. 考试开始前5分钟，由主考和监考员发放考试试卷PDF文件，发放文件至考试正式开始期间，仅允许学生打开文件，不得进行其他操作。
6. 考试过程中，监考员应当实时查看学生考试画面，防止作弊行为，仅允许学生通过鼠标滚轮、滑动笔记本电脑触摸板或滑动平板电脑手机等触屏设备屏幕翻阅试卷，其他操作均视为作弊。
7. 考试过程中原则上学生不得离开座位，十分特殊的情况可允许其离开座位，时间不得超过3分钟。
8. 监考员应在考试结束前30分钟、10分钟给予提醒。考试结束时告知学生停止答题，并监督学生在考后15分钟内将答题纸拍照生成PDF文件发送至指定邮箱，操作过程中学生不得离开座位、不得关闭摄像头。试卷提交时间以接收方邮箱显示时间为准，超出考试结束15分钟判为0分。
9. 试卷提交完成后，监考员方可告知学生关闭摄像头。

（10）主考和监考员需提前测试录屏软件并对考试全过程进行录屏，从考前5分钟发放试卷开始，至考后15分钟试卷提交完毕结束。

七、严肃考风考纪

课程考试务必做到公平公正，通过考试检验和体现线上教学的实际成效。教师要引导学生对自己的学业负责，端正考试态度，维护优良学风和考风。对违反考试纪律、考试舞弊的学生和发生教学责任事故的教师，将根据学校有关规定严肃处理。

八、注意事项

平台考试要考虑因人数、流量而产生的网络拥堵问题，任课教师在选择平台考试的同时应做好考试应急预案。

计算机学院本科办

2020年4月22日