

**学生报名管理：**

1. 体验报名表：序号、学生姓名、家长联系方式、报名项目（报名表单标题）
2. 交费报名表：序号、报名时间、学生姓名、课程名称、级别、续报/新报、优惠额度、实收金额、招生人员（）

功能需求：可对1、2表进行增删改查操作

**课程管理;**

1. 课程信息：课程名称、课时数、费用(增删改查)

2、课表查看：可以查看当前学期已排好的课程表（展示班级、上课时间、授课老师、上课教室），并可以搜索某一个老师或者某个教室在某个时间段下的课表安排。

1. 上课安排：对本学期已缴费但还未排课的学生进行排课，排课根据学生所报的课程阶段进行分班，报名同一课程同一阶段，并且可以在同一时间上课的学员可分一个班，完成分班后安排授课老师、教室、上课时间，课程开始时间与结束时间。需要考虑的因素：上课时间、教室、上课老师。（例如当前排课与现有课程表在教室、授课老师、上课时间等有冲突时，须进行提示）
2. 班级管理

功能：按班级为单位查被学期所有班级上课情况（班级名称、上课时间、老师、上课教室、本学期总课时、已上课时、剩余课时、上课学生名单）

学生名单:姓名、年龄、家长联系方式、获得积分、上课情况（点击查看详情）、备注（请假、补课）

上课情况：课时、上课签到、下课签到、课堂表现、其他（请假、补课）

**学生信息:**

1、学生基本信息表：姓名、性别、年龄、家长联系方式、当前学习课程（点击链接上课情况）、积分、已学课程（显示学过的课程、对应时间）

2、积分管理表：姓名、上课获得积分、期末测试获得积分、比赛获奖（区市省国）、参加活动（详情活动名称）、续报课程（详情第几次续报）、合计。

积分每年两次清零：6月30日、12月30日（积分清零希望做成手动清零）

**教师信息：**姓名、性别、年龄、联系方式、教练级别（每年重新评估）、课时数（每期重新计算）、负责班级（每期重新计算）、教学评估、续课率（本期上课人数/上期上课人数）