

[APPS PARA GESTIONAR UN EQUIPO]



kit de freelancer a equipo

Las herramientas que usamos todos
los días en Hola Marketing y que
hacen que todo fluya mejor,

incluso cuando hay 



01. Trello:

Para supervisar tareas del equipo.

- **Ideal para:** organizar tareas por cliente, asignar responsables, poner fechas, y ver el avance general.
- Es tu **pizarra virtual** para saber qué se hizo, qué falta, y quién lo hace.
- **Tip:** Tablero por cliente o por área (contenido, diseño, estrategia). Todo está en descargablessss, tranquil!

02. Notion: Tu cuaderno inteligente de clientes y procesos.

- **Ideal para:** supervisar cuentas, dejar manuales, briefings, ideas, referencias y más.
- **Cada cliente tiene su página con TODO ahí:** guías, logins, líneas gráficas, calendario de posteos y más.
- **Tip:** También sirve para que cada integrante supervise sus cuentas y te avise si necesita ayuda





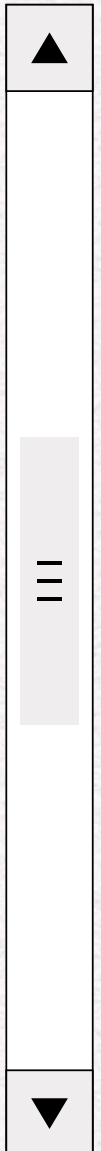
WhatsApp Business (para clientes)

- **Ideal para:** mantener comunicación formal con clientes, tener respuestas automáticas, etiquetas por proyecto y más.
- **Tip:** Dejá este canal solo para clientes y manténlo limpio y profesional.



WhatsApp Personal (para equipo interno)

- **Ideal para:** mantener la cercanía con el team.
- **Tip:** Usalo con orden. Un grupo por proyecto, mensajes claros, horarios definidos y emojis para que todo fluya mejor.





Google Drive (o “Mundo Drive” como le decimos nosotras)



- **Ideal para:** TODO. Literal. Reportes, templates, ideas, presentaciones, manuales de bienvenida, roles, excels de finanzas, estrategias, campañas y backups.
- **Tip:** Mantené una carpeta por cliente y una general de la agencia. Es tu caja fuerte.

CapCut Cloud – La nube de edición compartida.

- **Ideal para:** revisar y co-crear videos con tu equipo. Cada uno sube su edición, y si hace falta tu toque final, entrás, editás sobre lo suyo, ¡y listo!
- **Tip:** Usalo con una reunión rápida de feedback para mejorar en equipo.





Canva Teams – Diseño colaborativo con control creativo



- **Ideal para:** que todos tengan acceso a los mismos assets, logos, paletas de colores, plantillas y puedan crear sin romper la estética.
- **Tip:** Activá la opción de revisión para dar el OK sin mil correos de ida y vuelta.



Clockify – Para saber en qué se va el tiempo (y si vale lo que cobrás)



- **Ideal para:** trackear tiempos por clientes o tareas.
- **Tip:** Perfecto para ajustar presupuestos o detectar tareas que están robando tiempo y no dan tanto retorno.





Pictionary o Ahorcado Online – Para romper el hielo en reuniones virtuales.

- **Ideal para:** generar conexión en el team, especialmente si son remotos.
- **Sugerencias:**
 1. skribbl.io para jugar pictionary
 2. <https://jklm.fun> para juegos random de palabras
 3. gartic.io para hacer de tus reuniones algo más divertido



Loom o Grabación de Pantalla – Feedback rápido sin reuniones eternas.

- **Ideal para:** explicar cosas, corregir piezas, dejar instrucciones claras y grabar un “te explico y listo”.
- **Tip:** Mandá el link y evitá reuniones innecesarias. El equipo lo ve cuando puede.





Un buen líder no es el que lo hace todo solo, es el que usa bien las herramientas para liberar tiempo, ordenar procesos y hacer crecer a su equipo.



Con estas apps, tenés la base para trabajar más profesional, delegar sin estrés y supervisar sin agobiar.

