

ESTATUTOS DE COMISION MIXTA DE CAJA DE AHORRO 2024

PRESTAMOS DE CAJA DE AHORRO

1. El trabajador que desee participar en la caja de ahorro deberá llenar el formato FRH-19 Solicitud de caja de ahorro, que estará disponible en oficina de sindicato.
2. Para el personal sindicalizado la cantidad mínima de ahorro semanal es de \$100 y máximo de \$1,000, para el personal No sindicalizado la cantidad mínima de ahorro es de \$100 y máximo el 70% de su salario libre semanal.
3. Para ser candidato a préstamo es obligatorio estar inscrito en la caja de ahorro desde la semana 1 y tener por lo menos 3 meses de antigüedad.
4. La tasa de interés de la vida del préstamo es del 2%.
5. Para el personal sindicalizado que tiene planta, el monto máximo de préstamo son \$30,000.00 dependiendo de la fecha en que se solicite el préstamo y sujeto a revisión, es necesario contar con 2 avales con planta y estos deberán estar también inscritos en la caja de ahorro.
6. Para el personal no sindicalizado, el monto máximo de préstamo será el equivalente a 3 meses de su salario dependiendo de la fecha en que se solicite el préstamo y sujeto a revisión, es necesario contar con 2 avales con planta y estos deberán estar también inscritos en la caja de ahorro.
7. Para el personal que no cuenta con planta, los montos máximos de préstamos son: \$10,000.00 para personal con antigüedad mayor a 6 meses (de firma de ultimo contrato) y de \$5,000 para personas con antigüedad menor a 6 meses y mínimo 3 meses, dependiendo de la fecha en que se solicite el préstamo y sujeto a revisión, es necesario contar con 2 avales con planta y estos deberán estar también inscritos en la caja de ahorro.
8. El trabajador con planta solo podrá ser aval de máximo 2 personas.
9. La fecha límite para solicitar y autorizar préstamos será hasta el lunes 15 de julio del 2024.
10. El personal que no será candidato a préstamo serán aquellos que tengan pensión, el personal con Fonacot o Infonavit estará sujeta a revisión, los que tengan ambos serán descartados.
11. Personal que cuenten con acumulación de amonestaciones (por ejemplo, acumulación de faltas y suspensiones) en los últimos 6 meses a la solicitud no podrán ser candidatas a préstamo.
12. El tiempo de vida del préstamo es dividido entre el número de semanas a partir de que se solicita el préstamo hasta la semana 45 (Ultimo descuento viernes 08 de noviembre de 2024).
13. Es necesario para solicitar un préstamo ahorrar por lo menos el 50% del importe de sus descuentos semanales, Ejemplo: Si un trabajador solicita un préstamo en la semana 7 de \$30,000.00, más el 2 % de interés, da un total de \$30,600 , empiezan sus descuentos en

Semana 8 (Semana del 12 al 18 de Febrero), sus descuentos serán divididos de la Semana 45 (Ultima semana descuento) - Semana 8 (Inicia descuento) = 38 semanas, quedarían sus descuentos de \$805.26 cada semana, por lo que para dicho préstamo tendrá que ahorrar un mínimo de \$402.63 semanales para que sea otorgado.

14. El trabajador que tenga préstamo no podrá retirar su caja de ahorro, en ninguna circunstancia, hasta que se liquide el préstamo solicitado.
15. Los avales deberán permanecer activos en la caja por lo menos la mitad de la vida del préstamo de la persona a la que firmaron.
16. El trabajador que cuente con ahorro y se encuentre en periodo de incapacidad o que por descuentos (ejemplo: PSG, faltas, PT, RJ o pensión) no gane el suficiente para su descuento de caja de ahorro se le quitara automáticamente, por lo que **SERA RESPONSABILIDAD DEL TRABAJADOR** acudir a nominas a reactivar su descuento.
17. El trabajador que cuente con préstamo y se encuentre de Incapacidad o que, por faltas, suspensiones, paro técnico, etc., no cubra el pago, se le **ajustará según las semanas restantes**.
18. Habrá una lista para solicitar préstamo para cada turno, dichas listas estarán disponibles en oficina de sindicato en los siguientes horarios:
 - 1°er turno a las 02:45 pm
 - 2°do turno a la 01:45 pm
 - 3°er turno a las 09:45 pm
19. Los días martes, después de las 5 pm, se posteará en tablero de comunicación la lista de préstamos autorizados para que acudan a Recursos Humanos el miércoles y jueves a registrar sus avales para su revisión y, los que tengan correctamente registrados sus avales, podrán firmar sus pagarés desde el miércoles y máximo hasta el jueves a las 5:30 p.m., el personal que se encuentre en **3er turno** se deberá acercar con el delegado sindical en turno para su firma **solamente los miércoles en la noche**, los que no hayan firmado su pagaré se deberán anotar nuevamente en la lista de préstamos y esperar una vez más su convocatoria, con un **máximo de dos oportunidades**.
20. Los pagarés correctamente firmados se depositarán los viernes después de las 2 p.m. directamente a sus cuentas de HSBC.
21. Para solicitar el retiro de la caja se deberá llenar el formato FRH-06 Solicitud de retiro de caja de ahorro, que estará disponible en oficina de sindicato, y la cual deberá ser entregada lunes o martes al departamento de nómina para su proceso (formatos que ingresen posterior a esos días se considerarán para la semana siguiente) y se depositarán los viernes después de las 2 p.m. directamente a sus cuentas de HSBC y será la totalidad del ahorro.
22. Personal que retire su caja no podrá volver ahorrar hasta el siguiente año.

Lic. Irma Yomara Soto Cabello
Coordinador

Lic. Oscar Carreño Fernández
Secretario

Lic. Juan Roberto Arreola Hernandez
Administrador

Joaquin Eduardo Carreño Rodriguez
Vocal

Lic. Janete Ibarra Morales
Vocal

Angel Mendez Mendoza
Vocal

Rosaura Gamiño Galindo
Vocal

Elizabeth Nieto Martinez
Vocal