

SpinCMS

Handleiding

Versie 1.0
Augustus 2007

Inhoud

Inhoud	2
1 Inloggen	3
2 De gebruikersinterface.....	4
2.1 Overzicht	4
2.2 Workflow	5
3 Elementen	6
3.1 Aanmaken	6
3.2 Element vullen of aanpassen	7
3.3 Werken met meerdere talen	8
3.4 Publicatiedatum/tijd bepalen.....	10

1 Inloggen

U kunt in het SpinCMS inloggen door het CMS adres dat u van Spin Webdesign ontvangen hebt in uw browser in te typen.

Inlogschermb van SpinCMS

The login screen is a white rectangular box centered on a blue background. At the top left of the box is the SpinCMS logo. To its right, the text "INLOGGEN SPIN CMS" is displayed in a bold, blue, sans-serif font. Below the logo and text, there is a dropdown menu labeled "Interface taal:" with "nederlands" selected. Underneath this is a text input field labeled "Gebruikersnaam:". Below that is another text input field labeled "Wachtwoord:", followed by a link "(Wachtwoord vergeten?)". Below the password field is a checkbox labeled "Wachtwoord op deze computer onthouden.". At the bottom right of the form is a button labeled "Inloggen".

In het login scherm kunt u de gewenste taal van de applicatie kiezen en daarna uw gebruikersnaam en wachtwoord invullen.

Als u op een computer werkt die alleen door u gebruikt wordt kunt u er ook voor kiezen om de browser de logingegevens te laten onthouden. Dat doet u door "Wachtwoord op deze computer onthouden" aan te vinken.

Vervolgens klikt u op "Inloggen".

Als uw gegevens niet correct zijn zult u een foutmelding krijgen. In het geval dat u uw wachtwoord vergeten bent kunt u een nieuw wachtwoord laten generen en naar u toe laten mailen door op "Wachtwoord vergeten?" te klikken.

2 De gebruikersinterface

2.1 Overzicht

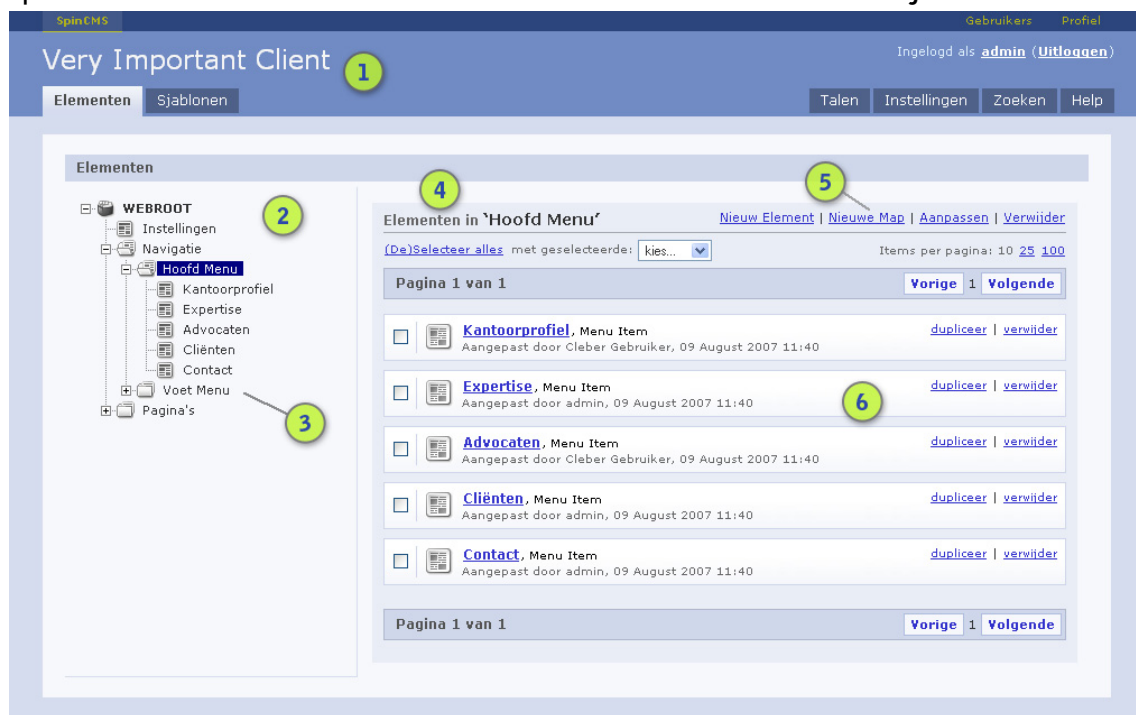
De SpinCMS gebruikersinterface is opgedeeld in een boven, linker en rechter deel.

Het bovenste deel wordt gebruikt voor aanduiding van de huidige website, de login gegevens en de algemene menustructuur.

Het linker deel toont een mappenstructuur van de website elementen.

Het rechter deel toont de inhoud van de folders en/of elementen waar de website uit opge maakt is.

Specifieke interface elementen die in de standaard interface te vinden zijn.



- 1 Hoofdmenu knoppen voor de algemene navigatie.
- 2 De mappenstructuur met de elementen.
- 3 Een geselecteerde map of element.
- 4 Het overzicht van de elementen die in het geselecteerde element staan.
- 5 Actieknoppen voor het geselecteerde element.
- 6 Een element binnen het geselecteerde element.

2.2 Workflow

De navigatie door de elementen begint bij de mappenstructuur (punt 2). Door te bladeren door de verschillende mappen verschijnt er rechts een overzicht (punt 3) van dieper gelegen elementen. Die kunnen op hun beurt aangepast, gesorteerd en verwijderd worden. Tevens is het mogelijk om een element of map toe te voegen (punt 5) binnen een ander element of map.

3 Elementen

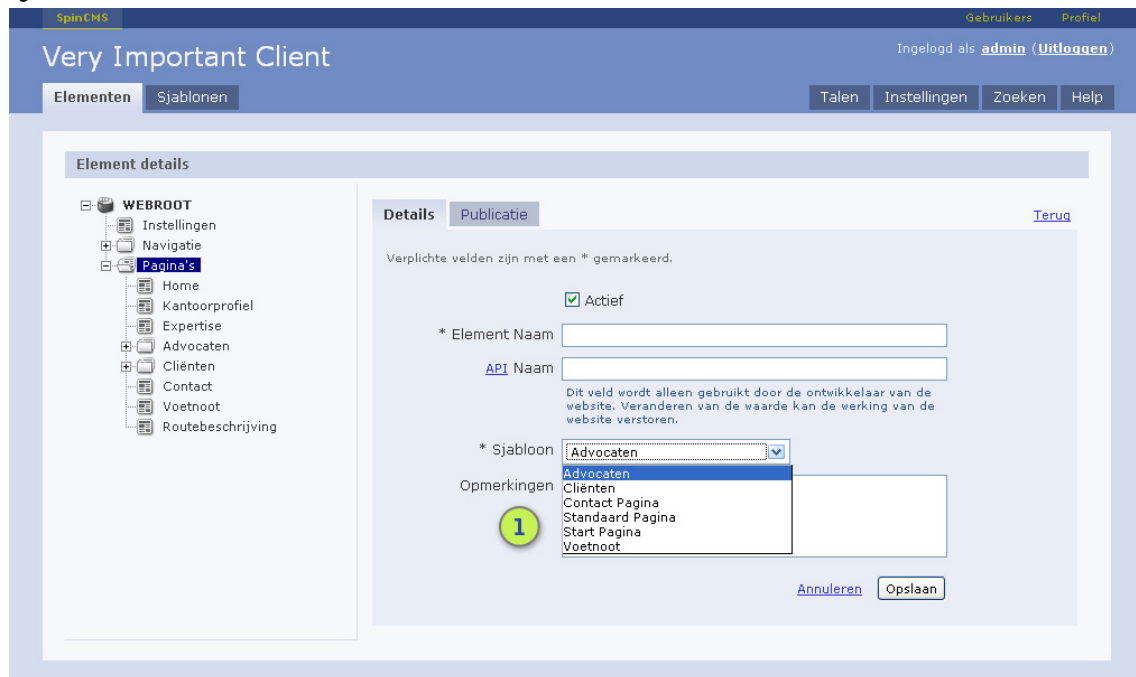
3.1 Aanmaken

Een nieuw element toevoegen aan een bestaand element of bestaande map.



1 De knop om een nieuw element aan te maken.

Sjabloon keuze voor een nieuw element.



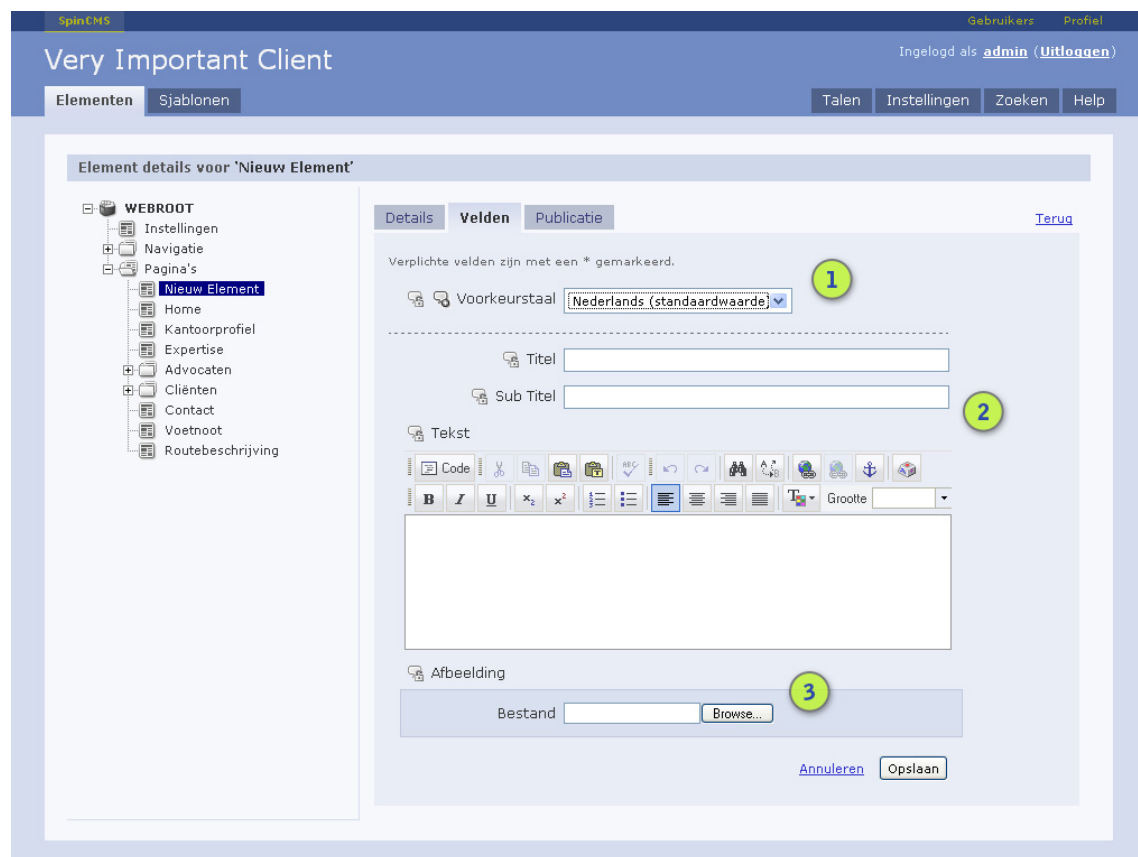
1 Sjabloon keuze voor het nieuwe element.

Op dit punt moet een naam en sjabloon gekozen worden voor het nieuwe element. De sjabloon bepaalt wat de velden en daarmee de eigenschappen van het element worden. Dit kan later niet aangepast worden!

Het veld API Naam wordt alleen door voor het ontwikkelen van de website gebruikt. Hier hoeft u dus niets in te vullen. Tijdens het aanpassen van een element is het wel belangrijk om een eventueel ingevulde API naam te laten staan!

3.2 Element vullen of aanpassen

Veldoverzicht van een nieuw element.

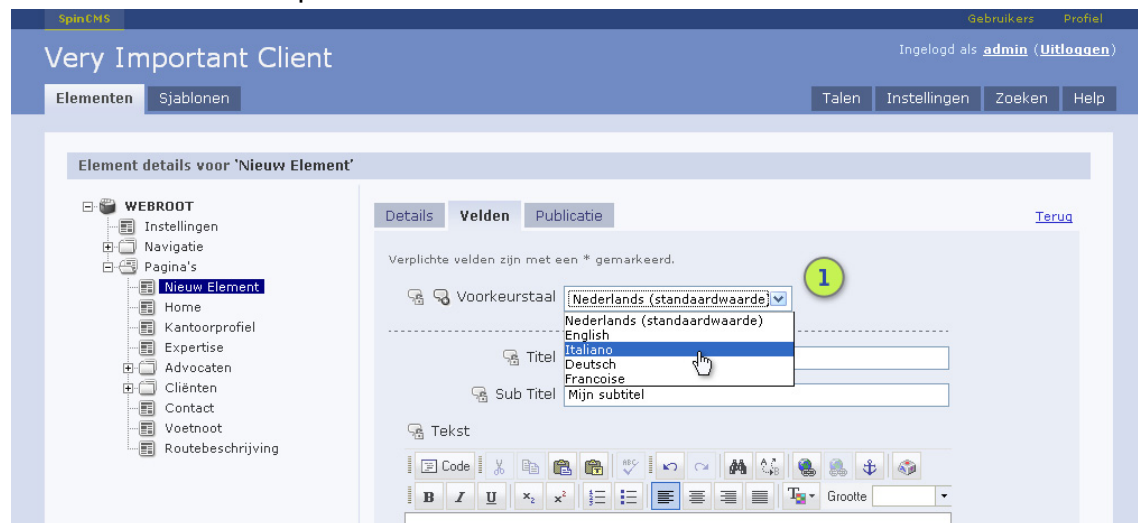


- 1 Taalkeuze als er meer dan 1 taal gebruikt worden.
- 2 Een simpel tekstveld.
- 3 Een veld voor een bestand of foto.

In het detailscherm van het element kunnen alle velden voor het element ingevuld worden en eventuele bestanden en plaatjes geupload worden.

3.3 Werken met meerdere talen

Taalkeuze voor het aanpassen van een andere taal



- 1 Kies de taal die u wilt aanpassen.

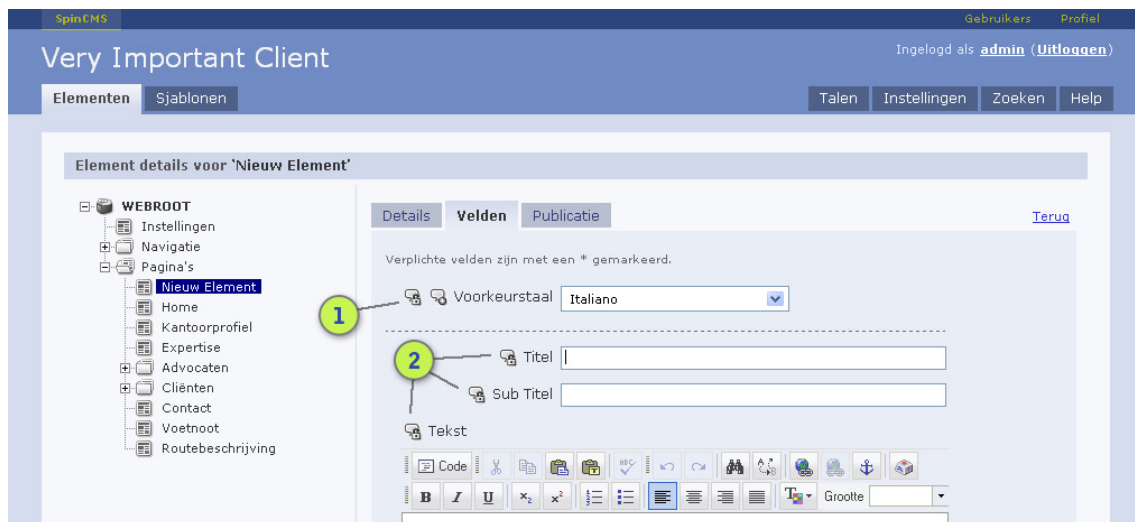
Activeren van een taal



- 1 Activeren / Deactiveren van een specifieke taal.

Een taal anders dan de standaard taal is initieel gedeactiveerd. Om de taal voor dit element te activeren klikt u op de "activeer / deactiveer" knop (punt 1). Zodra u de taal activeert is het mogelijk de velden van het element vullen.

Overerven van de standaardtaal

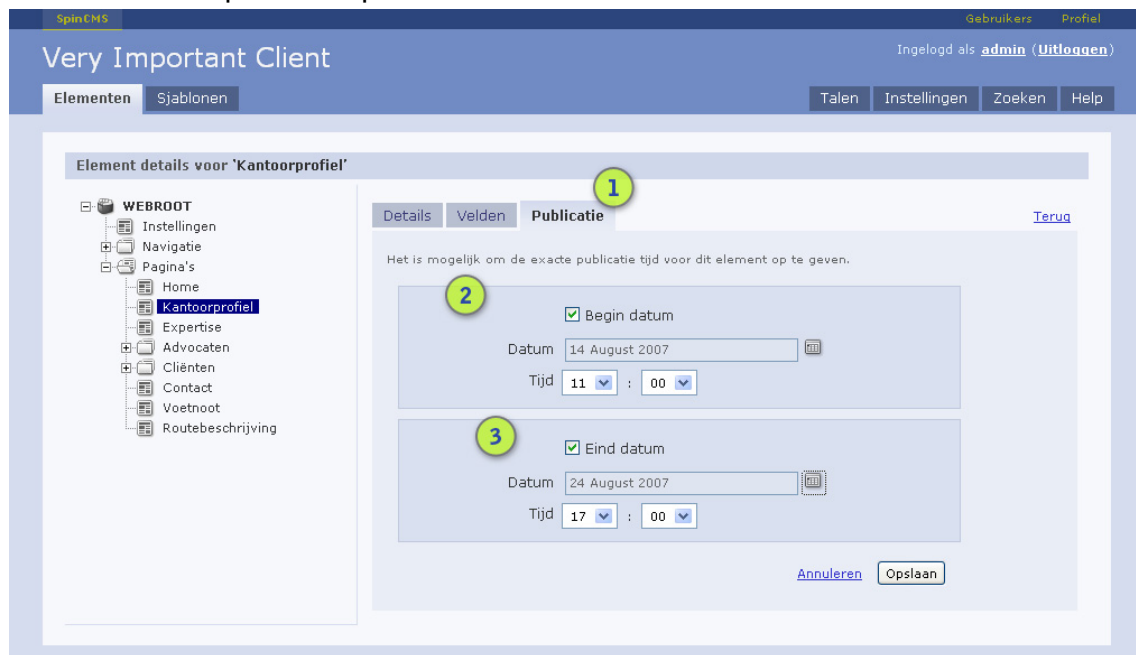


- 1 Overerven voor alle velden aan of uit zetten.
- 2 Overerven voor specifieke velden aan of uitzetten.

Het is mogelijk om de inhoud van alle of specifieke velden over te erven van de standaardtaal. Dit kan handig zijn voor plaatjes of sleutelwoorden die in alle talen hetzelfde zijn. Een veld dat zijn inhoud overerft van de standaardtaal is grijs en kan niet aangepast worden. Wel is de waarde van de standaardtaal te zien.

3.4 Publicatiedatum/tijd bepalen

Overzicht van de publicatieopties



- 1 Publicatie tab
- 2 Velden voor het aanpassen van het begin datum.
- 3 Velden voor het aanpassen van het eind datum.

Het is mogelijk om het tijdstip dat een element actief is te bepalen. Door een vinkje bij het veld "Begin datum" en een datum en tijd te zetten zal het element pas vanaf dat moment te zien zijn op de website. Hetzelfde geldt voor "Eind datum", alleen bepaalt u daarmee het einde van de actieve periode.