

Regulamin

konsultacji w czasie zdalnego nauczania w Niepublicznej Szkole Policealnej „Lider” w Lublinie

- Umożliwiamy konsultacje dla wszystkich uczniów szkół ponadpodstawowych.
- Szkoły przy organizacji konsultacji uwzględniają także wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
- Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać słuchacze zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
- **Upowszechnienie wśród nauczycieli, słuchaczy harmonogramu konsultacji indywidualnych i grupowych:**
 - 29 maja prowadzenie produkcji rolniczej
 - 5 czerwca usługi żywieniowe
 - 19 czerwca usługi żywieniowe
- procedury przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania słuchaczy w szkole, w tym w salach, bibliotece szkolnej i szatni, uwzględniając zasady: 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.

Zajęcia praktyczne w szkole policealnej –

- Od 18 maja br. słuchacze semestrów programowo najwyższych szkół policealnych mogą brać udział w zajęciach praktycznych.
- Szkoły przy organizacji zajęć praktycznych uwzględniają niniejsze wytyczne.
- Z zajęć praktycznych w szkole mogą korzystać słuchacze zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
- Jeżeli w domu słuchacza przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, taki słuchacz nie może uczestniczyć w zajęciach praktycznych.
- Zajęcia praktyczne są realizowane w grupie.
- W grupie może przebywać do 12 słuchaczy. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę słuchaczy - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby słuchaczy w grupie należy uwzględnić specyfikę zajęć praktycznych i wymagania określone w podstawie programowej.
- Do zajęć praktycznych organizowanych w szkole stosuje się odpowiednio wytyczne Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów: potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz zawodowego, w szczególności gdy realizacja zadania podczas zajęć praktycznych wymaga bezpośredniego kontaktu słuchacza z inną osobą.

Treść zarządzenia:

1. Zobowiązuję nauczycieli Niepublicznej Szkoły Policealnej „Lider” w Lublinie do prowadzenia na terenie szkoły konsultacji z zajęć edukacyjnych dla słuchaczy zgodnie z opracowanym harmonogramem.
2. **Słuchacz musi wyrazić zgodę na udział w konsultacjach, które są dobrowolne i mogą odbywać się indywidualnie lub w małych grupach.**
 - Należy uzyskać zgodę słuchaczy, na pomiar temperatury ciała słuchacza w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie słuchaczy o wyrażeniu zgody na udział w konsultacjach i na pomiar temperatury ciała słuchacza w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....
Imię i nazwisko słuchacza
wyrażam zgodę na udział w konsultacjach organizowanych w Niepublicznej Szkole Policealnej „Lider” w Lublinie oraz na pomiar temperatury ciała słuchacza w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....
Podpis słuchacza

3. Konsultacje należy prowadzić z uwzględnieniem przepisów, ograniczeń, nakazów i zakazów związanych z wystąpieniem epidemii COVID-19 tj.:
 - W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie zdrowi nauczyciele i słuchacze, którzy nie mają objawów sugerujących chorobę zakaźną i którzy nie mieli kontaktu z osobą chorą lub przebywającą na kwarantannie.
 - Słuchacze przy wejściu na teren szkoły zobowiązani są do dezynfekcji dłoni, a następnie do pozostawienia rzeczy w miejscu do tego przeznaczonym i udanie się do sali wyznaczonej dla danego nauczyciela . Słuchacze nie mogą tworzyć większych skupisk podczas przebywania na korytarzach, w toalecie i innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.
 - Słuchacze i nauczyciele mają mieć zakryte usta i nos w chwili wejścia do budynku szkoły i na jej terenie. Dopuszcza się zdjęcie maseczek tylko w sytuacji, gdy praca słuchaczy przebywających w sali ma formę pisemną.
 - Nauczyciele prowadzący konsultacje są zobowiązani dopilnować, aby w sali nie przebywało równocześnie więcej niż 12 słuchaczy, pole powierzchni przypadające na 1 słuchacza ma być większe niż 4 m². Liczba słuchaczy w sali uzależniona jest od jej wielkości.
 - Odległość pomiędzy stolikami ma być większa niż 1,5 m (1 uczeń – 1 stół).
 - Nauczyciel prowadzący konsultacje pilnuje, aby dystans pomiędzy słuchaczami był nie mniejszy niż 2 m oraz aby uczniowie korzystali wyłącznie z własnych przyborów do pisanie i innych, książek, zeszytów itp.

- Nauczyciel prowadzący konsultacje w danej sali ma dopilnować i w miarę możliwości wspomóc prace porządkowe – dezynfekcja powierzchni dotykowych, klamek, poręczy, klawiatur itp., a także wietrzyć salę, co najmniej raz na godzinę.
- W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych należy odizolować słuchacza /nauczyciela w gabinecie pielęgniarki i niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
- Po zakończeniu konsultacji słuchacze mają obowiązek udać się bezpośrednio do domu.

Konsultacje w szkole – wytyczne dla słuchaczy

Od 1 czerwca 2020 r. w Niepublicznej Szkole Policealnej Lider w Lublinie uruchamiamy dla słuchaczy konsultacje z zajęć edukacyjnych indywidualne lub grupowe. Szczegółowy harmonogram konsultacji dostępny jest na stronie szkoły.

Drogi słuchaczu;

- I. Pamiętaj, że z konsultacji w szkole mogą korzystać słuchacze zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej. Nie umawiaj się na konsultację, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- II. Jeżeli umówiłeś się na konsultację, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego słuchacza.
- III. Zabierz do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych słuchaczy.
- IV. W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny. Pozostaw zakryte usta i nos w chwili wejścia do budynku szkoły i na jej terenie.
- V. Przy wejściu na teren szkoły obowiązkowo zdezynfekuj dłonie, a następnie umieść rzeczy w miejscu do tego przeznaczonym i udaj się do sali wyznaczonej dla danego nauczyciela.
- VI. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans (1 słuchacz – 1 stolik), a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
- VII. Na korytarzach, w toalecie i innych pomieszczeniach wspólnych zachowaj dystans 2 m od przebywających tam osób.
- VIII. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
- IX. Jeżeli poczujesz się źle, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.
- X. Po zakończeniu konsultacji bezpośrednio udaj się do domu.

Egzamin z kwalifikacji

Terminy:

22 czerwca egzamin praktyczny godzina 9.00 TG.08

22 czerwca egzamin praktyczny godzina 13.00 TG.09

22 czerwca egzamin praktyczny godzina 13.00 T.08

23 czerwca egzamin pisemny godzina 10.00 TG.08

23 czerwca egzamin pisemny godzina 12.00 TG.09

23 czerwca egzamin pisemny godzina 12.00 T.08

Wytyczne dla słuchaczy i nauczycieli:

Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły¹), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. **Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:**
 - 1) zdający
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi,

którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni

- 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
- 4) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
4. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
5. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja (por. pkt 3.16.). W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
6. Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach).
7. **Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.**
8. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
9. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.

Środki bezpieczeństwa osobistego

1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego w przypadku EPKwZ i EZ. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - 2) wychodzi do toalety
 - 3) podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej EPKwZ i EZ)
 - 4) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
 - a. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet

po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

- b. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa масечką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
 - c. W przypadku EG, EM, EPKwZ oraz EZ zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.
 - d. W przypadku egzaminu z przedmiotów/kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.
4. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
5. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu dyrektor szkoły może na przykład:
- 1) przekazać zdającym z wyprzedzeniem (np. 2-, 3-dniowym) informację o godzinie, o której powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu – mogą to być np. różne godziny dla zdających z różnych sal egzaminacyjnych (czas wejścia na teren szkoły / do sali egzaminacyjnej w np. 15-, 20-minutowych odstępach)
 - 2) wpuszczać zdających na teren szkoły różnymi wejściami, np. wg podziału na sale egzaminacyjne lub oddziały
 - 3) wpuszczać zdających na teren szkoły o różnych godzinach, np. 8:00, 8:20, 8:40, zgodnie z np. podziałem zdających na sale lub przedmioty (w przypadku języków obcych)
 - 4) zdecydować o rozpoczęciu egzaminu dla kolejnych grup zdających w np. 15-, 20-minutowych odstępach czasowych (np. 1. grupa o godz. 9:00, 2. grupa – o 9:20, 3. grupa – o 9:40), z zastrzeżeniem że egzamin nie może rozpocząć się później niż 45 minut po godzinie rozpoczęcia podanej w harmonogramie, wszyscy zdający z danej grupy piszą egzamin w odrębnych salach, a żaden zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej na stałe przed upływem jednej godziny od godziny rozpoczęcia egzaminu wskazanej w harmonogramie, np. przed godziną 10:00, jeżeli egzamin rozpoczyna

- się o godz. 9:00 (z wyjątkiem skorzystania z toalety, konieczności zażycia leków, kontaktu ze służbami medycznymi)
- 5) w przypadku części pisemnej EPKwZ i EZ przeprowadzanej przy komputerze – podzielić zdających z jednej zmiany (godziny/sali) na dwie mniejsze grupy i umożliwić przystąpienie do egzaminu zdającym z obu grup w ramach czasu przeznaczanego dla danej zmiany
 - 6) wypuszczać zdających z sal po egzaminie według ściśle określonej procedury – np. sala po sali, oddział po oddziale, upewniając się, że zdający nie gromadzą się pod szkołą, aby omówić egzamin
 - 7) jeżeli w szkole przeprowadzanych jest kilka sesji/zmian egzaminu jednego dnia – zapewnić rozdzielenie osób wychodzących z egzaminu od osób wchodzących do szkoły
 - 8) poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
- O przyjętych rozwiązaniach należy poinformować zdających, a w przypadku zdających niepełnoletnich – również ich rodziców/prawnych opiekunów, z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. W przypadku EM, EPKwZ i EZ zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
 7. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

procedury postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

1. Poinformowanie pracowników szkoły, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
5. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
6. Zastosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

7. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych [Głównego Inspektora Sanitarnego](#) dostępnych na stronie oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Podstawa prawna

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.) - ze zmianami, które wchodzi w życie 18 i 25 maja 2020 r.,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493) - ze zmianami, które wchodzi w życie 18 i 25 maja 2020 r.,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (wchodzi w życie 18 i 25 maja 2020 r.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (wchodzi w życie 18 i 25 maja 2020 r.).