NAMA: NEVITA TRIYA YULIANA & JASMINE NASYWA NABILAH

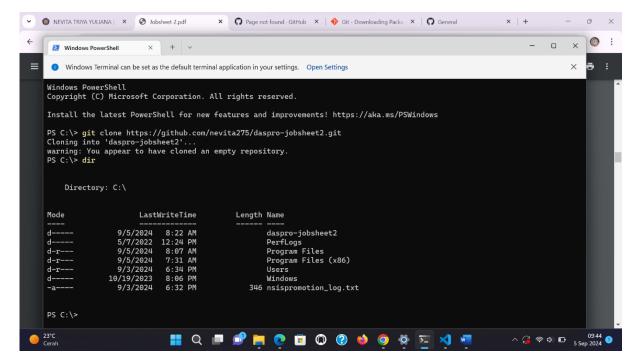
KELAS: 1D (22 & 13)

JOBSHEET 2

2.1 PERCOBAAN 1: Menggunakan Github

- 1. Buka situs web Github
- 2. Klik tombol "Sign up" (Daftar) untuk membuat akun GitHub
- 3. Ikuti petunjuk untuk mengisi informasi yang diperlukan dan verifikasi email Anda
- 4. Setelah masuk ke akun GitHub Anda, klik tombol "+", lalu pilih "New repository" (Repositori baru).
- 5. Isi nama repositori, deskripsi (opsional), dan konfigurasi lainnya.
- 6. Anda dapat membuat repositori publik atau pribadi sesuai kebutuhan. Jika sudah jangan lupa untuk klik tombol "Create repository".
- 7. Untuk mengelola repositori secara lokal, Anda perlu mengklonanya ke komputer Anda. Tetapi, perlu melakukan installasi git client dulu di https://gitscm.com/downloads, setelah selesai download silakan melakukan installasi.
- 8. Gunakan perintah git clone dari terminal (command line) untuk mengklon repositori.

Perintah umumnya git clone https://github.com/username/nama-repositori.git

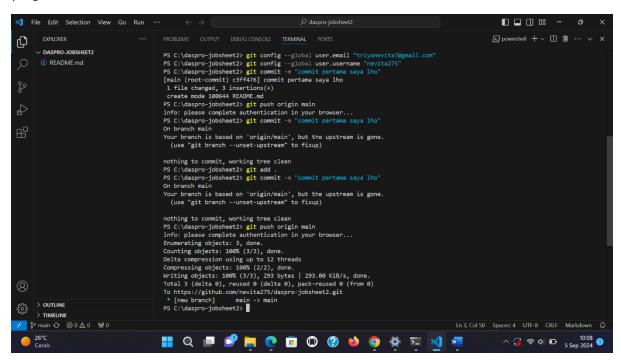


- 9. Buat atau edit berkas-berkas di dalam repositori sesuai kebutuhan. Buka folder repository menggunakan Visual Studio Code.
- 10. Tambahkan file dengan klik kanan New File, berikana nama file tersebut dengan nama "README.md"
- 11. Isikan file "README.md" dengan isi seperti perintah

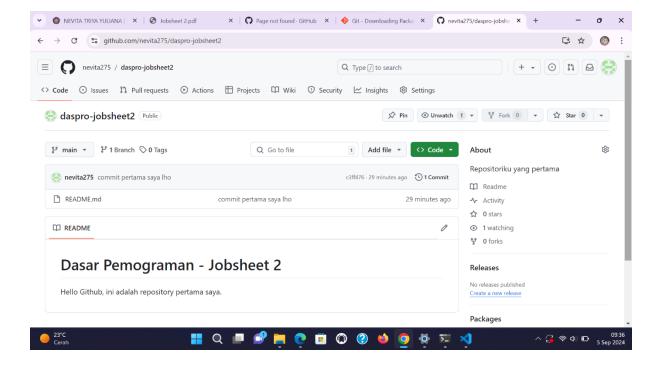


12. Setelah selesai, simpan perubahan Anda dan dengan perintah git commit.

Anda akan diminta untuk memberikan pesan komit yang menjelaskan perubahan yang telah Anda lakukan.



- 13. Untuk memperbarui repositori di GitHub dengan perubahan yang telah Anda lakukan secara lokal, gunakan perintah git push.
- 14. Misalnya, git push origin nama-branch akan mengirimkan perubahan ke branch di GitHub.



PERTANYAAN

- Git commit: Mengambil apapun yang saat ini ada di area pementasan dan membungkusnya dalam cuplikan commit baru, yang kemudian menjadi bagian dari repositori lokal.
 Sedangkan Git push: Mengirim perubahan yang di commit ke repositori jarak jauh, membagikannya dengan orang lain dan mecadangkannya di server.
- 2. Bisa dengan mengupload pada menu upload file di jendela GitHub, namun Riwayat commit dan edit tidak terekam.

2.2 PERCOBAN 2: Dasar Kolaborasi di Github

- Sebelum memulai pekerjaan pada proyek, sebaiknya membuat branch terlebih dahulu untuk mengisolasi perubahan Anda dari cabang utama (biasanya "main" atau "master").
- 2. Gunakan perintah git branch nama-branch untuk membuat branch baru dan git checkout nama-branch untuk beralih ke branch tersebut.



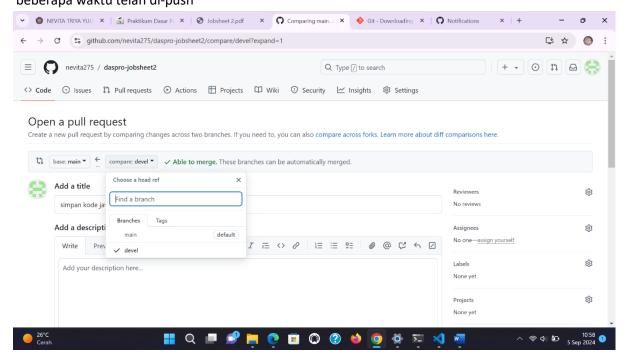
3. Buatlah file MyFirstJavaGithubNoAbsen.java (Gunakan No Absen Masing-masing).

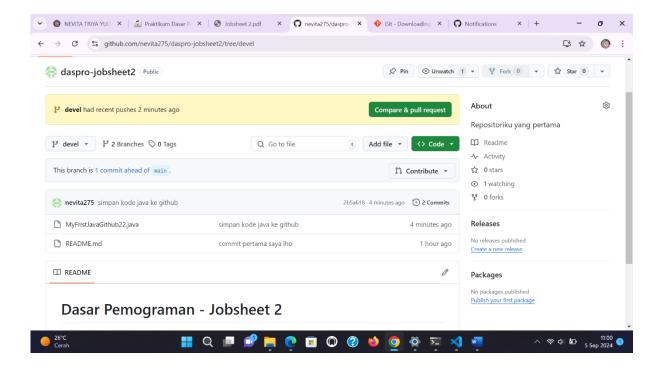


4. Simpan perubahan tersebut di local dengan cara commit kemudian push ke Github menggunakan Visual Studio Code. Jangan lupa memberikan pesan ketika akan melakukan commit. Caranya klik icon ranting – isikan pesan commit – klik tombol Commit – klik tombol Publish Branch.



5. Silakan menuju ke halaman Github, seharusnya akan muncul branch devel yang beberapa waktu telah di-push

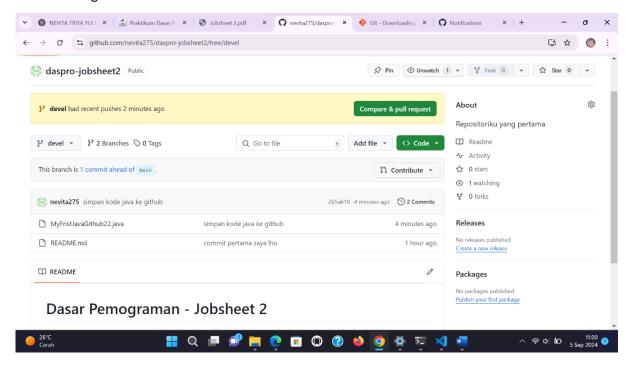




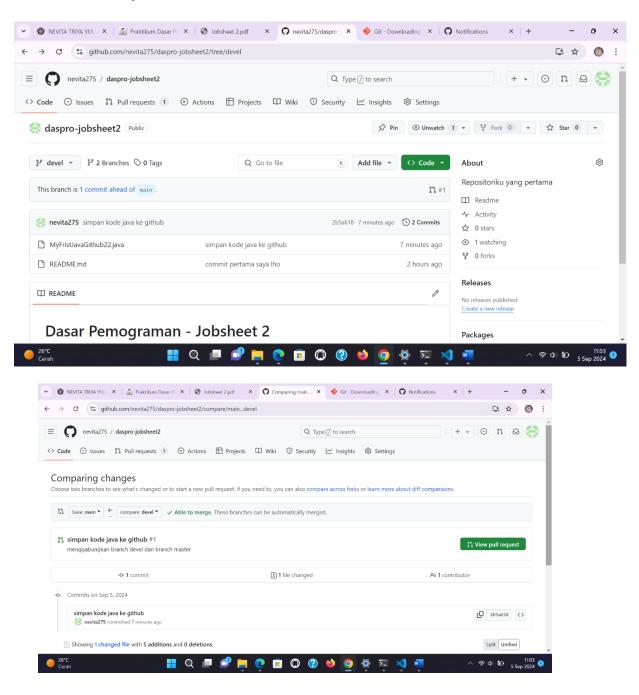
6. Klik tombol Compare & pull request, Anda dapat memilih branch mana yang akan

digabungkan (devel ke master). Isikan pesan dan klik tombol Create pull request, tunggu beberapa saat kemudian klik tombol Merge pull request. Terakhir, klik tombol

Confirm merge.



7. Pindah ke tab Code, kemudian amati hasil antara branch main dan branch devel.

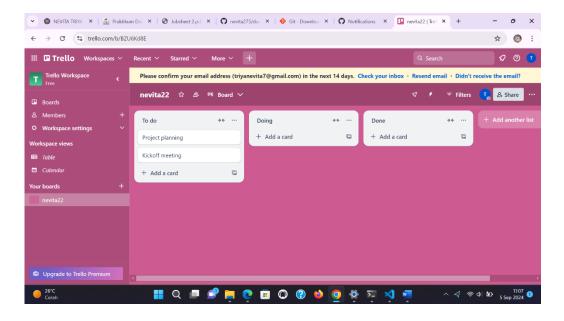


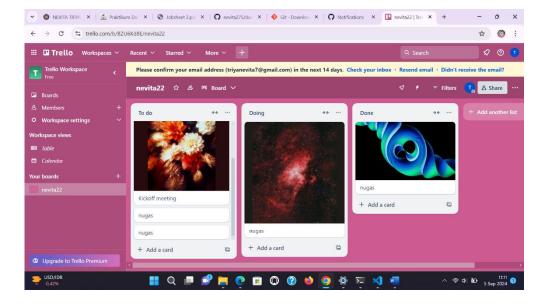
Pertanyaan!

- 1. Pull request berfungsi sebagai proposal penggabungan perubahan ke cabang utama proyek.
- 2. Tujuannya untuk meminimalisir kerusakan atau bug pada file utama sehingga jika terjadi bug, cabang utama akan tetap aman.

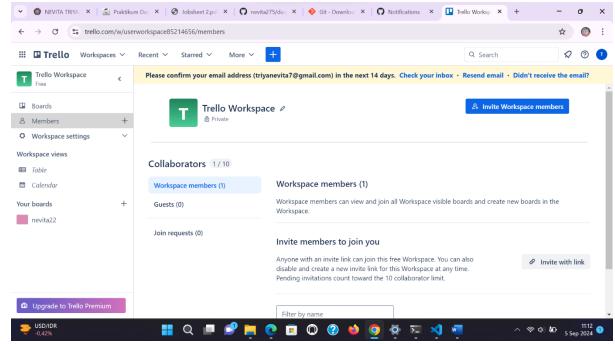
2.3 PERCOBAAN 3: Menggunakan Trello

- 1. Buka situs web Trello (https://trello.com/) dan klik tombol "Sign Up" untuk membuat akun baru.
- 2. Anda dapat mendaftar menggunakan alamat email atau menghubungkannya dengan akun Google Anda.
- 3. Setelah masuk, akan berada di beranda Trello. Untuk membuat papan Kanban baru, klik tombol "Create your first board".
- 4. Berikan judul untuk papan Anda dan atur visibilitasnya (Publik, Privat, atau Tim)
- 5. Di dalam papan Anda, Anda akan memiliki satu list awal yang disebut "To Do". Anda dapat menambahkan list tambahan sesuai dengan tahapan alur kerja Anda. Misalnya, "In Progress", "Review", "Testing", dan "Done".
- 6. Klik "Add a list" di samping list yang sudah ada untuk menambahkan list baru.

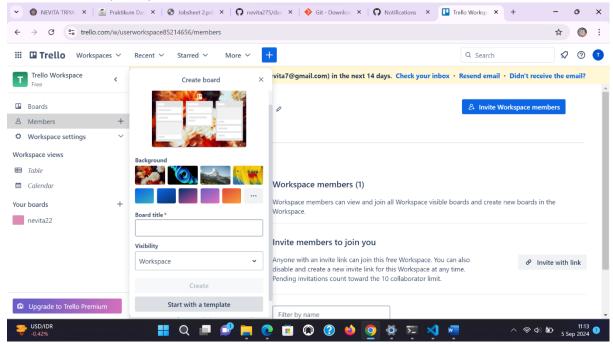




PERTANYAAN



1. Di menu member di bawah board terdapat tanda panah untuk menambahkan member dengan memasukkan email atau username, atau dengan mengklik langsung menu Members dan akan menampilkan jendela berikut.



2. Bisa dengan mengklik tanda plus pada samping menu "your board" kemudian akan menampilkan menu dibawah. Board bisa menggunakan template sehingga tidak harus membuat dari nol.

Tugas 3

