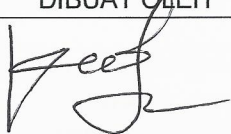





PT ASTRA AGRO LESTARI Tbk

INSTRUKSI KERJA PERBAIKAN DAN MONITORING MAINTENANCE KAPASITOR BANK

| | | | |
|---|-------------------|--|----------|
| DOKUMEN NO. | : IK-MQC-ELEC-05 | REVISI | : 0 |
| TANGGAL | : 1 November 2017 | HALAMAN | 1 DARI 4 |
| DIBUAT OLEH | | DIPERIKSA DAN DISETUJUI | |
|  BAGUS DWI PERMANA PIC | |  M. ICHSAN DIVISION HEAD | |

- TUJUAN** : Menjaga Performa Kompensasi Cos Phi
- LOKASI** : Power House
PELAKSANA : Fitter Elektrik, Spv Elektrik
- ALAT DAN BAHAN** : Clamp Meter, Logsheets Kapasitor Bank, Thermal Imager, Kalkulator
- REFERENSI** :
- URAIAN KERJA** :

| | |
|----------|--|
| A | Maintenance |
| | Sebelum |
| | <ol style="list-style-type: none">1. Pelajari Buku Manual PFR2. Siapkan alat kerja seperti tertera pada No 3. |
| | Sedang |
| | <ol style="list-style-type: none">1. Cek ampere saat Kapasitor Bank sedang ON (bisa dalam keadaan auto atau manual). Ukur satu persatu fasa per kapasitor. Jika tidak sedang ON maka ubah ke posisi manual dan nyalakan kapasitor bank satu persatu hingga cos phi system min 0.95 Lagging direkomendasi setting di 0.98 Lagging.2. Catat Ampere dalam logsheet Kapasitor Bank dan analisa kondisi jika <30% Ampere nominal maka harus segera diganti3. Cek kondisi fisik Kontaktor dan MCCB (terminal kencang, tidak ada indikasi hangus) jika bermasalah segera pasang tag out lock out dan segera di maintenance dan catat ke dalam history card4. Jika pada posisi auto, cek apakah PFR display menunjukkan angka pf atau bekerja normal. Jika tidak bekerja maka segera lakukan perbaikan dan lakukan setting PFR (lihat IK Setting PFR Kapasitor Bank) setelah dipasang di panel.5. Periksa spesifikasi terpasang terhadap spesifikasi dari kapasitor bank jika tidak sesuai maka segera di jadwal untuk penggantian dan periksa historical trip. Catat ke dalam Logsheets6. Ukur dengan Thermal Imager/Photo suhu dari MCCB, Kontaktor dan Kapasitor Bank pada saat beroperasi min 4 jam setelah start. Jika temp >60°C segera lakukan maintenance/pergantian komponen. Catat ke dalam logsheet dan History card |



PT ASTRA AGRO LESTARI Tbk

INSTRUKSI KERJA PERBAIKAN DAN MONITORING MAINTENANCE KAPASITOR BANK

DOKUMEN NO. : IK-MQC-ELEC-05

REVISI : 0

TANGGAL : 1 November 2017

HALAMAN 2 DARI 4

Prosedur Perbaikan dan Pergantian Komponen

1. Maintenance supervisor/ Electrical Chargeman segera membuat lock-out permit.
2. Pastikan bahwa energi listrik sudah benar-benar terputus dari sumber listrik (MSB).
3. Lock-out saklar/MCCB/ACB di MSB, incoming MCC dan MCC dimana perbaikan atau penggantian akan dilakukan.
4. Petugas/Fitter/Electric Chargeman yang melakukan perbaikan yang harus menyimpan kunci lock-out.
5. Setelah lock-out terpasang Petugas/Fitter/Electric Chargeman lakukan pengecekan dan pastikan kesesuaian spek komponen terhadap Motor yang digunakan. Jika tidak sesuai laporkan kepada atasan dan segera diganti sesuai standard spesifikasi komponen panel.
6. Segera lakukan perbaikan atau penggantian komponen.
7. Lakukan monitoring maintenance (predictive) setiap 1 bulan sekali dan terdokumentasi dalam logsheet yang berlaku.

Sesudah

1. Setelah monitoring maintenance atau Perbaikan selesai, pastikan bahwa tidak ada alat-alat kerja yang tertinggal didalam atau di sekitar area panel Kapasitor Bank.
2. Bersihkan areal kerja hingga bersih
3. Checklist harus komplit setelah pekerjaan selesai dikerjakan. Semua pekerjaan preventive di file kan (softcopy dan hardcopy). Pekerjaan akan diinspeksi dan dicek oleh Electrical Chargeman untuk memastikan kualitas pekerjaan tersebut sebelum peralatan dijalankan.
4. Jika sebelumnya memasang LOTO kembalikan lock-out dan switch saklar/ MCCB/ ACB dalam keadaan ON posisi.
5. Electrical Chargeman memeriksa kembali area kerja dan menandatangani kembali lock-out permit untuk memastikan area kerja sudah benar-benar aman.
6. Tutup ruang panel dengan rapat
7. Input dan rekap hasil monitoring maintenance ke dalam Form yang telah ditentukan.
8. Kembalikan alat dan bahan di gudang pada tempat yang telah disediakan seperti semula.
9. Laporkan kondisi Kapasitor Bank kepada Assisten/Kepala Maintenance atau Kepala Pabrik



PT ASTRA AGRO LESTARI Tbk

INSTRUKSI KERJA PERBAIKAN DAN MONITORING MAINTENANCE KAPASITOR BANK

DOKUMEN NO. : IK-MQC-ELEC-05

REVISI : 0

TANGGAL : 1 November 2017

HALAMAN 3 DARI 4

- Note :**
1. Bila melakukan pembersihan / perbaikan suatu unit/alat, pastikan telah dipasang tag out dan dilakukan lock out.
 2. Bila telah selesai melakukan pembersihan / perbaikan suatu unit/alat, pastikan telah dicabut tag out dan dikembalikan lock out.
 3. Untuk pemeriksaan dan pengujian berkala, lihat Prosedur Penggunaan Pesawat Pembangkit Tenaga.

Peringatan :

Bila terjadi penyimpangan dan kerusakan laporkan ke Ka. Maintenance atau Assisten Pabrik.

Alat kerja dan pelindung diri yang digunakan :

Kain majun, sapu, ear muff, sepatu safety, helm, sarung tangan kulit, safety shoes.



| | |
|-------------|-------------------|
| DOKUMEN NO. | : IK-MQC-ELEC-05 |
| TANGGAL | : 1 November 2017 |

| | |
|------------------|-----|
| REVISI | : 0 |
| HALAMAN 4 DARI 4 | |

[illegible]