

### **Лекция 3. Инструментарий наблюдения. Правила проведения опроса и технические требования к заполнению вопросника**

#### **План лекции:**

- 3.1. Основные правила проведения опроса.
- 3.2. Структура и содержание вопросников.
- 3.3. Общие требования и правила заполнения вопросников.
- 3.4. Условные обозначения и правила чтения вопросников.
- 3.5. Типы вопросов.
- 3.6. Уточнения ответов.

#### **Изучив тему занятия, вы будете знать:**

- основные правила проведения опроса домохозяйств;
- последовательность размещения и содержание разделов в вопросниках;
- основные требования и правила, которые необходимо соблюдать при заполнении вопросников;
- виды условных обозначений, используемых в вопросниках, и порядок их применения;
- правила регистрации информации в вопросах различного типа.

#### **3.1. Основные правила проведения опроса**

Интервьюер обязан четко следовать основным правилам проведения опроса.

Интервьюеру строго запрещено:

- проводить опрос членов домохозяйства за пределами места постоянного проживания;
- оказывать влияние на содержание ответов респондентов;



- вносить исправления в формы обследования без уведомления членов обследуемого домохозяйства;
- разглашать содержание ответов респондентов и результаты обследования;
- производить в вопросниках записи, не предусмотренные программой наблюдения (*например, адрес проживания и фамилии членов домохозяйств*).

Заполнение вопросников производится интервьюером со слов респондентов без предъявления каких-либо документов, подтверждающих правильность ответов. Сведения, которые интервьюер фиксирует в вопроснике, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению. Интервьюер несет личную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной от респондента информации.

Информация, полученная от респондента, предназначена только для статистических целей при условии **обязательного обезличивания персональных данных**.

Интервьюер опрашивает лично респондентов в возрасте 16 лет и более. Опрос лиц, которым на дату обследования не исполнилось 18 лет (т. е. до наступления дееспособного возраста), производится в присутствии законного представителя, либо информация по ним запрашивается у ответственного лица (с соответствующей пометкой о лице, предоставившем эту информацию).

Для проведения опроса в домохозяйстве интервьюер должен определить **ответственное лицо**, т. е. информированного члена домохозяйства, более других осведомленного о жизнедеятельности домохозяйства и способного ответить на вопросы, касающиеся:

- домохозяйства в целом;
- временно отсутствующих членов домохозяйства;
- лиц, не имеющих возможности дать информацию за себя лично по состоянию здоровья, в силу преклонного возраста и т.п.





По вопроснику для домохозяйства должно быть опрошено ответственное лицо. Допускается (но не обязательно) заполнение разных частей вопросника для домохозяйства разными членами домохозяйства, наиболее компетентными в данных вопросах.

*Пример*

*В семье из трех человек (муж, жена и отец одного из супругов) на вопросы Раздела 6 с № 6 по № 9 про сельскохозяйственную деятельность отвечает отец одного из супругов (так как отец занимается выращиванием продукции растениеводства на дачном участке), на вопросы про наличие задолженности при оплате ЖКУ и о наличии возможностей домохозяйства при покупке продуктов и одежды (Раздел 7 ВОПРОСЫ № 6–7) отвечает жена, а на все остальные вопросы отвечает муж как ответственное лицо.*

Все взрослые члены семьи (в возрасте 16 лет и более), постоянно проживающие в данном домохозяйстве, каждый в отдельности должны быть опрошены по Индивидуальному вопроснику. Интервью по индивидуальному вопроснику дает только один человек и в вопроснике фиксируется его мнение. Всё интервью по Индивидуальному вопроснику от начала и до конца должно быть сделано с одним человеком.



## Лекция 3. Инструментарий наблюдения. Правила проведения опроса и технические требования к заполнению вопросника

### 3.2. Структура и содержание вопросников

Федеральное статистическое наблюдение  
Конфиденциальность гарантируется получателем информации

**ВЫБОРОЧНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ДОХОДОВ НАСЕЛЕНИЯ  
И УЧАСТИЯ В СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ**  
**ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА**

Предоставляет:  Страна предоставления:   
интервьюеры выборочного наблюд-  Форма № 1-домохоз  
ения доходов населения и участ-  Прием Рассета  
ия в социальных программах  об утверждении формы  
в следующих программах:  от 30.08.2016 № 452  
- территориальному органу   
Росстата в субъекте Российской   
Федерации по установленному вы-   
дающему

Территория:   
Населенный пункт:

Код формы по ОБОП	Код субъекта Российской Федерации (1,2-знач)	Код населенного пункта (3-11-знач)	Код типа населенного пункта (параллель – 1, последняя – 2)	Номер участка (17-знач)	Номер домохозяйства в границах территории (3-знач)
1	2	3	4	5	6
000000	00	000000000000	00	00000000000000000	000

Тип домохозяйства (по численности населения) (заполнить по возможности)

Минимум	50,0-59,9	60,0-69,9	70,0-79,9	80,0-89,9	90,0-99,9	100 и более	Среднее значение, чел.
1	2	3	4	5	6	7	8

Среднее значение, чел.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Дата проведения опроса

Число (1-знач)	Месяц (2-знач)	Год (4-знач)	Время проведения опроса
1	2	3 4	часы минуты
0	0	00 00	00 00

Фамилия И.О. интервьюера:  Номер интервьюера:

Федеральное статистическое наблюдение  
Конфиденциальность гарантируется получателем информации

**ВЫБОРОЧНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ДОХОДОВ НАСЕЛЕНИЯ  
И УЧАСТИЯ В СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ**  
**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК**  
ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 16 ЛЕТ И БОЛЕЕ

Предоставляет:  Страна предоставления:   
интервьюеры выборочного наблюд-  Форма № 2-домохоз  
ения доходов населения и участ-  Прием Рассета  
ия в социальных программах  об утверждении формы  
в следующих программах:  от 30.08.2016 № 452  
- территориальному органу   
Росстата в субъекте Российской   
Федерации по установленному вы-   
дающему

Территория:   
Населенный пункт:

ЗАПОЛНИТЕСЬ ИНТЕРВЬЮЕРОМ

Код формы по ОБОП	Код субъекта Российской Федерации (1,2-знач)	Код населенного пункта (3-11-знач)	Код типа населенного пункта (параллель – 1, последняя – 2)	Номер участка (17-знач)	Номер домохозяйства в границах территории (3-знач)	Индивидуальный код человека (11-знач)
1	2	3	4	5	6	7
000000	00	000000000000	00	00000000000000000	000	00000000000

Тип домохозяйства (по численности населения) (заполнить по возможности)

Минимум	50,0-59,9	60,0-69,9	70,0-79,9	80,0-89,9	90,0-99,9	100 и более	Среднее значение, чел.
1	2	3	4	5	6	7	8

Среднее значение, чел.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Дата проведения опроса

Число (1-знач)	Месяц (2-знач)	Год (4-знач)	Время проведения опроса
1	2	3 4	часы минуты
0	0	00 00	00 00

Фамилия И.О. интервьюера:  Номер интервьюера:

В ходе опроса интервьюер работает с двумя основными вопросниками:

- Вопросник для домохозяйства, в котором фиксируется информация о домохозяйстве в целом и информация о детях в возрасте до 16 лет;
- Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 16 лет и более.

Для удобства работы интервьюера вопросники различаются по цвету: Вопросник для домохозяйства имеет голубой оттенок, а Индивидуальный вопросник – зеленый.

Проведение опроса в домохозяйстве начинается с заполнения Вопросника для домохозяйства.

Федеральное статистическое наблюдение  
Конфиденциальность гарантируется получателем информации

**ВЫБОРОЧНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ДОХОДОВ НАСЕЛЕНИЯ  
И УЧАСТИЯ В СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ**  
**ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА**

Предоставляет:  Страна предоставления:   
интервьюеры выборочного наблюд-  Форма № 1-домохоз  
ения доходов населения и участ-  Прием Рассета  
ия в социальных программах  об утверждении формы  
в следующих программах:  от 30.08.2016 № 452  
- территориальному органу   
Росстата в субъекте Российской   
Федерации по установленному вы-   
дающему

Территория:   
Населенный пункт:

Код формы по ОБОП	Код субъекта Российской Федерации (1,2-знач)	Код населенного пункта (3-11-знач)	Код типа населенного пункта (параллель – 1, последняя – 2)	Номер участка (17-знач)	Номер домохозяйства в границах территории (3-знач)
1	2	3	4	5	6
000000	00	000000000000	00	00000000000000000	000

Тип домохозяйства (по численности населения) (заполнить по возможности)

Минимум	50,0-59,9	60,0-69,9	70,0-79,9	80,0-89,9	90,0-99,9	100 и более	Среднее значение, чел.
1	2	3	4	5	6	7	8

Среднее значение, чел.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Дата проведения опроса

Число (1-знач)	Месяц (2-знач)	Год (4-знач)	Время проведения опроса
1	2	3 4	часы минуты
0	0	00 00	00 00

Фамилия И.О. интервьюера:  Номер интервьюера:



### 3.2.1. Структура и содержание Вопросника для домохозяйства

#### Вопросник для домохозяйства

##### РАЗДЕЛ 1. Состав домохозяйства

###### Порядок записи респондентов

- Ответственное лицо
- Муж и жена записываются друг за другом
- Дети записываются после своих родителей начиная от младшего к старшему
- Не имеющие родственных связей записываются последними

#### Вопросник для домохозяйства

##### РАЗДЕЛ 2. Выплаты на детей до 16 лет

- Выплаты на детей, связанные с отсутствием одного и обоих родителей – вопросы 8 – 11
- Выплаты на детей в возрасте 0 – 2 года – вопросы 12 – 20
- Выплаты на детей в возрасте 3 лет – вопросы 14 – 20
- Выплаты на детей в возрасте 4 – 8 лет – вопросы 17 – 20
- Выплаты на детей в возрасте 6 – 15 лет – вопросы 21 – 28
- Дети всех возрастов – вопросы 1 – 11, 29 – 33
- Информация о детях в возрасте 10 – 15 лет – вопросы 34 – 35

#### Вопросник для домохозяйства

##### РАЗДЕЛ 3. Социальные выплаты и иная помощь

- Выплаты от органов социальной защиты – вопросы 1 – 3
- Выплаты из других источников – вопросы 4 – 5
- Выплаты по решению суда – вопрос 6
- Поступление из других регионов и из заграницы – вопросы 7 – 8

#### Вопросник для домохозяйства

##### РАЗДЕЛ 4. Условия проживания

- Проживающие в многоквартирных домах – вопросы 4 – 10, 14, 16, 17
- Проживающие в индивидуальных домах – вопросы 9, 14 – 17
- Проживающие в общежитиях, других помещениях – вопросы 11 – 13



**Вопросник для домохозяйства**

**РАЗДЕЛ 5.  
Доходы от собственности**

- Наличие другой недвижимости и обязательные платежи – вопросы 1 – 2
- Сдача в аренду основного жилья и/или другой недвижимости – вопрос 3
- Доход от предоставления услуг отдыхающим (туристам) – вопрос 4
- Наличие транспортных средств и техники (оборудования) – вопросы 6 – 10
- Другие поступления – вопрос 11

**Вопросник для домохозяйства**

**РАЗДЕЛ 6.  
Сельскохозяйственная деятельность**

- Наличие земли, уплата налогов, сдача в аренду – вопросы 1 – 4
- Выращивание овощей, фруктов и другой продукции растениеводства – вопросы 5 – 9
- Разведение скота и птицы – вопросы 10 – 14
- Сбор и заготовка грибов, ягод и дикорастущих трав – вопросы 15 – 19
- Другие платежи и сборы – вопрос 20

**Вопросник для домохозяйства**

**РАЗДЕЛ 7.  
Финансовое положение**

- Источники средств к существованию – вопрос 1
- Среднемесячный доход домохозяйства – вопрос 2
- Материальное положение домохозяйства – вопросы 3 – 7

**Вопросник для домохозяйства** состоит из следующих разделов:

Адресная часть.

Раздел 1. Состав домохозяйства.

Раздел 2. Выплаты на детей в возрасте до 16 лет (отдельный раздел, который заполняется только в том случае, если в состав домохозяйства входят дети до 16 лет).

Раздел 3. Социальные выплаты и иная помощь домохозяйству.

Раздел 4. Условия проживания.

Раздел 5. Доходы от собственности и налоги.

Раздел 6. Сельскохозяйственная деятельность.

Раздел 7. Финансовое положение домохозяйства.

Информация о качестве вопросов.

[illegible]

Исключения составляют лица, которые отсутствуют в домохозяйстве более 12 месяцев, и лица, отсутствующие в домохозяйстве в день опроса по причине службы по призыву или нахождения в местах предварительного заключения.

7



**Индивидуальный  
вопросник для  
лиц в возрасте  
16 лет и более**

**РАЗДЕЛ 1.  
Социальное  
положение и  
образование**

- Статус основной занятости – вопрос 9
- Уровень образования – вопрос 10
- Обучение и плата за обучение – вопросы 14 – 24
- Льготы по месту обучения – вопрос 25
- Получение гранта (субсидии) на обучение – вопрос 26
- Дополнительное образование (курсы) – вопросы 27 – 29
- Материальные лишения и социальная исключенность – вопрос 30

**Индивидуальный  
вопросник для  
лиц в возрасте  
16 лет и более**

**РАЗДЕЛ 2.  
Пенсионное  
обеспечение и  
социальная  
поддержка**

- Вид назначенной пенсии – вопрос 2
- Получение надбавок (доплат) к пенсии – вопросы 3 – 4
- Размер пенсионных выплат – вопрос 5
- Помощь от предприятия, на котором работали до назначения пенсии – вопрос 8
- Принадлежность к льготной категории граждан (федеральное законодательство) – вопрос 9.1
- Принадлежность к льготной категории граждан (региональное законодательство) – вопрос 9.2
- Пользование набором социальных услуг (федеральное законодательство) – вопросы 10 – 11
- Льготы в соответствии с региональным законодательством – вопрос 12
- Единовременные выплаты к праздничным датам – вопросы 13 – 14
- Выплаты по уходу за другими лицами – вопрос 15
- Материнский капитал – вопросы 16 – 18

**Индивидуальный  
вопросник для  
лиц в возрасте  
16 лет и более**

**РАЗДЕЛ 3.  
Работа и  
доходы  
от трудовой  
деятельности**

- Наличие оплачиваемой работы – вопросы 1 – 3
- Характер основной работы – вопрос 4
- Вид деятельности организации (подразделения) – вопрос 6
- Положение в занятости – вопросы 7 – 7.1
- Должность и условия работы работающих по найму – вопросы 8 – 9
- Оплата труда работающих по найму – вопросы 10 – 18
- Условия работы работающих не по найму (самостоятельно занятых) – вопросы 19 – 24
- Оплата труда работающих не по найму (самостоятельно занятых) – вопросы 25 – 29.1
- Место нахождения основной работы (регион) – вопрос 30
- Дополнительная работа (наряду с основной) – вопросы 31 – 35
- Продолжительность трудовой деятельности – вопрос 36
- Распределение годового заработка (по основному месту работы) по кварталам – вопрос 36.1
- Наличие другой работы (помимо основной) – вопросы 37 – 41
- Выплаты по безработице и иные выплаты для лиц, потерявших работу – вопрос 42
- Наличие случайной подработки – вопросы 43 – 44
- Задолженность за выполненную работу – вопрос 45
- Наличие других поступлений – вопрос 46

**Индивидуальный вопросник** состоит из следующих разделов:

Адресная часть.

Раздел 1. Социальное положение и образование.

Раздел 2. Пенсионное обеспечение и социальная поддержка.





Раздел 3. Работа и доходы от трудовой деятельности.

Примечания интервьюера.

Адресная часть Индивидуального вопросника должна **полностью соответствовать** адресной части Вопросника для домохозяйства.

### **3.3. Общие требования и правила заполнения вопросников**

#### **3.3.1. Технические требования к заполнению вопросников**

1. Все записи и отметки в вопроснике делать шариковой ручкой с синей или фиолетовой пастой. Зеленый, черный и красный цвета исключаются, их используют в рабочих целях, когда происходит дальнейшая работа с заполненными вопросниками.
2. Отмечать ответы, которые были даны респондентом, обводя кружком цифру, соответствующую ответу. Необходимо соблюдать осторожность, чтобы по ошибке не обвести код ответа, который не соответствует информации, сообщенной респондентом. Ошибочно обведенный код может привести к неправильному ходу опроса.
3. Все исправления в вопроснике производить только со слов самого респондента. При этом четко перечеркните крест-накрест неверно отмеченную позицию или ошибочно записанную цифру и четко напишите рядом верную. Не используйте замазку!

Все записи в вопросниках надо делать четко и разборчиво. Помните, что после вас с ними будет работать много людей, могут возникнуть трудности с расшифровкой ваших записей.

#### **3.3.2. Общие правила заполнения вопросников**

При проведении опроса вам предстоит использовать **два основных способа записи ответов**:

первый – это когда вы должны будете записать информацию словами или цифрами;

второй – когда от вас требуется обвести заранее напечатанный код варианта ответа.



**Интервьюеру следует выполнять следующие правила заполнения вопросников:**

- зачитывать текст вопросов точно так, как они сформулированы в вопроснике – без изменений, перестановок и сокращений;
- точно следовать порядку вопросов в вопроснике и инструкций к ним;
- обязательно зачитывать респонденту все варианты ответов;
- читать вопросы размеренно, делать паузы и ударения, чтобы респондент успел понять смысл вопросов;
- зачитывать вслух все предложенные варианты ответов, даже если они такие простые, как «Да» и «Нет»;
- из всех ответов респондент должен выбрать тот, который в наибольшей степени соответствует его ситуации;
- обычно респондент должен выбрать только один ответ. Если выбор единственного ответа не совсем очевиден, но обязателен, это оговаривается особо;
- если в вопросе можно выбрать более одного ответа, это также оговаривается особо;
- если не удастся подобрать код, соответствующий тому, что говорит респондент, а среди возможных ответов на вопрос нет позиции «другое», запишите на полях вопросника все, что говорит респондент;
- пояснения на полях нужны также для случаев, когда ответ выглядит необычно (*например, очень большая или очень маленькая цифра*), чтобы операторы и инструкторы не приняли этот ответ за ошибку;
- если на вопрос о количестве (часов, рублей, килограммов) респондент отвечает приблизительно в виде интервала (*например, 40–45 часов*), необходимо попросить его уточнить – какая цифра кажется ему более точной, какой ответ записать. Если человек не может уточнить – на полях записывается интервал;
- в вопросах, в которых респонденту не предлагается заранее сформулированных ответов, под формулировкой вопроса в анкете





оставляется свободная строка или несколько строк, на которых вы записываете ответ, данный самим респондентом. В этих случаях ваша задача – записать дословно и как можно более полно всё, что сказал респондент. Ничего самостоятельно не дополняйте и не исправляйте;

- не комментировать и не разъяснять вопросы анкеты (если респондент не понял вопроса, необходимо повторить его еще раз в заданной формулировке и указать на полях анкеты, что респондент не понял вопроса);
- не оставлять без ответа ни один из вопросов;
- соблюдать указания по технике заполнения вопросников, следовать условным обозначениям;
- своевременно использовать **Карточки** в тех вопросах, где есть на это указание. Применяя карточки, вы помогаете респонденту с определением и выбором тех ответов, которые действительно соответствуют его мнению;
- необходимо читать инструкции для интервьюера и строго придерживаться их;
- не подсказывать ответы на вопросы анкеты;
- вести регистрацию ответов респондентов четко и аккуратно;
- записывать ответы, данные респондентом, полностью и точно так, как сказал респондент;
- когда число, которое вы записываете в клетках, имеет меньше цифр, чем число отведенных под него клеток, следует поставить перед числом столько нулей, сколько нужно, чтобы все клетки были заполнены;
- не передавать вопросники членам домохозяйства и не показывать ответы респондента другим членам домохозяйства;
- не забывать о графике проведения обследования и помнить, что вы работаете в команде. Не задерживайтесь за беседой слишком долго, но и не проводите опрос в слишком быстром темпе.



### 3.4. Условные обозначения и правила чтения вопросников

Вопросники содержат **условные обозначения**, которые определяют правила зачитывания вопросов интервьюером и общую схему интервью (схему движения по разделам вопросников). К условным обозначениям относятся:

- шрифты;
- скобки;
- организация переходов от вопроса к вопросу;
- значки.

#### 3.4.1. Шрифты

Общее правило использования шрифтов состоит в том, что все слова, напечатанные **БОЛЬШИМИ БУКВАМИ**, **не зачитываются** интервьюером респонденту. Слова, набранные строчными (маленькими) буквами (это вопросы и варианты ответов), напротив, зачитываются вслух обязательно.

В беседе с респондентом интервьюер должен помнить, что вариант ответа «ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ» (сокращенно «З/О») всегда напечатан большими буквами и никогда не зачитывается респонденту. При этом вариант «ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ» есть далеко не во всех вопросах. Но даже там, где он встречается, рекомендуется отмечать его только в самых крайних случаях, исчерпав попытки получить даже приблизительную информацию от респондента.

#### 3.4.2. Скобки

Правила работы интервьюера с вопросниками определяются также **скобками**.



[ ВОПРОС 15 ЗАДАЕТСЯ РЕСПОНДЕНТАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ПЕНСИОНЕРАМИ ]

**15** Получали ли Вы в прошлом году выплаты по уходу за другими лицами, даже, если они не являются членами Вашего домохозяйства?

*выплата по уходу за инвалидом с детства I группы или ребенком-инвалидом*

- 1 Да, получал ..... 1
- 2 Укажите число месяцев получения .....

**Квадратные скобки [ ]** используются для включения в текст вопросника кратких инструкций интервьюеру по правилам заполнения вопросника. Эти инструкции печатаются в анкетах большими буквами и не зачитываются вслух респонденту, но являются обязательными для исполнения интервьюерами.

**18** Какую стипендию Вы получали в прошлом календарном году?

[ ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ВИДЫ ПОЛУЧАЕМЫХ СТИПЕНДИЙ ]

- 1 Академическая базовая (вкл. минимальную) ..... 1
- 2 Социальная ..... 2
- 3 Почетная (или иная, устанавливаемая за успехи в обучении) ..... 3
- 4 Стипендия, выплачиваемая предприятием (компанией) ..... 4
- 5 Другая стипендия ..... 5

**Круглые скобки ( )** используются для того, чтобы интервьюер читал вопросы точно так, как они написаны, но в зависимости от конкретной ситуации. В качестве примера можно привести следующий вопрос (Вопросник для домохозяйства, стр. 4, Раздел 2: Выплаты на детей в возрасте до 16 лет, вопрос 8):

**8** Назначена ли ребенку ежемесячная выплата, связанная с отсутствием одного (или обоих) родителей (не считая детского пособия, назначаемого всем детям)?

- если этот вопрос задается про ребенка, проживающего в домохозяйстве с одним родителем, он читается как: **«Назначена ли ребенку какая-либо ежемесячная выплата, связанная с**





**отсутствием одного родителя?»** То есть слова из круглых скобок пропускаются;

- если этот вопрос задается про ребенка, проживающего в домохозяйстве без родителей, он читается как: **«Назначена ли ребенку какая-либо ежемесячная выплата, связанная с отсутствием обоих родителей?»**

Другой пример вопроса, который содержит и квадратные [ ], и круглые ( ) скобки, выглядит следующим образом (Вопросник для домохозяйства, стр. 14, Раздел 4: Условия проживания, вопрос 14).

[ ВОПРОС 14 ЗАДАЕТСЯ СОБСТВЕННИКАМ ЖИЛЬЯ И ДОМОХОЗЯЙСТВАМ, АРЕНДУЮЩИМ ЖИЛЬЕ У ЧАСТНЫХ ЛИЦ БЕЗ ОПЛАТЫ ]

**14** Оцените сколько стоит ежемесячная аренда такого же жилья, как Ваше (или которым Вы пользовались), учитывая район проживания, тип жилого дома, состояние и оборудование жилья.

3/0

| \_\_\_\_\_ | РУБ

- 7

Этот вопрос, как указывает инструкция в квадратных скобках, следует задавать двум категориям респондентов – собственникам жилья и домохозяйствам, арендующим жилье у частных лиц без оплаты. Чтобы задать вопрос для каждой из этих категорий, правильную формулировку нужно выбрать с учетом круглых скобок:

- если вы беседуете с собственником жилья (в вопросе 2 отмечен код 1 или 5), вопрос должен звучать так: **«Оцените, сколько стоит ежемесячная аренда такого же жилья, как Ваше, учитывая район проживания, тип жилого дома, состояние и оборудование жилья»**. Текст в круглых скобках вы здесь пропускаете, поскольку он относится к арендаторам жилья;
- если же вопрос задается арендаторам жилья (в вопросе 3 отмечен код 3 и в вопросе 11 отмечен код 99), он читается так: **«Оцените, сколько стоит ежемесячная аренда такого же жилья, как то, которым Вы пользовались, учитывая район проживания, тип жилого дома, состояние и оборудование жилья»**. В этом случае опускается часть текста, относящаяся к собственникам жилья, и зачитывается текст из круглых скобок.





### 3.4.3. Переходы

Общее правило: если указания на переход нет, все вопросы задаются по порядку.

Очень важным моментом в технике заполнения вопросников являются переходы от вопросов к вопросам, которые обычно обозначаются стрелкой →, указывающей номер вопроса, к которому необходимо перейти, например: «→ 27».

Существуют два типа переходов.

1. **Простые переходы** – самые распространенные – сразу за цифрой, соответствующей ответу респондента, указано, к какому вопросу надо переходить.

Примером такого типа перехода является переход в вопросе 14 Раздела 1 «Социальное положение и образование» Индивидуального вопросника:

- 14** Учились ли Вы в какой-либо образовательной организации в прошлом году?

Да..... 1

Нет..... 2 → 27

- 15** Какое образование Вы получали в прошлом календарном году?

Среднее общее..... 1 → 21

Среднее профессиональное ..... 2

Высшее..... 4

Кадры высшей квалификации (послевузовское) - аспирантура, докторантура, ординатура, адъюнктура ..... 5

- если в вопросе 14 респондент ответил «Нет», интервьюер должен обвести код этого ответа «2» и, руководствуясь указанием «→ 27», пропустить вопросы 15–26 и перейти сразу к вопросу 27.

В случае если указание на переход отсутствует, следует зачитать следующий вопрос по порядку, то есть:





- если на вопрос 14 респондент ответил «Да», интервьюеру следует обвести код этого ответа «1» и задать следующий вопрос 15.

## **2. Сложные переходы.**

В вопросниках встречаются и более сложно организованные переходы. Примером сложного перехода является вопрос 13, расположенный на той же странице Индивидуального вопросника, что и ранее рассмотренные вопросы.

**13** [ **ИНТЕРВЬЮЕР!** НА ОСНОВЕ ОТВЕТА НА ВОПРОС О СТАТУСЕ РЕСПОНДЕНТА (**ВОПРОС 9**) И ИНФОРМАЦИИ О ВОЗРАСТЕ РЕСПОНДЕНТА (**ВОПРОС 2**) УКАЖИТЕ, К КАКОЙ КАТЕГОРИИ ОТНОСИТСЯ РЕСПОНДЕНТ:

РЕСПОНДЕНТ ЯВЛЯЛСЯ НЕРАБОТАЮЩИМ ПЕНСИОНЕРОМ (в вопросе 9, хотя бы, в одном месяце отмечен код «4») ..... 1 → **P.2**  
РЕСПОНДЕНТ В ВОЗРАСТЕ 65 ЛЕТ И БОЛЕЕ (вопрос 2  $\geq$  65) ..... 2 → **P.2**  
РЕСПОНДЕНТ ОТНОСИТСЯ К ДРУГОЙ КАТЕГОРИИ ] ..... 3

Данный вопрос не является вопросом как таковым, поскольку его не надо зачитывать респонденту. Это указание интервьюеру в квадратных скобках, согласно которому необходимо вернуться к информации в вопросах 9 и 2 данного раздела. На основании информации, зафиксированной в этих вопросах, интервьюер отмечает код категории, соответствующей респонденту.

При выборе кода 1 или 2 следует перейти сразу к вопросам в Разделе 2. Если отмечен код 3, следует задать следующий по порядку вопрос (вопрос 14).

### **3.4.4. Значки карточек**

Важным условным обозначением в вопросниках являются значки карточек **[К..]**, которые собраны в **Альбом карточек**.

При необходимости использования карточек перед вопросом стоит указание с ее номером (*например, К 13*).

В качестве примера использования карточки рассмотрим ВОПРОС 19 Раздела 3 «Работа и доходы от трудовой деятельности» Индивидуального вопросника.



**19** На каких условиях осуществлялась деятельность Вашего предприятия, кооператива или собственного дела в прошлом календарном году?

[ ПОКАЖИТЕ РЕСПОНДЕНТУ **К 22** И ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД ]

- Без регистрации или оформления документов ..... 1
- С регистрацией предприятия в качестве юридического лица ..... 2
- С регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, с оформлением патента, лицензии, свидетельства или др. подобных документов ..... 3
- Регистрация деятельности была в стадии оформления ..... 4

В соответствии с указанием в квадратных скобках [ПОКАЖИТЕ РЕСПОНДЕНТУ **К 22** И ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД] интервьюер должен обратиться к Альбому карточек и предъявить респонденту Карточку 22. Важно сделать это так, чтобы респонденту был виден текст только соответствующей карточки. Следует попросить респондента прочитать все предложенные варианты ответа и выбрать один из них. Если респондент озвучивает номер ответа из карточки, то для уверенности в правильности ответа необходимо сначала зачитать соответствующий вариант и только потом зафиксировать код ответа в вопроснике.

### 3.5. Типы вопросов

В вопросниках встречаются вопросы разного типа. Это так называемые **закрытые и открытые вопросы**, а также вопросы, представленные в табличной форме – **табличные вопросы**.

#### 3.5.1. Закрытые вопросы

В закрытых вопросах есть уже сформулированные варианты ответов. Интервьюер должен обязательно зачитывать вслух все предложенные варианты ответов, из которых респондент выбирает наиболее соответствующий его ситуации.

**14** Учились ли Вы в какой-либо образовательной организации в прошлом году?

- Да ..... 1
- Нет ..... 2 → 27



Интервьюер зачитывает вопрос следующим образом: **«Учились ли Вы в какой-либо образовательной организации в прошлом году? Да или Нет?»**

Большинство закрытых вопросов требуют только одного ответа. Вам следует быть внимательными и обводить только один код. Если вы обведете два кода, ответ будет бесполезным, так как при обработке анкет работники территориальных органов не будут знать, какой из кодов является правильным.

### **3.5.2. Открытые вопросы**

В них нет заранее сформулированных ответов, предлагаемых респонденту. Под формулировкой вопроса в вопроснике оставляется свободная строка или несколько строк, на которых следует записать ответ, данный респондентом. При этом вам следует избегать записей поверх клеток, предусмотренных для кодирования данных вопросов. Если все же вы вынуждены записать часть ответа вне отведенного пространства, постарайтесь обозначить четкую связь этих записей с началом ответа, укажите принадлежность к соответствующему вопросу и респонденту.

Примером такого вопроса является ВОПРОС 8 Раздела 3 «Работа и доходы от трудовой деятельности» Вопросника для домохозяйства.

**8** Кем вы работали? Укажите название вашей профессии, должности.

---

---

Код профессии:  
(ОКЗ)

--	--	--	--

При работе с открытым вопросом необходимо записать дословно и как можно более подробно все, что говорит респондент. При этом недопустимо самостоятельно дополнять или исправлять информацию.

Записав ответы на свободных строках, следует перейти к следующему вопросу по порядку. После завершения опроса уже за пределами домохозяйства необходимо обратиться к справочным материалам, в данном случае это **Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ)** (приложение № 10 к Указаниям), и закодировать полученный ответ (проставить 4-значный код, соответствующий профессии (должности) респондента).



Обязательно записать на полях вопросника все, что говорит респондент. Пояснения на полях нужны также для случаев, когда ответ (как правило, на открытый вопрос) выглядит необычно (*например, очень большая или очень маленькая цифра*), чтобы операторы и сотрудники ТОГС не приняли его за ошибочно написанное.

### 3.5.3. Табличные вопросы

Табличные вопросы – это по сути своей несколько вопросов, объединенных общим началом, но имеющих разные окончания. Обычно табличный вопрос состоит из нескольких подвопросов, которые могут располагаться как по столбцу, так и по строке.

Один из примеров табличного вопроса представлен на странице 19 в Индивидуальном вопроснике – это ВОПРОС 46 Раздела 3 «Работа и доходы от трудовой деятельности».

**46** Получали ли Вы в прошлом году денежные средства из тех, которые я Вам перечислю?

	1. Получали ли?	2. На какую сумму?	3. 3/0
1 Дивиденды по акциям и другим ценным бумагам .....	Да...1 → Нет..2	_____   РУБ	-7
2 Проценты на сбережения, размещенные на банковских счетах .....	Да...1 → Нет..2	_____   РУБ	-7
Налоговые вычеты, предоставляемые налоговыми органами:			
3 стандартные налоговые вычеты (гражданам, имеющим детей) .....	Да...1 → Нет..2	_____   РУБ	-7
4 социальные налоговые вычеты .....	Да...1 → Нет..2	_____   РУБ	-7
5 имущественные налоговые вычеты .....	Да...1 → Нет..2	_____   РУБ	-7
6 налоговые вычеты по иным основаниям .....	Да...1 → Нет..2	_____   РУБ	-7

Вопрос состоит из шести подвопросов в строках и двух подвопросов в столбцах.

Рассмотрим **правила чтения и заполнения** данного вопроса.

Читается он следующим образом. Сначала вы зачитываете полностью всю так называемую шапку вопроса, напечатанную рядом с его номером. Звучать это будет так:



**46** Получали ли Вы в прошлом году денежные средства из тех, которые я Вам перечислю?

**Получали ли Вы в прошлом году денежные средства из тех, которые я Вам перечислю?**

Затем переходите к первому подвопросу по строке и читаете сначала его общее начало:

**Получали ли?**

1	Дивиденды по акциям и другим ценным бумагам .....	Да...1 → Нет...2
---	---	---------------------

**Получали ли,**

а затем первый подвопрос по столбцу:

**Дивиденды по акциям и другим ценным бумагам?**

Если ответ «Да», Вы обводите его код 1.

Далее переходите к подвопросу по второй строке:

**Получали ли,**

**Проценты, сбережения, размещенные на банковских счетах и т.д.**

Когда прочитаны все 6 строк и по каждой из них в первом столбце отмечены ответы «да» или «нет», следует перейти к подвопросу 2 **«На какую сумму? получены...»** и зачитываете только те виды поступлений, по которым отмечен ответ «да» – код 1. Указанные суммы записываете в соответствующем «корытце».

В соответствии с правилами заполнения вопросника в табличных вопросах по каждой строке первого подвопроса-столбца обязательно должны быть отмечены ответы «да» (код 1) или «нет» (код 2).

### 3.6. Уточнения ответов

Вопросы обследования в большинстве своем направлены на сбор фактической информации, и соответственно на них существуют точные и правильные ответы. Ваша задача – найти эти ответы.



Получая ответ от респондента, вы должны задать себе два вопроса:

1. Понял ли он мой вопрос? Говорит ли он о том, о чем нужно?

Если нет, вам следует зачитать вопрос снова перед тем, как перейти к следующему.

2. Ясен, четок и однозначен ли его ответ?

Если нет, вам следует провести так называемое уточняющее «зондирование» для поиска верного ответа. Так же следует поступить, когда ответ респондента на вопрос не подпадает ни под одну категорию ответа.

При любых типах вопросов достаточно эффективным методом зондирования может быть **пауза или короткий выжидающий взгляд**. Этого бывает достаточно, чтобы побудить респондента продолжать дополнение и объяснение того, что он сказал. Если этого недостаточно, то можно применить одну из трех форм словесного «зондирования»: на правильность, на ясность или на полноту.

**Зондирование на правильность** используется для проверки данного ответа. Его используют, например, когда ответ респондента на вопрос не ясен, не согласуется с предыдущим ответом или не соответствует ни одному из вариантов ответа, зачитанных вслух. Проще всего будет зачитать вопрос снова, чтобы дать респонденту знать, что его ответ неверен. Лучше всего сделать выжидательную паузу и спросить: «Ваш ответ, ...?»

Зондирующие вопросы, которые могут пригодиться, если респондент не выберет ответ из вариантов, зачитанных ему вслух: «Какой вариант больше всего подходит к Вашей ситуации?»; «Как Вы думаете, какой вариант мне следует отметить?»; «Вы дали мне эти четыре ответа. Давайте я зачитаю их Вам снова, и Вы скажете, какой вариант лучше всего подходит Вам. Это – ...»; «Я не совсем уверен в том, какой ответ я должна отметить. Ваш ответ будет ...?».

**Зондирование на ясность** используется для того, чтобы попросить респондента дать более полный ответ, пояснить ответ или выбрать один ответ, если получено несколько. Примеры зондирования на предмет ясности: «Что Вы имеете в виду?»; «Вы могли бы пояснить это?»; «Не уверен, понимаю ли я Вас правильно».





**Зондирование на полноту** используется для вопросов, где разрешено несколько ответов на вопрос. Оно проводится для того, чтобы проверить, охватили ли вы все применимые ответы. Обычно эти зондирующие вопросы выглядят следующим образом: «Что еще?»; «Где-нибудь еще? Где?»; «Кто-нибудь еще?».

Иногда респондент может быть не готов дать ответ потому, что он его просто не знает или забыл. В этих случаях ваша роль заключается в том, чтобы побудить его подумать или посоветовать вспомнить какой-нибудь момент из жизни, который натолкнет его на нужную информацию. Также полезно разделить период времени на меньшие части и побудить респондента обдумать отдельно каждый из них для того, чтобы восстановить картину трудовой деятельности за весь период.

То, какой вид зондирования вопросов вам надлежит использовать, зависит от конкретного вопроса, но, в любом случае, если вам требуется провести зондирование в словесной форме, **избегайте фраз, которые могут каким-то образом оказать влияние на ответы респондента.**







### **Контрольные вопросы**

#### **1. Основные условия, на которых респондент участвует в выборочном наблюдении?**

На добровольной основе; сбор информации со слов респондентов без предъявления документов; полученные сведения являются конфиденциальными (интервьюер несет личную ответственность за сохранение конфиденциальности данных); получение данных осуществляется исключительно для статистических целей (пункт 3.1).

#### **2. По какому принципу определяется член домохозяйства – ответственное лицо?**

Член домохозяйства в возрасте 16 лет и старше, наиболее информированный о жизнедеятельности домохозяйства и способный ответить на вопросы, касающиеся домохозяйства в целом, а также о временно отсутствующих членах домохозяйства и лицах, не имеющих возможности дать информацию за себя лично по состоянию здоровья, в силу преклонного возраста и т.п. (пункт 3.2.1).

#### **3. С какого возраста на члена домохозяйства заполняется Индивидуальный вопросник?**

На лиц, которым по состоянию на 31 декабря 2016 года исполнилось 16 лет (пункт 3.2.2).

#### **4. Правила применения текста, записанного БОЛЬШИМИ БУКВАМИ.**

Не зачитывается респонденту, является инструкцией для интервьюера (пункт 3.4.1).

#### **5. Правила прочтения табличных вопросов.**

Пункт 3.5.3.

