

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

– Участие респондентов в наблюдении проводится на добровольной основе;

– заполнение вопросников производится интервьюером со слов респондентов без предъявления каких-либо документов, подтверждающих правильность ответов;

– сведения, которые интервьюер фиксирует в вопроснике со слов респондента, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению (интервьюер несет личную ответственность за сохранение конфиденциальности данных);

– получение данных в ходе интервью осуществляется исключительно для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных, полученных от каждого респондента.

2. НАЧАЛО ИНТЕРВЬЮ

– **Объяснить респонденту**, как будет проходить интервью;

– **место проведения** интервью: предпочтительно проведение интервью наедине с респондентом, т. е. «лицом к лицу»;

– в случае невозможности избежать присутствия третьих лиц тактично и настойчиво высказать просьбу об их невмешательстве в интервью;

– **время проведения** интервью должно вписываться в распорядок дня респондента, не слишком нарушая его.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ИНТЕРВЬЮ

В ходе интервью интервьюер обязан:

– **быть нейтральным**, не оказывать влияние на ответ, подсказывая возможный вариант ответа, или выражать свое отношение к ответу жестами (покачивая головой, кивая и т.п.);

– **никогда не предлагать вариант ответа респонденту** во избежание для него соблазна согласиться с интерпретацией ответа интервьюером;

– **не менять формулировку или последовательность вопросов**. Респонденты должны услышать каждый вопрос совершенно одинаково, без изменения смысла. Порядок вопросов определен логикой их следования и взаимовлиянием вопросов друг на друга;

– **каждый вопрос дочитывать до конца**. Есть вероятность того, что ответ респондента до того, как будет зачитан весь вопрос, отличался бы, если бы он услышал вопрос целиком;

– **соблюдать инструкции по каждому вопросу**, содержащиеся в указаниях по заполнению вопросников и непосредственно в тексте вопросников, сделанные БОЛЬШИМИ БУКВАМИ;

– обращать внимание на **переходы**;

– **не выделять один из вариантов ответа**, зачитывать респонденту вслух все возможные ответы, а не те, которые могут подходить к ситуации;

– применять методы **зондирования** для поиска верного ответа;

– **не пропускать вопросы**, вне зависимости кажущегося несоответствия его ситуации респондента;

– производить отметку «**затрудняюсь ответить**» только после применения зондирующих вопросов;

– учитывать, что «**отказ от ответа**» отражает ситуацию, когда респондент абсолютно ясно дает понять, что он на конкретный вопрос отвечать не хочет;

– **не строить догадки** о способностях и знаниях респондента, опираясь на свой предыдущий опыт;

– **записывать ответы** респондента полностью и точно так, как сказал респондент;

– **не торопиться**, задавать вопросы медленно, чтобы респондент понимал, о чем его спрашивают, делать разумные паузы до получения ответа;

– **не показывать вопросник** никому, в том числе респонденту (если это не будет требованием к ведению интервью);

– в случае необходимости незамедлительно обращаться к организаторам обследования за разъяснениями для решения организационных или содержательных вопросов по программе обследования.

Контактные телефоны:



4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ВОПРОСНИКА

– Все записи и отметки в вопроснике делаются шариковой ручкой с синей или фиолетовой пастой;

– ответы, которые были даны респондентом, отмечаются только обведением кружком цифры (кода), соответствующей ответу, или указанием суммы по виду дохода (налогов) в соответствующих клетках;

– все записи в вопросниках делаются ясно и четко, во избежание проблем с их расшифровкой;

– все исправления в вопроснике производятся только со слов самого респондента;

– при исправлениях неверная позиция или ошибочно записанная сумма (полностью) четко перечеркивается крест-накрест и рядом четко пишется верный ответ. Не используется замазка!

5. ЗАВЕРШЕНИЕ ИНТЕРВЬЮ

– **Если опрос не завершен:** договориться об удобном для респондента времени в случае, если респондент не может продолжить отвечать на вопросы интервью;

– **если опрос по вопроснику завершен:** проверить вопросник на наличие пропусков в ответах на вопросы;

– можно **вернуться к некоторым вопросам**, на которые были получены неполные ответы, ссылаясь на то, что теперь это кажется более важным, чем представлялось в начале разговора;

– заполнить **время окончания интервью**;

– проверить указанные в адресной части вопросника номера домохозяйства, индивидуальные коды членов домохозяйства и их соответствие кодам в разделе «Состав домохозяйства»;

– **по завершении опроса в домохозяйстве в полном объеме:** интервьюер благодарит за участие в обследовании, еще раз подчеркивает, что оно было очень важно и что сведения, которые он записал, не будут использованы ни в каких иных целях, кроме изучения вопроса в целом;

– необходимо **спросить телефон у домохозяйства** и объяснить, что это может понадобиться для проверки работы интервьюера;

– при **выходе из домохозяйства** или сразу по возвращению по месту проживания интервьюера следует заполнить раздел индивидуального вопросника «Примечания интервьюера» и сделать дополнительные пометки в вопросниках о ходе проведения интервью (если это необходимо).

ПРИМЕР ЗАВЕРШАЮЩЕГО СЛОВА:

«Благодарю Вас за участие в нашем обследовании. Ваши ответы помогут выявить реальные проблемы, с которыми сталкиваются российские семьи, и узнать фактический уровень жизни наших граждан. Еще раз отмечу, что сведения, которые были записаны мной, не будут использованы ни в каких иных целях, кроме изучения вопроса в целом. Всего Вам наилучшего, до свидания».

Выборочное наблюдение доходов населения и участия в социальных программах в 2017 году



ПАМЯТКА ИНТЕРВЬЕУ

ТЕХНИКА ВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ