



Акционерное общество
«Первая Грузовая Компания»

Приложение к приказу
от «__» _____ 2016 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов

Департамент корпоративной безопасности	Отдел экономической безопасности...	Версия	1.0
Положение о конфликте интересов			



Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные принципы предупреждения и урегулирования конфликтом интересов в Обществе	3
3. Обязанности работников в связи с раскрытием, недопущением и урегулированием конфликта интересов	4
4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Общества и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов	4
5. Заключительное положение	5
Приложение № 1. Перечень руководящих должностей, связанных с высоким риском конфликта интересов	7
Приложение № 2. Декларация о конфликте интересов	12

Департамент корпоративной безопасности	Отдел экономической безопасности	Версия	1.0
Положение о конфликте интересов			



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - "Положение") разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Акционерного общества «Первая Грузовая Компания» (АО «ПГК») (далее – «Общество»), основной целью которого является установление порядка предупреждения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и интересами Общества, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общества.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Общества в настоящем Положении понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, в том числе братья и сестры родителей, дети супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве, связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Под предупреждением конфликта интересов в настоящем Положении понимается комплекс мероприятий, связанных с информированием работников Общества о недопущении конфликта интересов, а при возникновении конфликта интересов - с необходимостью своевременного информирования Общества в целях его урегулирования.

1.6. Под урегулированием конфликта интересов в настоящем Положении понимается комплекс мер, направленных на прекращение или недопущение негативных последствий от конфликта интересов.

1.7. Под раскрытие конфликта интересов в настоящем Положении понимается своевременное информирование Общества о возникшем конфликте интересов в целях его урегулирования.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, находящихся с Обществом в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.9. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Общества путем ознакомления под роспись.

Департамент корпоративной безопасности	Отдел экономической безопасности	Версия	1.0
Положение о конфликте интересов			



2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ В ОБЩЕСТВЕ

2.1. В основу работы по предупреждению и урегулированию конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о возникшем или потенциальном конфликте интересов путем заполнения декларации о конфликте интересов (Приложение 2).

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса рассмотрения деклараций о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно предотвращен, раскрыт и урегулирован Обществом.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ, И РАСКРЫТИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета личной заинтересованности.

3.1.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ОБЩЕСТВА И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ, ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Раскрытие сведений всеми сотрудниками Общества по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов работниками Общества входящих в перечень руководящих должностей, связанных с высоким риском конфликта интересов (Приложение 1).

4.1.5. Раскрытие сведений в случае возникновения ситуаций конфликта интересов, работниками, не входящими в перечень руководящих должностей,

Департамент корпоративной безопасности	Отдел экономической безопасности	Версия	1.0
Положение о конфликте интересов			



связанных с высоким риском конфликта интересов. (Приложение № 1);

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (Приложение 2). Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Декларации о конфликте интересов работниками Общества входящих в перечень руководящих должностей, связанных с высоким риском конфликта интересов ежегодно подаются в Департамент корпоративной безопасности 01 декабря. Декларация должна содержать информацию актуальную на дату ее подачи.

4.4. Рассмотрение представленных сведений осуществляется комиссией, назначаемой приказом генерального директора. В составе комиссии должно быть не менее 3 человек.

4.5. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

4.9.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.9.2. Добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.9.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.9.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.9.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.9.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.9.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.9.8. Прекращение между работником и Обществом трудовых отношений.

4.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

4.11. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в отдельных случаях, такие работники привлекаются к материальной ответственности.

Департамент корпоративной безопасности	Отдел экономической безопасности	Версия	1.0
Положение о конфликте интересов			



5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора Общества и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается приказом генерального директора Общества.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Департамент корпоративной безопасности	Отдел экономической безопасности	Версия	1.0
Положение о конфликте интересов			



Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов

Перечень руководящих должностей, связанных с высоким риском конфликта интересов

Наименование структурного подразделения	Наименование должности
Центральный аппарат	
Руководство	Исполнительный директор
	Заместитель генерального директора по экономике и финансам
	Заместитель генерального директора по управлению персоналом и социальной политике
	Заместитель генерального директора по стратегии и развитию
	Заместитель генерального директора по коммерции
	Заместитель генерального директора по техническому развитию-главный инженер
	Заместитель генерального директора по информационным технологиям
	Заместитель генерального директора по слияниям, поглощениям и развитию
	Заместитель главного инженера
Административно-хозяйственное управление	Начальник управления
	Начальник Отдела административного обеспечения
	Начальник Отдела эксплуатации
Департамент бухгалтерского и налогового учета	Главный бухгалтер
	Заместитель главного бухгалтера
Департамент информационных технологий	Начальник департамента
	Заместитель начальника департамента
	Начальник Отдела технического обеспечения
	Заместитель начальника Отдела технического обеспечения
Департамент корпоративной безопасности	Начальник департамента
	Заместитель начальника департамента – начальник отдела режима и региональной безопасности



Департамент корпоративных финансов	Начальник департамента
	Заместитель начальника департамента
	Начальник Казначейства
	Начальник Отдела долгового финансирования
	Начальник Отдел финансового планирования и контроля
Департамент логистики и планирования	Начальник департамента
	Заместитель начальника департамента
	Начальник Отдела оптимизации перевозок
	Начальник Отдела планирования перевозок
	Начальник Отдела ценообразования и контроля тарифов
Департамент организации перевозок	Начальник департамента
	Заместитель начальника департамента
Департамент перевозок промышленных грузов и ТНП	Начальник департамента
	Заместитель начальника департамента
	Начальник Отдела исполнения договоров
	Начальник Отдел по работе с универсальными платформами
	Начальник Отдел по работе с филиалами
	Начальник Отдела продаж
Департамент по оказанию комплексных логистических услуг	Начальник департамента
	Заместитель начальника департамента
Департамент по работе с нефтяными компаниями	Начальник департамента
	Заместитель начальника департамента
	Начальник Отдела продаж
	Начальник Отдел по работе с филиалами
	Начальник Отдела исполнения договоров
Департамент по работе с предприятиями строительной отрасли	Начальник департамента
	Заместитель начальника департамента – начальник отдела продаж
	Начальник Отдел по работе с филиалами
	Начальник Отдела исполнения договоров
Департамент по работе с предприятиями угольной и металлургической отрасли	Начальник департамента
	Первый заместитель начальника департамента
	Заместитель начальника департамента
	Начальник Отдела продаж
	Начальник Отдел по работе с филиалами



	Начальник Отдела исполнения договоров
	Начальник Отдела по работе с привлеченным парком
Департамент производственной инфраструктуры и технической политики	Начальник департамента
	Заместитель начальника департамента
	Начальник Отдела организации и планирования производства
	Начальник Отдела технической политики и инноваций
	Начальник Технического отдела
	Начальник Отдела инспекции и контроля
Департамент управления имуществом и инвестициями	Начальник департамента
Департамент экономики	Начальник департамента
	Заместитель начальника департамента
	Начальник Отдела контроллинга доходов
	Начальник Отдела контроллинга инвестиций
	Начальник Отдела контроллинга операционных расходов
	Начальник Отдела методологии
	Начальник Отдела сводного анализа и управленческой отчетности
	Начальник Отдела формирования и исполнения бюджетов
Департамент экспедирования	Начальник департамента
	Заместитель начальника департамента
	Начальник Отдела исполнения договоров
	Начальник Отдела международного экспедирования
	Начальник Отдел мультимодального экспедирования
	Начальник Отдела продаж
Департамент эксплуатации подвижного состава	Начальник департамента
	Первый заместитель начальника департамента
	Заместитель начальника департамента
	Начальник Отдела рекламационной работы и сохранности вагонного парка
	Начальник Отдела ремонта грузовых вагонов
	Начальник Отдела учета и ремонта запасных частей
	Начальник Отдел эксплуатации подвижного состава
Управление аренды	Начальник управления

подвижного состава	Заместитель начальника управления		
Управление внутреннего аудита	Начальник управления		
	Заместитель начальника управления		
Управление кадровой политики	Начальник управления		
	Начальник Корпоративного центра оценки, развития и дистанционного обучения персонала		
	Начальник Отдела оплаты труда, мотивации и социального партнерства		
	Начальник Отдела подбора и обучения персонала		
Управление капитального строительства объектов инфраструктуры	Начальник управления		
	Заместитель начальника управления		
	Начальник Отдела проектного инжиниринга		
	Начальник Отдела строительного контроля		
	Начальник Сметно-договорной отдела		
Управление корпоративных коммуникаций	Начальник управления		
	Начальник Отдела по связям со СМИ		
	Начальник Отдела рекламы		
Управление организации закупок и реализации ТМЦ	Начальник управления		
	Заместитель начальника управления – начальник Отдела закупок ТМЦ		
	Начальник Отдела реализации ТМЦ		
Управление охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности	Начальник управления		
Управление перевозок минеральных и химических удобрений	Начальник управления		
	Начальник Отдела исполнения договоров		
	Начальник Отдела продаж		
Юридический департамент	Начальник департамента		
Управление МФСО и внутреннего контроля	Начальник управления		
	Заместитель начальника управления		
Филиалы			
Директор филиала			
Заместитель директора филиала			
Заместитель директора филиала по коммерции – Начальник коммерческого центра			
Заместитель директора филиала по организации перевозок			
Заместитель директора филиала по вагонному хозяйству			
Заместитель директора филиала по экономике и финансам			
Начальник административного сектора			
Департамент корпоративной безопасности	Отдел экономической безопасности	Версия	1.0
Положение о конфликте интересов			



Начальник Отдела организации экспедирования грузов
Начальник отдела перевозок промышленных грузов и ТНП
Начальник Отдела по работе с нефтяными компаниями
Начальник Отдела по работе с предприятиями угольной и металлургической отрасли
Начальник Отдела информационных технологий
Начальник Отдела логистики и планирования
Начальник Отдела организации перевозок
Начальник Отдела по ремонту вагонов
Начальник Отдела учета, ремонта запасных частей и разделки вагонов
Начальник промывочно-пропарочной станции



Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов

Генеральному директору АО «ПГК»
Букину О.Ю.

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом деловой этики Общества, Положением о конфликте интересов.

I. Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1.1. В активах Общества? _____

1.1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ней переговоры?

1.1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Общества? _____

1.1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Общества, ответственное за противодействие коррупции?

<1> Ответьте "ДА" или "НЕТ" на каждый вопрос. Ответ "ДА" не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер)

Департамент корпоративной безопасности	Отдел экономической безопасности	Версия	1.0
Положение о конфликте интересов			



1.2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

1.2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом? _____

1.2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ней переговоры? _____

1.2.3. В компании-конкуренте Общества? _____

1.2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом? _____

1.3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Общества в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Общества (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Обществом и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Обществом?

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Общества, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Обществом и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Обществом, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Обществом? _____

III. Взаимоотношения с государственными служащими

3. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Общества? _____

Департамент корпоративной безопасности	Отдел экономической безопасности	Версия	1.0
Положение о конфликте интересов			



IV. Инсайдерская информация

4.1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об Обществе:

4.1.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна?

4.1.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг Общества на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? _____

4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую Обществу и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей? _____

4.3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Обществом информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

V. Ресурсы Общества

5.1. Использовали ли Вы средства Общества, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Общества или вызвать конфликт с интересами Общества?

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Обществе (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Общества к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Общества? _____

VI. Равные права работников

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Обществе?

6.2. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники под Вашим прямым руководством? _____

6.3. Работает ли в Обществе какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

6.4. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Общество или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на

Департамент корпоративной безопасности	Отдел экономической безопасности	Версия	1.0
Положение о конфликте интересов			



вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

VII. Подарки и деловое гостеприимство

7.1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

7.2. Какие подарки, услуги и любые другие выгоды и от кого принимались Вами в связи с исполнением своих должностных обязанностей? _____

VIII. Другие вопросы

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

8.2. В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I – VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____

Департамент корпоративной безопасности	Отдел экономической безопасности	Версия	1.0
Положение о конфликте интересов			