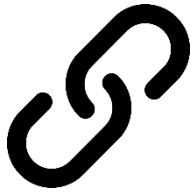




# App Viajes

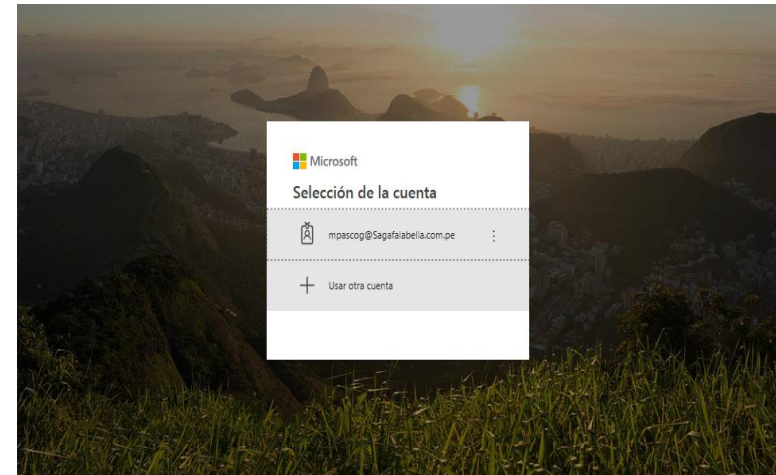
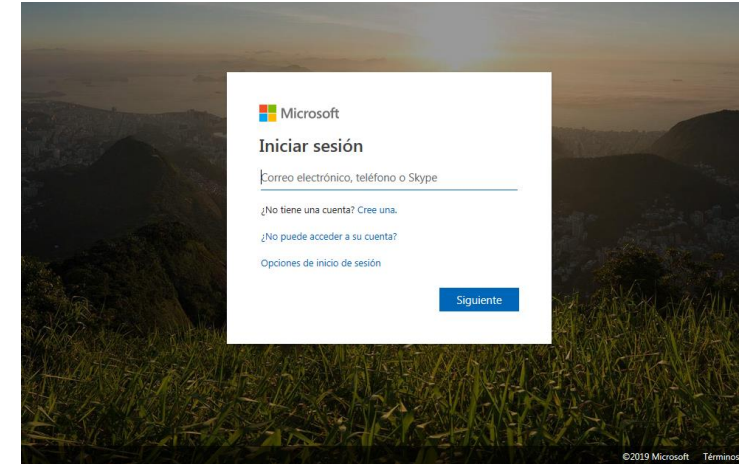
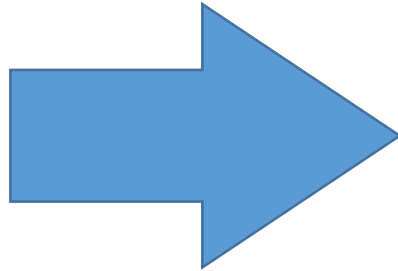
# ¿Dónde encontrar el App?

Pantallas comunes\*



Se recomienda Google  
Chrome

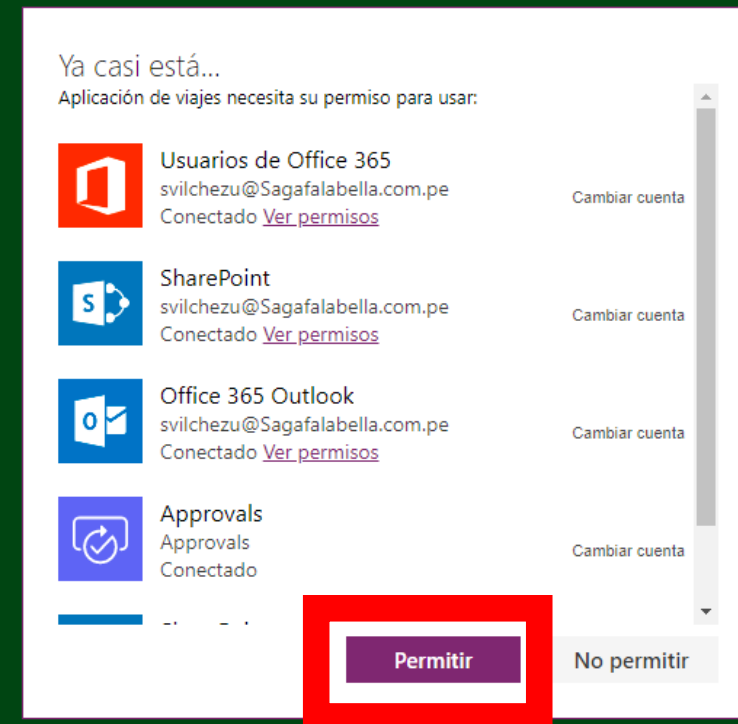
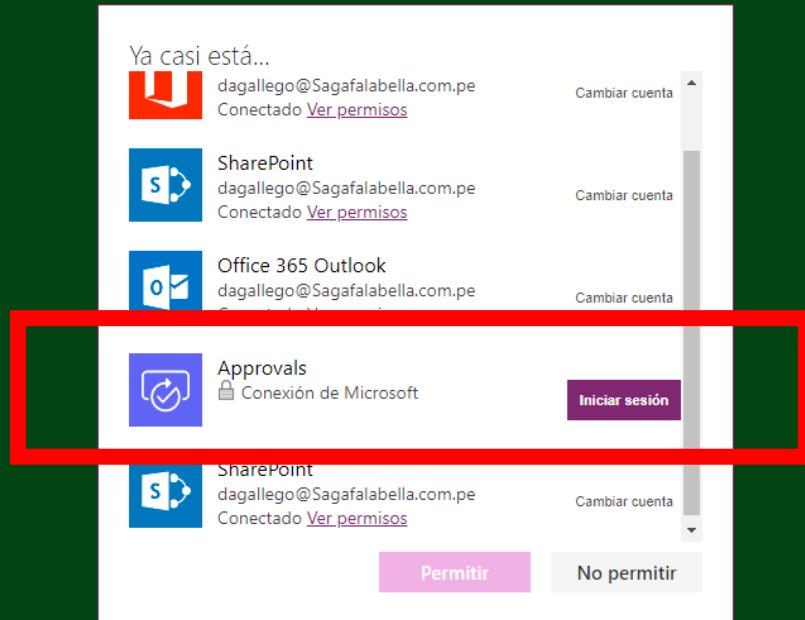
[https://web.powerapps.com/webplayer/app?source=portal&screenColor=rgba\(0%2c+138%2c+0%2c+1\)&appId=%2fproviders%2fMicrosoft.PowerApps%2fapps%2f7100d8c4-2dd8-4527-aea2-461c977ea975&environment-name=Default-c4a8886b-f140-478b-ac47-249555c30afd](https://web.powerapps.com/webplayer/app?source=portal&screenColor=rgba(0%2c+138%2c+0%2c+1)&appId=%2fproviders%2fMicrosoft.PowerApps%2fapps%2f7100d8c4-2dd8-4527-aea2-461c977ea975&environment-name=Default-c4a8886b-f140-478b-ac47-249555c30afd)



\*En caso ya esté logeado, lo mandará directamente a la aplicación.  
En caso tenga otra cuenta asociada, se recomienda ingresar a Google Chrome u otro navegador en modo incógnito

# Primera vez ingresando

Solo se hará una única vez





A photograph of a lightbulb placed on a dark chalkboard. The chalkboard has several hand-drawn white circles and short lines. The lightbulb is positioned in the center-right area, casting a shadow. The chalkboard is framed by a white border, and the background shows a textured surface.

Uso de la Aplicación

# Pantalla principal



## Viajes Corporativos



Nueva  
Solicitud de Viaje



Bandeja  
Mis Solicitudes



Mis Aprobaciones



Bandeja  
Viajes Falabella



Bandeja  
Contabilidad



Bandeja  
Tesorería



Seguimiento y  
Control



Guia de usuario

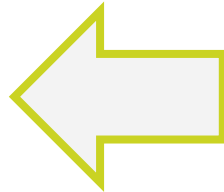
# Pantalla principal



## Viajes Corporativos



Nueva  
Solicitud de Viaje



**Iniciar el proceso de  
creación del viaje**

# Pantalla principal



## Viajes Corporativos



Bandeja  
Mis Solicitudes



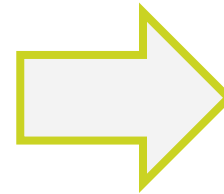
**Revisión del status  
de los viajes**

# Pantalla principal



## Viajes Corporativos

**Bandeja para  
aprobadores**



Mis Aprobaciones



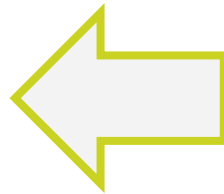
# Pantalla principal



## Viajes Corporativos



Bandeja  
Viajes Falabella



**Bandeja informativa para  
Asesor(a) de Viajes Falabella  
para Saga Falabella**

# Pantalla principal



## Viajes Corporativos

### **Bandeja para solicitud de viáticos por Asistente Contable**



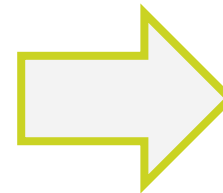
Bandeja  
Contabilidad

# Pantalla principal



## Viajes Corporativos

**Bandeja para entrega  
de viáticos por  
Asistente de Pagos**



**Bandeja  
Tesorería**

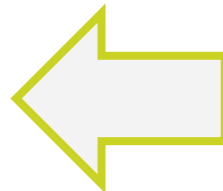
# Pantalla principal



## Viajes Corporativos



Seguimiento y  
Control



**Bandeja de seguimiento  
de viajes a cargo de  
administradores**

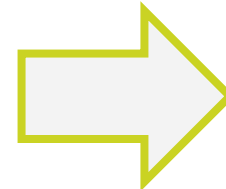


# Pantalla principal



## Viajes Corporativos

**Guía general de uso  
de la Aplicación**



Guia de usuario



**Solicitud de Viaje**

# Solicitud de Viaje



## Viajes Corporativos



Nueva  
Solicitud de Viaje



Bandeja  
Mis Solicitudes



Mis Aprobaciones



Bandeja  
Viajes Falabella



Bandeja  
Contabilidad



Bandeja  
Tesorería



Seguimiento y  
Control



Guia de usuario



# Solicitud de Viaje

Viajes Corporativos

## Datos Personales:

Nombre Completo :

Jose Roberto Joya Colchado



Doc. de Identidad :

DNI



Fecha Inicio Viaje :

31/12/2001



Nacimiento :

31/12/2001



Teléfono :

Dirección :

Tipo de Socio :

- Seleccione -



No. Pasajero  
Frecuente

Gerente Central :

Busque su Gerente Central



Cta Soles

Cta Dolares

Banco :

- Seleccione -



Nro. Cuenta Soles :

## Contacto en caso de emergencia:

Nombres y Apellidos :

Teléfono :

VOLVER

CONTINUAR

Modificar ese nombre  
por el correo de saga





# Solicitud de Viaje

Viajes Corporativos

## Datos Personales:

Nombre Completo :  Doc. de Identidad :

Fecha Inicio Viaje :   Nacimiento :   Teléfono :

Dirección :  Tipo de Socio :

No. Pasajero Frecuente :  Gerente Central :

Cta Soles

Cta Dolares

Banco :  Nro. Cuenta Soles :

## Contacto en caso de emergencia:

Nombres y Apellidos :  Teléfono :

Colocar el correo del primer aprobador

Revisar las 2 cuentas según corresponda

En adelante, los datos se autocompletarán

VOLVER

CONTINUAR



# Solicitud de Viaje

Viajes Corporativos

## Datos del viaje:

\* Centro de Costo:

81191 - Gerencia de Innovacion y Transformacion



\* Reserva de Hotel:

A través de Viajes Falabella



Observaciones

Fecha de retorno

09/05/2019



Completamos  
datos

Volver

Itinerario





# Solicitud de Viaje

Viajes Corporativos

## Itinerario de Viaje

Fecha Salida	Desde	Hasta	Aerolínea	N° Vuelo	Total Días	Observaciones	Acciones
--------------	-------	-------	-----------	----------	------------	---------------	----------



Objetivo de Viaje :

Clasificación de Destino :

Centro y Sudamérica



Días Viáticos :

Total Viáticos :

Costo Pasaje :

Gasto Total

Fondos a Rendir (Hotel) :

Fondos a Rendir (Otros) :

Costo Hotel :

ENVIAR



# Solicitud de Viaje

Viajes Corporativos

## Itinerario de Viaje

Fecha Salida



02/05/2019

### Actualizar Itinerario

Fecha Salida

1 julio 2019



Desde

Lima

Hasta

Bogotá

Aerolinea

LATAM

Número de Vuelo

LATAM123

Total Dias

6

Observaciones

09:12 - 12:45

Actualizar

Acciones



Completamos  
datos

Objetivo de Viaje :

Clasificación de Destino :

Días Viáticos :

0

Total Viáticos :

0

Costo Pasaje :

0

Fondos a Rendir (Hotel) :

0

Fondos a Rendir (Otros) :

0

Costo Hotel :

0

Gasto Total

0

ENVIAR





# Solicitud de Viaje

Viajes Corporativos

## Itinerario de Viaje

	Fecha Salida	Desde	Hasta	Aerolínea	N° Vuelo	Total Días	Observaciones	Acciones
	02/05/2019	Lima	Bogotá	LATAM	LATAM123	6	...	
	09/05/2019	Bogotá	Lima	LATAM	LATAM789	1	...	



Objetivo de Viaje :

Clasificación de Destino :

Días Viáticos :

Total Viáticos :

Costo Pasaje :

Fondos a Rendir (Hotel) :

Fondos a Rendir (Otros) :

Costo Hotel :

Gasto Total

Completamos  
datos

Se autocompleta de acuerdo a destino  
y número de días de viaticos

ENVIAR



**Aprobación de Viaje**

# ¿Quiénes aprueban?

## Primer Aprobador: Colocado en “Solicitud de viaje”

 **Solicitud de Viaje** Viajes Corporativos

**Datos Personales:**

Nombre Completo :

Doc. de Identidad :

Fecha Inicio Viaje :

Nacimiento :

Teléfono :

Dirección :

Tipo de Socio :

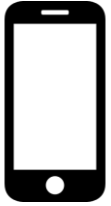
No. Pasajero Frecuente :

Gerente Central :

Colocar el correo del  
primer aprobador

## Segundo Aprobador: Gerente General (Alex Zimmermann)

# Aprobaciones



**Desde la comodidad de tu celular (Recomendado)**



**Desde PC**



Descarga Microsoft Flow desde Google Play o App Store



**Microsoft Flow**



App Store



Google Play

También puedes aprobar desde tu correo





# Ejemplo:

## Pendiente de aprobación

Solicitado por José Joya <jjoyac@sagafalabella.com.pe>

Fecha de creación: Martes, 18 de junio de 2019 10:20 GMT

Detalles:

Estimado(a) Alex Zimmermann

Se ha creado la siguiente solicitud de viaje con código 2019-648 para su aprobación.

### 1. Datos de Viaje

- Destino: Santiago
- Número de días: 2
- Viáticos: \$160
- Costo Pasaje: \$396.18
- Costo Hotel: \$219
- Otros Fondos: \$100
- Gasto Total: \$875.18
- En este link revisar datos del viaje: [Hoja de viaje](#)

### 2. Datos Personales

- Nombre: José Joya
- Área: Innovación y Transformación

Para reasignar, busque ésta aprobación en el siguiente enlace: [Microsoft Flow](#)

Gracias,

Saga Falabella

Este formato llegará al 1° aprobador y, luego de su aprobación, al Gerente General: Alex Zimmermann

Detalle de los costos

Detalle del viaje

Aprobar o rechazar viaje

Aprobar ▾

Rechazar ▾



The image shows a hand holding a blue cone-shaped object, possibly a pointer or a small container, pointing towards a diagram on a white surface. The diagram consists of three circles, each containing a number. The top circle contains the number '3', the middle circle contains the number '2', and the bottom circle contains the number '1'. Arrows indicate a flow from the bottom circle to the middle circle, and from the middle circle to the top circle. The text 'Revisión de estado de viaje' is overlaid on the bottom left of the image.

Revisión de estado de viaje

# Bandeja Mis Solicitudes



## Viajes Corporativos



Nueva  
Solicitud de Viaje



Bandeja  
Mis Solicitudes



Mis Aprobaciones



Bandeja  
Viajes Falabella



Bandeja  
Contabilidad



Bandeja  
Tesorería


















Seguimiento y  
Control



Guia de usuario

# Bandeja Mis Solicitudes

MIS SOLICITUDES							
<a href="#">&lt; Volver</a>		Todas <span>▼</span> <span>↺</span>					
Número	Creación	Estado	Hoja	Viáticos	Liquidación	Historial	
2019-733	26 / 06 / 2019	Pendiente de aprobación del gerente central		-	-		
2019-731	26 / 06 / 2019	Pendiente de aprobación del gerente central		-	-		
2019-730	26 / 06 / 2019	Pendiente de aprobación del gerente central		-	-		
2019-729	26 / 06 / 2019	Pendiente de aprobación del gerente central		-	-		
2019-728	25 / 06 / 2019	Rechazado por el gerente central		-	-		
2019-727	25 / 06 / 2019	Pendiente de aprobación del gerente central		-	-		
2019-726	25 / 06 / 2019	Pendiente de aprobación del gerente central		-	-		
2019-722	25 / 06 / 2019	Pendiente de aprobación del gerente central		-	-		

Estado actual del viaje

Detalle del estado y  
aprobadores