



# Critères d'évaluation Travail pratique individuel (TPI)

### Informaticien-ne CFC Orientations

- Développement d'applications
- Informatique d'entreprise
- Technique des systèmes

Valables dès le 01.01.2019 / Version Genève 2.2

#### Table des matières

A.	Compétences professionnelles (20 critères)	2
В.	Documentation / rapport du TPI (10 critères)	. 15
c	Entretien professionnel et présentation (10 critères)	25

Dans le présent document, les termes employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique; ils ont à la fois valeur d'un féminin et d'un masculin.

© 2018 ICT-FR / traduit de l'original ICT-FPCH, du MBA ZH/BE/PkOrg, par Stéphane Schwab, Modifié par le collège d'experts Genève

### A. Compétences professionnelles (20 critères)

- 6 critères relatifs à l'analyse et au concept
- 7 critères relatifs à la réalisation, aux tests et aux résultats du TPI
- 7 critères spécifiques à la tâche demandée par le supérieur professionnel

Question A1 Gestion de Projet et planification		Points maximum :	3	
Les mandats complexes sont résolus à l'aide d'une méthode de gestion de projets. Pour les travaux				
pratiques également, il convient d'analyser les relations, de planifier le système cible, de comparer				
les variantes et d'élaborer un plan d'action.				

Critère 1 :	La méthode de gestion de projet choisie est citée dans le rapport. La méthode est appropriée au mandat.
Critère 2 :	La méthode de gestion de projet a été correctement appliquée durant le TPI.
Critère 3 :	L'utilisation correcte de la méthode de projet est visible dans la documentation.
Critère 4 :	Le mandat du cahier des charges a été analysé de manière approfondie et affiné.

Evaluation A:	Les 4 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
<b>Evaluation B:</b>	3 critères d'évaluation sont remplis.	2 points
<b>Evaluation C:</b>	2 critères d'évaluation sont remplis.	1 point
<b>Evaluation D:</b>	1 ou aucun critère d'évaluation est rempli.	0 point

<b>Evaluation obtenue:</b>		Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	--	---------------------	--

Commentaires :				

Question A2 Acquisition du savoir		Points maximum :	3	
Les informations à disposition sont aussi multiples que variées. Le candidat peut sélectionner les				
supports et les canaux d'informations en fonction de la tâche à exécuter, évaluer les informations				
et les exploiter conformément au but recherché.				

Critère 1 :	Le journal de travail, le rapport de projet ou le protocole des discussions avec le supérieur professionnel démontrent clairement l'acquisition de connaissances.
Critère 2 :	Sélectionne les sources d'informations alignées aux besoins de ses tâches.
Critère 3 :	Choisit judicieusement les sources d'informations et les utilise (transfert du savoir).
Critère 4 :	Les sources sont clairement référencées et les parties prenantes au projet peuvent facilement reconstruire le processus d'acquisition de connaissances.

Evaluation A:	Les 4 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
Evaluation B:	3 critères d'évaluation sont remplis.	2 points
Evaluation C:	2 critères d'évaluation sont remplis.	1 point
Evaluation D:	1 ou aucun critère d'évaluation est rempli.	0 point

ommentaires :	

Question A3 Calendrier / planification		Points maximum :	3		
Afin de pouvoir contrôler l'avancement du travail et d'identifier suffisamment tôt des écarts par					
nome ant according this consequence of the set of a set o					

Afin de pouvoir contrôler l'avancement du travail et d'identifier suffisamment tôt des écarts par rapport au calendrier fixé, une comparaison régulière est effectuée entre la situation actuelle et la situation escomptée.

Critère 1 :	Un axe temporel absolu a été défini (Date).
Critère 2 :	L'axe temporel est structuré de manière raisonnable (Blocs de 2 ou 4 heures).
Critère 3 :	Des activités appropriées ont été formées. Elles couvrent entièrement le travail à réaliser.
Critère 4 :	L'ordre de déroulement des tâches est judicieux.
Critère 5 :	La répartition du temps des activités est planifiée de manière réaliste.
Critère 6 :	La comparaison entre la planification initiale et l'état actuel est transparente et correcte.

Evaluation A: Les 6 critères d'évaluation sont remplis.		3 points
<b>Evaluation B :</b> 4 ou 5 critères d'évaluation sont remplis.		2 points
<b>Evaluation C</b> : 2 ou 3 critères d'évaluation sont remplis.		1 point
Evaluation D:	1 ou aucun critère d'évaluation est rempli.	0 point

Evaluation obtenue :	Point(s) obtenu(s):
----------------------	---------------------

ommentaires :	

Question A4	estion A4 Compréhension conceptuelle		3
L'énoncé de la tâche, son contexte et le développement de solutions peuvent être présentés de			
façon simplifiée à l'aide de concepts ou de modèles. A cet égard, les détails sont sciemment laissés			
de côté et seul l'essentiel est montré (p. ex. points clés, lignes directrices, obstacles).			
Critère 1 :	Définit des concepts ou des modèles structurants	S.	

Critère 1 :	Définit des concepts ou des modèles structurants.
Critère 2 :	Les principaux aspects structurants du mandat sont mis en évidence.
Critère 3 :	Démontre par des schémas ou lors d'une discussion d'avoir compris ses aspects structurants (dans le rapport du TPI, lors de la présentation ou dans le cadre d'une discussion technique).
Critère 4 :	Connait bien les interactions entre les parties/sous-systèmes du travail à réaliser.

<b>Evaluation A:</b>	Evaluation A: Les 4 critères d'évaluation sont remplis.	
<b>Evaluation B :</b> 3 critères d'évaluation sont remplis.		2 points
<b>Evaluation C:</b> 2 critères d'évaluation sont remplis.		1 point
<b>Evaluation D:</b>	1 ou aucun critère d'évaluation est rempli.	0 point

Evaluation obtenue :	Point(s) obtenu(s):
----------------------	---------------------

Commentaires :

Question A5	Environnement de projet : limites du système / interfaces avec le monde extérieur	Points maximum :	3
L'intégration du mandat dans son environnement est documentée.			

Evaluation A:	Le candidat connait les limites de l'environnement de son projet et peut les décrire. Il connait en détail les différentes interfaces et les a documentées.	3 points
Evaluation B :	Le candidat connaît les interfaces mais ne sait que partiellement ce qu'elles engendrent ou elles ne sont que partiellement documentées.	2 points
Evaluation C:	Le candidat se représente vaguement l'environnement et ne connaît pas les interfaces ou ne les a quasiment pas documentées.	1 point
Evaluation D :	Le candidat ne porte attention qu'à son projet et ne s'inquiète/ne sait pas ce qui se passe dans l'environnement proche du projet ou n'a rien documenté.	0 point

<b>Evaluation obtenue:</b>		Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	--	---------------------	--

Commentaires :	

Question <b>A6</b>	Test de la solution (planification et exécution)  Test de la solution (planification et exécution)		3
Chaque solution doit être testée avant sa remise. Un concept de tests est élaboré à cet effet. Il			
décrit ce qui va être testé et comment.			
Critère 1 :	Le périmètre des tests est clairement défini.		

Critère 1 :	Le périmètre des tests est clairement défini.
Critère 2 :	Il existe un scenario de test (script) comprenant des cas de tests pertinents
Critère 3 :	Les moyens et les méthodes de tests utilisées sont décrits.
Critère 4 :	Les résultats attendus sont définis.
Critère 5 :	Les tests décrits ci-dessus ont tous été effectués.

Evaluation A:	Les 5 <b>critères d'évaluation sont remplis.</b>	3 points
Evaluation B:	4 critères d'évaluation sont remplis.	2 points
Evaluation C:	3 critères d'évaluation sont remplis ou la solution a été vérifiée sans concept de tests.	1 point
Evaluation D :	Moins de 3 critères d'évaluation sont remplis.	0 point

Evaluation obtenue : Point(s) obtenu(s) :	):
---	----

Commentaires :	

Question A7

# Volonté de performance, engagement et mise en œuvre

Points maximum:

Point(s) obtenu(s):

3

Le candidat recherche la performance non seulement par sa persévérance mais aussi en analysant les résultats de son travail dans le cadre du TPI. Les connaissances acquises à l'école et en entreprise sont utilisées dans différentes situations et permettent d'entreprendre des actions selon les objectifs visés.

·	3 points
·	
techniques utilisées et les utilises de la meilleure manière dans le	
cadre du TPI. Son approche face aux problématiques démontre une	
démarche ciblée de l'objectif à atteindre.	
Le candidat comprend la tâche dans son ensemble. Il réfléchit au-	2 points
delà de la donnée du problème et complète les éléments manquants.	
Il utilise son temps et ses compétences pour obtenir de bons	
résultats dans son travail. Il connaît les bases théoriques des	
techniques utilisées mais ne les utilise pas toujours de manière	
adéquate. Son approche face aux problématiques ne démontre pas	
toujours une démarche ciblée de l'objectif à atteindre.	
Le candidat se donne de la peine à réaliser son travail du mieux	1 point
possible. Il utilise son temps et ses compétences pour obtenir des	
résultats de travail suffisants. Il oublie parfois de porter attention au	
temps qui s'écoule et se satisfait de résultats peu réfléchit. Les bases	
théoriques sont lacunaires et rendent difficile l'atteinte d'une	
approche ciblée de la démarche pour atteindre l'objectif.	
Il est difficile de vérifier que le candidat s'est donné de la peine pour	0 point
accomplir la tâche de manière satisfaisante. Il n'investit pas de temps	
et n'utilise ses compétences que sur demande et fournit des	
résultats limite satisfaisants ou de qualité discutable. Il oublie de	
porter attention au temps écoulé ou se satisfait de résultats qui	
nécessitent d'être retravaillés à plusieurs reprises. Les connaissances	
théoriques sont lacunaires ou absentes.	
	démarche ciblée de l'objectif à atteindre.  Le candidat comprend la tâche dans son ensemble. Il réfléchit audelà de la donnée du problème et complète les éléments manquants. Il utilise son temps et ses compétences pour obtenir de bons résultats dans son travail. Il connaît les bases théoriques des techniques utilisées mais ne les utilise pas toujours de manière adéquate. Son approche face aux problématiques ne démontre pas toujours une démarche ciblée de l'objectif à atteindre.  Le candidat se donne de la peine à réaliser son travail du mieux possible. Il utilise son temps et ses compétences pour obtenir des résultats de travail suffisants. Il oublie parfois de porter attention au temps qui s'écoule et se satisfait de résultats peu réfléchit. Les bases théoriques sont lacunaires et rendent difficile l'atteinte d'une approche ciblée de la démarche pour atteindre l'objectif.  Il est difficile de vérifier que le candidat s'est donné de la peine pour accomplir la tâche de manière satisfaisante. Il n'investit pas de temps et n'utilise ses compétences que sur demande et fournit des résultats limite satisfaisants ou de qualité discutable. Il oublie de porter attention au temps écoulé ou se satisfait de résultats qui nécessitent d'être retravaillés à plusieurs reprises. Les connaissances

Commentaires :	

**Evaluation obtenue:** 

Question $A8$	Autonomie de travail	Points maximum :	3
Le candidat se procure et élabore les informations requises, cherche des variantes de solution et			
prend des décisions de façon compétente et professionnelle. Il répartit son travail et détermine			
ainsi le bon dérou	ulement de son TPI.		

Critère 1 :	Sait distinguer l'essentiel du superflu et il sait établir des priorités.
Critère 2 :	Il utilise les moyens dont il dispose et arrive à les utiliser de manière autonome pour obtenir les informations nécessaires.
Critère 3 :	N'a besoin d'aucun soutien injustifié d'autres professionnels.

Evaluation A:	Les 3 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
Evaluation A .	Les 3 chieres d'évaluation sont remplis.	5 points
<b>Evaluation B:</b>	2 critères d'évaluation sont remplis.	2 points
<b>Evaluation C:</b>	1 critère est rempli ou les trois critères d'évaluation sont en partie	1 point
	remplis.	
<b>Evaluation D:</b>	Aucun critère d'évaluation n'est rempli ou le candidat ne demande	0 point
	aucune information ou aide supplémentaire, bien que cela aurait été	
	nécessaire pour la progression et la réussite de son travail.	

<b>Evaluation obtenue:</b>		Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	--	---------------------	--

ommentaires :	

Question A9	Connaissances professionnelles et application adéquate Points maximum :		3
Un travail efficient exige de bien connaître les méthodes et les produits requis et de maîtriser		riser leur	
utilisation.			

Evaluation A:	Le candidat a démontré tout au long de son travail, qu'il dispose des	3 points
	connaissances professionnelles de base et des connaissances	
	techniques nécessaires à ses tâches et qu'il les applique de façon	
	cohérente dans chaque situation. Le candidat applique avec	
	assurance les compétences nécessaires à l'utilisation des produits	
	mis en œuvre pour atteindre l'objectif fixé et le fait de manière	
	routinière et sans aucune erreur.	
<b>Evaluation B:</b>	Le candidat a démontré tout au long de son travail, qu'il dispose des	2 points
	connaissances professionnelles de base et des connaissances	
	techniques nécessaires à ses tâches et qu'il les applique de façon	
	cohérente dans certaines situations. Le candidat utilise souvent les	
	connaissances nécessaires au moyen de détours ou de recherches et	
	la mise en œuvre est parfois fastidieuse et il ne sait pas comment les	
	utiliser.	
<b>Evaluation C:</b>	Le candidat ne maitrise qu'une partie des bases techniques	1 point
	nécessaires à la réalisation de son travail. Il connait mal ou peu les	
	produits mis en œuvre, ce qui se ressent par une démarche très	
	incertaine. Il ne trouve pas toujours les fonctionnalités demandées	
	ou uniquement après une longue recherche.	
Evaluation D:	Le candidat élude la question ou fait des déclarations erronées. Il	0 point
	répond par des déclarations basées sur des préjugés irréfléchis ou	
	des opinions personnelles qui démontrent de grandes lacunes au	
	niveau des connaissances professionnelles. Le candidat utilise les	
	produits mis en œuvre de manière incomplète, incertaine et	
	superficielle. Il n'utilise parfois pas les bons produits qui ne sont pas	
	adaptés pour l'atteinte de l'objectif.	

Evaluation obtenue : Point(s) obtenu(s) :	
---	--

Commentaires :	

Question A10	Utilisation du jargon / terminologie métier appropriée	Points maximum :	3
Le vocabulaire technique sert à expliquer des situations ou contenus spécifiques. Le candidat e		idat est à	
même d'expliquer de facon compréhensible les termes techniques et acronymes utilisés.			

Critère 1 :	Le candidat utilise systématiquement la terminologie appropriée et usuelle de la profession pour expliquer les situations spécifiques.
Critère 2 :	Dans ce cadre, les termes techniques sont utilisés correctement et de manière précise.
Critère 3 :	Les termes et acronymes sont utilisés au bon endroit et peuvent être expliqués par le candidat sur demande.
Critère 4 :	L'explication des termes techniques est irréprochable.

Evaluation A:	Les 4 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
Evaluation B:	3 critères d'évaluation sont remplis.	2 points
Evaluation C:	2 critères d'évaluation sont remplis ou les 4 critères d'évaluation sont remplis partiellement.	1 point
Evaluation D :	1 ou aucun critère d'évaluation est rempli.	0 point

<b>Evaluation obtenue:</b>		Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	--	---------------------	--

Commentaires:		

Question A11	Procédure de travail et méthode professionnelle	Points maximum : 3	
	re de travail et une méthode professionnelle app	ropriée sont appliquée	es aux
différentes tâches	à effectuer.		

Evaluation A:	Choisit des méthodes et techniques appropriées aux tâches concernées. Celles-ci sont mise en œuvre correctement et dans leur intégralité.	3 points
Evaluation B:	Les méthodes sont appropriées et correctes mais mises en œuvre de manière incomplète.	2 points
Evaluation C :	Les méthodes sont appropriées mais pas mises en œuvre correctement.	1 point
Evaluation D :	Pas de choix ou choix inapproprié de méthodes et techniques.	0 point

Evaluation obtenue : Point(s) obtenu(s) :	
---	--

Commentaires :

Question A12 Organisation des résultats du travail		Points maximum :	3

Un classement des documents systématique et bien organisé permet d'exploiter au mieux les résultats du travail (documentation, code source, manuels, etc.). Afin de pouvoir accéder en tout temps aux résultats, le candidat organise et sauvegarde ses documents. Une organisation correcte se reflétera ensuite dans la documentation.

Critère 1 :	La gestion des versions des résultats du travail est correcte et reflète bien l'état de développement et permet de retrouver chaque version précédente.
Critère 2 :	L'organisation des documents permet de retrouver et de disposer de chaque version différente.
Critère 3 :	Les résultats du travail (documentation, code, manuels, etc.) sont enregistrés au moins une fois par jour.
Critère 4 :	La restauration des documents enregistrée est assurée.
Critère 5 :	L'ergonomie de la place de travail (physique et informatique) a été prise en compte. Elle est mise en place en fonction des besoins tout au long du TPI.

Evaluation A:	Les 5 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
<b>Evaluation B:</b>	4 critères d'évaluation sont remplis.	2 points
<b>Evaluation C:</b>	3 critères d'évaluation sont remplis.	1 point
Evaluation D:	2 critères d'évaluation mentionnés ou moins sont remplis.	0 point

<b>Evaluation obtenue:</b>	Point(s) obtenu(s) :	
----------------------------	----------------------	--

Commentaires :	

Question A13	Performance	Points maximum :	3
Le travail effectué	Le travail effectué et le degré de finition du produit correspondent au temps investi.		

Evaluation A:	La performance du candidat ainsi que le travail fourni et le degré de	3 points
	finition du produit correspondent complètement au résultat attendu	
	d'un professionnel du métier. Le travail a été réalisé dans le temps	
	imparti par le cahier des charges.	
Evaluation B:	L'étendue et le degré de finition/réalisation du produit	2 points
	correspondent en grande partie au résultat d'un professionnel du	
	métier. Le potentiel de la donnée du problème du TPI a été	
	correctement réalisé dans les temps.	
Evaluation C:	L'étendue et le degré de finition/réalisation du produit	1 point
	correspondent partiellement au résultat attendu d'un professionnel	
	du métier. Le potentiel de la donnée du problème n'a été que	
	partiellement réalisé dans le temps imparti.	
Evaluation D:	L'étendue et le degré de finition/réalisation du produit ne	0 point
	correspondent en grande partie pas au résultat attendu d'un	
	professionnel. Le potentiel de la donnée du problème n'a pas été	
	mis en œuvre dans le temps imparti ou que dans certains cas.	

<b>Evaluation obtenue:</b>		Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	--	---------------------	--

ommentaires :	

### 7 critères du supérieur professionnel

Question A14-A20	Question du supérieur professionnel 1-7.	Points maximum :	3	
professionnel con	Le candidat est-il apte à répondre à la question/l'ensemble de questions du supérieur professionnel concernant son travail de manière correcte et suffisamment professionnelle ? L'étendue et le degré de finition du produit correspondent au temps investi.			

		1
Evaluation A:	Les réponses aux questions traitent tous les aspects	3 points
	professionnellement et sont différenciées suivant le sujet traité.	
	Toutes les déclarations sont illustrées par des exemples ou des	
	conclusions logiques lorsque cela est nécessaire. Les réponses sont	
	fournies correctement et avec compétence professionnelle. Le	
	candidat peut également répondre à des questions détaillées par	
	des renseignements précis.	
Evaluation B:	Les réponses aux questions négligent un ou plusieurs aspects peu	2 points
	importants ou un aspect d'importance cruciale n'est pas	
	suffisamment éclairci. La plupart des déclarations sont illustrées par	
	des exemples ou des conclusions logiques lorsque cela est	
	nécessaire. Le candidat fournit principalement des réponses	
	correctes et peut généralement répondre à des questions détaillées	
	par des renseignements précis.	
Evaluation C:	Les réponses aux questions négligent un aspect de grande	1 point
	importance ou des aspects d'importance cruciale ne sont pas	
	suffisamment éclaircis. Un grand nombre de déclarations ne sont	
	pas illustrées par des exemples ou des conclusions logiques lorsque	
	cela est nécessaire. Le candidat fournit souvent des réponses	
	erronées ou imprécises.	
Evaluation D:	Le candidat ne peut pas répondre correctement à la question/à	0 point
	l'ensemble de questions concernant son travail d'examen.	

<b>Evaluation obtenue:</b>		Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	--	---------------------	--

Commentaires :	

## B. Documentation / rapport du TPI (10 critères)

Question <b>B1</b>	Résumé du rapport du TPI / version succincte de la doc.	Points maximum :	3		
Un résumé conceptuel du travail effectué et du résultat obtenu permet aux lecteurs impliqués					
dans le projet (supérieur, experts) de mieux comprendre le travail fourni. La version succincte ne					
contient pas de graphiques, mais uniquement du texte.					

Critère 1 :	Le résumé est destiné à un public professionnel de la branche (langage, style, niveau de détail et termes techniques utilisés).
Critère 2 :	Il contient trois paragraphes : Situation de départ, mise en œuvre, résultats.
Critère 3 :	Le résumé contient pour l'ensemble des points précités que des aspects essentiels.
Critère 4 :	Il n'est pas plus long qu'une page A4 de texte et ne contient pas de graphiques.

Evaluation A:	Les 4 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
Evaluation B:	3 critères d'évaluation sont remplis.	2 points
Evaluation C:	2 critères d'évaluation sont remplis.	1 point
Evaluation D:	1 ou aucun critère d'évaluation est rempli.	0 point

Commentaires :		

Question <b>B2</b>	Tenu	e du journal de trav	ail.	Points maximum :		3
que les éventuels	Le journal de travail sert à documenter les activités quotidiennes, les problèmes rencontrés ainsi que les éventuels travaux imprévus, aides et heures supplémentaires. Il est clairement structuré et se réfère au plan du projet.					
Critère 1 :	La stru	cture et la présentation soi	nt claires.			
Critère 2 :		les activités planifiées ains mentaires y sont mentionn	•	prévus et les heures		
Critère 3 :	Les suc	ccès et les échecs sont men	tionnés.			
Critère 4 :	Le trav	ail journalier et son appréc	iation critiq	ue y figurent.		
Evaluation A:	Les 4 o	critères d'évaluation sont re	emplis.		3 pc	oints
Evaluation B:	3 critèi	res d'évaluation sont rempl	is.		2 points	
Evaluation C:	2 critè	res d'évaluation sont remp	lis.		1 pc	oint
Evaluation D :	tierce i	de 2 critères sont remplis c n'est pas mentionnée ou de mentaires effectuées ne so	toute évid	ence les heures	0 pc	oint
		Evaluation obtenu	ie:	Point(s) obtenu	(s):	
Commentaires :						

Question <b>B3</b>	Capac	cité de réflexi	on	Points maximum :	3	
la tâche dans son	La réflexion est la capacité de la personne en formation d'analyser la manière dont elle a exécuté la tâche dans son ensemble et d'identifier les points où elle pourrait s'améliorer. Ces constats sont documentés dans le journal de travail et dans la conclusion.					
Critère 1 :		ort contient une re t les résultats obte	•	candidat sur l'approche (	qu'il a	
Critère 2 :	Compar variante		solutions possibles	ou justifie pourquoi il n'y	/ a pas de	
Critère 3 :	Tire ses	Tire ses propres conclusions qui reflètent sa réflexion.				
Critère 4 :	Le mot de la fin/la conclusion comprend un bilan personnel.					
					•	
Evaluation A:	Les 4 cr	itères d'évaluatio	n sont remplis.		3 points	
Evaluation B:	3 critère	es d'évaluation so	nt remplis.		2 points	
Evaluation C:	2 des critères sont remplis ou les quatre critères d'évaluation sont partiellement remplis.					
Evaluation D :	1 ou aucun critère d'évaluation est rempli. 0 point				0 point	
			1.	- 1 · / \ 1 · ·	, ,	
		Evaluation (	ontonuo ·	Point(s) obtanul	CI:	

Commentaires :			

Question <b>B4</b>	Structure	Points maximum :	3
Une documentation est compréhensible lorsqu'elle est conçue de manière claire pour un			
spécialiste extérieur. Les diverses étapes suivent un fil rouge et présentent une structure			
cohérente.			

Critère 1 :	La documentation est divisée en chapitres en rapport avec les thèmes et les points principaux du projet.
Critère 2 :	La documentation est clairement structurée et les titres utilisés contiennent un contenu approprié.
Critère 3 :	L'ordre des thèmes traités dans la documentation est bien coordonné.
Critère 4 :	La conception des titres, textes et graphiques simplifie la lecture du rapport et ne l'entrave en aucun cas.

Evaluation A:	Les 4 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
Evaluation B:	3 critères d'évaluation sont remplis.	2 points
Evaluation C :	2 des critères sont remplis ou les quatre critères d'évaluation sont partiellement remplis.	1 point
Evaluation D :	1 ou aucun critère d'évaluation est rempli.	0 point

<b>Evaluation obtenue:</b>		Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	--	---------------------	--

Commentaires :

Question B5PertinencePoints maximum :3L'auteur de la documentation va à l'essentiel en fournissant toutes les informations pertinentes<br/>sans entrer dans des détails superflus.

		3 points			
Evaluation A:	Le texte du rapport du TPI est conçu de façon optimale et les				
	informations sont concises et les plus pertinentes possibles. Il				
	comprend une suite logique et ne contient pas plus de détails que				
	nécessaire à une exception près si cela est nécessaire à la				
	compréhension d'un thème. Il ne contient pas d'informations				
	superflues de "remplissage".				
Evaluation B:	Le texte du rapport contient au maximum pour deux points (sous-	2 points			
	chapitres) les faiblesses suivantes : Texte trop long (remplissage) /				
	Texte redondant / texte non pertinent / des informations				
	importantes manquent / des informations nécessaires à comprendre				
	des explications sont manquantes.				
Evaluation C:	Le texte du rapport contient les faiblesses suivantes pour trois points	1 point			
	au maximum: Texte trop long (remplissage) / Texte redondant /				
	texte non pertinent / des informations importantes manquent / des				
	informations nécessaires à comprendre des explications sont				
	manquantes.				
Evaluation D:	Le texte du rapport contient au maximum pour plus de trois points	0 point			
	(sou chapitres) les faiblesses suivantes : Texte trop long				
	(remplissage) / Texte redondant / texte non pertinent / des				
	informations importantes manquent / des informations nécessaires				
	à comprendre des explications sont manquantes.				

<b>Evaluation obtenue:</b>	Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	---------------------	--

Question <b>B6</b> Respect des prescriptions formelles du rapport du TPI		Points maximum :	3
Il s'agit ici d'évaluer le caractère exhaustif de la documentation du point de vue formel,			
conformément aux prescriptions de l'expert en chef cantonal.			

Critère 1 :	La mise en page et le contenu du PDF et du fichier Word/de la version imprimée sont identiques.
Critère 2 :	Le rapport est séparé en deux parties distinctes. Le code source est annexé.
Critère 3 :	La description du projet est disponible conformément au manuel.
Critère 4 :	La première partie contient : L'organisation du projet, le journal, le planning.
Critère 5 :	Le rapport du TPI contient un index à jour (numéro de page, etc).
Critère 6 :	Le rapport contient une liste des sources et références complète et structurée.
Critère 7 :	Le rapport du TPI contient un entête et un pied de page sur toutes les pages comprenant la date d'impression et le nom du candidat.
Critère 8 :	Le rapport du TPI contient un glossaire trié alphabétiquement comprenant les termes spécifiques au TPI.

Evaluation A:	Les 8 critères d'évaluation sont remplis.			
	Les 8 critères d'évaluation sont remplis.			
Evaluation B:	Le critère 1 est rempli et 6 autres critères d'évaluation sont remplis.	2 points		
Lvaluation b.	Le critere i est rempir et o autres criteres à evaluation sont rempirs.	2 points		
Evaluation C :	La critàre 1 act romali et au maine 4 autres critàres d'évaluation cent	1 point		
Evaluation C :	Le critère 1 est rempli et au moins 4 autres critères d'évaluation sont	1 point		
	remplis.			
Evaluation D:	Le critère 1 n'est pas rempli ou moins de 5 critères d'évaluation	0 point		
	sont remplis.			

Evaluation obtenue :		Point(s) obtenu(s):	
----------------------	--	---------------------	--

ommentaires :	

Question B7 Expression écrite et style / orthographe et grammaire	Points maximum :	3
---	------------------	---

L'expression écrite est un vecteur essentiel de transmission et de compréhension des informations et des résultats. Lorsqu'ils sont utilisés à bon escient, de manière correcte et en adéquation avec les destinataires (p. ex. département informatique, spécialistes, tierces personnes), les termes techniques constituent une aide précieuse à la communication pour les informaticiens. L'orthographe influe fortement sur la lisibilité et la compréhensibilité du texte. Un travail soigneux et l'utilisation appropriée des dictionnaires et des outils de correction grammaticale permettent d'éviter les fautes d'orthographe.

Critère 1 :	Le langage utilisé est clair et compréhensible (structure des phrases, ordre des mots utilisés) dans l'entier du rapport du TPI, écrit dans un style fluide avec des phrases complètes et parfaitement formulées.
Critère 2 :	Les termes techniques sont utilisés correctement et dans le registre approprié.
Critère 3 :	Le rapport du TPI contient peu d'erreur d'orthographe ou de grammaire.
Critère 4 :	Les correcteurs électroniques d'orthographe et de grammaire ont été utilisés.

Evaluation A:	Les 4 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
Evaluation B:	3 critères d'évaluation sont remplis.	2 points
Evaluation C :	2 des critères sont remplis ou 3 sont partiellement remplis.	1 point
Evaluation D :	Uniquement 1 critère est rempli ou tous les critères d'évaluation sont remplis partiellement.	0 point

<b>Evaluation obtenue:</b>	Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	---------------------	--

Commentaires :		

Question <b>B8</b>	Présentation	Points maximum :	3
La documentation	est la carte de visite du travail pratique. Sa prése	entation témoigne de la	a
cohérence et de l'	adéquation du travail du candidat.		

Critère 1 :	La présentation contient une numérotation des pages appropriée.
Critère 2 :	Le saut de page est utilisé de manière appropriée ou n'entrave pas le flux de la lecture du rapport.
Critère 3 :	Chaque page contient des informations et pas seulement une ligne de texte ou de titre.
Critère 4 :	La présentation est appropriée et propre.

Evaluation A:	Les 4 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
Evaluation B:	3 critères d'évaluation sont remplis.	2 points
Evaluation C :	2 des critères sont remplis.	1 point
Evaluation D :	1 ou aucun critère d'évaluation est rempli.	0 point

<b>Evaluation obtenue:</b>		Point(s) obtenu(s):	
----------------------------	--	---------------------	--

Commentaires :		

Question <b>B9</b>	-	Graphiques, images, diagrammes et tableaux  Points maximum:  3				
Les graphiques, ir rendre compréhe				t à présent	er une matière comple	xe, à la
Critère 1 :	adéqua	Des graphiques, images, diagrammes ou des tableaux sont utilisés aux endroits adéquats et permettent de mieux se représenter le contenu du rapport du TPI et rendre le texte plus compréhensible.				
Critère 2 :	Le cho	ix du schéma,	/de la représenta	tion est app	propriée dans l'entier d	.IPT ut
Critère 3 :	Les ima	ages sont visu	iellement lisibles.			
Critère 4 :	Les ima	ages sont con	npréhensibles au	niveau du d	contenu.	
Critère 5 :	Les illu	strations son	t pertinentes et r	eprésentat	ives.	
Critère 6 :	Les illustrations sont expliquées dans une légende ou un texte.					
Critère 7 :	Les illu	strations son	t appropriées au	contexte.		
Evaluation A:	Les 7 c	ritères d'éval	uation sont remp	lis.		3 points
Evaluation B:	6 critè	res d'évaluati	on sont remplis.			2 points
Evaluation C :	4 critè	res d'évaluati	on sont remplis.			1 point
Evaluation D:	Moins	de 4 critères	d'évaluation sont	remplis.		0 point
		Evaluat	ion obtenue	:	Point(s) obtenu(	s) :
Commentaires :						

Question <b>B10</b>	Documentation de la procédure de tests et de ses résultats  Points maximum :				
méthodes et les o	Les résultats des tests sont compréhensibles et reproductibles lorsque l'installation de test, les méthodes et les outils utilisés à cet effet sont décrits de telle manière que des spécialistes externes puissent exécuter eux-mêmes la procédure. Tous les tests, prévus ou imprévus, sont documentés				
Critère 1 :	Le protocole de tests est basé sur l'équipement de test, les scénarios de les moyens d'aide à disposition.	le tests et			
Critère 2 :	Il est facilement compréhensible.				
Critère 3 :	Les actions et les paramètres sont décrits sans aucune ambiguïté.				
Critère 4 :	Tous les résultats des tests sont documentés.				
Evaluation A :	Los A suità use all'évalvation contravants	2 mainta			
Evaluation A :	Les 4 critères d'évaluation sont remplis.	3 points			
Evaluation B :	3 critères d'évaluation sont remplis.	2 points			
Evaluation C :	2 critères d'évaluation sont remplis.	1 point			
Evaluation D :	Moins de 2 critères d'évaluation sont remplis.	0 point			
		. \			
	Evaluation obtenue : Point(s) obtenu(	s):			
Commentaires :					

# C. Entretien professionnel et présentation (10 critères)

Question <b>C1</b>	Structure, gestion du temps	Points maximum :	3	
La structure et le contenu de la présentation se limitent aux principaux aspects (tâches,				
déroulement, résultats) du TPI. Le temps imparti pour la présentation doit être respecté.				

Critère 1 :	La présentation comporte une introduction avec un bref aperçu qui fait le lien avec la suite de la présentation et contient donc une partie centrale ainsi qu'une conclusion comprenant une évaluation critique du travail effectué.
Critère 2 :	La présentation fait ressortir les aspects essentiels du résultat du TPI.
Critère 3 :	La présentation se concentre sur les aspects pertinents.
Critère 4 :	La présentation est faite dans un ordre logique, et construite de manière cohérente.
Critère 5 :	Le temps de présentation est strictement respecté.

Evaluation A:	Les 5 critères d'évaluation sont remplis.	3 points
Evaluation B:	3 des critères d'évaluation 1 à 4 sont remplis ou le temps de présentation n'a pas été dépassé de plus de 2 minutes.	2 points
Evaluation C:	2 des critères d'évaluation 1 à 4 sont respectés ou le temps de présentation n'a pas été dépassé ou été inférieur de plus de 4 minutes.	1 point
Evaluation D :	Un seul des critères d'évaluation 1 à 4 est rempli ou le temps de présentation a été dépassé ou été inférieur de plus de 4 minutes.	0 point

<b>Evaluation obtenue:</b>	Point(s) obtenu(s) :	
----------------------------	----------------------	--

Commentaires :		

Question <b>C2</b>	Présentation : Utilisation de	Points maximum :	3			
Question CZ	médias, aspects techniques	T OHIES THOMHS	)			
Pour la présentati	on du projet et la démonstration, des outils techn	iques sont utilisés seu	ls ou en			
combinaison. Le c	andidat doit savoir les utiliser correctement et à b	oon escient.				
Critère 1 :	Utilise les moyens techniques appropriés pour a	ppuyer la présentatior	n et la			
	démonstration.					
Critère 2 :	Utilise correctement les moyens techniques utili	sés.				
	·					
Critère 3 :	Le langage et les médias utilisés sont idéalement choisis et se complètent					
	parfaitement.					
Evaluation A:	Les 3 critères d'évaluation sont remplis. 3 points					
Evaluation B:	2 critères sont remplis ou 3 critères d'évaluation	sont partiellement	2 points			
	remplis.					
Evaluation C:	1 critère est rempli ou 2 critères d'évaluation sont partiellement 1 point					
	remplis.					
Evaluation D:	: Aucun critère d'évaluation n'est rempli. 0 p					
	Evaluation obtenue :	Point(s) obtenu(	s):			
			•			

Commentaires :	(

Question <b>C3</b>	Tech	Technique de présentation Points maximum : 3				
La présentation se fait dans la langue employée à l'école. Le candidat doit formuler des phrases correctes et intelligibles. Les formulations et le langage technique sont en adéquation avec le public cible (spécialistes, experts). Le volume de la voix, la vitesse d'élocution ainsi que la gestuelle sont adaptées au public cible et aux locaux.						
Critère 1 :	Les dé	Les déclarations sont parfaitement formulées.				
Critère 2 :	Les ph correc	rases sont formulées de manièr te.	e claire, c	omplète et linguistique	ement	
Critère 3 :	La disc	cussion est claire.				
Critère 4 :	La gest	tuelle/les mimiques sont adapté	es au pub	olic cible.		
Critère 5 :	Un contact visuel fréquent est visible et ce avec tous les auditeurs.					
Evaluation A :	Les 5 c	Les 5 critères d'évaluation sont remplis. 3 points			3 points	
Evaluation B :	4 critè	res d'évaluation sont remplis.			2 points	
Evaluation C :	3 critè	res d'évaluation sont remplis.			1 point	
Evaluation D :	2 critè	res d'évaluation ou moins sont i	remplis.		0 point	
		Evaluation obtenue :		Point(s) obtenu(	s):	
Commentaires :						

Question <b>C4</b>	Démonstration / présentation du produit réalisé  Points maximum :					
Le produit réalisé	dans le	cadre du travail doit être présenté dar	ns l'état dans lequel il se t	rouvait a	u	
moment du délai	de remis	se. Il doit, si possible, être prêt à fonct	ionner et en mode de			
fonctionnement.	Les spec	tateurs peuvent ainsi avoir un aperçu	de la procédure techniqu	e.		
Critère 1 :	La dém pratiqu	nonstration met en avant les aspects e	t fonctions essentiels du	travail		
Critère 2 :		nonstration est bien préparée du point mpétence irréprochable.	de vue de son contenu e	et avec		
Critère 3 :		nonstration est compréhensible pour l' er les différentes étapes.	auditoire et permet de b	ien		
Critère 4 :	Le can	didat ne perd pas le fil rouge durant la	démonstration.			
Evaluation A :	Les 4 critères d'évaluation sont remplis. 3 p				S	
Evaluation B:	3 critèi	3 critères d'évaluation sont remplis.			S	
Evaluation C :	2 critè	res d'évaluation sont remplis.		1 point		
Evaluation D :	Moins	de 2 critères d'évaluation sont remplis	5.	0 point		
		Evaluation obtenue :	Point(s) obtenu	(s):		
Notes / Commentaires :						

### Entretien professionnel = 6 critères d'évaluation

Pour chaque « question technique », les éléments ci-après sont aussi évalués en sus des paramètres professionnels :

Question			
C5-C10	Question des experts 1-6	Points maximum :	3
manière correcte	apte à répondre à la question/l'ensemble des ex et suffisamment professionnelle ? egré de finition du produit correspondent au temp		travail de
Evaluation A:	Les réponses aux questions traitent de tous les aspects de façon professionnelle et différenciée. Les déclarations faites sont, lorsque nécessaire, étayées par des exemples ou assorties de conclusions logiques. Les réponses sont correctes et reflètent les compétences techniques. Le candidat peut aussi fournir des renseignements précis sur des détails. Il ou elle répond avec exactitude aux questions des experts, pose des questions si nécessaire et adopte un comportement correct.		
Evaluation B :	Les réponses aux questions négligent un ou plusieurs aspects peu importants ou un aspect d'importance cruciale n'est pas suffisamment éclairci. La plupart des déclarations sont illustrées par des exemples ou des conclusions logiques lorsque cela est nécessaire. Le candidat fournit principalement des réponses correctes et peut généralement répondre à des questions détaillées par des renseignements précis.		2 points
Evaluation C :	Les réponses aux questions négligent un aspect importance ou des aspects d'importance crucial suffisamment éclaircis. Un grand nombre de dépas illustrées par des exemples ou des conclusic cela est nécessaire. Le candidat fournit souvent erronées ou imprécises.	e ne sont pas clarations ne sont ons logiques lorsque	1 point
Evaluation D :	Le candidat ne peut pas répondre correctement à la question/à l'ensemble de questions concernant son travail d'examen.		0 point

Evaluation obtenue : Point(s) obtenu(s) :

Notes / Commentaires :					