Instructions pour:

Créer un nouveau profil dans la base de données **NextGen**

Version: 1.1

caps lock

shift

Création d'un nouveau profil dans la base de données NextGen

NextGen est une base de données consultable unique, consacrée aux chercheurs provenant d'universités, de collèges, d'instituts de recherche, de groupes de réflexion et d'organisations de la société civile au Canada, travaillant tous sur des questions liées au développement durable à l'échelle mondiale et nationale. La base de données NextGen permet également d'identifier les domaines de recherche en fonction du Programme 2030 et des ODD. Elle recense la contribution des chercheurs canadiens à la mise en œuvre des ODD ainsi qu'à leur compréhension. Trouvez des chercheurs ou des chercheurs-praticiens avec qui collaborer!

Veuillez suivre les instructions ci-dessous pour créer un nouveau compte utilisateur et saisir votre profil dans la base de données NextGen.

Remarque: Les instructions suivantes prennent pour acquis qu'un profil n'a pas encore été créé pour vous.

Étape 1: Consulter le site Web de la base de données NextGen

Pour commencer, veuillez visiter le site Web de la base de données NextGen en suivant le lien cidessous.

https://nextgendatabase.ca/fr/

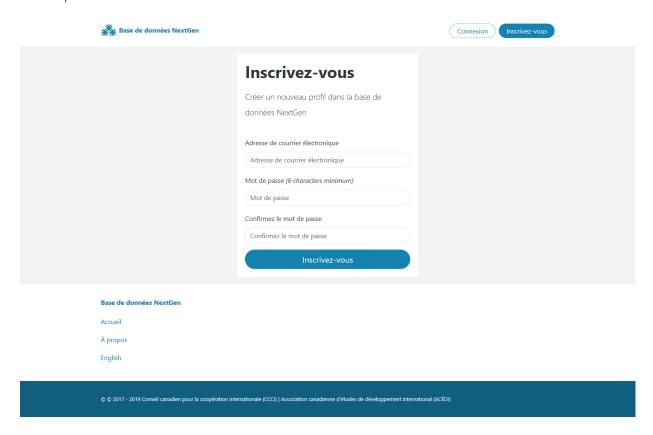


Étape 2: S'inscrire et créer un compte

Cliquez sur le bouton « Inscrivez-vous ».



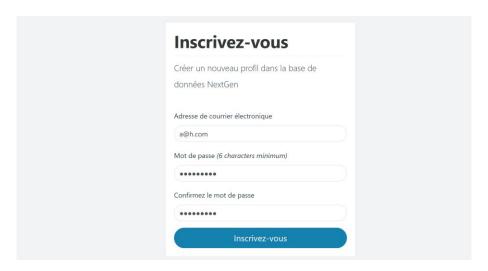
Veuillez remplir le formulaire d'inscription et créer un compte en saisissant une adresse courriel et un mot de passe avant de sélectionner le bouton « Inscrivez-vous ».



Étape 3: Confirmer votre adresse électronique

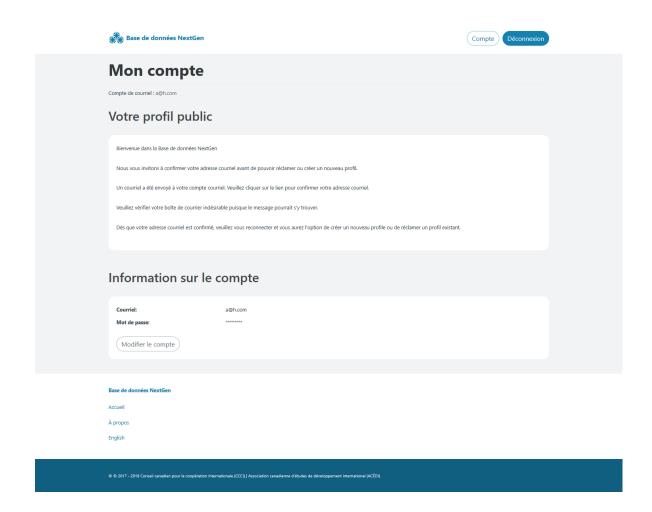
Avant de pouvoir créer un nouveau profil, vous devez confirmer votre adresse courriel.

Le système vous enverra un courriel à l'adresse électronique utilisée lors de votre inscription. Ce courriel contiendra un lien de confirmation. Veuillez cliquer sur le lien pour confirmer votre adresse courriel.



Une fois dans le système et avant que votre adresse courriel ne soit validée, un message sera affiché vous demandant de confirmer votre adresse courriel.

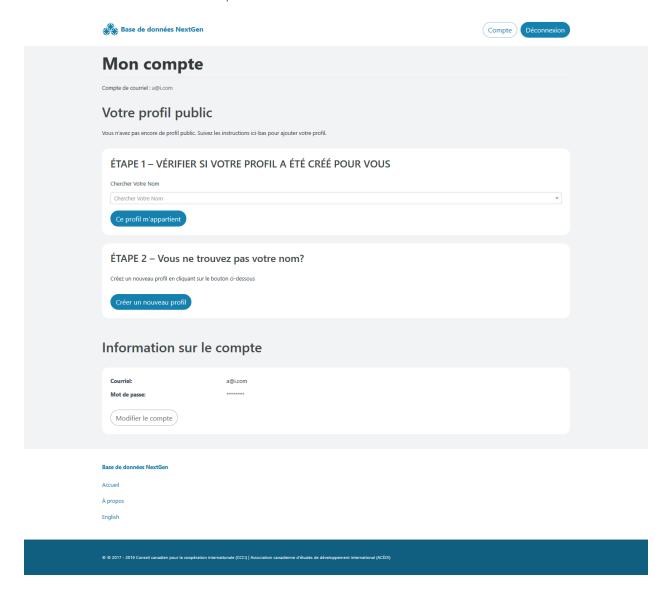
Remarque: Il se peut que le courriel de confirmation se retrouve dans votre dossier de courriels indésirables.



Étape 4: Cliquer sur le lien de confirmation inclus dans le courriel

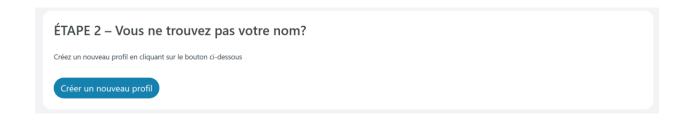
Lorsque vous cliquez sur le lien dans le courriel de confirmation, vous accédez directement à la fenêtre Mon compte.

Dès lors que votre adresse courriel a été confirmée, vous aurez l'option de disposer d'un profil existant ou de créer un nouveau profil.



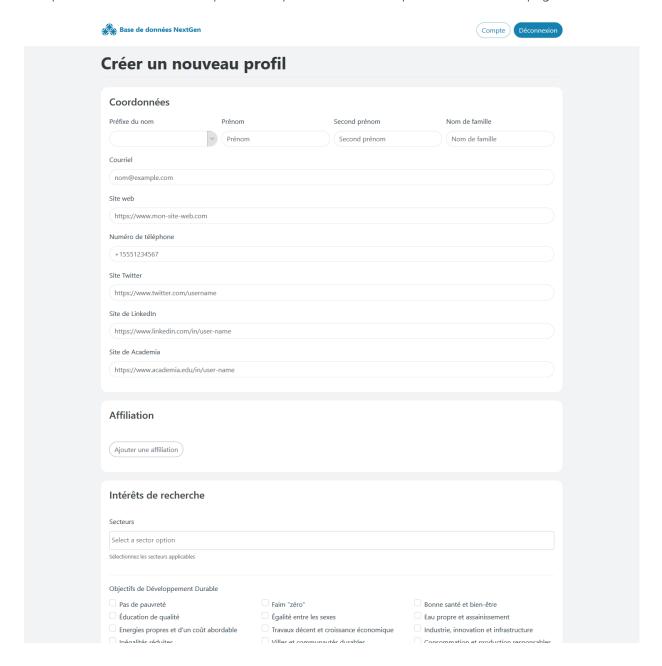
Étape 5: Cliquer sur le bouton « Créer un nouveau profil »

Pour créer un nouveau profil, il suffit de cliquer sur le bouton « Créer un nouveau profil » pour ouvrir la fenêtre du nouveau profil.



Étape 6: Compléter les détails de votre profil

Remplissez les détails de votre profil et cliquez sur « Créer un profil » en bas de la page.



Étape 7: Profil complet - Votre profil est maintenant en ligne

Votre nouveau profil est maintenant en ligne et consultable.

