Instructions pour:

# Modifier un profil dans la base de données NextGen

Version: 1.0

caps lock

shift

# Modifier un profil dans la base de données NextGen

NextGen est une base de données consultable unique, consacrée aux chercheurs provenant d'universités, de collèges, d'instituts de recherche, de groupes de réflexion et d'organisations de la société civile au Canada, travaillant tous sur des questions liées au développement durable à l'échelle mondiale et nationale. La base de données NextGen permet également d'identifier les domaines de recherche en fonction du Programme 2030 et des ODD. Elle recense la contribution des chercheurs canadiens à la mise en œuvre des ODD ainsi qu'à leur compréhension. Trouvez des chercheurs ou des chercheurs-praticiens avec qui collaborer!

Suivez les instructions ci-dessous pour modifier votre profil dans la base de données NextGen.

Remarque: Les instructions suivantes prennent pour acquis que vous avez déjà créé un compte. Si vous possédez un compte, mais que vous ne vous souvenez pas votre mot de passe, le présent document contient des instructions sur la façon de le réinitialiser.

### Étape 1: Consulter le site Web de la base de données NextGen

Pour commencer, veuillez visiter le site Web de la base de données NextGen en suivant le lien cidessous.

https://nextgendatabase.ca/fr



### Étape 2: Ouvrir une session

Afin de modifier votre profil, vous devez vous connecter à la page de votre compte.

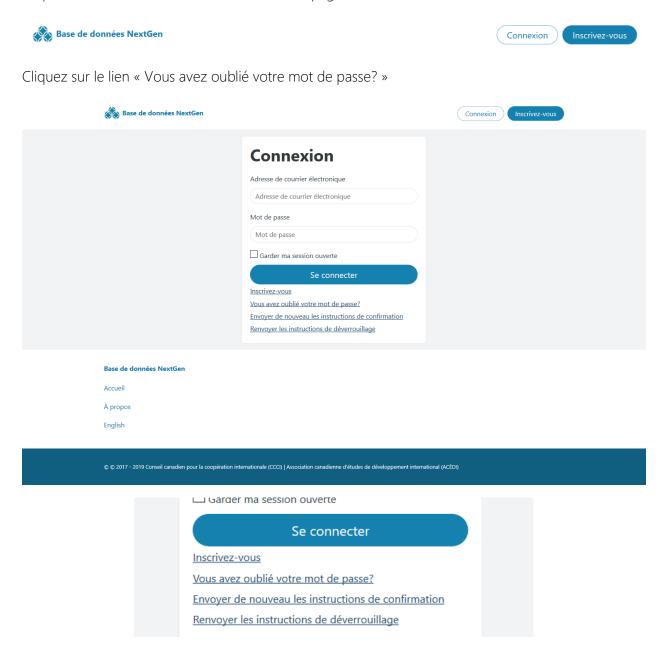
Si vous avez déjà créé un compte, mais que vous avez oublié votre mot de passe, suivez l'étape 2A pour réinitialiser votre mot de passe.

Si vous connaissez votre courriel et votre mot de passe, passez à l'étape 2B pour ouvrir une session.

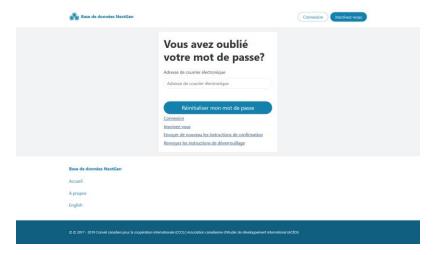
### Étape 2A: Mot de passe oublié

Le système peut réinitialiser votre mot de passe en cas de perte ou d'oubli de vos identifiants de connexion. Les instructions suivantes vous permettent de réinitialiser votre mot de passe.

Cliquez sur le bouton Connexion en haut de la page



Entrez votre adresse courriel et cliquez sur « Envoyez de nouveau les instructions pour déverrouiller ».



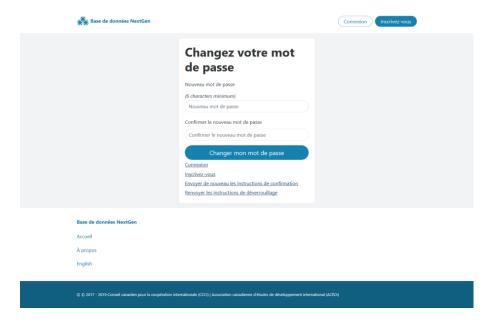
Vous allez maintenant recevoir un courriel contenant un lien vers un écran de réinitialisation de mot de passe. Cliquez sur le lien contenu dans le courriel.

**Remarque**: Le courriel peut se retrouver dans votre dossier dans votre dossier de courriels indésirables. Veuillez vérifier ces dossiers.

En cliquant sur le lien contenu dans le courriel, vous accéderez à l'écran « Changer votre mot de passe » où vous pourrez créer un nouveau mot de passe.

Lorsque vous entrez un nouveau mot de passe et cliquez sur « Modifier mon mot de passe », l'écran Mon compte s'affiche.

Vous pouvez maintenant passer à l'étape 3.

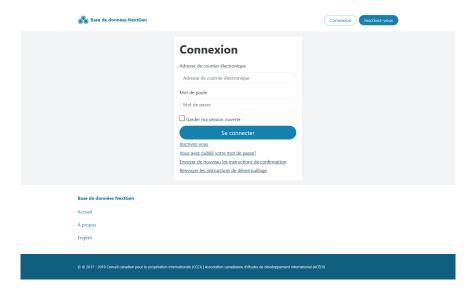


### Étape 2B: Courriel et mot de passe accessibles

Étape 2B: Cliquez sur le bouton « Connexion » en haut de la page.

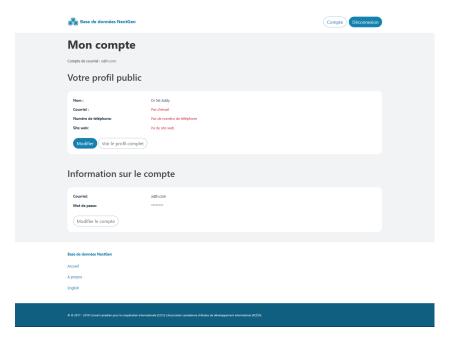


Remplissez le formulaire d'inscription en saisissant une adresse courriel et un mot de passe avant de sélectionner le bouton « Se connecter »



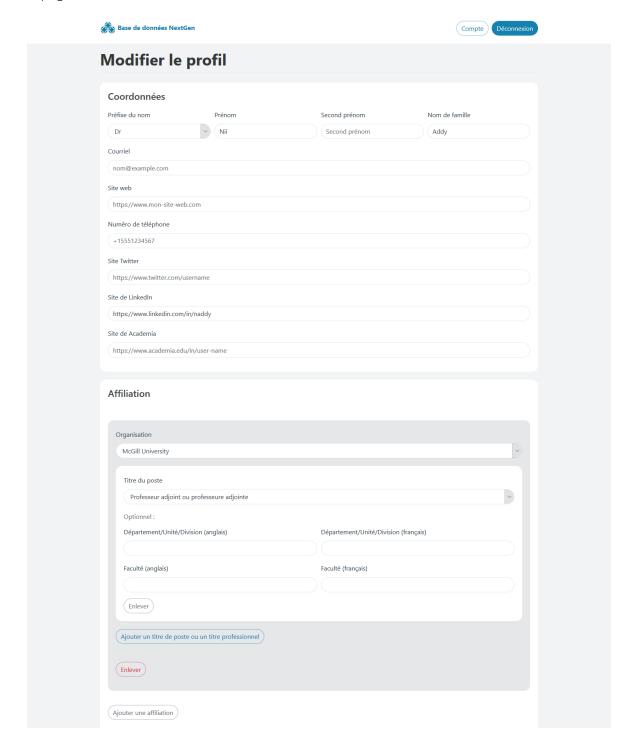
### Étape 3: Sélectionner « Modifier mon profil » sur l'écran Mon compte.

Une fois que vous êtes connecté et que vous avez accédé à l'écran Mon compte, sélectionnez le bouton « Modifier les informations du profil » pour modifier votre profil.



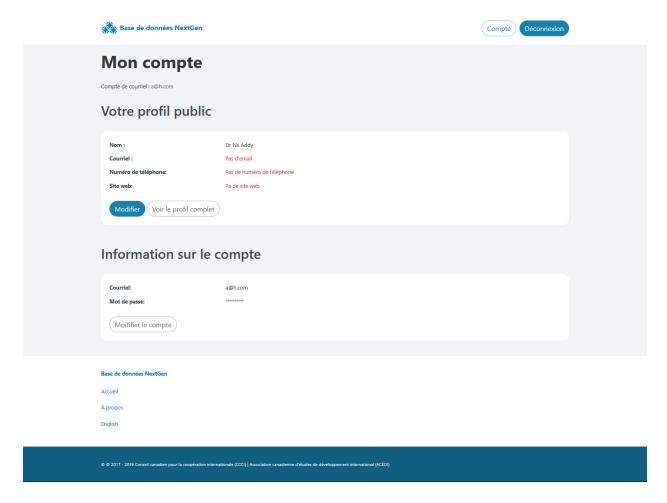
## Étape 4: Mettre à jour les détails de votre profil

Remplissez les détails votre profil mis à jour et cliquez sur le bouton « Mise à jour du profil » au bas de la page.



### Étape 5: Profil complet - Votre profil est maintenant en ligne

Après la mise à jour de votre profil, vous serez redirigé vers la page « Mon compte ». Les changements apportés à votre profil apparaîtront instantanément dans la base de données.



### Étape 6 [Optionnelle]: Voir le Profil

Si vous souhaitez voir votre profil, et comment il apparaît dans la base de données, vous pouvez cliquer sur « Voir le profil complet » depuis la page « Mon compte ».

