



# Piano di Progetto

Versione: 0.2.0

23/11/2024

**Redattori**

Malik Giafar Mohamed  
Maria Fuensanta Trigueros Hernandez

**Verifica**

Ion Cainareanu  
Maria Fuensanta Trigueros Hernandez

**Approvazione**

**Uso**

Esterno

[nextsoftpadova@gmail.com](mailto:nextsoftpadova@gmail.com)

# Registro dei cambiamenti

| Versione | Data       | Autore                                 | Descrizione                                                         | Verifica                                                  |
|----------|------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 0.2.0    | 19/12/2024 | Maria Fuensanta<br>Trigueros Hernandez | Creazione della<br>struttura e avvio della<br>stesura del documento | Ion Cainareanu                                            |
| 0.1.0    | 23/11/2024 | Malik Giafar<br>Mohamed                | Creazione Documento                                                 | Ion Cainareanu, Maria<br>Fuensanta Trigueros<br>Hernandez |

## Indice

|       |                                  |   |
|-------|----------------------------------|---|
| 1     | Introduzione .....               | 3 |
| 1.1   | Scopo del documento .....        | 3 |
| 1.2   | Scopo del capitolato .....       | 3 |
| 1.3   | Struttura del documento .....    | 3 |
| 1.4   | Glossario .....                  | 3 |
| 1.5   | Riferimenti .....                | 3 |
| 1.5.1 | Riferimenti normativi .....      | 3 |
| 1.5.2 | Riferimenti informativi .....    | 3 |
| 2     | Analisi dei rischi .....         | 3 |
| 2.1   | Rischi tecnologici .....         | 3 |
| 2.2   | Rischi legati ai requisiti ..... | 4 |
| 2.3   | Rischi organizzativi .....       | 4 |
| 2.4   | Rischi legati alle persone ..... | 4 |
| 2.5   | Rischi finanziari .....          | 5 |
| 2.6   | Rischi per l'utente finale ..... | 5 |
| 2.7   | Piano di contingenza .....       | 5 |
| 3     | Modello di sviluppo .....        | 5 |
| 4     | Pianificazione .....             | 5 |
| 5     | Preventivo .....                 | 5 |
| 6     | Consuntivo .....                 | 5 |
| 7     | Organigramma .....               | 5 |
| 8     | Mitigazione dei Rischi .....     | 5 |

# 1 Introduzione

## 1.1 Scopo del documento

Questo documento descrive la pianificazione dello sviluppo del plugin Requirement Tracker per Visual Studio Code. Ha lo scopo di fornire un quadro chiaro per comprendere come verrà realizzato il progetto, comprese le strategie, i rischi e le risorse necessarie per l'implementazione.

## 1.2 Scopo del capitolato

## 1.3 Struttura del documento

Il contenuto del documento è organizzato nelle seguenti sezioni:

- Analisi dei rischi: identificazione e valutazione dei possibili problemi che possono insorgere durante lo sviluppo.
- Modello di sviluppo: descrizione delle metodologie e degli approcci adottati.
- Pianificazione: dettagli sulle fasi, le risorse e i tempi necessari per la realizzazione del progetto.
- Preventivo: dettagli sui costi stimati per ogni fase del progetto, evidenziando risorse e allocazioni di budget.
- Consuntivo di periodo: dettagli sulle variazioni di pianificazione e costi rispetto alle stime iniziali, spiegando le cause degli scostamenti e le misure correttive adottate.
- Caso di studio: esempio pratico di utilizzo del plugin in un ambiente reale.
- Mitigazione dei rischi: illustra le strategie applicate per ridurre o eliminare l'impatto dei rischi identificati.
- Conclusioni: riflessione sui risultati attesi e sulla fattibilità del progetto.

## 1.4 Glossario

Per evitare possibili ambiguità, è stato incluso un glossario per definire i termini tecnici rilevanti utilizzati nei documenti presentati. I termini sono evidenziati e spiegati nel file "Glossario".

## 1.5 Riferimenti

### 1.5.1 Riferimenti normativi

- File Norme di Progetto

### 1.5.2 Riferimenti informativi

# 2 Analisi dei rischi

Questa sezione descrive i rischi potenziali associati al progetto e le relative misure di mitigazione. L'analisi dei rischi consente di identificare e mitigare i potenziali problemi in una fase iniziale del progetto. Ogni rischio è valutato in termini di probabilità di accadimento e di impatto potenziale.

## 2.1 Rischi tecnologici

Disponibilità e compatibilità con le API di IA

- Descrizione: l'integrazione di modelli di IA tramite API REST può fallire a causa dell'accessibilità o della compatibilità.
- Probabilità: media
- Impatto: alto
- Precauzioni: progettare un livello di astrazione, eseguire test controllati.

Limitazioni dei modelli di intelligenza artificiale

- Descrizione: i modelli di IA potrebbero non elaborare dati specifici o di bassa qualità.

- Probabilità: media
- Impatto: medio
- Precauzioni: Addestrare i modelli con dati pertinenti, eseguire convalide manuali.

#### Compatibilità con Visual Studio Code

- Descrizione: le modifiche alle versioni di Visual Studio Code potrebbero causare incompatibilità.
- Probabilità: media
- Impatto: alto
- Precauzioni: eseguire test di regressione , mantenere aggiornata la documentazione.

## 2.2 Rischi legati ai requisiti

#### Ambiguità dei requisiti

- Descrizione: requisiti mal definiti rendono difficile l'implementazione.
- Probabilità: alta
- Impatto: alto
- Precauzioni: utilizzare validatori automatici, condurre revisioni collaborative.

#### Modifiche frequenti dei requisiti

- Descrizione: le continue modifiche generano rilavorazioni e aumentano i costi.
- Probabilità: alta
- Impatto: medio
- Precauzioni: progettare un'architettura modulare.

## 2.3 Rischi organizzativi

Mancanza di coordinamento del team -Descrizione: le riunioni poco frequenti possono influenzare la comunicazione.

- Probabilità: media
- Impatto: alto
- Precauzioni: programmare riunioni regolari, utilizzare strumenti di collaborazione.

Dipendenza da risorse chiave -Descrizione: l'assenza di risorse tecniche o umane essenziali causa ritardi.

- Probabilità: media
- Impatto: alto
- Precauzioni: documentare i processi critici.

## 2.4 Rischi legati alle persone

#### Disponibilità del team

- Descrizione: Gli impegni esterni dei membri del team potrebbero influire negativamente sulla loro capacità di partecipare al progetto.
- Probabilità: media
- Impatto: alto
- Precauzioni: Pianificare un programma flessibile che consenta di adattarsi agli impegni dei membri e assegnare priorità ai compiti fondamentali.

#### Mancanza di competenze tecniche

- Descrizione: Alcuni membri del team potrebbero non possedere una conoscenza approfondita delle tecnologie chiave necessarie per il progetto.
- Probabilità: alta

- Impatto: medio
- Precauzioni: fornire formazione e materiale didattico al team.

## 2.5 Rischi finanziari

Superamento dei costi di sviluppo

- Descrizione: le funzionalità avanzate possono superare il budget.
- Probabilità: media
- Impatto: medio
- Precauzioni : definire l'ambito dell'MVP, dare priorità alle funzionalità essenziali.

## 2.6 Rischi per l'utente finale

Bassa usabilità del plug-in

- Descrizione: un'interfaccia non intuitiva scoraggia l'adozione.
- Probabilità: media
- Impatto: alto
- Precauzioni: eseguire test di usabilità fin dalle prime fasi.

## 2.7 Piano di contingenza

Manca il piano di contingenza

# 3 Modello di sviluppo

La scelta di un approccio metodologico adeguato garantisce che le attività del progetto siano organizzate in modo strutturato e produttivo. Vengono stabiliti i principi e le tecniche operative per assicurare un avanzamento coerente con gli obiettivi.

# 4 Pianificazione

La pianificazione permette di suddividere il progetto in fasi operative chiare, definendo risorse, tempistiche e responsabilità. Questo approccio assicura il coordinamento tra i membri del team e il rispetto delle scadenze.

# 5 Preventivo

La definizione del budget è cruciale per allocare correttamente le risorse e mantenere il progetto nei limiti economici previsti. Una stima accurata consente di monitorare i costi e di ottimizzare gli investimenti.

# 6 Consuntivo

Questa sezione confronta la pianificazione iniziale con i risultati effettivi ottenuti durante lo sviluppo. Si analizzano eventuali variazioni di tempi e costi, insieme alle cause che le hanno determinate e alle azioni correttive adottate.

# 7 Organigramma

La struttura organizzativa definisce i ruoli e le responsabilità dei membri del team, facilitando la comunicazione e la gestione delle attività. Una chiara assegnazione dei compiti aiuta a ottimizzare la collaborazione e a garantire l'efficienza operativa.

# 8 Mitigazione dei Rischi

Questa sezione dettaglia le strategie messe in atto per gestire i rischi individuati. Vengono evidenziate le azioni preventive e correttive adottate per ridurre l'impatto dei problemi durante lo sviluppo.