



# Verbale incontro interno

Ora Inizio: 21:30  
Ora Fine: 23:00

20/02/2025  
Versione: 1.0

**Redattori**

Malik Giafar Mohamed

**Verifica**

Stefano Baso

**Approvazione**

Luca Parise

**Uso**

Interno

[nextsoftpadova@gmail.com](mailto:nextsoftpadova@gmail.com)

## Indice

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1   | Ordine del giorno .....  | 3 |
| 2   | Resoconto .....  | 3 |
| 2.1 | Completamento Use Case Testuali .....                          | 3 |
| 2.2 | Colloquio con il proponente per un feedback su AdR e PoC ..... | 3 |
| 2.3 | Preparazione della documentazione alla consegna .....          | 3 |

## **1 Ordine del giorno**

- Completamento stesura AdR per la versione finale
- Colloquio con il proponente per un feedback su AdR e PoC
- Preparazione della documentazione alla consegna

## **2 Resoconto**

All'incontro odierno hanno partecipato tutti i membri del gruppo.

### **2.1 Completamento Use Case Testuali**

È stata presentata una versione stabile dell'AdR con gli use case ultimati. Sono stati discussi gli ultimi dettagli sia sugli use case che sui diagrammi. Infine, sono state apportate le modifiche necessarie per garantire la correttezza del documento.

### **2.2 Colloquio con il proponente per un feedback su AdR e PoC**

Il gruppo ha fissato un colloquio con il proponente per il 25/02/2025 per ottenere un feedback sul documento di Analisi dei Requisiti e sul Proof of Concept, in modo da poter apportare le modifiche necessarie prima della consegna.

### **2.3 Preparazione della documentazione alla consegna**

Il gruppo ha iniziato a preparare la documentazione da consegnare al committente, con particolare attenzione alle norme di progetto, delle quali è stata stesa una versione migliorata, in vista della consegna.