

Verbale interno 13/05/2025

Ora Inizio: 15:30 13/05/2025 Ora Fine: 16:30 Versione: 1.0.0

| Redattori | Malik Giafar Mohamed |
|--------------|----------------------|
| Verifica | Luca Parise |
| Approvazione | |
| Uso | Interno |

nextsoftpadova@gmail.com

Registro delle presenze

| Membro | Presente | Motivazione |
|-------------------------------------|----------|-------------|
| Ion Cainareanu | SI | |
| Malik Giafar Mohamed | SI | |
| Stefano Baso | SI | |
| Marco Perazzolo | SI | |
| Luca Parise | SI | |
| Maria Fuensanta Trigueros Hernandez | SI | |

Indice

| 1 | Ordine del giorno | . 3 |
|---|-----------------------------------|-----|
| 2 | Cosa è stato fatto | . 3 |
| | Registro delle decisioni | |
| | Prossimi passi | |
| | Retrospettiva dell'ultimo periodo | |
| | Conclusione | |

1 Ordine del giorno

Il gruppo si è riunito per condividere i progressi ottenuti durante l'ultimo sprint, analizzare la situazione attuale e pianificare i prossimi passi per la presentazione e consegna del progetto.

2 Cosa è stato fatto

Nel corso dell'incontro, i membri del team hanno esaminato le attività completate nel periodo recente, ponendo particolare attenzione ai risultati conseguiti. Di seguito, i principali punti discussi:

- Presentazione dell'MVP all'azienda proponente
- Completamento di tutti i documenti necessari
- Verifica e approvazione di quasi tutti i documenti.
- Tutti i membri del team hanno completato le ore di attività richieste per il raggiungimento del budget

3 Registro delle decisioni

Per quest'ultimo periodo del progetto il gruppo si concentrerà principalmente sulla preparazione per il colloquio con i professori.

4 Prossimi passi

- Realizzare una presentazione per mostrare i progressi fatti durante la fase finale del progetto
- Preparare una presentazione per mostrare l'architettura dell'MVP

5 Retrospettiva dell'ultimo periodo

Durante l'ultimo periodo, si sono verificati dei ritardi nel completamento delle task a causa di alcune attività in sospeso dal precendente sprint, come per esempio la stesura della specifica tecnica. Tuttavia, il gruppo ha lavorato in modo efficiente e ha raggiunto gli obiettivi prefissati, riuscendo a far validare il prodotto software dal proponente e completando la documentazione necessaria.

6 Conclusione

Con il completamento di questo sprint, ogni membro del gruppo ha raggiunto il fine attività a causa del superamento del budget.