



Preparazione al Diario di Bordo e suddivisione compiti

Verbale del 26/10/2024

Ora Inizio: 20:00
Ora Fine: 22:00

26/10/2024
Versione: 1.0

Redattori

Marco Perazzolo

Verifica

Ion Cainareanu, Malik Giafar Mohamed

Approvazione

Maria Fuensanta Trigueros Hernandez, Stefano Baso, Luca Parise

Uso

Interno

nextsoftpadova@gmail.com

Indice

1	Ordine del Giorno	3
2	Resoconto	3
2.1	Revisione e Conferma Slide	3
2.2	Problematiche del Preventivo Ore	3
2.3	Pianificazione Incontro con Ergon e Verbale Esterno	3
2.4	Ottimizzazione della Repository GitHub	3
3	Conclusioni	3

1 Ordine del Giorno

1. Revisione e conferma delle slide per il primo diario di bordo.
2. Assegnazione del rappresentante per la presentazione delle slide.
3. Preparazione delle domande per il secondo incontro con **Ergon** (capitolato C7).
4. Discussione sulle difficoltà nel preventivo delle ore.
5. Pianificazione delle scadenze documentali e degli impegni futuri.

2 Resoconto

2.1 Revisione e Conferma Slide

Durante la riunione, sono state verificate le slide del primo diario di bordo, e il gruppo ha scelto un rappresentante per la presentazione in aula.

2.2 Problematiche del Preventivo Ore

È stata riscontrata una difficoltà nella suddivisione oraria dei ruoli per il preventivo dei costi e degli impegni, che sarà inclusa nelle slide del diario di bordo.

2.3 Pianificazione Incontro con Ergon e Verbale Esterno

È stato confermato l'incontro con **Ergon** per il capitolato C7, fissato per il 30 ottobre mattina. Il gruppo ha programmato una riunione interna lo stesso giorno in serata per discutere l'incontro e redigere il relativo Verbale Interno. Il Verbale Esterno da inviare a **Ergon** sarà invece completato e controfirmato nel pomeriggio.

2.4 Ottimizzazione della Repository GitHub

È stato fatto il setup iniziale della repository GitHub, comprendente l'automatizzazione del rendering PDF e la sezione di versionamento documenti.

3 Conclusioni

La riunione ha permesso di confermare le slide e il rappresentante che le esporrà il 29 ottobre. Inoltre sono stati assegnati i compiti da svolgere in modo asincrono e sono stati pianificati i prossimi incontri.