



# Incontro

Ora Inizio: 21:30  
Ora Fine: 23:00

18/12/2024  
Versione: 1.0

**Redattori**

Luca Parise

**Verifica**

Malik Giafar Mohamed

**Approvazione**

**Uso**

Interno

[nextsoftpadova@gmail.com](mailto:nextsoftpadova@gmail.com)

## Indice

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1   | Ordine del giorno .....                 | 3 |
| 2   | Resoconto .....                         | 3 |
| 2.1 | Aggiornamento sulle tecnologie .....    | 3 |
| 2.2 | Suddivisione del lavoro .....           | 3 |
| 2.3 | Incontri con il professore Cardin ..... | 3 |
| 2.4 | Incontro con l'azienda .....            | 3 |

## 1 Ordine del giorno

- Aggiornamento sulle tecnologie
- Suddivisione del lavoro
- Incontri con il professore Cardin
- Incontro con l'azienda

## 2 Resoconto

All'incontro odierno hanno partecipato tutti i membri

### 2.1 Aggiornamento sulle tecnologie

Durante la riunione, è stata sottolineata l'importanza di utilizzare Clockify come strumento per il monitoraggio e il conteggio delle ore di lavoro del team, garantendo una gestione precisa del tempo impiegato nelle varie attività.

Inoltre, è stata presentata una bozza per una possibile interfaccia utente (UI) destinata a Visual Studio Code, da utilizzare sia per il Proof of Concept (PoC) sia, eventualmente, per l'MVP. Contestualmente, è stato introdotto un Flow Diagram che illustra il processo di utilizzo di Ollama, fornendo una visione chiara e strutturata del suo funzionamento e della sua integrazione nel progetto.

### 2.2 Suddivisione del lavoro

Durante la riunione, è stata definita la distribuzione dei compiti per il team nel periodo di fine/inizio anno. Nello specifico, il gruppo è stato suddiviso in due macrogruppi:

- Tre membri si occuperanno principalmente della documentazione.
- Gli altri tre membri si concentreranno sullo studio e l'implementazione delle tecnologie richieste.

È stato inoltre concordato che le attività di verifica e approvazione dei documenti saranno svolte da tutti i membri del gruppo, garantendo una rotazione tra di loro per evitare che siano sempre le stesse persone ad occuparsene.

Infine, si è deciso, di comune accordo, di adottare un approccio basato su sprint bisettimanali. Durante ogni sprint, i membri del team si impegneranno a completare le task definite all'inizio del ciclo, assicurando una gestione agile e organizzata del lavoro.

### 2.3 Incontri con il professore Cardin

È stato stabilito di organizzare degli incontri con il professor Cardin nelle prime settimane di gennaio. Questi incontri avranno l'obiettivo di chiarire eventuali dubbi e ottenere un riscontro sul lavoro svolto fino a quel momento, favorendo così un avanzamento più consapevole ed efficace del progetto.

### 2.4 Incontro con l'azienda

Sono state definite le domande da sottoporre all'azienda durante l'incontro previsto per il 20/12/2024. Tuttavia, alla stesura del presente documento, l'incontro è stato posticipato a causa di difficoltà tecniche.

Per evitare problemi simili in futuro, è stato deciso di utilizzare il calendario fornito dall'azienda per la pianificazione degli appuntamenti, garantendo una migliore organizzazione e coordinazione.