



# Incontro

Ora Inizio: 15:30

24/11/2024

Ora Fine: 16:30

Versione: 1.0.0

**Redattori**

Stefano Baso

**Verifica**

Luca Parise

**Approvazione**

Luca Parise

**Uso**

Interno

[nextsoftpadova@gmail.com](mailto:nextsoftpadova@gmail.com)

## Indice

|                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------|---|
| 1 Ordine del giorno .....                                            | 3 |
| 2 Resoconto .....                                                    | 3 |
| 2.1 Revisione e definizione del way of working interno .....         | 3 |
| 2.2 Formazione e gestione delle issues tramite GitHub Projects ..... | 3 |
| 2.3 Linee guida per la gestione di commit e branch .....             | 3 |

## 1 Ordine del giorno

- Definizione del way of working interno
- Formazione e gestione delle issues su GitHub Projects
- Formazione e gestione di commit e branch

## 2 Resoconto

All'incontro hanno partecipato tutti i membri del gruppo, ad eccezione di Maria Fuensanta Trigueros Hernandez, assente per difficoltà di connessione.

### 2.1 Revisione e definizione del way of working interno

È stata rivista, di comune accordo, l'organizzazione del lavoro interno. I principali aggiornamenti sono:

- Eliminazione del lavoro sincrono svolto durante le riunioni generali, al fine di ottimizzare il tempo e migliorare l'efficienza.
- Riduzione della durata delle riunioni, con una maggiore distribuzione delle attività in modalità asincrona.
- Il lavoro sincrono sarà limitato al resoconto settimanale dei task in corso e all'assegnazione di eventuali nuove attività di maggior importanza.
- Le attività di revisione, approvazione e controllo delle PR saranno anch'esse gestite in modalità asincrona.

### 2.2 Formazione e gestione delle issues tramite GitHub Projects

Si è dedicato del tempo alla formazione e alla gestione delle issues in GitHub Projects. Le principali decisioni prese includono:

- Introduzione di una nuova colonna denominata "Reviewing", posizionata tra "In Progress" e "Done", per indicare i task completati ma in fase di approvazione.
- Per ogni nuovo task inserito nella colonna "To Do", il responsabile avrà l'onere di assegnarsi il task e aggiornare il suo stato, spostandolo nelle rispettive sezioni del board, in modo da garantire trasparenza e aggiornamento costante al gruppo.

### 2.3 Linee guida per la gestione di commit e branch

Sono state definite le seguenti linee guida per una corretta gestione di commit e branch:

- Ogni nuova funzionalità verrà sviluppata in un branch dedicato, creato a partire dal branch principale.

- Una volta completato il task, il branch verrà unito al branch comune, previa revisione e approvazione.
- Per task relativi a bug fix o modifiche secondarie, si utilizzerà un branch specifico per ogni intervento.