



# Preparazione al Diario di Bordo e suddivisione compiti

Verbale del 26/10/2024

Ora Inizio: 20:00  
Ora Fine: 22:00

26/10/2024  
Versione: 1.0

**Redattori**

Marco Perazzolo

**Verifica**

Ion Cainareanu, Malik Giafar Mohamed

**Approvazione**

Maria Fuensanta Trigueros Hernandez, Stefano Baso, Luca Parise

**Uso**

Interno

nextsoftpadova@gmail.com

## Indice

1	Ordine del Giorno .....	3
2	Resoconto .....	3
2.1	Revisione e Conferma Slide .....	3
2.2	Problematiche del Preventivo Ore .....	3
2.3	Pianificazione Incontro con Ergon e Verbale Esterno .....	3
2.4	Ottimizzazione della Repository GitHub .....	3
3	Conclusioni .....	3

## 1 Ordine del Giorno

1. Revisione e conferma delle slide per il primo diario di bordo.
2. Assegnazione del rappresentante per la presentazione delle slide.
3. Preparazione delle domande per il secondo incontro con **Ergon** (capitolato C7).
4. Discussione sulle difficoltà nel preventivo delle ore.
5. Pianificazione delle scadenze documentali e degli impegni futuri.

## 2 Resoconto

### 2.1 Revisione e Conferma Slide

Durante la riunione, sono state verificate le slide del primo diario di bordo, e il gruppo ha scelto un rappresentante per la presentazione in aula.

### 2.2 Problematiche del Preventivo Ore

È stata riscontrata una difficoltà nella suddivisione oraria dei ruoli per il preventivo dei costi e degli impegni, che sarà inclusa nelle slide del diario di bordo.

### 2.3 Pianificazione Incontro con Ergon e Verbale Esterno

È stato confermato l'incontro con **Ergon** per il capitolato C7, fissato per il 30 ottobre mattina. Il gruppo ha programmato una riunione interna lo stesso giorno in serata per discutere l'incontro e redigere il relativo Verbale Interno. Il Verbale Esterno da inviare a **Ergon** sarà invece completato e controfirmato nel pomeriggio.

### 2.4 Ottimizzazione della Repository GitHub

È stato fatto il setup iniziale della repository GitHub, comprendente l'automatizzazione del rendering PDF e la sezione di versionamento documenti.

## 3 Conclusioni

La riunione ha permesso di confermare le slide e il rappresentante che le esporrà il 29 ottobre. Inoltre sono stati assegnati i compiti da svolgere in modo asincrono e sono stati pianificati i prossimi incontri.