



## Verbale interno 30/03/2025

Ora Inizio: 20:00

30/03/2025

Ora Fine: 23:30

Versione: 1.0.0

**Redattori**

Luca Parise

---

**Verifica**

Malik Giafar Mohamed

---

**Approvazione**

Ion Cainareanu

---

**Uso**

Interno

[nextsoftpadova@gmail.com](mailto:nextsoftpadova@gmail.com)

## Registro delle presenze

| Membro                              | Presente | Motivazione       |
|-------------------------------------|----------|-------------------|
| Ion Cainareanu                      | SI       |                   |
| Malik Giafar Mohamed                | SI       |                   |
| Stefano Baso                        | SI       |                   |
| Marco Perazzolo                     | NO       | Impegni personali |
| Luca Parise                         | SI       |                   |
| Maria Fuensanta Trigueros Hernandez | SI       |                   |

## Indice

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Ordine del giorno .....                    | 3 |
| 2 | Pianificazione e tempi .....               | 3 |
| 3 | Gestione della PB e Ripianificazione ..... | 3 |
| 4 | Incontro Diario di Bordo .....             | 3 |
| 5 | Registro delle decisioni .....             | 3 |
| 6 | Prossimi passi .....                       | 4 |
| 7 | Retrospettiva dell'ultimo periodo .....    | 4 |
| 8 | Conclusione .....                          | 4 |

## 1 Ordine del giorno

Il gruppo si riunisce per fare il punto della situazione sullo stato di avanzamento del progetto e per pianificare i prossimi passi a seguito della valutazione dei professori Vardanega e Cardin.

## 2 Pianificazione e tempi

A seguito delle valutazioni ricevute, il gruppo ha discusso di come i tempi di attesa per le correzioni da parte dei professori abbiano costituito un fattore bloccante non preventivato nel calcolo delle ore e delle tempistiche di consegna. Per questo motivo, ci si è interrogati sulla necessità di aggiornare il consuntivo e il prospetto economico. Si è deciso di chiedere chiarimenti al professor Vardanega nel corso del prossimo incontro “Diario di Bordo”.

## 3 Gestione della PB e Ripianificazione

Data la situazione, il gruppo ha ridefinito il piano di lavoro per le prossime settimane. Le attività prioritarie includono:

- Stesura della documentazione inerente alla PB (specifica tecnica e manuale utente).
- Correzione degli errori segnalati dal professor Cardin nel documento “Analisi dei Requisiti”.
- Correzione degli errori segnalati dal professor Vardanega nella documentazione

## 4 Incontro Diario di Bordo

Il membro incaricato della presentazione dei progressi ha esposto il materiale preparato, chiarendo alcuni dubbi prima della presentazione ufficiale.

## 5 Registro delle decisioni

Di seguito le decisioni prese durante l’incontro:

- Da questo verbale in poi, ogni verbale interno conterrà un paragrafo dedicato alle decisioni prese.
- Verrà aggiunta la data dell’ultimo accesso ai link di risorse web.
- Il documento “Analisi dei Requisiti” sarà aggiornato secondo le indicazioni ricevute.
- Sarà aggiunta una sezione di retrospettiva ai verbali interni che coincidono con la fine di uno sprint.
- Continuazione della stesura della specifica tecnica.
- Miglioramento del piano di qualifica.

- Verifica della rendicontazione delle ore e adeguamento della redistribuzione delle ore nei vari sprint.
- Test delle tecnologie mancanti in preparazione all'incontro con il professor Cardin.
- Elaborazione di un nuovo preventivo per gli ultimi quattro sprint, con aggiornamento di ore e costi.
- Aggiustamento delle date e aggiornamento dei valori grafici nel PdQ una volta approvato il preventivo.

## **6 Prossimi passi**

- Creazione milestone PB
- Creazione dei branch relativi ai documenti e delle altre attività preparatorie alla PB
- Incontro con il professor Cardin per discutere delle tecnologie scelte
- Continuazione stesura della documentazione necessaria alla PB
- Correzione degli errori all'interno del documento Analisi dei Requisiti come indicato dal professor Cardin
- Correzione degli errori all'interno della documentazione come segnalato dal professor Vardanega nella sua valutazione

## **7 Retrospectiva dell'ultimo periodo**

Il gruppo ha presentato il proprio lavoro ai professori, ottenendo un riscontro complessivamente positivo. Tuttavia, sono stati evidenziati diversi errori, che richiederanno correzioni mirate nei documenti chiave. Un aspetto critico emerso è stato il ritardo accumulato a causa dei tempi di attesa per le valutazioni, che potrebbe impattare la data di consegna del progetto.

Dal punto di vista organizzativo, è stata riscontrata una disparità nell'impegno tra i membri del gruppo. Alcuni membri hanno mantenuto un ritmo di lavoro costante e produttivo, mentre altri hanno mostrato difficoltà nel rispettare le scadenze e nel contribuire in modo proporzionato. Per questo motivo, si è deciso di affrontare la questione internamente, incoraggiando una maggiore collaborazione e responsabilizzazione per garantire un avanzamento più equilibrato nelle prossime fasi del progetto.

## **8 Conclusione**

L'incontro si è concluso con la definizione dei prossimi passi e della suddivisione delle attività tra i membri del gruppo.