



## Verbale interno 28/04/2025

Ora Inizio: 15:00

28/04/2025

Ora Fine: 17:00

Versione: 1.0.0

**Redattori**

Maria Fuensanta Trigueros Hernandez

---

**Verifica**

Ion Cainareanu

---

**Approvazione**

---

**Uso**

Interno

[nextsoftpadova@gmail.com](mailto:nextsoftpadova@gmail.com)

## Registro delle presenze

| Membro                              | Presente | Motivazione |
|-------------------------------------|----------|-------------|
| Ion Cainareanu                      | SI       |             |
| Malik Giafar Mohamed                | SI       |             |
| Stefano Baso                        | SI       |             |
| Marco Perazzolo                     | SI       |             |
| Luca Parise                         | SI       |             |
| Maria Fuensanta Trigueros Hernandez | SI       |             |

## Indice

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Ordine del giorno .....                 | 3 |
| 2 | Cosa è stato fatto .....                | 3 |
| 3 | Registro delle decisioni .....          | 3 |
| 4 | Prossimi passi .....                    | 3 |
| 5 | Retrospectiva dell'ultimo periodo ..... | 3 |
| 6 | Conclusione .....                       | 4 |

## 1 Ordine del giorno

Il gruppo si riunisce per condividere i progressi e analizzare la situazione attuale, per avviarsi alla presentazione e consegna del progetto.

## 2 Cosa è stato fatto

Durante l'ultima riunione, i membri del gruppo hanno analizzato le attività svolte nel periodo recente. In particolare, sono stati presentati i seguenti punti:

- Continuazione della stesura del codice dell'MVP
  - Integrazione delle nuove funzionalità all'interno del documento di analisi dei requisiti
- Adattamento del piano di progetto alla correzione del professor Vardanega
- Test di unità con report di copertura per la parte frontend e backend

## 3 Registro delle decisioni

Il gruppo nel prossimo periodo si concentrerà su:

- Dare priorità alla verifica delle pr rimaste in sospeso
- Il completamento del manuale utente verrà messo momentaneamente in pausa in quanto già a buon punto, permettendo al gruppo di concentrarsi sullo sviluppo dei test
- Completamento del documento di specifica tecnica
- Aggiornamento dei grafici del piano di qualifica

## 4 Prossimi passi

- Terminare la scrittura della documentazione necessaria
- Presentare l'MVP all'azienda proponente
- Completare lo sviluppo dei test di integrazione
- Finire e verificare lo sviluppo dell'MVP e del codice sorgente
- Revisione generale dell'intero progetto

## 5 Retrospettiva dell'ultimo periodo

Durante lo sprint si sono riportati diversi contrasti tra i membri del gruppo per la gestione delle task. Dopo una riunione non ufficiale questi problemi sono stati risolti senza intaccare l'avanzamento del progetto.

Non siamo ancora riusciti a terminare il manuale utente, sia a causa di altre task più urgenti da completare, sia perché manca poco al suo completamento. Abbiamo deciso di ultimarlo non appena sarà terminata la maggior parte del codice per l'MVP.

Nonostante alcune differenze nei livelli di partecipazione, il gruppo nel suo complesso è riuscito a mantenere un buon ritmo di avanzamento. Come misura correttiva per il prossimo sprint si effettueranno maggiori riunioni per svolgere task di verifica e validazione in modalità sincrona.

## **6 Conclusione**

Gli obiettivi dello sprint sono stati raggiunti, e il gruppo ha deciso di continuare a lavorare in modo sincrono per le prossime task di verifica.