



## Verbale interno 13/05/2025

Ora Inizio: 15:30

13/05/2025

Ora Fine: 16:30

Versione: 1.0.0

**Redattori**

Malik Giafar Mohamed

---

**Verifica**

---

**Approvazione**

---

**Uso**

Interno

[nextsoftpadova@gmail.com](mailto:nextsoftpadova@gmail.com)

## Registro delle presenze

Membro	Presente	Motivazione
Ion Cainareanu	SI	
Malik Giafar Mohamed	SI	
Stefano Baso	SI	
Marco Perazzolo	SI	
Luca Parise	SI	
Maria Fuensanta Trigueros Hernandez	SI	

## Indice

1	Ordine del giorno .....	3
2	Cosa è stato fatto .....	3
3	Registro delle decisioni .....	3
4	Prossimi passi .....	3
5	Retrospectiva dell'ultimo periodo .....	3
6	Conclusione .....	3

## 1 Ordine del giorno

Il gruppo si è riunito per condividere i progressi ottenuti durante l'ultimo sprint, analizzare la situazione attuale e pianificare i prossimi passi per la presentazione e consegna del progetto.

## 2 Cosa è stato fatto

Nel corso dell'incontro, i membri del team hanno esaminato le attività completate nel periodo recente, ponendo particolare attenzione ai risultati conseguiti. Di seguito, i principali punti discussi:

- Presentazione dell'MVP all'azienda proponente
- Completamento di tutti i documenti necessari
- Verifica e approvazione di quasi tutti i documenti.
- Tutti i membri del team hanno completato le ore di attività richieste per il raggiungimento del budget

## 3 Registro delle decisioni

Per quest'ultimo periodo del progetto il gruppo si concentrerà principalmente su due punti:

- Preparazione per il colloquio con gli insegnanti

## 4 Prossimi passi

- Realizzare una presentazione per mostrare i progressi fatti durante la fase finale del progetto
- Preparare una presentazione per mostrare l'architettura dell'MVP

## 5 Retrospettiva dell'ultimo periodo

Durante l'ultimo periodo, si sono verificati dei ritardi nel completamento delle task a causa di alcune task in sospenso dal precedente sprint, come per esempio la stesura della specifica tecnica. Tuttavia, il gruppo ha lavorato in modo efficiente e ha raggiunto gli obiettivi prefissati, riuscendo a far validare il prodotto software dal proponente e completando la documentazione necessaria.

## 6 Conclusione

Con il completamento di questo sprint, ogni membro del gruppo ha raggiunto il fine attività a causa del superamento del budget.