



# Verbale Interno 4

Riunione del 30/10/2024

Ora Inizio: 21:00

30/10/2024

Ora Fine: 23:00

Versione: 1.0

**Redattori**

Maria Fuensanta Trigueros Hernandez

**Verifica**

Marco Perazzolo, Ion Cainareanu

**Approvazione**

Ion Cainareanu, Stefano Baso, Luca Parise, Malik Giafar Mohamed

**Uso**

Interno

nextsoftpadova@gmail.com

## Indice

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1   | Ordine del Giorno .....   | 3 |
| 2   | Resoconto .....   | 3 |
| 2.1 | Discussione dell’Incontro con Ergon e creazione del secondo Verbale Esterno ..... | 3 |
| 2.2 | Revisione del Documento di Preventivo .....                                       | 3 |
| 2.3 | Finalizzazione della Lettera di Presentazione .....                               | 3 |
| 2.4 | Aggiornamento del Documento di Valutazione Capitolati .....                       | 3 |
| 2.5 | Revisione Finale della Documentazione .....                                       | 3 |
| 2.6 | Configurazione Repository GitHub e Caricamento File .....                         | 3 |
| 3   | Conclusioni .....   | 3 |

## 1 Ordine del Giorno

1. Discussione dell'incontro con l'azienda Ergon avvenuta in mattinata.
2. Creazione del Verbale Esterno 2.
3. Revisione e completamento del documento di preventivo.
4. Finalizzazione della lettera di presentazione.
5. Integrazione dei capitoli mancanti nel documento di valutazione capitoli e revisione generale.
6. Revisione finale della documentazione.
7. Spiegazione del funzionamento della repository GitHub e caricamento dei file.

## 2 Resoconto

### 2.1 Discussione dell'Incontro con Ergon e creazione del secondo Verbale Esterno

Si è discusso dell'incontro tenuto con l'azienda Ergon, esaminando i punti principali emersi. Il relativo verbale esterno è stato completato e inviato per controfirma al rappresentante dell'azienda.

### 2.2 Revisione del Documento di Preventivo

Il documento di preventivo dei costi e degli impegni è stato rielaborato e aggiornato per migliorare la precisione della stima delle ore.

### 2.3 Finalizzazione della Lettera di Presentazione

La lettera di presentazione è stata completata e finalizzata, pronta per la consegna al committente.

### 2.4 Aggiornamento del Documento di Valutazione Capitoli

Sono stati integrati i capitoli mancanti nel documento di valutazione.

### 2.5 Revisione Finale della Documentazione

È stata eseguita una revisione generale dei documenti per garantire coerenza e correttezza nel formato dei documenti.

### 2.6 Configurazione Repository GitHub e Caricamento File

È stato illustrato il funzionamento della repository GitHub a tutti i membri del gruppo, completando anche il caricamento dei file aggiornati e verificando la gestione corretta del versionamento dei documenti.

## 3 Conclusioni

La riunione ha permesso di finalizzare i documenti principali (preventivo costi e impegni, lettera di presentazione, valutazione capitoli) e di completare la configurazione della repository GitHub.