



Verbale interno 13/04/2025

Ora Inizio: 21:00

13/04/2025

Ora Fine: 22:30

Versione: 1.0.0

Redattori

Luca Parise

Verifica

Approvazione

Uso

Interno

nextsoftpadova@gmail.com

Registro delle presenze

Membro	Presente	Motivazione
Ion Cainareanu	SI	
Malik Giafar Mohamed	SI	
Stefano Baso	SI	
Marco Perazzolo	SI	
Luca Parise	SI	
Maria Fuensanta Trigueros Hernandez	SI	

Indice

1 Ordine del giorno	3
2 Cosa è stato fatto	3
3 Registro delle decisioni	3
4 Prossimi passi	3
5 Conclusione	3

1 Ordine del giorno

Il gruppo si riunisce per fare il punto della situazione sullo stato di avanzamento del progetto e per pianificare i prossimi passi da intraprendere in vista della PB.

2 Cosa è stato fatto

I vari membri del gruppo hanno discusso di quanto è stato fatto nell'ultimo periodo trascorso. In particolare, sono stati presentati i seguenti punti:

- Definizione dell'architettura e dei diagrammi UML creati
- Sviluppo e testing in direzione dell'MVP
- Scrittura del manuale utente
- Creazione dell'immagine docker

3 Registro delle decisioni

Si è deciso di continuare a lavorare in parallelo su più aspetti del progetto, per garantire un avanzamento costante e una copertura completa delle attività previste. In particolare, il gruppo nel prossimo periodo si concentrerà su:

- terminare i vari documenti richiesti per la PB
- continuare con lo sviluppo dell'MVP
- sviluppo e testing del codice sorgente
- verifica della documentazione e del codice sorgente

È stata inoltre presa la decisione di entrare in contatto con l'azienda Bluewind. L'obiettivo di questo confronto è quello di discutere i requisiti progettuali e ottenere un feedback sul lavoro già svolto, al fine di allineare il progetto alle aspettative del committente.

4 Prossimi passi

- Terminare la scrittura della documentazione necessaria per la PB
- Contattare l'azienda Bluewind per discutere dei requisiti del progetto
- Continuare lo sviluppo dell'MVP e del codice sorgente

5 Conclusione

La riunione si è conclusa con una chiara definizione dei prossimi obiettivi da raggiungere e con la distribuzione delle attività tra i membri del gruppo, al fine di ottimizzare il lavoro e garantire il rispetto delle scadenze.