



## Verbale interno 05/04/2025

Ora Inizio: 21:00

05/04/2025

Ora Fine: 22:30

Versione: 1.0.0

**Redattori**

Luca Parise

---

**Verifica**

Maria Fuensanta Trigueros Hernandez

---

**Approvazione**

Marco Perazzolo

---

**Uso**

Interno

[nextsoftpadova@gmail.com](mailto:nextsoftpadova@gmail.com)

## Registro delle presenze

Membro	Presente	Motivazione
Ion Cainareanu	SI	
Malik Giafar Mohamed	SI	
Stefano Baso	SI	
Marco Perazzolo	SI	
Luca Parise	SI	
Maria Fuensanta Trigueros Hernandez	SI	

## Indice

1	Ordine del giorno .....	3
2	Cosa è stato fatto .....	3
3	Registro delle decisioni .....	3
4	Prossimi passi .....	3
5	Retrospectiva dell'ultimo periodo .....	4
6	Conclusione .....	4

## 1 Ordine del giorno

Il gruppo si riunisce per fare il punto della situazione sullo stato di avanzamento del progetto e per pianificare i prossimi passi da intraprendere in vista della PB.

## 2 Cosa è stato fatto

I membri del gruppo hanno discusso di quanto è stato fatto nell'ultimo periodo trascorso. In particolare, sono stati presentati i seguenti punti:

- Definizione dell'architettura e dei relativi diagrammi UML
- Integrazione delle scelte tecnologiche nel documento di *Specificazione tecnica*
- Stesura iniziale del *Manuale utente*

## 3 Registro delle decisioni

Si è deciso di continuare a lavorare in parallelo su più aspetti del progetto, per garantire un avanzamento costante e una copertura completa delle attività previste. In particolare, il gruppo nel prossimo periodo si concentrerà su:

- Completare il *Manuale utente*
- Continuare con la progettazione architetture dell'MVP
- Implementare le funzionalità principali dell'MVP
- Progettare ed implementare i test di unità del prodotto software
- Verificare le modifiche alla documentazione esistente seguendo le indicazioni fornite dal committente

È stata inoltre presa la decisione di entrare in contatto con l'azienda proponente. L'obiettivo di questo confronto è quello di discutere i requisiti progettuali e ottenere un feedback sul lavoro già svolto, al fine di allineare il progetto alle aspettative del committente.

## 4 Prossimi passi

- Terminare la scrittura della documentazione necessaria per la PB, in particolare le *Norme di progetto*, il *Piano di progetto* e il *Piano di qualifica*
- Contattare l'azienda proponente per discutere dell'avanzamento del progetto
- Continuare lo sviluppo dell'MVP

## 5 Retrospettiva dell'ultimo periodo

Le scelte architettureali dell'MVP e la stesura del *Manuale utente* sono progrediti in modo soddisfacente, seppur con alcune difficoltà legate alla gestione dei carichi di lavoro e all'integrazione dei contributi individuali.

Tuttavia, alcuni rischi hanno influito sull'inizio della stesura della *Specifica tecnica*. In particolare, la correzione del documento di *Analisi dei requisiti* ha richiesto più tempo del previsto e l'inizio della stesura effettiva della *Specifica tecnica* ha subito ritardi, dovuti anche alla mancanza di conoscenze su come strutturare il documento.

Nel complesso, il gruppo ha mostrato una buona capacità di adattamento e collaborazione, pur evidenziando la necessità di migliorare ulteriormente la pianificazione e la distribuzione delle attività per ottimizzare l'efficienza nelle prossime fasi del progetto.

## 6 Conclusione

La riunione si è conclusa con una chiara definizione dei prossimi obiettivi da raggiungere e con la distribuzione delle attività tra i membri del gruppo, al fine di ottimizzare il lavoro e garantire il rispetto delle scadenze.