



Verbale interno 05/04/2025

Ora Inizio: 21:00

05/04/2025

Ora Fine: 22:30

Versione: 1.0.0

Redattori

Luca Parise

Verifica

Maria Fuensanta Trigueros Hernandez

Approvazione

Marco Perazzolo

Uso

Interno

nextsoftpadova@gmail.com

Registro delle presenze

| Membro | Presente | Motivazione |
|-------------------------------------|----------|-------------|
| Ion Cainareanu | SI | |
| Malik Giafar Mohamed | SI | |
| Stefano Baso | SI | |
| Marco Perazzolo | SI | |
| Luca Parise | SI | |
| Maria Fuensanta Trigueros Hernandez | SI | |

Indice

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Ordine del giorno | 3 |
| 2 | Cosa è stato fatto | 3 |
| 3 | Registro delle decisioni | 3 |
| 4 | Prossimi passi | 3 |
| 5 | Retrospectiva dell'ultimo periodo | 4 |
| 6 | Conclusione | 4 |

1 Ordine del giorno

Il gruppo si riunisce per fare il punto della situazione sullo stato di avanzamento del progetto e per pianificare i prossimi passi da intraprendere in vista della PB.

2 Cosa è stato fatto

I membri del gruppo hanno discusso di quanto è stato fatto nell'ultimo periodo trascorso. In particolare, sono stati presentati i seguenti punti:

- Definizione dell'architettura e dei relativi diagrammi UML
- Integrazione delle scelte tecnologiche nel documento di *Specifica tecnica*
- Stesura iniziale del *Manuale utente*

3 Registro delle decisioni

Si è deciso di continuare a lavorare in parallelo su più aspetti del progetto, per garantire un avanzamento costante e una copertura completa delle attività previste. In particolare, il gruppo nel prossimo periodo si concentrerà su:

- Completare il *Manuale utente*
- Continuare con la progettazione architettuale dell'MVP
- Implementare le funzionalità principali dell'MVP
- Progettare ed implementare i test di unità del prodotto software
- Verificare le modifiche alla documentazione esistente seguendo le indicazioni fornite dal committente

È stata inoltre presa la decisione di entrare in contatto con l'azienda proponente. L'obiettivo di questo confronto è quello di discutere i requisiti progettuali e ottenere un feedback sul lavoro già svolto, al fine di allineare il progetto alle aspettative del committente.

4 Prossimi passi

- Terminare la scrittura della documentazione necessaria per la PB, in particolare le *Norme di progetto*, il *Piano di progetto* e il *Piano di qualifica*
- Contattare l'azienda proponente per discutere dell'avanzamento del progetto
- Continuare lo sviluppo dell'MVP

5 Retrospettiva dell'ultimo periodo

Le scelte architettureali dell'MVP e la stesura del *Manuale utente* sono progrediti in modo soddisfacente, seppur con alcune difficoltà legate alla gestione dei carichi di lavoro e all'integrazione dei contributi individuali.

Tuttavia, alcuni rischi hanno influito sull'inizio della stesura della *Specifica tecnica*. In particolare, la correzione del documento di *Analisi dei requisiti* ha richiesto più tempo del previsto e l'inizio della stesura effettiva della *Specifica tecnica* ha subito ritardi, dovuti anche alla mancanza di conoscenze su come strutturare il documento.

Nel complesso, il gruppo ha mostrato una buona capacità di adattamento e collaborazione, pur evidenziando la necessità di migliorare ulteriormente la pianificazione e la distribuzione delle attività per ottimizzare l'efficienza nelle prossime fasi del progetto.

6 Conclusione

La riunione si è conclusa con una chiara definizione dei prossimi obiettivi da raggiungere e con la distribuzione delle attività tra i membri del gruppo, al fine di ottimizzare il lavoro e garantire il rispetto delle scadenze.