



## Verbale interno 30/03/2025

Ora Inizio: 20:00

30/03/2025

Ora Fine: 23:30

Versione: 1.0.0

**Redattori**

Luca Parise

---

**Verifica**

Malik Giafar Mohamed

---

**Approvazione**

---

**Uso**

Interno

[nextsoftpadova@gmail.com](mailto:nextsoftpadova@gmail.com)

## Registro delle presenze

Membro	Presente	Motivazione
Ion Cainareanu	SI	
Malik Giafar Mohamed	SI	
Stefano Baso	SI	
Marco Perazzolo	NO	Impegni personali
Luca Parise	SI	
Maria Fuensanta Trigueros Hernandez	SI	

## Indice

1	Ordine del giorno .....	3
2	Pianificazione e tempi .....	3
3	Gestione della PB e Ripianificazione .....	3
4	Incontro Diario di Bordo .....	3
5	Registro delle decisioni .....	3
6	Prossimi passi .....	5
7	Retrospettiva dell'ultimo periodo .....	5
8	Conclusione .....	5

## 1 Ordine del giorno

Il gruppo si riunisce per fare il punto della situazione sullo stato di avanzamento del progetto e per pianificare i prossimi passi a seguito della valutazione dei professori Vardanega e Cardin.

## 2 Pianificazione e tempi

A seguito delle valutazioni ricevute, il gruppo ha discusso di come i tempi di attesa per le correzioni da parte dei professori abbiano costituito un fattore bloccante non preventivato nel calcolo delle ore e delle tempistiche di consegna. Per questo motivo, ci si è interrogati sulla necessità di aggiornare il consuntivo e il prospetto economico. Si è deciso di chiedere chiarimenti al professor Vardanega nel corso del prossimo incontro “Diario di Bordo”.

## 3 Gestione della PB e Ripianificazione

Data la situazione, il gruppo ha ridefinito il piano di lavoro per le prossime settimane. Le attività prioritarie includono:

- Stesura della documentazione inerente alla PB (specifica tecnica e manuale utente).
- Correzione degli errori segnalati dal professor Cardin nel documento “Analisi dei Requisiti”.
- Correzione degli errori segnalati dal professor Vardanega nella documentazione

## 4 Incontro Diario di Bordo

Il membro incaricato della presentazione dei progressi ha esposto il materiale preparato, chiarendo alcuni dubbi prima della presentazione ufficiale.

## 5 Registro delle decisioni

Di seguito le decisioni prese durante l’incontro:

- Da questo verbale in poi, ogni verbale interno conterrà un paragrafo dedicato alle decisioni prese.
- Verrà aggiunta la data dell’ultimo accesso ai link di risorse web.
- Il documento “Analisi dei Requisiti” sarà aggiornato secondo le indicazioni ricevute.
- Sarà aggiunta una sezione di retrospettiva ai verbali interni che coincidono con la fine di uno sprint.
- Continuazione della stesura della specifica tecnica.
- Miglioramento del piano di qualifica.

- Verifica della rendicontazione delle ore e adeguamento della redistribuzione delle ore nei vari sprint.
- Test delle tecnologie mancanti in preparazione all'incontro con il professor Cardin.
- Elaborazione di un nuovo preventivo per gli ultimi quattro sprint, con aggiornamento di ore e costi.
- Aggiustamento delle date e aggiornamento dei valori grafici nel PdQ una volta approvato il preventivo.

## 6 Prossimi passi

- Creazione milestone PB
- Creazione dei branch relativi ai documenti e delle altre attività preparatorie alla PB
- Incontro con il professor Cardin per discutere delle tecnologie scelte
- Continuazione stesura della documentazione necessaria alla PB
- Correzione degli errori all'interno del documento Analisi dei Requisiti come indicato dal professor Cardin
- Correzione degli errori all'interno della documentazione come segnalato dal professor Vardanega nella sua valutazione

## 7 Retrospettiva dell'ultimo periodo

Il gruppo ha presentato il proprio lavoro ai professori, ottenendo un riscontro complessivamente positivo. Tuttavia, sono stati evidenziati diversi errori, che richiederanno correzioni mirate nei documenti chiave. Un aspetto critico emerso è stato il ritardo accumulato a causa dei tempi di attesa per le valutazioni, che potrebbe impattare la data di consegna del progetto.

Dal punto di vista organizzativo, è stata riscontrata una disparità nell'impegno tra i membri del gruppo. Alcuni membri hanno mantenuto un ritmo di lavoro costante e produttivo, mentre altri hanno mostrato difficoltà nel rispettare le scadenze e nel contribuire in modo proporzionato. Per questo motivo, si è deciso di affrontare la questione internamente, incoraggiando una maggiore collaborazione e responsabilizzazione per garantire un avanzamento più equilibrato nelle prossime fasi del progetto.

## 8 Conclusione

L'incontro si è concluso con la definizione dei prossimi passi e della suddivisione delle attività tra i membri del gruppo.