



## Verbale interno 05/04/2025

Ora Inizio: 21:00

05/04/2025

Ora Fine: 22:30

Versione: 1.0.0

**Redattori**

Luca Parise

---

**Verifica**

Maria Fuensanta Trigueros Hernandez

---

**Approvazione**

---

**Uso**

Interno

[nextsoftpadova@gmail.com](mailto:nextsoftpadova@gmail.com)

## Registro delle presenze

Membro	Presente	Motivazione
Ion Cainareanu	SI	
Malik Giafar Mohamed	SI	
Stefano Baso	SI	
Marco Perazzolo	SI	
Luca Parise	SI	
Maria Fuensanta Trigueros Hernandez	SI	

## Indice

1	Ordine del giorno .....	3
2	Cosa è stato fatto .....	3
3	Registro delle decisioni .....	3
4	Prossimi passi .....	3
5	Retrospectiva dell'ultimo periodo .....	4
6	Conclusione .....	4

## 1 Ordine del giorno

Il gruppo si riunisce per fare il punto della situazione sullo stato di avanzamento del progetto e per pianificare i prossimi passi da intraprendere in vista della PB.

## 2 Cosa è stato fatto

I membri del gruppo hanno discusso di quanto è stato fatto nell'ultimo periodo trascorso. In particolare, sono stati presentati i seguenti punti:

- Definizione dell'architettura e dei relativi diagrammi UML
- Integrazione delle scelte tecnologiche nel documento di specifica tecnica
- Stesura iniziale del manuale utente

## 3 Registro delle decisioni

Si è deciso di continuare a lavorare in parallelo su più aspetti del progetto, per garantire un avanzamento costante e una copertura completa delle attività previste. In particolare, il gruppo nel prossimo periodo si concentrerà su:

- Completare il manuale utente
- Continuare con la progettazione architettuale dell'MVP
- Implementare le funzionalità principali dell'MVP
- Progettare e implementare i test di unità del prodotto software
- Verificare le modifiche alla documentazione esistente seguendo le indicazioni fornite dal committente

È stata inoltre presa la decisione di entrare in contatto con l'azienda proponente. L'obiettivo di questo confronto è quello di discutere i requisiti progettuali e ottenere un feedback sul lavoro già svolto, al fine di allineare il progetto alle aspettative del committente.

## 4 Prossimi passi

- Terminare la scrittura della documentazione necessaria per la PB, in particolare le norme di progetto, il piano di progetto e il piano di qualifica
- Contattare l'azienda proponente per discutere dell'avanzamento del progetto
- Continuare lo sviluppo dell'MVP

## 5 Retrospettiva dell'ultimo periodo

Le scelte architettureali dell'MVP e la stesura del manuale utente sono progrediti in modo soddisfacente, seppur con alcune difficoltà legate alla gestione dei carichi di lavoro e all'integrazione dei contributi individuali.

Tuttavia, alcuni rischi hanno influito sull'inizio della stesura della specifica tecnica. In particolare, la correzione del documento di analisi dei requisiti ha richiesto più tempo del previsto e l'inizio della stesura effettiva della specifica tecnica ha subito ritardi a causa della mancanza di conoscenze su come strutturare il documento.

Nel complesso, il gruppo ha mostrato una buona capacità di adattamento e collaborazione, pur evidenziando la necessità di migliorare ulteriormente la pianificazione e la distribuzione delle attività per ottimizzare l'efficienza nelle prossime fasi del progetto.

## 6 Conclusione

La riunione si è conclusa con una chiara definizione dei prossimi obiettivi da raggiungere e con la distribuzione delle attività tra i membri del gruppo, al fine di ottimizzare il lavoro e garantire il rispetto delle scadenze.