Samarinda, 10 March 2025

**Perihal: Permohonan Cuti Penting**

Kepada Yth,

**Pimpinan Manajer HRD**

**atau yang Mewakili**

**PT Jasa Konsultan Borneo**

di

Samarinda, Kalimantan Timur

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Ramadhani

Jabatan : Staff

Dengan ini mengajukan permohonan Cuti Penting selama 1 hari kerja, terhitung mulai tanggal 29 April 2025 sampai 29 April 2025 dikarenakan alasan berikut: asdasdasdaa.

Selama ketidakhadiran saya, pekerjaan akan dikoordinasikan dengan rekan kerja dan saya akan memastikan semua tugas dapat tertangani dengan baik.

| Hormat Saya  Muhammad Ramadhani  Staff\_Detax | Mengetahui  ${manager\_signature}  ${manager\_name}  Manajer Detax |
| --- | --- |
| Mengetahui  ${hr\_signature}  ${hr\_name}  Manajer HRGA | Menyetujui  ${director\_signature}  ${director\_name}  Direktur |