



***Special Olympics***

**Olimpiadas Especiales  
Programas de Liderazgo de Atletas  
ALPs**

**Manual “Cómo hacer”**

Una guía para voluntarios y profesionales de Olimpiadas Especiales que desean introducir o mejorar la Programación de Liderazgo de Atletas.

Noviembre, 2010

## **Introducción**

Esta guía intenta ser una guía de paso-por-paso para el personal y voluntarios de Olimpiadas Especiales que tienen a cargo mejorar o crear los Programas de Liderazgo de Atletas. La primera sección trata sobre cómo evaluar el desarrollo completo del Programa para determinar la preparación que tengan para varias iniciativas de ALPs.

Cada sección de la guía trata sobre una iniciativa de ALPs separada. Es nuestra intención que todos los materiales necesarios estén incluidos aquí, para que usted lea y finalmente implemente estas iniciativas; si falta algo, asegúrese de contactar a SOI para que pueda agregarse a futuras ediciones de esta guía.

Tenga la libertad de copiar secciones de esta guía para presentaciones y materiales para conferencias, mientras enseña el concepto de ALPs como una herramienta de manejo para ayudar a construir mejores programas de Olimpiadas Especiales.

## **OLIMPIADAS ESPECIALES PROGRAMAS DE LIDERAZGO DE ATLETAS (ALPs)**

“El libre pensamiento de una Era es el sentido común de la siguiente.”

Matthew Arnold

1875

En 1968 cuando empezó Olimpiadas Especiales, la idea de que personas con discapacidades mentales pudieran competir en entrenamiento deportivo y competición tipo Olímpico era considerado “libre pensamiento”. Hoy, es sentido común.

Muchas personas al principio del Siglo XXI creen que la idea de atletas en participación completa y significativa en Juntas Directivas de Olimpiadas Especiales es “libre pensamiento” y simbolismo. La próxima Era ha llegado.

Ahora es sentido común esperar que una junta directiva encargada de la dirección y sobre vivencia a largo plazo de una organización, incluya a los consumidores de sus programas para decidir el futuro de la organización.

Es sentido común esperar que los atletas quienes han sido entrenados por años, quieran un día probar su habilidad siendo entrenadores.

Las iniciativas de ALPs están diseñadas para fomentar la retención del atleta en el movimiento de Olimpiadas Especiales. Conforme los atletas maduran, buscan nuevos desafíos y formas de utilizar la sabiduría que viene de su vida y de las experiencias en Olimpiadas Especiales. Las iniciativas de ALPs están diseñadas para proporcionar esos desafíos y oportunidades para el atleta maduro.

Las iniciativas de ALPs también proporcionan una forma excelente de demostrar a toda la comunidad que nuestros atletas tienen talentos e intereses que han pasado inadvertidos antes. Primero, nuestros atletas impresionan a sus comunidades con su dedicación, energía y destreza deportiva; luego van más allá para mostrar que son capaces de ayudar a dirigir y proporcionar el programa para otros.

¡Las iniciativas de ALPs hacen mejores programas de Olimpiadas Especiales! Mientras nuestros administradores aprenden el arte de construir estructuras de tomas de decisiones integradoras, aprenden a ser mejores oyentes con todos, no sólo con los atletas. También aseguran desarrollo de opciones y prioridades de programación que son del interés de atletas nuevos y existentes.

Es sentido común preguntarle a los atletas qué les gusta y cómo lograr que más personas se unan al programa, y luego emplearlos para que realicen sus recomendaciones. Pero ¿en dónde se empieza? ¡Aquí!

## **¿Qué son los Programas ALPs de SOI?**

**Los Programas de Liderazgo de Atletas-Olimpiadas Especiales (ALPs-SOI) les permiten a los atletas a explorar oportunidades de participación en Olimpiadas Especiales en roles previamente considerados “no tradicionales.”** Dicha participación puede ser en la forma de un atleta prestando servicio en la Junta Directiva o el comité organizador local; o se puede encontrar un atleta como vocero, capitán de equipo, entrenador o juez/árbitro.

**Las iniciativas ALPs están diseñadas como herramientas de manejo para personal y voluntarios de Olimpiadas Especiales.** Aunque por encima, estos programas se ven y se sienten como un programa de auto-superación para los atletas, esos beneficios son secundarios a la meta principal de la Programación de Liderazgo de Atletas. Estos programas están diseñados para proporcionar rutas para que los administradores y líderes del programa se mantengan en contacto con los atletas a los que desean servir y para mantener los programas vitales y atractivos para los atletas que deseamos reclutar y retener.

Para lograr esas metas de toma de decisiones integradoras necesitaremos ofrecer capacitación y apoyo a todos los niveles del programa.

La participación en ALPs puede ser además o en vez de la participación en programas tradicionales.

Un programa o iniciativa puede ser considerado un ALP si:

- Permite a los atletas elegir cómo van a participar; (por ejemplo, seleccionando su deporte o decidiendo volverse un entrenador), o

- Apoya a los atletas cuando buscan y luego prestan servicio en roles de liderazgo significativos en vez de o además del de “competidor”, o
- Proporciona capacitación para liderazgo existente a la vez que acogen y animan a los atletas en estos nuevos roles.

## **Ideas de ALPs-OE**

A continuación se encuentran algunas iniciativas que los Programas de Olimpiadas Especiales ya han instituido. ¡Muchas pueden ya estar sucediendo en sus programas locales de Olimpiadas Especiales!

• Atletas en Juntas Directivas de Programas	• Atletas como entrenadores
• Atletas en Comités de Junta	• Atletas como Jueces/Arbitros
• Atletas en Equipos de Administración Locales/de Área	• Atletas como Voluntarios
• Atletas en Equipos de Administración de Juegos	• Atletas como Donadores
• Atletas en Equipos de Evaluación de Juegos	• Atletas contratados por Olimpiadas Especiales
• Capacitación de Mensajeros Globales	• Atletas como contribuyentes en los boletines
• Congreso de Atletas	• Consejos de Opinión de Atletas
• Sesiones de Atletas en Conferencias de Liderazgo	•

## **¡Cómo Iniciar ALPs!**

Antes de empezar a enfocarse en los Programas de Liderazgo de Atletas asegúrese de tener buenos programas para que ellos dirijan. El ingrediente más importante para buenas iniciativas de liderazgo de atletas es entrenamiento deportivo y competición regulares y de alta calidad. Sin eso, la opinión de los atletas será muy predecible, “¡Queremos mejor entrenamiento!”

Una vez que tenga un programa básico sólido con entrenamiento y competiciones regulares, predecibles, puede empezar a enfocarse en mejorar esos programas y planificar para el futuro con opiniones y participación de los atletas. Para iniciar la programación de ALPs debe estar dispuesto a salirse de una zona de comodidad haciendo las cosas igual que en el pasado. Usted como un líder debe demostrar su habilidad para oír, compartir y a veces aún seguir.

Las iniciativas de ALPs verdaderamente exitosas son conducidas por el interés del ATLETA. El programa de atletas para ganar certificación como entrenadores no será

exitoso si los atletas involucrados no QUIEREN ser entrenadores! Pero, las iniciativas de ALPs usualmente nacen cuando oímos a los atletas y nos dedicamos a romper barreras que les impiden participar en roles dentro de Olimpiadas Especiales que ellos creen no estaban disponibles para ellos.

Aquí hay algunos pasos básicos a seguir:

**1: Hágle saber** a los atletas, miembros de familia, entrenadores, etc., que su programa – no importa a que nivel- está interesado en la Programación de Liderazgo de Atletas. La mejor forma de hacer ésto, es hablar de ello en boletines y reuniones.

**2: Pídale a sus programas o entrenadores locales ejemplos existentes** de atletas prestando servicio en roles de liderazgo o dirigiendo su propia participación. Use la definición de ALPs dada aquí como criterios. Si usted es un miembro del personal del Programa, pídale a los Directores de Sub-Programas, si es un Director de Sub-Programas, pídale a los Entrenadores. La programación de ALPs sucede cuando los atletas participan!

**3: Registre las opiniones** como una línea base y busque ideas para promover y estandarizar. Informe a Special Olympics de sus hallazgos para que se pueda mantener una base de datos mundial de ideas de ALPs

**4:** Durante el proceso, **HÁBLELE A LOS ATLETAS** acerca de qué les gustaría hacer!

**5:** Asegúrese de encontrar formas para **valorar y promover a TODOS los atletas** - no sólo a los altamente hábiles.

Olimpiadas Especiales se trata de romper barreras que otros pensaron eran permanentes. La programación de ALPs se trata de romper nuestras barreras internas que les impiden a los atletas gozar plenamente de Olimpiadas Especiales por medio de participación auto dirigida y significativa, virtualmente en CUALQUIER aspecto del programa.



## Capacitación ALPs

Special Olympics Inc., monitorea iniciativas de ALPs en las bases, así como las opiniones de los atletas relacionadas con roles que les gustaría desempeñar en la organización.

Conforme se reportan nuevas iniciativas que demuestran un compromiso para estandarizar y gran interés de los atletas, se desarrollan planes para que los Programas de Olimpiadas Especiales puedan reproducir esas iniciativas que empezaron en cualquier otra parte en las bases.

Los Programas de ALPs que ya están estandarizados y disponibles son:

- **Curso de Mensajeros Globales Principiantes** – proporcionar capacitación y destrezas de presentación para atletas interesados en representar a Olimpiadas Especiales y a Atletas de Olimpiadas Especiales en maneras formales o de apoyo.
- **Curso de Mensajeros Globales Graduados** – Seguimiento a la capacitación del Curso de Principiantes que trabaja en refinar destrezas para hablar en público, enfocar discursos para obtener la acción deseada de la audiencia, y preparación para diferentes situaciones de entrevistas con los medios de comunicación como voceros para Olimpiadas Especiales.
- **Taller de Liderazgo de Atletas (Dirección)** – preparar a los atletas para participar en la programación de Olimpiadas Especiales y en el diálogo de políticas por medio de instrucción y práctica para saber formar y articular opiniones, discusión de grupo y técnicas para reunir opiniones. Igualmente importante es aumentar el conocimiento y destrezas para oír a los voluntarios, personal y miembros de familia mientras interactúan con los atletas durante esta capacitación.
- **Taller de Liderazgo de Atletas (Experimental)** – preparar a los atletas y otros líderes del Programa para explicar y fomentar iniciativas de ALPs. Los participantes del taller experimentan diferentes roles de ALPs y exploran la motivación y requerimientos para cada uno. Los grupos de atletas y voluntarios/personal resultantes están entonces a cargo de promover la idea de ALPs así como los programas que brindan estas oportunidades a más atletas.

- **Congreso de Atletas** – Proporcionar un proceso formal, deliberativo para la representación de las opiniones de los atletas en la programación, políticas y/o en el proceso de dirección de Olimpiadas Especiales.
- **Atletas como Entrenadores** – Proporcionar historial y experiencia práctica en el rol de Entrenador Jefe y Entrenador Asistente en deportes específicos. Esto puede servir de introducción para participar en talleres regulares de educación de entrenadores o como un taller inclusivo, en el cual después de la práctica, los asistentes pueden optar a la Certificación de Entrenadores de Olimpiadas Especiales.
- **Atletas como Jueces/Árbitros (SOOPA)** – Proporcionar a los atletas un entrenamiento de aptitud para participar en programas de Cuerpos Rectores Nacionales que resultan en certificación como un juez/árbitro u otro personal calificado para competiciones de Olimpiadas Especiales y otras competiciones deportivas de la comunidad
- **Atletas en Juntas, Comités y Equipos de Administración** – proporcionar una guía para atletas/ personas de apoyo/ Juntas Directivas y comités que buscan toma de decisiones inclusivas por medio de la participación de atletas en la junta.

## ¿Quiénes Deben Participar en los Talleres de ALPs?

El liderazgo es un componente clave en los Programas de Liderazgo de Atletas. Para mantener la integridad de los programas ALPs debemos seleccionar atletas que demuestren cualidades de Liderazgo. Esto no significa que todos los atletas involucrados en los programas ALPs deben tener un funcionamiento alto, sino únicamente que deseen desempeñar un rol de líder. Algunos de los requerimientos de selección que deben ser considerados son:

- Los atletas deben estar activamente involucrados como un atleta, entrenador o juez/árbitro de Olimpiadas Especiales. El atleta debe estar involucrado durante

todo el año en la competición para que estén familiarizados con los diferentes programas y competiciones en su área.

- Los atletas deben poder comunicarse efectivamente. Deben demostrar destrezas adecuadas de expresión y recepción del idioma. Esto puede incluir métodos de comunicación no verbal, tales como lenguaje de señas o el uso efectivo de otros aparatos de comunicación.
- Los atletas deben demostrar conductas apropiadas; por ejemplo, llevarse bien con otras personas, tener una perspectiva positiva, ser responsable, y demostrar conductas de buena educación y compañerismo. El deseo de ayudar cuando es necesario y motivar a otros, también son buenas conductas que se deben buscar.
- Los atletas deben poder asistir a reuniones del Consejo de Opiniones en una base regular.
- Los atletas deben tener por lo menos 16 años.

## **Seleccionando a los Participantes**

### **Seleccionando a los Atletas que participarán en un Taller de ALPs:**

Existe una tendencia de asumir que la participación en los Programas de Liderazgo de Atletas está reservada para atletas de “alto funcionamiento”. Aunque es cierto que la participación será más *fácil* para atletas de alto funcionamiento, NO es cierto que ellos son los únicos atletas que deben ser animados a participar en estos programas.

El mejor indicador de la aptitud de un atleta para participar en uno de estos talleres (o CUALQUIER Programa de Liderazgo de Atletas) es el interés auténtico del atleta. No todos los atletas, sin importar su capacidad mental, están interesados en prestar servicio en un rol de liderazgo. Respete el primer principio de los Programas de Liderazgo de Atletas cuando seleccione a los atletas y confíe en la preferencia e interés del atleta. Nuestros atletas han probado, durante toda nuestra historia, que si ellos realmente quieren hacer algo, lo pueden hacer. Es nuestro trabajo ayudar a facilitar su éxito.

Las destrezas que serán útiles para estos talleres incluyen:

- Habilidad de formar y articular su propia opinión;
- Participación en Olimpiadas Especiales ya sea actual o reciente;
- Deseo de expresarse en grupos pequeños (6-8 personas);
- Habilidad de viajar a cualquier lugar en donde usted haga el taller;
- Entusiasmo de participar en Olimpiadas Especiales;
- Habilidad de ser entendido cuando habla (tecnología de asistencia y/o facilitadores capacitados para hablar en público, deben usarse cuando sea necesario)
- Algún conocimiento de hablar en público (para transmitir el mensaje después que el taller está completo)

### **Seleccionando Participantes del Personal/Voluntarios**

Busque participantes que ya están en posiciones de liderazgo dentro de su organización. Estas son las personas que necesitan obtener experiencia directa en ambos, el valor y desafíos de la participación de atletas en roles de liderazgo. Trate de evitar el reclutar personal o voluntarios que serán únicamente escoltas o cuidadores. La relación inherente entre estas personas

y los atletas participantes, hace difícil lograr las metas del taller para ambos participantes. Si hay varios de estos escoltas que asistirán, debe proporcionarse un taller auxiliar específico del Programa relacionado con áreas de interés para ellos. Temas que han tenido éxito incluyen discusiones de temas de familia u opiniones de cómo puede Olimpiadas Especiales servirlos mejor a ellos y a su programa local.

### **¿Quién puede/debe dirigir un taller?**

¡Cualquiera puede! La cualidad más importante para conducir un taller de ALPs es creer en el principio de ALPs de que los atletas tienen sabiduría para dar y la meta del taller es liberar esa sabiduría.

Usando las herramientas incluidas aquí y que están disponibles de SOI, cualquier persona a la que le gusta enseñar puede ser efectivo al presentar estos talleres. Mientras más cómodo y creativo sea el presentador, mejor será el taller.

Las iniciativas del programa presentadas aquí están diseñadas para que se ajusten y adapten a las necesidades de cada Programa. Los presentadores necesitan saber que deben hablar con el personal del Programa de Olimpiadas Especiales para determinar las metas generales para el taller y por cuánto tiempo tendrán que presentarlo. Después de eso, usted puede usar estas herramientas, crear sus propias herramientas o prestar ideas de otro presentador para ayudar a los participantes en su Taller de ALPs a lograr al máximo el objetivo en el esquema de curriculum.

No es requerido tener ninguna certificación de instructor de Olimpiadas Especiales para dirigir un taller de ALPs, aunque sin embargo es altamente recomendado, que si es posible, los presentadores asistan a un taller similar en un Programa cercano, para ver cómo funciona el curriculum y para hablar con otros instructores.

## **¿Cómo Planifico un Taller de ALP's?**

Cuando se conduce un Taller de Liderazgo de Atletas, se recomienda que un miembro del personal o un voluntario supervise su implementación, (NOTA: Es ideal si la misma persona maneja toda la capacitación del Programa de Liderazgo de Atletas).

1. Determinar las metas del Programa para la Programación de Liderazgo de Atletas. Las metas de ejemplo incluyen:
  - Más programas ALPs disponibles al nivel local
  - Más atletas prestando servicio en Juntas, comités y equipos de administración
  - Metas dirigidas al Programa (Estado o Nacionalmente) versus autonomía del Sub-Programa para responder al interés del atleta
  - Incrementar el conocimiento de ALPs y el potencial del atleta para diferentes roles de liderazgo
2. Desarrollar una tabla para la implementación de las metas mencionadas arriba y así decidir cuál taller es mejor para sus necesidades. Luego decidir si necesita materiales impresos de ALPs de SOI o un taller de ALPs (Los recursos disponibles están enumerados anteriormente). Si usted decide que debe conducirse un Taller de ALPs;

Debe dársele consideración a:

- ◆ ¿Quién es responsable?
- ◆ Número deseado de participantes (debe ser igual el número de atletas y el de personal/voluntarios)
- ◆ Representación demográfica deseada (geográfica, étnica, género, edad, etc.) de participantes.
- ◆ ¿Cuántos talleres se realizarán con el presupuesto de este ciclo? ¿En dónde? (Para lograr los números deseados identificados arriba)
- ◆ ¿Cuánto está presupuestado para conducir el taller y para seguimiento consecutivo?

Una vez que usted ha decidido CUAL taller ofrecer...

3. Prepare toda la correspondencia relacionada con la capacitación, decidiendo con respecto a:

- Carta del Director Ejecutivo/ Presidente del Programa para llegar a la audiencia que desea participar
  - Paquete de Solicitud
  - Carta de aceptación del participante con hoja de información y formulario de viaje
  - Memos de información del Taller
  - Agenda del Taller y cartas de Agradecimiento
  - Formularios de evaluación y de seguimiento
4. Coordinar la selección de los participantes para los talleres para asegurar que concuerden con el objetivo establecido antes.
5. Establecer las logísticas del Taller:
- Fecha
  - Lugar del taller (oficina, hotel, centro de conferencias, lugar de retiro, etc.)
  - Contratos de Alojamiento
  - Viaje
  - Comidas
  - Horario para presentadores auxiliares (Junta, dignatarios, personal, etc.)
  - Pedir regalos para los participantes si está presupuestado
6. Seleccionar Instructores para el Taller (Por lo menos uno debe ser de su Programa).
- Asegúrese que ellos tienen una copia del curriculum y que conocen las metas de su Programa relacionadas con ALPs.
  - Arregle el viaje y alojamiento si alguien es de otro Programa.
  - El equipo de capacitación debe incluir un atleta y un miembro del personal/ voluntario que ya ha experimentado el taller que está siendo presentado.
7. Desarrolle el Taller de discos o manuales.
8. Conduzca el taller.
- Observe a los participantes que parecen sobresalir en varios aspectos de la capacitación;
  - Fíjese en los participantes (tanto atletas como personal/voluntarios) que serían buenos instructores para futuros talleres;
  - Observe qué secciones de la capacitación parecen funcionar para el grupo y los instructores;

➤ Observe qué secciones no funcionaron!

9. Evalué la efectividad del Taller respecto a llevar su Programa hacia su meta más importante de ALPs y ajuste el plan de conformidad.



## ¿A Quién Llamo?

**Si usted es un atleta**, y tiene ideas para nuevos programas de ALPs o quiere más información, llame a su Director Local / de Sub-Programas.

**Si usted es un Director Local / de Área**, y quiere solicitar capacitación; o tiene una iniciativa que reportar, llame a la Oficina de su Programa.

**Si usted es un miembro del Personal del Programa** y quiere solicitar capacitación, información o reportar iniciativas llame a Paulina Baudet, gerente de Programas Innovadores (562) 2061139, latin@entelchile.net; o Dave Lenox, Director de SOI de Programas de Liderazgo de Atletas (202) 824-0231, Dlenox@specialolympics.org.

## Mediciones y Estrategias

Los Sub-comités de varios Consejos Regionales de Líderes han logrado discutir la expansión y estrategias de medidas relacionadas con ALPs. Sus recomendaciones se informan abajo junto con las metas de SOI del porcentaje de Programas en cada región que esperamos estén ofreciendo cada iniciativa para finales del 2003

### **Recomendaciones sobre mediciones y desempeños:**

- Contar el número de las diferentes iniciativas de ALPs que cada Programa ofrece, es tan bueno como contar el número de atletas que participan en ellas. Debe proporcionarse un listado de chequeo para que con la lista de iniciativas, se pregunte la fecha de la última capacitación.
- El formulario de Acreditación debe incluir un párrafo preguntando la mejor práctica además de los números.
- El PARS debe incluir un tema de preguntas acerca de ALPs para ayudar a recabar las mejores prácticas. Las entrevistas con TODOS los grupos constituyentes necesitan incluir su percepción del programa ALPs. (Atletas, familias, patrocinadores, junta, coordinadores locales.

## Evaluación del Atleta

### Programas de Liderazgo de Atletas (ALPs)

*¿En qué programas ALPs está usted participando?*

- ☐ Mensajeros Globales de Sargent Shriver
- ☐ Consejos de Opiniones
- ☐ Atleta en la Junta
- ☐ Atleta como un Entrenador
- ☐ Atleta como un Voluntario
- ☐ Atleta como Miembro Comité
- ☐ Congreso de Atletas
- ☐ Atleta como Juez/Arb
- ☐ Atleta como Empleado
- ☐ Otro \_\_\_\_\_

*¿Cómo se siente respecto a eso?*

- 1. Me gusta estar en los Programas ALPs.      😊    😐    ☹️
- 2. Siento que mi opinión cuenta.      😊    😐    ☹️

**3. La gente oye mis ideas y opiniones.**      😊 😐 😞

**4. Olimpiadas Especiales responde a lo que los atletas piensan es importante.**      😊 😐 😞

**5. Los atletas en mi programa tienen la oportunidad de ayudar a tomar decisiones que son importantes.**      😊 😐 😞

**6. Los atletas en mi área saben de ALPs**      😊 😐 😞

Díganos lo que piensa:

---

---

---

---

## ***Atletas como Entrenadores/Jueces***

Contenido:

- **¿Por qué estimulamos a los atletas a llegar a ser entrenadores ?**
- **¿ Cómo atletas como entrenadores pueden ayudar a su Programa ?**
- **¿Cómo saber si su Programa está listo para tener un atleta como entrenador ?**

- **¿ Cómo reclutar atletas que serán exitosos ?**
- **¿ Cómo reclutar y entrenar tutores ?**
  - ¿Quién debería ser un tutor ?**
  - ¿ Debería ser el tutor un miembro de familia ?**
  - Reemplazando/ reentrenando tutores**
- **Estructuras recomendadas para ajustar la comunicación y la estructura de trabajo para apoyar a los atletas como entrenadores**
- **¿ Qué seguimiento es requerido ?**
  - De los Coordinadores Locales**
  - De los Atletas**
  - De los Tutores**
- **Evaluación Cualitativa del Atleta**
  - ¿Es el atleta/entrenador efectivo ?**
  - ¿El atleta/entrenador se siente bien con su nuevo rol?**

NOTA : Los Talleres de Atletas como Entrenador están disponibles en SOL.

### **¿Por qué estimular a los atletas a llegar a ser entrenadores ?**

Muchos atletas informan que después de años de estar siendo entrenados y compitiendo en un deporte dado, ellos sienten que pueden manejarse en los fundamentos del deporte y sienten que ellos podrían estar disponibles para enseñar ese deporte a otros atletas. Algunas veces ellos empiezan como un capitán de un equipo o asistente de entrenador, algunas veces ellos llegan a ser el atleta que el entrenador sabe que puede llamarlo para demostrar una destreza.

Después de años de participar en el mismo deporte, muchos atletas informan que ellos están buscando nuevas actividades y cambios. Permitiendo a los atletas la opción de moverse formalmente al entrenamiento les da una oportunidad para continuar involucrado con Olimpíadas Especiales en nuevas y cambiantes maneras.

Motivar a los atletas para convertirse en entrenadores también proporciona una nueva fuente de voluntarios confiables que ayudan a expandir los ofrecimientos en los deportes en los que los atletas están más interesados.

## ¿Cómo los atletas como entrenadores pueden ayudar su Programa?

Cuando las comunidades y otros atletas ven atletas ascendidos a roles de Asistente de Entrenador y Entrenador Jefe, ellos ven sus programas como integrados y actualizados. Cuando los atletas ven una oportunidad de crecer y tener nuevos roles, esto les evita el aburrimiento y se mantienen en el Programa.

¿Cómo saber si su Programa está listo para tener un atleta como entrenador?

Primero, usted necesitará un sistema de educación de entrenadores estructurado para que atletas accedan al entrenamiento. La expectativa es aún que cualquiera que sea un entrenador certificado por Olimpíadas Especiales tendrá que ir a través del proceso de certificación. Ese proceso no cambiará para los atletas.

Segundo, usted necesita asegurar que su programa de voluntarios y personal reconoce las habilidades del atleta en esta área.. Entrenamiento para que existan líderes sobre ALPS y su lugar en nuestra organización puede ser muy útil. TODOS los entrenadores necesitan apoyo de otros entrenadores para que ellos crezcan y se desarrollen en su rol. Atletas entrenadores no son diferentes así que usted necesita ver que el entrenador existente de la bienvenida a este nuevo programa y estén deseosos de tratar a los atletas/entrenadores como iguales.

Usted necesitará dirigir políticas relativas al acompañamiento y viajes a eventos nocturnos así como cuales límites en cada deporte querrán imponer en entrenadores/jugadores.

En resumen, su Programa estará bien servido discutiendo este concepto con cada comité en su sistema para buscar formas de apoyar y estimular atletas en roles de entrenador. Tomando este paso en cuenta antes que informe la oportunidad hará la transición más fácil para aquellos primeros atletas que asuman el desafío.

## ¿ Cómo reclutar atletas que serán exitosos ?

Pregúnteles si ellos están interesados en entrenar. Busque líderes naturales en sus equipos. Empiece con Capitanes de Equipo y muévalos a roles de Asistentes de Entrenador. La clave es dejar a los atletas experimentar roles de liderazgo durante la práctica y competición de modo que ellos puedan tener una sensación de agrado y quieran lograr la certificación de entrenador.

El texto abajo puede ser usado como un folleto para que los entrenadores den a los atletas para que expresen una habilidad o interés en cambiarse al rol de entrenador. Asegúrese de hablar con algunos atletas que ya se han cambiado y agréguelos en la última sección.

### **De Competir a Entrenar** **Atletas de Olimpiadas Especiales toman Roles de Liderazgo**

- ¿ Está usted listo para un nuevo cambio en Olimpiadas Especiales ?
- ¿ Sabe usted cómo hablar con otros atletas de manera que ellos entiendan lo que quiere decir ?
- ¿ Le gusta ayudar al entrenador ?

Si la respuesta a cualquiera de estas preguntas es SI, ¡entonces puede ser el momento para que piense sobre cómo llegar a ser un entrenador o asistente de entrenador!.

Para llegar a ser un entrenador certificado de Olimpiadas Especiales usted necesita asistir a un Seminario de Entrenamiento. Usted puede pedir a su coordinador local información sobre cuándo y dónde será el próximo seminario que se realizará en el deporte que usted quiere entrenar. ¡Si usted quiere ser un Entrenador Jefe o un Entrenador Asistente, es una buena idea asistir al Seminario de Entrenamiento. Usted aprenderá muchas cosas sobre el deporte y lo que se supone que un entrenador debe hacer. Los otros entrenadores allí aprenderán muchas cosas de usted sobre cómo hablar con y escuchar a los atletas.

Usted puede querer tener a alguien que lo ayude a lo largo del proceso de inscripción para el Seminario de Entrenamiento, estando allí y luego teniendo una asignación de entrenador. Nosotros llamamos a esta persona **tutor**. Un tutor puede ser un padre, hermano o hermana, podría ser un entrenador que usted tiene ahora; o podría ser un amigo. Usted necesitará hablar con su tutor sobre lo que usted necesita.

¿ Qué hace un Entrenador ?

Un entrenador puede hacer tres (3) diferentes trabajos.

El primer trabajo es **PLANIFICAR** las prácticas. Esto significa que usted tiene que pensar en sus jugadores y qué necesitan aprender para mejorar en su deporte. El entrenador trabaja en planificar cada sesión práctica antes que los jugadores lleguen de modo que los atletas aprendan una nueva destreza o mejoren en alguna que ya conocen. El entrenador tiene que asegurar que los atletas no se sientan frustrados. Esto toma práctica, conociendo qué destrezas son necesarias, conociendo cómo enseñar aquellas destrezas y conociendo cómo trabajar con cada atleta.

El segundo trabajo es para **CONDUCIR LA PRACTICA**. Este trabajo requiere que usted esté disponible para tener y mantener la atención de los jugadores e instalar el taller de modo que cada uno esté haciendo algo más en el tiempo. Conociendo cómo



hablar con los atletas es muy importante. Un Asistente de Entrenador es alguien que ayuda a conducir la práctica pero no está a cargo de planificar la práctica.

El tercer trabajo es asegurarse que los atletas tengan **COMPETICION**. Llenando los formularios de inscripción, teniendo transporte a la competición, asegurándose que el equipo tenga el gimnasio o campo de práctica a tiempo y acompañándolos a través de la competición, es todo parte de este trabajo. Algunos entrenadores tienen un asistente que sólo hacen el trabajo de escritorio de modo que el entrenador puede trabajar en asegurar que los atletas estén listos para competir.

Algunas personas encuentran que ellos están listos para hacer alguno de estos trabajos, pero puede que no todos ellos. Ellos llegan a ser Asistentes de Entrenador. Ellos aún van a través de la Escuela de Entrenamiento de Entrenadores, pero ellos piden ser asignados al Jefe de Entrenador que estará a cargo.

¿Cómo hacer para saber si estoy listo para ser un entrenador ?

¡Nadie sabe hasta que tratan ! Mucha gente voluntaria son entrenadores de Olimpiadas Especiales y entonces encuentran que esto no es lo que querían para ellos. Usted puede hacer la misma cosa una vez que vaya a una de la escuela de Entrenamiento de Entrenadores. La mejor forma de saber que usted está listo para ser un entrenador es preguntándose a sí mismo si eso es lo que quiere hacer. Si usted REALMENTE quiere hacerlo, ¡ probablemente usted está listo !

Otra forma de ver si usted está listo es pidiéndole a su entrenador si puede ser un asistente. Pídales que le muestren cómo ellos planifican los talleres, instalan las prácticas y están listos para la competición. Pídales si usted puede ayudar con uno o más de estos trabajos. Si esto no es lo que usted le gusta hacer y quiere aprender más, puede pedir asistir a un Seminario de Entrenamiento en ese deporte.

¿Qué hago si pienso que estoy listo para ser un Entrenador ?

Primero, hable con su entrenador para conozca sus ideas. Ellos necesitan saber que usted está listo para ser entrenador. Ellos podrían asignarle algún tiempo de práctica actuando como Asistente de Entrenador mientras espera asistir a la Escuela de Capacitación de Entrenadores. Su entrenador también puede ayudarle a decidir si usted necesitará o no un tutor mientras desarrolla el proceso de certificación.

Segundo, hable con el Coordinador Local de Olimpiadas Especiales. pregúnteles cuándo y dónde se realizará la siguiente Escuela de Capacitación de Entrenadores para su deporte. También puede conversar con ellos acerca de sus posibles asignaciones como entrenador una vez que se certifique. Muchas personas comienzan como un Asistente de Entrenador por al menos un año antes de asumir mayores responsabilidades. Al hacerle saber a su coordinador que usted va a pasar por este entrenamiento, también les está haciendo saber que usted será su nuevo VOLUNTARIO.

Tercero, estudie la Guía de Instrucción Deportiva del deporte que desea entrenar. Su entrenador o coordinador estará en condiciones de darle una copia. La Guía le dirá como Olimpiadas Especiales recomienda que usted enseñe a los atletas las destrezas que ellos necesitan. Si necesita ayuda para entender la Guía de Instrucción Deportiva, le puede pedir a su persona de apoyo que le ayude.

### **¿ Cómo ha sido esta experiencia para otros atletas que se han convertido en entrenadores ?**

Adjunto algunos comentarios de atletas de Olimpiadas Especiales que han pasado de la competición al entrenamiento ahora :

## **¿ Cómo reclutar y entrenar a tutores ?**

### **¿ Quién debería ser tutor ?**

Los tutores deberán ser entrenadores certificados de Olimpiadas Especiales con alguna experiencia tanto en eventos de Olimpiadas Especiales y las reglas de la Federación Nacional y oportunidades de entrenamiento. Ayuda si el tutor tiene alguna experiencia o conocimiento del atleta que está dirigiendo. Ya que la relación del tutor con el atleta/entrenador tiene que ser una de apoyo “detrás del escenario”, el tutor deberá ser capaz de ofrecer consejos libremente y de una manera no amenazante de tal forma que el atleta/entrenador mantenga la sensación de estar a cargo y ser responsable de los ejercicios.

### **¿Deberían ser los miembros de Familias tutores ?**

Como una regla, esto es usualmente mejor si el tutor es alguien que no pertenezca a su familia. Porque el atleta tendrá que comunicarse con otros atletas y otros entrenadores, esto es asumiendo que el atleta es capaz de desarrollar relaciones de compañerismo con personas fuera de su familia inmediata. Esto es, en la medida que el miembro de familia pueda cumplir el rol como se describió previamente y permitir que el atleta tome sus propias decisiones de entrenamiento; podrían existir situaciones donde un miembro de familia puede servir efectivamente como tutor de entrenador.

### **Reemplazando/reentrenando tutores**

Comunicación regular con el atleta/entrenador usando algún sistema similar a los formularios de informes ofrecidos abajo le permitirá monitorear el compañerismo y cómo cada uno lo siente. Cada situación es diferente. La respuesta apropiada a un atleta que siente que no es suficiente o que hay demasiado apoyo será diferente basado en las personalidades de aquellos involucrados. La respuesta vendrá al conversar con el atleta y el tutor en forma amistosa. Si el tutor es reemplazado por conflictos de personalidad o porque alguien simplemente lo cambia, el mejor acercamiento es repetir la participación en los cursos de certificación de entrenadores como equipo de modo que tenga el máximo de oportunidades de comunicación.

## **Estructuras recomendadas para ajustar la comunicación y estructura de talleres para apoyar a los atletas como entrenadores**

Las estructuras de comunicación y planificación de talleres puede no necesitar cambiarlo todo. La clave es permitir al atleta/entrenador tranquilidad en el rol y ver dónde se siente más confiado y dónde sienten que necesitan ayuda. Hablando antes de cada práctica sobre lo que usted espera que sea fácil y lo que usted piensa que los atletas pueden tener problemas de aprendizaje le dará una oportunidad de planificar para qué hacerlo si alguien necesita ayuda.

Es importante recordar que la ayuda va de ambos lados. Es enteramente posible que el tutor pueda tener problemas explicando una destreza y pueda necesitar ayuda del atleta entrenador en explicarla en una forma que los atletas entiendan. Contacto visual regular durante la práctica entre compañeros de entrenamiento o un acuerdo para chequear unos con otros durante el taller ayuda a que cada uno esté más tranquilo sabiendo que la ayuda está sólo en el otro lado del gimnasio o estadio.

## **¿ Qué seguimiento se requiere?**

### **De los coordinadores locales**

Los coordinadores locales necesitan estar en contacto con los atletas/entrenadores y sus tutores normalmente. Usando los formularios de abajo es una gran manera de estar en contacto y tener la sensación de que tan bien está trabajando la situación. Recuerde que como coordinador, su preocupación primaria son los atletas que están siendo entrenados. Siéntase libre de explicar que cualquier acción tomada para ajustar los arreglos de entrenamiento o tutoría es para asegurar el mejor entrenamiento posible para todos los atletas del área.

### **De los Atletas**

Ver el formulario abajo.

### **De los Tutores**

Ver el formulario abajo.

## **Evaluación Cualitativa del Atleta**

**¿Es el atleta/entrenador efectivo?**

**¿Se siente bien el atleta/entrenador en su nuevo rol ?**

# Diario de Certificación de Entrenamiento Atleta/Entrenador

A ser completado y devuelto al **Coordinador Estatal o  
Director Nacional**

Con una copia a (el siguiente nivel más alto)

**15 Abril, 15 Julio, 30 Septiembre,  
Fechas establecidas regulares de informes**

La meta del programa “Atletas como Entrenadores” es para que los atletas alcancen el nivel más alto de certificación de entrenador deseado y posible; y apoyar a atletas/entrenadores para que ellos trabajen hacia delante para llegar a ser tan independientes y confiados como sea posible en el rol de entrenador.

1. El éxito estará determinado principalmente por la motivación y metas claramente establecidas. Después de asistir al taller y regresar a casa para empezar a trabajar con atletas, ¿ qué nivel de Certificación de Entrenador usted espera lograr para Octubre 2001 ?
2. ¿Cómo le gustaría que su tutor le ayudara a lograr esa certificación ? ¿ Quiere que su tutor le ayude a buscar otras clases de entrenamiento o cursos? ¿Quiere que

ellos sólo lo ayuden con la lectura de materiales ? ¿ Quiere que ellos lo ayuden en sus practicas con reglas y técnicas de entrenamiento?

3. ¿Cómo espera que el apoyo del tutor cambie o disminuya durante los próximos dos años? ¿ En qué momento usted no necesitará más el apoyo de su tutor en las prácticas? ¿ Cómo sabrá que está listo para hacer las cosas sólo?

4. ¿ Cómo se siente con lo que usted está haciendo como un entrenador ahora ?  
¿Están sus atletas haciendo progresos? ¿ Siente que usted confía demasiado en su tutor ? ¿Disfruta siendo un entrenador?

5. ¿ Qué metas espera lograr antes que su próximo informe sea presentado ?

## **Diario de Certificación de Entrenamiento Entrenador/Tutor**

A ser completado y devuelto al **Coordinador Estatal o  
Director Nacional**  
Con una copia a (el siguiente nivel más alto)  
**15 Abril, 15 Julio, 30 Septiembre,**  
**Fechas establecidas regulares de informes**

La meta del programa “Atletas como Entrenadores” es para que los atletas alcancen el nivel más alto de certificación de entrenador deseado y posible; y apoyar a atletas/entrenadores para que ellos trabajen hacia delante para llegar a ser tan independientes y confiados como sea posible en el rol de entrenador.

1. El éxito estará determinado principalmente por la motivación y metas claramente establecidas. Después de asistir al taller y regresar a casa para empezar a trabajar con atletas, ¿qué nivel de Certificación de Entrenador espera su atleta lograr para Octubre 2001? ¿Es esta una meta realista?
2. ¿Cómo le gustaría a su atleta que usted le ayudara a lograr esa certificación ? ¿ Le ayudará a buscar otras clases de entrenamiento o cursos? ¿Le ayudará sólo con la lectura de materiales ? ¿ Le ayudará sus practicas con reglas y técnicas de entrenamiento?



3. ¿Cómo piensa que su apoyo de tutor cambiará o disminuirá durante los próximos dos años? ¿ En qué momento usted no necesitará más ayudarlo en las prácticas? ¿Cómo sabrá que su atleta/entrenador está listo para hacer las cosas sólo?
  
4. ¿ Cómo se siente con lo que usted está haciendo como tutor ahora ? ¿Está su atleta/entrenador haciendo progresos? ¿ Siente como que él/ella confía demasiado en usted? ¿Disfruta siendo un tutor?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
5. ¿ Qué metas espera lograr antes que su próximo informe sea presentado ?

## ***Taller de Atletas como Entrenadores***

### ***Agenda***

#### **Día 1-**

- I. Los participantes serán presentados a los líderes del taller, los objetivos del entrenamiento y las expectativas de los participantes.

#### **OBJETIVOS DEL ENTRENAMIENTO**

- Presente a todos los participantes de ALPs (Programa de Liderazgo de Atletas) y el Programa de Atletas como entrenadores específicamente.
- Prepare los participantes para lograr la certificación como entrenadores de Olimpiadas Especiales en el nivel más alto deseado.
- Permita a los participantes experimentar trabajar con atletas reales en un rol de entrenador.
- Presente a los atletas/entrenadores y tutores en el proceso de trabajar juntos como un equipo.

#### **EXPECTATIVAS DE LOS PARTICIPANTES**

- Cada participante tomará un compromiso de dos años para aspirar a la certificación de Entrenador de Olimpiadas Especiales al más alto nivel.
  - Cada participante servirá como un asesor de ALP en su Programa local.
  - Cada participante servirá como un abogado de ALPs.
- II. Participantes demostrarán un entendimiento de Olimpiadas Especiales y los hechos relativos a la misión/filosofía/metast de Olimpiadas Especiales y cómo ello impacta en el reclutamiento y retención de los atletas.

III. Olimpiadas Especiales es para personas con Retardo Mental.

- Olimpiadas Especiales es GRATIS para todos los participantes.
- Atletas de ocho(8) años de edad y mayores pueden participar (entrenar y competir) en Olimpiadas Especiales.
- Olimpiadas Especiales es un programa anual.
- Olimpiadas Especiales es un movimiento mundial en sobre 150 naciones.
- Entrenamiento deportivo y competición es el fundamento de Olimpiadas Especiales.
- Olimpiadas Especiales ofrece ambos, deportes individuales y de equipo para atletas de todos los niveles de habilidad.
- Olimpiadas Especiales ofrece competición entre aquellos de igual habilidad de modo que todos tengan una razonable oportunidad para ganar.
- Los Participantes serán introducidos al Programa de Liderazgo de Atletas, su historia, filosofía, programas y planes futuros.

IV. Los participantes entenderán el rol de un entrenador de Olimpiadas Especiales.

V. Los participantes entenderán el potencial rol de los tutores y cómo determinar cuándo y cómo ellos están para asistir.

VI. Los participantes demostrarán un entendimiento de los componentes fundamentales de una sesión práctica y cómo instalar una.

VII. Demostración de destrezas esenciales en cada uno de los tres eventos (200m, salto largo con carrera, lanzamiento de la bala) y cómo determinar el interés del atleta en cada uno. \*\*Sesión Práctica con entrenadores certificados de atletismo\*\*

VIII. Los participantes experimentarán trabajar como un equipo, alcanzando más fácilmente las metas que los conducirán al dominio. \*\*Sesión Práctica: Entrenador con Entrenador\*\*

## **Día 2 –**

### ***AM Atletas llegan para entrenar con sesión práctica de atletas.***

- Pareja de atletas con equipo de entrenadores entrenados.
- Ayude a los atletas a elegir los eventos.
- Agrupe los atletas por eventos.
- Calentamiento y elongación.
- Talles para elegir el evento.
- Enfriamiento y cierre de la sesión práctica.
- Atletas se van.

### ***PM Sesión en Aula***

- Resuma la sesión de la mañana.
- Revise las estrategias que trabajó (y no trabaje ) en:
  - Elección del evento del atleta,
  - Calentamiento,
  - Destrezas de entrenamiento,
  - Enfriamiento,
- Cómo preparar al atleta para competición.

## **Día 3 -**

### **AM Sesiones Prácticas**

*(1.5 hora : entrenadores con instructores en la pista)*

- Revise las destrezas de ayer, próximas progresiones (200m; salto largo con carrera; lanzamiento de la bala).
- Prepare a los atletas para competición; instale la actividad de competición.

*(2 horas : entrenadores con atletas en la pista)*

- Calentamiento y elongación en grupo,
- Atletas van con entrenadores y entrenan y se preparan para la competición eligiendo en el evento elegido,

- Pequeña competición,
- Enfriamiento y reconocimiento del esfuerzo.

**PM** **Aula** (*3 horas*)

- Resumen del Seminario,
- Próximos pasos,
- Volver a entrenar (al menos 1 atleta-entrenador por Programa; usando Logo de Tutor de la nueva carta de actividades del Sistema de Educación de Entrenadores de Olimpíadas Especiales),
- Encontrar otros atletas que estén interesados en y sean capaces de llegar a ser entrenadores,
- Promocionar al atleta-entrenador y dar la oportunidad para otros,
- Cada Nación presenta un plan de premios para promocionar el hecho que atletas están sirviendo como entrenadores,
- Presentación de certificados.

# **Atletas como Evaluadores de Juegos**

Contenido:

- **¿Cuál es la motivación para incluir atletas en el proceso de Evaluación de Juegos?**
- **¿Cómo saber que su Programa está listo para tener un atleta como un evaluador de Juegos?**
- **¿Cómo reclutar atletas que serán exitosos y completarán el proceso?**
- **Sugerencias para ajustar la comunicación y estructura de Equipo de Evaluación para apoyar a los atletas como evaluadores**
- **¿Qué seguimiento es requerido?**
  - De Directores de Juegos**
  - De Atletas**
  - De Líderes del Programa**
- **Evaluación Cualitativa del Atleta**
  - ¿Es el atleta un evaluador efectivo?**
  - ¿Se siente bien el atleta/evaluador con su nuevo rol?**

## **¿Cuál es la motivación para incluir atletas en el proceso de Evaluación de Juegos?**

Los atletas son sus consumidores y los juegos son su producto. Si los consumidores no disfrutan el producto, dejarán de llegar a ellos. Una buena manera de asegurarse que los juegos sean desafiantes y experiencias de diversión para sus atletas, es hacer que los atletas se involucren en el proceso de evaluación desde el principio.

Recuerde que los atletas están calificados de una manera única, para decirle como le fue al impartir la clase de experiencia de juegos que usted esperó proporcionar. Ellos verán los juegos desde el lado del participante opuesto al lado organizador o administrativo. Los administradores tienden a ver los juegos desde una perspectiva operacional, mientras que los atletas podrán reportar sobre el producto final. En breve, todas las excusas administrativas en el mundo no harán ninguna diferencia si los atletas dejan de venir al evento por que no lo disfrutaban.

Cuando los atletas ven todo el trabajo detrás de las escenas y la preparación que conlleva el hacer que los juegos se realicen, frecuentemente se vuelven defensores para el Equipo de Administración de Juegos con los atletas; explicando por qué las cosas son como son. Ellos también pueden usar el proceso de evaluación para llevar historias e ideas de los atletas a las operaciones generales de los juegos.

**¿Cómo saber que su Programa está listo para tener un atleta como un evaluador de Juegos?**

Su Sistema de Administración de Juegos necesita estar lo suficientemente establecido para poder pensar con anticipación acerca de lo que a los atletas les gustaría (contrario a sólo pensar en cómo salir del evento!) y lo que un atleta/evaluador puede querer ver u oír en la preparación para la evaluación.

Para poder utilizar completamente la experiencia y perspectiva que un atleta puede brindar al equipo de evaluación, sus juegos necesitan establecer todo lo básico y estar funcionando en una forma en cierto modo organizada. Si éste no es el caso, la evaluación se enfocará en el hecho de que los eventos deben manejarse por el tiempo.

Usted no necesita de la perspectiva del atleta para que le den este tipo de comentarios. Agregue un atleta cuando usted esté listo para oír comentarios sobre mejoramiento y recomendaciones bien encaminadas que vengan de los atletas que le dicen cómo se siente estar en la competición y en el evento como un competidor.

¿Cómo reclutar atletas que serán exitosos y completarán el proceso?

**Busque atletas que han prestado servicio en roles de liderazgo a nivel local o estatal y que tienen experiencia al nivel de los juegos que estarán evaluando. Mientras más experiencia tengan los atletas evaluadores con la administración general del programa, más preparados estarán para manejar el trabajo preparatorio detrás de las escenas.**

**Asegúrese que una vez que usted selecciona a un atleta, ha sido usando la guía Atletas como Miembros de Junta para determinar cualesquiera necesidades de apoyo que pueden ser necesarias y que el Equipo de Administración de Juegos está preparado para cualesquiera cambios culturales o estructurales que pueden resultar de los atletas participando en las reuniones como evaluadores.**



Sugerencias para ajustar la comunicación y estructura de Equipo de Evaluación para apoyar a los atletas como evaluadores

Algunos equipos de Evaluación reclutan a un grupo de atletas que son competidores en los juegos y tienen una reunión extensa del Equipo de Evaluación de Atletas al final de los juegos. Estas reuniones son usualmente conducidas por el personal o un voluntario, enviando después un reporte al Personal y al Equipo de Administración de Juegos.

Otro enfoque es invitar a un atleta a participar en un Equipo de Evaluación de Juegos más tradicional y hacer que ellos reúnan opiniones de atletas en cada sección de la herramienta de evaluación. Es importante que los atletas en esta situación tengan acceso a todo el apoyo que necesiten ya que este puede ser un rol muy demandante y el trabajo interno de unos juegos grandes pueden ser intimidantes para alguien que usualmente está en la línea de salida contrario a estar en el centro de comunicación. Aún otro enfoque es simplemente pedirle al atleta que reporte lo que los atletas están diciendo acerca de los juegos. Este enfoque de evaluar únicamente el producto final o QUÉ contrario a CÓMO se hace, hace el trabajo del atleta mucho más fácil pero no da tanta oportunidad para que el atleta comente sobre decisiones acerca de cómo se verá el producto final.

¿Qué seguimiento es requerido?

**De Directores de Juegos**  
**De Atletas**  
**De Líderes del Programa**
















Sin importar el enfoque seleccionado, los informes, detallando las opiniones del atleta, deben ser incluidos con todos los informes oficiales de evaluación de juegos que van a la administración, a la junta y a SOI. El rol del atleta aquí, es aquel de consejero/voluntario y por lo tanto no se espera o requiere una respuesta a los comentarios del atleta.

**Evaluación del Atleta**  
**Programas de Liderazgo de Atletas (ALPs)**  
*Evaluador de Juegos*

***¿En qué programa de ALPs está usted participando?***

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Mensajeros Globales de Sargent Shriver | <input type="checkbox"/> Consejo de Opinión   |
| <input type="checkbox"/> Atleta en la Junta                     | <input type="checkbox"/> Congreso de Atletas  |
| <input type="checkbox"/> Atleta como Entrenador                 | <input type="checkbox"/> Atleta como Juez     |
| <input type="checkbox"/> Atleta como Voluntario                 | <input type="checkbox"/> Atleta como Empleado |
| <input type="checkbox"/> Atleta como Miembro de Comité          | <input type="checkbox"/> Otro _____           |

***¿Cómo se siente acerca de esto?***

- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1. Se me dio toda la información que necesitaba antes de ir a los juegos. |  |  |  |
| 2. Me proporcionaron transporte durante los juegos.                       |  |  |  |
| 3. Siento que mis opiniones importaron.                                   |  |  |  |
| 4. Entendí el formulario de evaluación y tenía ayuda si la necesitaba.    |    |  |  |
| 5. Me agradecieron por ser un evaluador.                                  |    |  |  |

**6. Sabía qué eventos debía evaluar.**



**7. Yo sé lo que pasará con el reporte  
de evaluación**



**8. Disfruté siendo un evaluador de juegos.**



Díganos lo que piensa:

---

---

---

---

---

# *Atletas como Voluntarios*

## Contenido:

- ¿Cuál es la motivación para animar a los atletas a volverse voluntarios?
- ¿Cómo pueden los atletas como voluntarios ayudar a su Programa?
- Cómo saber que su Programa está listo para reclutar activamente atletas como voluntarios
- Cómo diseñar trabajos de voluntarios con los atletas en mente
- Cómo reclutar atletas que serán exitosos
- Estructuras recomendadas para ajustar estrategias de comunicación y orientación / capacitación
- ¿Qué seguimiento es requerido?
  - De coordinadores locales
  - De Atletas
- Evaluación Cualitativa del Atleta
  - ¿Es efectivo el atleta / entrenador?
  - ¿Se siente bien el atleta / entrenador con su nuevo rol?

NOTA: SOI tiene ocho (8) módulos, de una hora, sobre manejo de voluntarios en servicio, para apoyar este esfuerzo.

¿Cuál es la motivación para animar a los atletas a volverse voluntarios?

Muchos atletas informan que después de años de participar en Olimpiadas Especiales, sienten que comprenden bien los fundamentos de cómo trabaja la organización y de cómo les gustaría ayudar brindándole al programa, al contrario de siempre estar en el lado que recibe. Algunas veces ellos ayudan cuando padres o amigos son voluntarios, pero desearían que se les diera un trabajo que puedan hacer solos.

Después de años de participar en Olimpiadas Especiales, muchos atletas informan que están buscando nuevas actividades y desafíos. Proporcionándoles a los atletas la opción de ser voluntarios formalmente, les brinda a ellos la oportunidad de continuar su involucración con Olimpiadas Especiales en formas nuevas y desafiantes.

Los atletas voluntarios proporcionan una nueva fuente de voluntarios confiables para ayudar a expandir los ofrecimientos del programa en deportes y actividades en que los atletas están más interesados.

¿Cómo pueden los atletas como voluntarios ayudar a su Programa?

Cuando las comunidades y otros atletas ven a los atletas avanzar a roles de voluntarios con mayor responsabilidad, ellos ven a su programa como inclusivo y más activo.

Cuando los atletas ven una oportunidad para crecer y asumir nuevos roles, les evita aburrirse y salirse de Olimpiadas Especiales.

Cuando los atletas prestan servicio como iguales en la calidad de voluntarios, ellos le dan retroalimentación y consejos a los líderes y otros voluntarios de Olimpiadas Especiales, que hace que todos trabajen más duro y obtengan más satisfacción del esfuerzo. Esto es porque un atleta trabajando en un rol de voluntario puede explicar lo que el atleta piensa y ve en cada parte de un evento. Esa perspectiva es crítica para una organización que se enorgullece de estar centrada en el atleta.

## Cómo saber que su Programa está listo para tener un atleta como voluntario

Primero usted necesitará un sistema estructurado de reclutamiento, selección y orientación de voluntarios para que los atletas ingresen. Lo que siempre se espera, es que cualquier persona que quiera ser voluntario de Olimpiadas Especiales, haya pasado por el proceso de selección. Ese proceso no cambiará para los atletas.

Segundo, necesita asegurarse que los voluntarios y personal de su programa acepten las habilidades del atleta en el área en la que trabajarán. La capacitación de liderazgo existente sobre ALPs y su lugar en nuestra organización puede ser muy útil. TODOS los voluntarios necesitan el apoyo de otros voluntarios conforme crecen y se desarrollan en el rol. Los atletas voluntarios no son diferentes, así que usted necesita ver que los voluntarios líderes existentes le den la bienvenida a este nuevo programa y estén dispuestos a tratar a los atletas / voluntarios como iguales.

Posiblemente usted necesitará dirigirse a temas de políticas relacionados con acompañar y viajar a eventos de una noche fuera y qué límites cada evento o lugar querrá imponer en los voluntarios. Los atletas prestando servicio como voluntarios necesitarán saber a dónde pueden y no pueden ir durante los eventos y pueden no tener acceso a los mismos lugares que los atletas participantes.

En resumen, su Programa estaría bien preparado discutiendo este concepto con cada comité en su sistema para buscar formas para apoyar y animar a los atletas en roles de voluntarios. Tomar este paso antes de anunciar la oportunidad, hará más fácil la transición para aquellos primeros atletas que acepten el desafío.

## Cómo diseñar trabajos de voluntarios con los atletas en mente

La mejor forma de diseñar trabajos de voluntarios con los atletas en mente, es simplemente hacer un buen trabajo diseñando TODOS los trabajos de voluntarios. La claridad que queda de un sistema de manejo de voluntarios bien pensado, es el mejor arreglo que se puede hacer en su esfuerzo para reclutar y utilizar exitosamente a voluntarios atletas.

Las descripciones de cargo de los voluntarios deben incluir:

- El título del cargo del voluntario
- El nombre del supervisor a quien el voluntario se reportará



- La meta o propósito del cargo
- Entendimiento claro de lo que se espera antes, durante y después del evento
- Cuánto tiempo el voluntario debe esperar dar a este esfuerzo y cuándo
- Qué calificaciones son requeridas y cuáles se desean
- Lugar del trabajo: A dónde necesitarán ir
- Qué beneficios puede esperar el voluntario: almuerzo, playera (T-shirt), etc.

Algunas veces es bueno proporcionar los nombres de personas que han hecho este trabajo en el pasado, pero únicamente si el trabajo seguirá siendo el mismo que antes y si el voluntario tuvo una experiencia positiva.

## Cómo reclutar atletas que serán exitosos

¡Pregúnteles si están interesados en ser voluntarios! Busque líderes naturales en sus equipos. La clave es dejar que los atletas experimenten con los roles de liderazgo durante la práctica y la competición para que puedan sentir si quieren aspirar a roles mayores de voluntarios además de su experiencia de competición.

El texto siguiente puede usarse como un folleto para que los líderes locales de Olimpiadas Especiales le den a los atletas que demuestren habilidad o interés en pasar a un rol de voluntario. Asegúrese de hablar con algunos atletas que ya han hecho este movimiento para agregarlo a la última sección.

## Atletas Convirtiéndose en Voluntarios

### Atletas de Olimpiadas Especiales Tomando Roles de Liderazgo

¿Está listo para un nuevo desafío en Olimpiadas Especiales?

¿Sabe como hablarle a otros atletas para que ellos entiendan lo que usted quiere decir?

¿Le gusta ayudar en eventos?

Si su respuesta a cualquiera de estas preguntas es SI, entonces puede ser tiempo para que usted piense en convertirse en un voluntario de Olimpiadas Especiales!!

Para convertirse en un voluntario de Olimpiadas Especiales necesitará completar un Formulario de Registro o Selección de Voluntarios y entregárselo a su Coordinador de Olimpiadas Especiales local. Usted puede preguntarle a su Coordinador local cuándo y en dónde se llevará a cabo la próxima orientación de voluntarios en su área. Sin importar qué trabajo de voluntario le gustaría hacer, es una buena idea asistir a la sesión de orientación de voluntarios. Aprenderá mucho acerca de su programa local y qué tipos de trabajos se les puede pedir a los voluntarios que hagan. Y los otros voluntarios allí, aprenderán mucho de usted acerca de lo que piensan los atletas!

Sería bueno que alguien lo ayudara en el proceso de completar la solicitud de voluntario y seleccionar su primera asignación de voluntario.

#### **¿Qué hace un voluntario?**

A los voluntarios usualmente se les asigna un trabajo específico en un evento o juegos. Los trabajos de voluntarios incluyen todo, desde asegurarse que haya agua en toda un área específica, hasta organizar el encuentro en la pista en los juegos estatales! Virtualmente, todo lo que usted ve que se hace en la práctica o en los juegos, probablemente es hecho por un voluntario.

#### **¿Qué puedo hacer para ser un mejor voluntario?**

La clave para ser un buen voluntario es no aceptar más de lo que usted sabe que puede hacer y disfrutar. Ser un voluntario se supone que es diversión, no tensión.

Seleccione trabajos que usted entienda. Usted debe poder decirle a alguien lo que estará haciendo y por qué es importante para el evento. Si usted puede hacer eso, entonces usted sabe suficiente acerca del trabajo de voluntario para ser bueno en él. Algunas personas encuentran que ya se sienten cómodos y pueden explicar la mayoría de los trabajos de voluntarios necesarios en un programa local. La mayoría de las personas, sin embargo, empiezan sin saber mucho acerca de cómo hacer algunos de los trabajos de voluntarios. A esas personas les va bien cuando solicitan ser asignados para trabajar con alguien más que tiene un poco más de experiencia. Una vez que pasan un día trabajando con un compañero, ya saben qué hacer y aún pueden ayudar a la siguiente persona a aprender!

### **¿Cómo saber que estoy listo para ser un voluntario?**

Nadie sabe con seguridad hasta que lo prueban! Algunos atletas se ofrecen como voluntarios para Olimpiadas Especiales y luego se dan cuenta que simplemente no era para ellos. Deciden que realmente disfrutan siendo atletas más que voluntarios y deciden enfocarse en ello. Usted puede hacer lo misma una vez que vaya a la Sesión de Orientación de Voluntarios. La mejor forma de saber que usted está listo para ser un voluntario es observando y hablando con otros voluntarios y preguntándose a sí mismo si eso es lo que usted quiere hacer. Si usted REALMENTE quiere hacerlo, probablemente está listo!!

Otra forma para ver si está listo, es preguntarle a su coordinador local si puede ser asistente de un voluntario con experiencia. Pídales que le muestren cómo hacen su trabajo de voluntarios. Pregúnteles si usted puede ayudar con uno o más de esos trabajos. Si resulta que a usted le gusta hacer eso y quiere aprender más, puede solicitar asistir a una Orientación de Voluntarios.

### **¿Qué hago si creo que estoy listo para ser un voluntario?**

Primero, hable con su coordinador local para obtener sus ideas. Ellos necesitan saber que usted está listo para pasar a ser un voluntario. Ellos talvez puedan darle alguna práctica siendo un Asistente de Voluntario mientras está esperando asistir a una Orientación de Voluntarios.

Segundo, estudie el manual de voluntarios para el área en dónde quiere ser voluntario. Su entrenador o coordinador debe poder darle una copia. Éste le dirá cómo recomienda Olimpiadas Especiales que usted siga el proceso para ser un voluntario.

**¿Cómo ha sido para otros atletas que se han convertido en voluntarios?**

Aquí hay algunos comentarios de atletas de Olimpiadas Especiales que ya han pasado de competir a ser voluntarios:

Estructuras recomendadas para ajustar estrategias de comunicación y orientación / capacitación

Las estructuras para comunicación y orientación de voluntarios pueden no necesitar cambiar en nada. La clave es permitir al atleta / voluntarios que se sientan cómodos en el rol y ver en dónde se sienten más seguros y en dónde sienten que necesitan ayuda. Hablar antes de cada evento acerca de lo que usted espera que sea fácil y lo que piensa que los atletas puedan tener problema, le dará la oportunidad de planificar sobre qué hacer, si alguien necesita ayuda.

Es importante recordar que la ayuda es de ambas partes. Es muy posible que el voluntario de temporada pueda experimentar problema al explicar una destreza o regla a un atleta y puede necesitar ayuda del atleta voluntario para explicarla en una forma que entiendan los atletas. El contacto visual con regularidad entre los compañeros voluntarios o un acuerdo de chequear entre ellos durante todo el evento, ayuda a todos a estar más cómodos sabiendo que la ayuda está sólo al otro lado del gimnasio o de la pista!

¿Qué seguimiento es requerido?

### **De coordinadores locales**

Los coordinadores locales necesitan estar en contacto con atletas / voluntarios con regularidad. Recuerde que como un coordinador, su principal preocupación son los atletas que están siendo reclutados. Tenga la libertad de explicar que cualquier acción tomada para ajustar arreglos de voluntarios, está siendo tomada para asegurar los mejores eventos posibles para todos los atletas del área.

### **De Atletas**

Ver el formulario siguiente.

# Evaluación del Atleta

## Programas de Liderazgo de Atletas (ALPs)

### *Atletas como Voluntarios*

*¿En qué programa de ALPs está usted participando?*

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Mensajeros Globales de Sargent Shriver | <input type="checkbox"/> Consejo de Opinión       |
| <input type="checkbox"/> Atleta en la Junta                     | <input type="checkbox"/> Congreso de Atletas      |
| <input type="checkbox"/> Atleta como Entrenador                 | <input type="checkbox"/> Atleta como Juez/Arbitro |
| <input type="checkbox"/> Atleta como Voluntario                 | <input type="checkbox"/> Atleta como Empleado     |
| <input type="checkbox"/> Atleta como Miembro de Comité          | <input type="checkbox"/> Otro _____               |

*¿Cómo se siente acerca de esto?*

1. Me dieron suficiente capacitación para ser

un buen voluntario.



2. Tengo suficiente apoyo para ser un

buen voluntario.



3. Disfruto mi rol como voluntario.



4. La gente oye mis ideas y opiniones.



5. Tengo un tutor que me ayuda.



6. Fue fácil pasar de ser un atleta a ser  
un voluntario.



**7. Me dan toda la información y apoyo que  
necesito para ser un buen voluntario.**



**8. Hago un buen trabajo como voluntario.**



Describa el trabajo de voluntario que le asignaron:  
¿Qué hizo usted?

---

---

¿Por qué fue ése un trabajo importante para el evento o para su  
programa local?

---

---

Díganos lo que piensa:

---

---

# ***Congreso de Atletas***

## **Contenido:**

- **¿Cuál es la motivación para establecer un Congreso de Atletas?**
- **¿Cuál es la diferencia entre un Consejo de Opiniones y un Congreso de Atletas?**
- **¿Cómo puede un Congreso de Atletas ayudar a su Programa?**
- **¿Cómo saber que su Programa está listo para tener un Congreso de Atletas?**
- **¿Cómo reclutar atletas que serán exitosos?**
- **¿Quién debe facilitar?**
- **¿Cómo reclutar y capacitar facilitadores?**
- **Estructuras recomendadas para comunicación y para apoyar a los atletas como representantes**
- **¿Qué seguimiento es requerido?**
  - De Líderes del Programa**
  - De Liderazgo de Junta**
  - De Coordinadores Locales**
  - De Atletas**
  - De Facilitadores**
- **Evaluación Cualitativa del Atleta**
  - ¿Es el Atleta Congresista efectivo?**
  - ¿Se siente bien con su nuevo rol el Atleta Congresista?**



NOTA: SOI tiene un curriculum del Curso de Preparación del Congreso de Atletas y asesorará y facilitará la organización del Congreso de Atletas por medio de Conferencias/Directores Regionales

¿Cuál es la motivación para establecer un Congreso de Atletas?

**Un Programa de Olimpiadas Especiales debe considerar convocar a un Congreso de Atletas cuando la junta siente que está preparada para apoyar una institución continua que unirá a los atletas para discutir y recomendar políticas. Las razones para que una junta pueda tomar esta decisión incluyen:**

- **La Junta siente que es valioso escuchar a los atletas de diferentes regiones discutir temas, para que así la Junta pueda tener una mejor idea de las necesidades de sus constituyentes,**
- **La Junta opina que un buen vehículo para disminuir el desgaste y aumentar las tasas de reclutamiento, es pedir a los atletas que se involucren en políticas y diseño del programa en una base continua,**
- **Mientras los programas locales adoptan consejos de opiniones de atletas en ese nivel, es lógico juntar a los atletas líderes de cada uno de esos consejos para discusión.**

**¿Cuál es la diferencia entre un Consejo de Opiniones y un Congreso de Atletas?**

<i>Consejo de Opiniones de Atletas</i>	<i>Congreso de Atletas</i>
Opiniones personales de atletas	Los Atletas prestan servicio como representantes de una región específica.
La discusión puede cubrir cualquier tema	La discusión se mantiene enfocada en políticas y acción de la junta.
Ningún requerimiento para que cualquiera actúe en lo que presentan los atletas	La junta debe responder a todos los temas que reciban 2/3 de los votos en un Congreso de Atletas
Puede ser evento de una sólo vez o conforme sea necesario	Requiere una estructura para diálogo continuo y seguimiento hasta el final.

## **¿Cómo puede un Congreso de Atletas ayudar a su Programa?**

Un Congreso de Atletas proporciona un forum para que los atletas hablen en formas que probablemente nunca habían tenido la oportunidad antes. Esta oportunidad de participar en el liderazgo de la organización, conduce al desarrollo de destrezas y es una forma de contarle a sus amigos de cómo Olimpiadas Especiales es un lugar en donde quieren escuchar lo que uno tiene que decir.

Al invertir tiempo y recursos en educar a los atletas y darles a ellos un forum en donde pueden comunicar sus prioridades de decidir a qué organización quieren pertenecer, le brindará a usted la ventaja de reclutar nuevos atletas.

El apoyo propio es un fenómeno creciente en el campo de discapacidades. Conducir un Congreso de Atletas pone a su Programa al frente de ese movimiento. Este es un lugar excelente para estar situado, cuando los críticos hablan acerca de ideas “segregadas” o “pasadas de moda” en Olimpiadas Especiales. Cuando usted conduce un Congreso de Atletas en una base regular, usted puede responderle a esas personas que pueden caracterizarlo como quieren, la realidad es que nosotros nos estamos esforzando para brindarle a los atletas lo que ellos NOS DICEN que quieren en vez de lo que nosotros ASUMIMOS es mejor para ellos.

## **¿Cómo saber que su Programa está listo para tener un Congreso de Atletas?**

La Junta debe estar preparada para tratar con el hecho que los atletas pueden tratar temas muy básicos y esenciales. La junta debe estar sólidamente cimentada sobre dónde empieza y termina su responsabilidad, y ser capaz de relacionar esos límites efectivamente a los atletas. Si usted tiene ahora o tiene metas futuras para desarrollar un sistema local de atletas en roles de liderazgo, y tiene una junta directiva que está preparada para proporcionar fondos y responder a un Congreso de Atletas, entonces usted está listo.

Los Programas que han conducido un Congreso de Atletas recomendaron los siguientes lineamientos de pre-requisito.

## ¿Cómo generar temas para el congreso?

- Debe celebrarse una reunión con los atletas (usualmente en el Curso Preparatorio) para hacer que ellos se esfuercen pensando, discutan y finalmente aprueben los temas del Congreso de Atletas.
- Previo al desarrollo de temas, los atletas deben aprender y entender la Misión de Olimpiadas Especiales.
- Temas potenciales pueden venir de cualquier fuente (tales como sugerencias de encuestas de atletas o preguntas de miembros del personal), pero los temas finales deben ser por último aprobados para discusión por los atletas.
- Los temas para el Congreso deben ser aquellos que se refieren a las reglas y políticas de la organización. *(Nota: Un ejemplo de uno que **no** se refiere directamente a la política es el tema “Todos los atletas deben tener buenos entrenadores.” Esta es una declaración filosófica en la que todos estarán naturalmente de acuerdo. Una que **sí** se refiere directamente a la política y programación es “A todos los entrenadores de Olimpiadas Especiales se les debe requerir que asistan a una capacitación de deportes y un seminario de educación cada dos años para mantenerlos actualizados en técnicas de entrenamiento nuevas y/o apropiadas, así como en cambios de reglas.”)*

### CRITERIOS/NORMAS MÍNIMAS PARA EL CONGRESO DE ATLETAS

- debe tener un número mínimo de 30 atletas participando;
- los atletas deben ser representantes de otros atletas en su programa local;
- los atletas deben mostrar algún esfuerzo documentado de encuesta a los constituyentes;
- debe conducir un Curso Preparatorio para orientar a los atletas para el Congreso; dentro del Curso Preparatorio, los atletas deben aprender y entender la Misión de Olimpiadas Especiales;
- debe celebrarse una sesión separada durante el Curso Preparatorio para que los atletas discutan y finalmente aprueben los temas de discusión;
- los facilitadores deben recibir capacitación, ambas **con** los atletas a ser orientados para el Congreso y **separadamente** para aprender técnicas de facilitación;
- los facilitadores deben ser asignados a grupos previo al Curso Preparatorio para que los facilitadores trabajen con los atletas cuando sean determinados los temas;
- los temas pueden venir de cualquier fuente, pero deben ser finalmente **aprobados para discusión** por los atletas;

- debe identificarse un enlace local para cada atleta. El atleta puede nombrar a esta persona o puede ser un coordinador local o padre/ tutor. Esta persona debe completar la capacitación referente a su rol y responsabilidad de cómo apoyar de mejor forma al atleta cuando hable a sus compañeros acerca de los temas;
- debe haber participación activa de la Junta Directiva en el desarrollo del Congreso y un compromiso de mantener ésto de alguna forma por un mínimo de 5 años. Un plan escrito para esos 5 años debe ser hecho en borrador **antes** de iniciar el proceso de implementar el Congreso; y
- la Junta Directiva debe acordar el responder y reaccionar a **todas** las recomendaciones / opiniones del Congreso.

## ¿Cómo reclutar atletas que serán exitosos?

El mismo grupo de líderes del Programa ofrecieron estas sugerencias acerca de la Selección de Atletas para un Congreso de Atletas:

## CRITERIO DE SELECCIÓN DE ATLETAS

- Un Congreso de Atletas debe comprender un número mínimo de 30 atletas.
- Los Atletas deben prestar servicio como representantes de otros atletas.
- Los Atletas no deben ser únicamente seleccionados porque tienen una gran habilidad para hablar (liderazgo no es igual a mejor funcionamiento). Sino, los atletas seleccionados deben ser aquellos que tienen la habilidad de comunicar sus opiniones, escuchar otras opiniones, y realizar pensamiento de crítica en discusiones. *(Nota: Cuando North Carolina Special Olympics inició el Congreso en 1994, creyeron que los atletas deberían ser aquellos que son capacitados para Atletas para Expansión/Mensajeros Globales. Descubrimos que éstos no son buenos criterios para usar únicamente para la selección de atletas porque **algunos** no se desempeñan bien en el ambiente del Congreso. Estos atletas son muy buenos hablando y dando sus opiniones, pero no disfrutan el pensamiento de crítica, las discusiones de grupo pequeñas y/o escuchando otras opiniones.)*

Otros lineamientos son aquellos que reflejan la selección de atletas para un Consejo de Opiniones de Atletas:

El liderazgo es un componente clave en los Programas de Liderazgo de Atletas. Para mantener la integridad de los programas ALPs debemos seleccionar atletas que demuestren cualidades de liderazgo. Esto no significa que todos los atletas deben ser de alto funcionamiento, sino sólo que deseen adoptar un rol como líderes. Algunos de los requerimientos de selección que deben ser considerados son:

- El atleta debe estar activamente involucrado como un atleta, entrenador o juez/árbitro de Olimpiadas Especiales. El atleta debe estar involucrado en competición todo el año para que esté familiarizado con los diferentes programas y competiciones en su área.
- El atleta debe poder comunicarse efectivamente. Deben demostrar destrezas de lenguaje expresivo y receptivo adecuadas. Esto puede incluir métodos de comunicación no-verbal tales como lenguaje de señas o el uso efectivo de otros aparatos de comunicación.
- El atleta debe demostrar conductas apropiadas; por ej., se lleva bien con otros, tiene perspectiva positiva, es responsable, y demuestra conductas de buena educación y buen compañerismo. Deseo de ayudar cuando otros lo necesitan y motivar a otros, también son buenas conductas a buscar.
- El Atleta debe poder asistir al Curso Preparatorio y Reunión Final del Congreso de Atletas.
- Los atletas deben estar interesados en hablar con otros atletas (aquellos a quienes representan) acerca de temas que serán discutidos en un Congreso de Atletas.
- Los atletas deben tener como mínimo 16 años.

Los atletas deben ser nominados para estar en el Congreso de Atletas por el personal de área, un entrenador, un voluntario clave, o un miembro de familia. Para la selección inicial de miembros, las nominaciones deben ser revisadas y seleccionadas por el Director del nivel de la organización que está formando el Congreso y el facilitador de ALPs designado. Una vez que el Congreso de Atletas está en operación, los atletas miembros del Congreso pueden revisar y votar en el proceso de nominación y elección de nuevos miembros, o determinar como se hará la selección de atletas.

Uno no debe eliminar atletas basado en ubicación del grupo en casa, u otros factores similares. Brindándoles el incentivo y la oportunidad, muchos de estos atletas pueden

desarrollar cualidades de liderazgo y proporcionar opiniones valiosas a la comunidad de Olimpiadas Especiales.

¿Quién debe ser facilitador?

Los buenos facilitadores se hacen, no nacen. Un buen facilitador puede escuchar, indagar, exponer comentarios en forma modificada y mantener la discusión en un trayecto lógico, todo sin nunca revelar nada de sus opiniones personales. Los buenos facilitadores pueden ser maestros, personal de Olimpiadas Especiales o voluntarios clave o alguien fuera de la organización. La clave es que ellos entiendan su rol y que tengan suficiente información de la organización y elaboración de políticas de Olimpiadas Especiales que les brinde algún contexto para las discusiones que facilitan.

Algunos programas han reclutado equipos de debate de secundaria o de la universidad para ayudarlos en este rol, ya que tienen experiencia en dirigir el curso de una discusión. Otros programas han reclutado estudiantes de leyes que están estudiando mediación o como tomar una declaración. Ambas de esas destrezas requieren escuchar y seguir comentarios, sin dirigir a los participantes.

La clave es proporcionar capacitación y luego observar cómo los grupos interactúan con el facilitador.

Programas que han conducido Congresos de Atletas recomendaron los siguientes lineamientos de pre-requisito.

## CRITERIOS DE SELECCIÓN DE FACILITADOR

Las personas que presten servicio como facilitadores para el Congreso de Atletas deben:

- saber cómo hacer buenas preguntas,
- tener buenas habilidades para escuchar,
- tener la habilidad de procesar y sintetizar información rápidamente,
- ser imparcial o neutral,
- ser alguien que ha estado cerca de personas con retardo mental y tiene un buen entendimiento de diferentes niveles de habilidad (*Nota: Experiencia en Olimpiadas Especiales no es requerida. Experiencia con personas con retardo mental si es requerida, porque el facilitador debe sentirse cómodo trabajando con atletas y sabiendo qué tan lejos puede presionar o hacer preguntas a los atletas*).

## **¿Cómo capacitar facilitadores?**

Una vez que usted ha seleccionado al facilitador(es), debe reunirse con ellos justo antes de la sesión inicial para repasar expectativas y para recordarles de técnicas que han funcionado en el pasado. SOI tiene recursos escritos sobre “lenguaje facilitador” y una lista de expertos de facilitación, que puede ser de ayuda al preparar ambos, usted mismo y sus facilitadores. A continuación se encuentra una agenda de muestra usada para preparar facilitadores.

## **AGENDA DE CAPACITACIÓN DE FACILITADORES**

A. Preguntas y Respuestas sobre el Congreso de Atletas

B. ¿Qué es facilitar?

Diccionario Webster: Hacer más fácil.

C. Su rol como un Facilitador



Hacer que las discusiones continúen, proporcionando hechos y asegurándose que los comentarios son entendidos. Ayudar al grupo a llegar a una conclusión en cada tema, sin dirigir la discusión o dar su opinión.

#### D. Revisión de la Agenda

Revise cada punto de la agenda para asegurarse que los facilitadores saben de qué se trata el tema y lo que usted espera aprender de la discusión. Asegúrese que los facilitadores tienen tiempo para hacer preguntas y hablar entre ellos acerca de cómo abordar cada tema sin dirigir. También pueden querer anticipar problemas con entendimiento y la mejor forma de aclarar temas.

#### E. Ideas y Notas

1. Iniciando - Ideas para hacer que el grupo trabaje
2. Mecánicas – ¿Quién toma notas? ¿Hay un líder? ¿Cuándo es el almuerzo?
3. Aclaración - El arte de aclarar lo que dice un atleta sin dirigir.
4. Palabras de Validación – Palabras a usar para hacer sentir bien a los atletas acerca de lo que ellos dicen, aún si nadie más en el salón está de acuerdo con ellos.
5. Cierre – ¿Qué recomendaciones tiene este grupo para el Congreso completo en la política en cuestión?

#### F. Oh sí, ¡¡diviértase!!

## **Estructuras recomendadas para comunicación y para apoyar a los atletas como representantes**

La comunicación necesita ser frecuente y concisa. En preparación para el primer Congreso Global de Atletas, se distribuyó información acerca de QUÉ, CUÁNDO y EN DÓNDE, fue tres meses antes del evento.

Dos meses antes del evento, los atletas recibieron la misma información nuevamente, esta vez con listas de quiénes más estaban asistiendo, cómo quedaría la agenda y una lista de temas para que los atletas pusieran en el orden en que les gustaría discutir los temas.

Un mes antes del Congreso, los atletas recibieron una agenda final con los temas más importantes identificados y una hoja en cada uno de esos temas dando argumentos de ejemplo en pro y en contra de ese tema. A los atletas se les instruyó que tomaran esas hojas y las discutieran con sus amigos para tener comentarios listos cuando llegaran al Congreso Global de Atletas. ¡Lo hicieron!

Los atletas deben tener la libertad de elegir una persona de apoyo para ayudarlos a obtener y mantener en mente las opiniones de otros atletas, así como con la comunicación y temas de logística. Esto debe ser parte del plan y presupuesto general para apoyar el Congreso de Atletas.

## **¿Qué seguimiento es requerido?**

### **De Líderes del Programa (personal)**

Los líderes del Programa deben estar comprometidos a ser el enlace de comunicación entre la junta y los atletas del Congreso. El personal también debe estar disponible para responder temas de reglas o políticas que se presenten durante, ya sea el curso preparatorio o el mismo Congreso.

### **De Liderazgo de Junta**

La Junta debe estar dispuesta a enfrentar cualquier tema y hacerlo de tal manera que puede informar de vuelta al Congreso y mantener discusión en opiniones positivas y constructivas. La estrategia más efectiva para lograr esto, es hacer un punto de agenda permanente para cada sesión de junta para informar sobre el progreso relacionado a los temas del Congreso de Atletas. Manteniendo información de estos temas y los reportes que resulten, asegurará acción y una habilidad para reportar progreso a los atletas que pueden preguntar que acción ha tomado la junta referente a su opinión.

### **De Coordinadores Locales**

Los Coordinadores Locales deben hacer todo lo posible para ayudar a enseñar a los atletas acerca del programa más grande de Olimpiadas Especiales. Ellos también necesitan ser la unión entre el personal Estatal/Nacional y los mismos atletas en muchos casos, asegurando que la correspondencia llegue al atleta y que todas las preguntas son respondidas y todas las oportunidades de opinión son alcanzadas.

### **De Atletas**

Los atletas necesitan informar de vuelta a comités locales y consejos de opiniones de atletas (si no hay uno, ¡deben iniciar uno!) Los atletas también deben mantenerse en contacto con líderes Locales y del Programa mientras obtengan más opiniones y les lleguen ideas o inquietudes nuevas.

## **De Facilitadores**

Los facilitadores necesitan ser interrogados después de cada sesión, para dejar que los líderes sepan lo que está funcionando y lo que no. Habrán veces que únicamente el facilitador tiene un sentido real de qué tan bien los atletas han captado un concepto que están discutiendo. Esta discusión es crucial durante todo el proceso para que se puedan hacer ajustes y la información se puede recolectar y diseminar a los atletas como más conocimientos básicos.

Evaluación del Atleta  
Programas de Liderazgo de Atletas  
(ALPs)  
Congreso de Atletas

*¿En qué programas ALPs está usted participando?*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mensajeros Globales           | <input type="checkbox"/> Consejo de Opiniones    |
| <input type="checkbox"/> Atleta en la Junta            | <input type="checkbox"/> Congreso de Atletas     |
| <input type="checkbox"/> Atleta como un Entrenador     | <input type="checkbox"/> Atleta como un Juez     |
| <input type="checkbox"/> Atleta como un Voluntario     | <input type="checkbox"/> Atleta como un Empleado |
| <input type="checkbox"/> Atleta como Miembro de Comité | <input type="checkbox"/> Otro _____              |

*¿Cómo se siente con este Congreso de Atletas?*

1. Me dieron suficiente información acerca de los temas antes del Congreso. 😊 😐 😞
2. Pude obtener las opiniones de otros atletas antes del Congreso. 😊 😐 😞
3. Entendí los temas que discutimos 😊 😐 😞
4. Tuve la oportunidad de compartir libremente mis opiniones e ideas. 😊 😐 😞
5. El facilitador ayudó al grupo a compartir ideas sin influenciarnos. 😊 😐 😞
6. Las decisiones tomadas por el Congreso fueron justas y representan lo que los atletas piensan. 😊 😐 😞
7. Pienso que Olimpiadas Especiales América Latina y en mi país responderán positivamente a lo que los atletas votaron. 😊 😐 😞
8. Sabía de qué se trataba el Congreso de Atletas. 😊 😐 😞
9. Me gustó participar en el Congreso 😊 😐 😞
10. Entiendo cómo Olimpiadas Especiales me informará

de lo que pase con nuestras decisiones.



**Díganos lo que piensa:**

---

---

---

---

**Nombre :** \_\_\_\_\_

**Programa Nacional :** \_\_\_\_\_

# *Consejos de Opiniones*

## **¿Qué son éstos?**

En el nivel Estatal o Nacional, este consejo es un foro para que los atletas informen a otros atletas y líderes de Programa lo que está pasando en sus áreas, den sus opiniones sobre temas importantes, y obtengan entrenamiento y experiencia de liderazgo. Cada área debe tener representantes que estén en el Consejo por un período de dos años.

En el nivel de Area o Local, cada área debe tener un Consejo de Opiniones de ALPs. Este consejo debe operar como un consejo de todo el Programa, pero enfocando temas del área. Los consejos de área les permiten a los atletas más oportunidades para involucrarse en todos los aspectos de la operación de Olimpiadas Especiales a un nivel personal.

¿Por qué tendría usted un Consejo de Opiniones de ALPs?

Tener un Consejo de Opiniones de ALPs, le proporciona a los atletas oportunidades para desarrollar destrezas de liderazgo, para servir como voluntarios, para dar opiniones valiosas a la operación de Olimpiadas Especiales, para ser modelos a seguir por otros atletas, y para prestar servicio como embajadores en la comunidad. Haciendo que los atletas se involucren en formas significativas, transmite cuánto los respetamos y valoramos como una parte integral de nuestra organización. También les brinda a los líderes del programa una visión valiosa de lo que interesa y motiva a los atletas en el programa. Esta visión nos ayudará a desarrollar programas que atraerán nuevos atletas y retendrán atletas existentes.

¿Cómo sabe usted que está listo como programa para iniciar un Consejo de Opiniones de ALPs?

¡El primer criterio es que usted tiene un programa! Aunque realmente es beneficioso tener atletas involucrados en el establecimiento y diseño de un Programa de Olimpiadas Especiales nuevo (¡ellos pueden comentar sobre qué deportes iniciar y dónde encontrar atletas!), un Consejo de Opiniones de ALPs está diseñado para



Programas de Olimpiadas Especiales que están listos para oír a los atletas regularmente sobre cómo mejorar su programa existente y enfrentar los desafíos.

Ya que el proceso de seleccionar y orientar a un nuevo grupo como éste, siempre incluye capacitación sobre lo que se espera ver de ellos en un programa de Olimpiadas Especiales, ayuda haber llenado las más básicas de esas necesidades antes de empezar a preguntarle a CUALQUIERA cómo mejorar. Si es obvio que usted necesita trabajar para proporcionar entrenamiento y competición de mayor calidad, no hay necesidad de pedir opiniones sobre este tema. No hay necesidad de preguntar lo que usted ya sabe.

Usted sabe que está listo para tener un Consejo de Opiniones de ALPs cuando su Programa está empezando a tomar decisiones sobre qué agregar después, cómo enfrentar un desafío de expansión (por ej.: encontrar más atletas), o cómo mejorar lo que usted tiene para que menos atletas se salgan del programa conforme se hacen mayores.

Encontrando un facilitador para el Consejo de Opiniones de ALPs

El Consejo de Opiniones de ALPs en cada nivel de la organización tendrá el mejor resultado, si hay un voluntario o miembro del personal quien guiará y facilitará el programa de ALPs. Esta persona puede ser un entrenador, un voluntario, un orientador para hablar en público u otra persona que esté interesada en apoyar a este grupo. Si es posible sería bueno tener a un hermano o un compañero de edad apropiada para ayudarnos también. Si no, debe hacerse un esfuerzo para incluir compañeros de edad apropiada como mentores o “amigos” que no sean discapacitados, en las actividades y reuniones.

El rol del facilitador es ser únicamente eso, un facilitador. Una cosa que un facilitador hace, es proporcionar la estructura y seguridad para que los atletas expresen sus opiniones, piensen ideas, y formulen ideas para posibles soluciones. El facilitador necesita estar consciente de temas que preocupan a ambos, administradores del programa y atletas. Cualquier voluntario, incluyendo el Facilitador de ALPs, necesitará tener un formulario de registro de voluntario archivada. Esto nos ayuda a reconocer mejor a los voluntarios y garantizar la seguridad de nuestros atletas.

¿Cómo debemos seleccionar atletas para que sean parte del Consejo de Opiniones de ALPs?

El liderazgo es un componente clave en los Programas de Liderazgo de Atletas. Para mantener la integridad de los programas ALPs, debemos seleccionar atletas que demuestren cualidades de liderazgo. Esto no significa que todos los atletas deben tener un alto funcionamiento, sino sólo que quieran tomar un rol como líder. Algunos de los requerimientos de selección que deben ser considerados son:

- El atleta debe estar activamente involucrado como un atleta, entrenador o juez/árbitro de Olimpiadas Especiales. El atleta debe estar involucrado todo el año en competición para que estén familiarizados con los diferentes programas y competiciones en su área.
- El atleta debe poder comunicarse efectivamente. Deben demostrar destrezas adecuadas de lenguaje expresivo y receptivo. Esto puede incluir métodos de comunicación no verbal como lenguaje de señas o uso efectivo de otros aparatos de asistencia de comunicación.
- El atleta debe demostrar conductas apropiadas; por ej., se lleva bien con otros, tiene actitud positiva, es confiable, y demuestra conductas educadas y buen compañerismo. El deseo de ayudar cuando se necesita y motivar a otros, también son buenas conductas a buscar.
- El atleta debe poder asistir a reuniones del Consejo de Opiniones en una base consistente.
- Los atletas deben tener 16 años o más.

Los atletas deben ser nominados para estar en el Consejo de Opiniones de ALPs por el personal del área, un entrenador, un voluntario clave, o un miembro de familia. Para la selección inicial de miembros, las nominaciones deben ser revisadas y seleccionadas por el Director del nivel de la organización que está formando el Consejo y el facilitador de ALPs designado. Una vez que los comités están en operación, los atletas miembros del Consejo de ALPs pueden revisar y votar para nuevos miembros, o determinar cómo se hará la selección de atletas.

Uno no debe eliminar atletas, basándose en el lugar de residencia, u otros factores similares. Brindándoles el estímulo y la oportunidad, muchos de estos atletas pueden

desarrollar cualidades de liderazgo y proporcionar opiniones valiosas a la comunidad de Olimpiadas Especiales.

## **¿Cuántos atletas deben estar en un Consejo de Opiniones de ALPs?**

El consejo debe tener un facilitador que ayudará a los atletas a organizar y realizar sus reuniones y eventos. El número de atletas en el consejo variará dependiendo del tamaño y necesidades del Programa de Olimpiadas Especiales. Es importante tener suficientes atletas para obtener una variedad de opiniones y perspectivas de diferentes atletas. Es igualmente importante mantener al grupo en un número manejable para que las reuniones sean significativas y productivas. Se sugiere que un mínimo de 2-3 atletas sean reclutados para iniciar el programa. Conforme el consejo crece y se necesitan más miembros para asegurar representación adecuada de todos los segmentos de la población de atletas, recuerde que las discusiones serán más productivas cuando el grupo puede ser dividido en grupos de discusión de 8 ó menos. Los programas con suficientes miembros del consejo para tener más de un grupo de discusión, deben recordar que cada grupo debe tener un facilitador/registrador, y que es mejor si los grupos son lo más diverso posible. Los líderes de cada grupo deben prestar servicio como parte de un “Comité Ejecutivo” que traiga comentarios de cada grupo.

### **¿Quién debe facilitar reuniones?**

Los buenos facilitadores se hacen, no nacen. Un buen facilitador puede escuchar, sondear, declarar comentarios de nuevo y mantener la discusión en una trayectoria lógica, todo sin nunca dar un indicio sobre sus creencias personales. Los buenos facilitadores pueden ser maestros, personal de Olimpiadas Especiales, voluntarios clave o alguien de afuera de la organización. La clave es que ellos entiendan su rol y que tengan suficiente información de Olimpiadas Especiales para permitirles algún contexto para la discusión que facilitan.

Algunos programas han reclutado equipos de debate del colegio o universidad para ayudar en este rol ya que tienen experiencia siguiendo el curso de una discusión. Otros programas han reclutado estudiantes de leyes que están estudiando mediación o

cómo tomar una declaración. Ambos de estas destrezas requieren escuchar y seguir comentarios sin conducir a los participantes.

La clave es proporcionar capacitación y luego observar para ver cómo el grupo interactúa con el facilitador. Si la discusión es abierta, libre y lleva el mensaje, entonces usted sabe que el facilitador es bueno. Si los atletas están callados y buscando el permiso del facilitador, usted puede tener a la persona equivocada en el rol de facilitador.

## **¿Cómo capacitamos a los facilitadores?**

Una vez que usted tiene al facilitador(es) seleccionado, debe reunirse con ellos antes de la sesión inicial para revisar las expectativas y para recordarles técnicas que han funcionado en el pasado. SOI tiene recursos escritos sobre “lenguaje que facilita” y una lista de expertos de facilitación que pueden ser de ayuda al preparar a ambos, usted mismo y sus facilitadores. A continuación un ejemplo de agenda usada para preparar a los facilitadores.

### ***AGENDA PARA FACILITADORES***

A. Preguntas y Respuestas sobre el Consejo de Opiniones de Atletas

B. ¿Qué es facilitación?

Diccionario Webster: Hacer más fácil.

C. Su rol como un Facilitador

Hacer que la discusión se mantenga, proporcionando hechos y asegurando que los comentarios sean entendidos. Ayudar a cada miembro del grupo a llegar a una conclusión en cada tema, sin nunca conducir la discusión o dar su opinión. La meta es escuchar la perspectiva y opinión individual del atleta; así que llegar a un consenso no es tan importante como asegurar que cada atleta tenga la oportunidad de dar opiniones significativas.

D. Revisión de la Agenda

Revise cada punto de la agenda para asegurarse que los facilitadores saben de qué se trata el tema y lo que usted espera aprender de la discusión. Asegúrese que los facilitadores tienen tiempo para hacer preguntas y hablar entre ellos, sobre cómo abordar cada tema sin conducir. Ellos también podrán querer anticipar problemas de entendimiento y la mejor forma de aclarar puntos.

Explique varias opciones para ayudar con el entendimiento, tales como desempeño del rol u otros atletas expresando las ideas de alguien.

E. Pensamientos y Notas

1. Al Inicio - Ideas para hacer que el grupo trabaje
2. Mecánicas – ¿Quién toma notas? ¿Hay un líder? ¿Cuándo es el almuerzo?
3. Aclaración - El arte de aclarar lo que dice un atleta sin conducir.
4. Palabras de Confirmación – Palabras a usar para hacer sentir bien a los atletas sobre lo que dicen aún si nadie más en el salón está de acuerdo con ellos.
5. Manejando Conductas /Interrupción Inapropiadas: Redirección, Confirmación

F. ¡Ah si – y diviértase!!

¿Cuál es la estructura recomendada para reuniones de opiniones?

Organizar su primera reunión puede ser un poco intimidante. Una vez que usted ha identificado y seleccionado algunos atletas para invitar, puede empezar a trabajar en las logísticas de la reunión. Se incluye aquí un listado para su uso.

Encuentre una hora y un lugar que sea lo bastante céntrico y conveniente para que los atletas y los facilitadores se conozcan. Este lugar dependerá de las instalaciones disponibles en su área. Después de establecer la hora y el lugar, notifíquelo a los atletas nominados para el Consejo de Opiniones de ALPs, varias semanas antes de la reunión, para que tengan tiempo para hacer arreglos de transporte o para hacer arreglos con un empleador si es necesario.

En algunas áreas existen barreras geográficas para iniciar a un grupo ALPs. Si hay una distancia geográfica grande, usted puede querer considerar iniciar un área, y luego posiblemente expandirse hacia el otra área conforme pasa el tiempo. Lo importante para recordar es que usted tiene que hacer que este programa funcione para usted en su área. Cada programa del área tomará su sabor y diseño. Los atletas de cada área pueden querer enfocarse en diferentes metas dependiendo de las necesidades que ellos presentan. Esto es fantástico, mientras se sigan los principios básicos de la autoridad y participación del atleta.

Establezca su propósito y enfóquelo. No se abrume tratando de hacer todos los programas ALPs cuando se está iniciando. Usted quiere que los atletas establezcan metas sobre las actividades y programas en que quieren enfocarse de primero. Iniciar su Consejo de Opiniones ayudará a facilitar el desarrollo de otros programas. Aquí hay un ejemplo de agenda para la primera reunión. Úsela como una guía, pero tenga la libertad de agregar, ajustarla o hacer cambios en ella.

#### **I. Bienvenida y Presentaciones (15-20 minutos)**

Preséntese, y proporcione cierta clase de actividades para romper el hielo para que los atletas se conozcan mejor entre sí. Usted puede escoger cualquier actividad para romper el hielo que usted conozca, pero aquí hay algunas ideas:

1. Haga que los atletas se entrevisten entre ellos y presenten a su compañero al grupo.

2. Tenga un rollo de papel de baño. Dígales a los atletas que este es el único rollo que tienen para la reunión y que tomen todo el que creen que necesitarán. Luego haga que cada atleta diga una cosa sobre sí mismo por cada pedazo de papel de baño que tomaron.
3. Juegue el Juego del Nombre – Sentados en un círculo cada atleta tiene que decir su nombre y una cosa sobre ellos. La siguiente persona tiene que decir el suyo, y repetir la información de la persona anterior a ellos. El siguiente de dar el suyo, la información de la persona anterior a ellos y de todas las personas que lo hicieron antes de esa persona. Continúa alrededor del círculo hasta que todas las personas han tenido una oportunidad. Si una persona no puede recordar la información, pueden ir al final del círculo para tratar de nuevo.

## **II. ¿Qué es un Consejo de Opiniones? (15-20 minutos)**

Dele a los atletas una visión general de los programas ALPs y de cuál es su propósito. Hágales saber que son muy valiosos para Olimpiadas Especiales, de hecho, que ellos son la razón por la que tenemos Olimpiadas Especiales. Ellos necesitan saber que son importantes y que queremos sus opiniones. Describa el propósito del Consejo de Opiniones como un lugar en dónde ellos pueden hacer que sus opiniones e ideas se conozcan para que puedan participar en la toma de decisiones importantes que los afectan a ellos y a su Programa de Olimpiadas Especiales.

## **III. ¿En dónde estamos ahora, y a dónde vamos?**

En esta parte de la reunión usted quiere que los atletas interactúen y piensen.

- A. Haga que los atletas escriban en una pizarra o papel de portafolio todos los programas en los que ellos participan en la actualidad, en qué comités o equipos de administración prestan servicio, y qué otras oportunidades de liderazgo tienen disponibles en el nivel del área.
- B. Haga que los atletas trabajen en grupos pequeños (si tiene un grupo grande) y que hagan una lista de lo que les gustaría hacer en su área. Esto puede incluir estar en comités, ser entrenadores o jueces/árbitros, trabajos especiales de voluntarios, planificar para los juegos de toda el área, recibir capacitación de mensajeros globales, o cualquier otra actividad o proyecto en la que les gustaría estar involucrados.

- C. Después de que han hecho una lista, haga que hagan prioridades de su lista, del más importante al menos importante. Comparta esas ideas con el grupo, y establezca algunas metas realistas para los programas ALPs.

#### **IV. Planifique para la próxima reunión**

Haga que los atletas presenten ideas para involucrar a más atletas, y planifique una hora para la siguiente reunión.

### **¿Qué reportes del atleta debe cubrir el consejo?**

La estructura del Consejo de Opiniones es muy simple. Es simplemente un formato para que los atletas se reúnan, expresen sus opiniones e ideas, y planifiquen actividades de liderazgo en su área. Cómo se hace eso, dependerá de los atletas, del facilitador y de las necesidades de esa área. Muchas de esas decisiones se tomarán en el camino, y por lo tanto, no se proporciona un formato rígido. Hay algunas ideas que usted querrá incorporar en sus Reuniones del Consejo de Opiniones que mantendrá el enfoque del grupo.

- **Reportes Estatales-** Reportes de atletas del Consejo de Opiniones Estatal, comités del nivel del Programa o Junta Directiva. Esta es una oportunidad para que estos representantes traigan información sobre lo que está pasando en el nivel estatal y reunir retroalimentación del grupo para llevar de vuelta.
- **Reportes de Comités** – Los reportes de atletas que están en diferentes comités en el área deben ser incluidos para que puedan brindar información a los otros atletas, y reunir retroalimentación de los atletas.
- **Reportes de Área-** El personal del área puede darle a los miembros de ALPs información y actualizaciones sobre lo que está pasando en los niveles de área y estatal.
- **Reportes de Director Estatal/Nacional o del Área** – Además, el facilitador o director del área puede presentar un tema para reunir opiniones de atletas. Esto puede ser ideas en: Qué nuevos deportes introducir; ideas para mejorar los juegos del área, o cómo reclutar nuevos atletas. Cualquier tema en que el coordinador sienta que las opiniones de los atletas pueden ser valiosas. Ellos siempre tienen una perspectiva que es muy útil. El enfoque puede ser en pensar ideas, resolver problemas o poner prioridades en las metas.



- **Reportes de Mensajeros Globales-** Los Mensajeros Globales pueden reportar al grupo sobre diferentes discursos que han dado, explicar cuál es su rol, y animar a otros a involucrarse. Ellos pueden pedir ideas sobre buenos lugares para hablar en el futuro.
- **Desarrollo de Liderazgo-** Esto es otro componente importante para incluir en la agenda del Consejo de Opiniones. Este puede incluir:
  - Capacitación adicional de Mensajeros Globales (presentando al Maestro de Ceremonias como un gran recurso,
  - Hacer una capacitación de atletas como entrenadores,
  - Dar información sobre cómo hacer para convertirse en un juez/árbitro, explorar oportunidades de voluntarios y lo que se espera de los voluntarios,
  - Entrenamiento sobre cómo manejar situaciones de conflicto y de crisis,
  - Actividades para edificar un equipo o consenso,
  - Actividades de destrezas sociales,
  - O cualquier otro tema que los ayudará a desarrollarse como líderes más poderosos
- Planificar actividades de los juegos de área para los atletas, es otra idea en que sus atletas pueden querer involucrarse. Pueden ser anfitriones de una puesto de ALPs en los juegos a nivel de área, ayudar con el baile o actividades sociales en los juegos, o estar involucrados en actividades de reconocimiento de patrocinadores.
- Actividades de Voluntarios; a cada atleta en ALPs se le puede pedir que done tiempo a Olimpiadas Especiales y a otras organizaciones cívicas. Los miembros pueden compartir y discutir formas para involucrarse más como voluntarios. Estos atletas pueden ayudar con varios proyectos de servicio como un grupo.
- Elegir funcionarios; usted puede querer elegir un presidente, vice-presidente, o crear otros roles de liderazgo dentro del grupo.

¿Puede el Programa presentar temas para comentarios del atleta?

¡Si! Todo el propósito de formar un Consejo de Opiniones de ALPs es escuchar sus ideas y opiniones. Si hay decisiones que necesitan tomarse y el personal o voluntarios a cargo de estas decisiones quieren escuchar la opinión de los atletas sobre el tema, deben ser animados a presentar el tema en la siguiente reunión del Consejo de Opiniones.

Tome en cuenta, sin embargo, que presentar el tema, frecuentemente requiere que usted proporcione información básica y que usted no haya ya decidido lo que quiere

escuchar. Los Consejos de Opiniones de ALPs NO deben verse como una oportunidad para que los atletas confirmen decisiones predeterminadas.

¿Pueden los atletas presentar temas para consideración del administrador del Programa?

Si. Si el Consejo de Opiniones se encuentra con un tema en que los miembros están de acuerdo y que involucra el cambio de una política o práctica por parte de aquellos que están a cargo de Olimpiadas Especiales, entonces el consejo puede escribir una recomendación para que revisen la política y solicitar una respuesta del administrador del programa.

La meta de la programación de ALPs es establecer un ambiente en donde los atletas, voluntarios y miembros del personal, trabajen juntos como iguales para mejorar Olimpiadas Especiales. El diálogo que se presenta cuando estas recomendaciones se hacen es un signo de un programa fuerte.

Qué seguimiento es requerido:

**¿Del presidente del consejo local?**

**¿De facilitadores?**

**¿De líderes del Programa?**

Todos los anteriores, deben hacer reportes regulares. Copias de estos reportes deben mantenerse archivadas en oficinas de Olimpiadas Especiales locales, estatales y nacionales, para referencia futura. Al final de cada año y por supuesto antes de realizar cualquier planificación estratégica, estos reportes deben ser revisados para ayudar a evaluar el progreso hasta la fecha y para establecer metas inmediatas y a largo plazo para el avance del programa.

## Evaluación del Atleta

# Programas de Liderazgo de Atletas (ALPs)

## Consejo de Opiniones

*¿En qué programa de ALPs está usted participando?*

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Mensajeros Globales de Sargent Shriver | <input type="checkbox"/> Consejo de Opinión   |
| <input type="checkbox"/> Atleta en la Junta                     | <input type="checkbox"/> Congreso de Atletas  |
| <input type="checkbox"/> Atleta como Entrenador                 | <input type="checkbox"/> Atleta como Juez     |
| <input type="checkbox"/> Atleta como Voluntario                 | <input type="checkbox"/> Atleta como Empleado |
| <input type="checkbox"/> Atleta como Miembro de Comité          | <input type="checkbox"/> Otro _____           |

*¿Cómo se siente acerca de esto?*

1. Nuestro Consejo de Opiniones de ALPs

se reúne regularmente.



1. Tengo la oportunidad de compartir mis opiniones.



3. La gente escucha mis ideas y opiniones.



2. Olimpiadas Especiales responde a lo que los atletas piensan que es importante.



5. Olimpiadas Especiales me mantiene informado sobre lo que está pasando en la organización.



6. Los atletas en mi área conocen sobre ALPs



Díganos lo que piensa:

---

---

---

# **Olimpiadas Especiales Programas de Liderazgo de Atletas ALPs**

## **Manual “Cómo hacer”**

Una guía para voluntarios y profesionales de Olimpiadas Especiales que desean introducir o mejorar la Programación de Liderazgo de Atletas.

Noviembre, 2000

## **Introducción**

Esta guía intenta ser una guía de paso-por-paso para el personal y voluntarios de Olimpiadas Especiales que tienen a cargo mejorar o crear los Programas de Liderazgo de Atletas. La primera sección trata sobre cómo evaluar el desarrollo completo del Programa para determinar la preparación que tengan para varias iniciativas de ALPs.

Cada sección de la guía trata sobre una iniciativa de ALPs separada. Es nuestra intención que todos los materiales necesarios estén incluidos aquí, para que usted lea y finalmente implemente estas iniciativas; si falta algo, asegúrese de contactar a SOI para que pueda agregarse a futuras ediciones de esta guía.

Tenga la libertad de copiar secciones de esta guía para presentaciones y materiales para conferencias, mientras enseña el concepto de ALPs como una herramienta de manejo para ayudar a construir mejores programas de Olimpiadas Especiales.

## **OLIMPIADAS ESPECIALES PROGRAMAS DE LIDERAZGO DE ATLETAS (ALPs)**

“El libre pensamiento de una Era es el sentido común de la siguiente.”

Matthew Arnold

1875

En 1968 cuando empezó Olimpiadas Especiales, la idea de que personas con discapacidades mentales pudieran competir en entrenamiento deportivo y competición tipo Olímpico era considerado “libre pensamiento”. Hoy, es sentido común.

Muchas personas al principio del Siglo XXI creen que la idea de atletas en participación completa y significativa en Juntas Directivas de Olimpiadas Especiales es “libre pensamiento” y simbolismo. La próxima Era ha llegado.

Ahora es sentido común esperar que una junta directiva encargada de la dirección y sobre vivencia a largo plazo de una organización, incluya a los consumidores de sus programas para decidir el futuro de la organización.

Es sentido común esperar que los atletas quienes han sido entrenados por años, quieran un día probar su habilidad siendo entrenadores.

Las iniciativas de ALPs están diseñadas para fomentar la retención del atleta en el movimiento de Olimpiadas Especiales. Conforme los atletas maduran, buscan nuevos desafíos y formas de utilizar la sabiduría que viene de su vida y de las experiencias en Olimpiadas Especiales. Las iniciativas de ALPs están diseñadas para proporcionar esos desafíos y oportunidades para el atleta maduro.

Las iniciativas de ALPs también proporcionan una forma excelente de demostrar a toda la comunidad que nuestros atletas tienen talentos e intereses que han pasado inadvertidos antes. Primero, nuestros atletas impresionan a sus comunidades con su dedicación, energía y destreza deportiva; luego van más allá para mostrar que son capaces de ayudar a dirigir y proporcionar el programa para otros.

¡Las iniciativas de ALPs hacen mejores programas de Olimpiadas Especiales! Mientras nuestros administradores aprenden el arte de construir estructuras de tomas de decisiones integradoras, aprenden a ser mejores oyentes con todos, no sólo con los atletas. También aseguran desarrollo de opciones y prioridades de programación que son del interés de atletas nuevos y existentes.

Es sentido común preguntarle a los atletas qué les gusta y cómo lograr que más personas se unan al programa, y luego emplearlos para que realicen sus recomendaciones. Pero ¿en dónde se empieza? ¡Aquí!

## **¿Qué son los Programas ALPs de SOI?**

**Los Programas de Liderazgo de Atletas-Olimpiadas Especiales (ALPs-SOI) les permiten a los atletas a explorar oportunidades de participación en Olimpiadas Especiales en roles previamente considerados “no tradicionales.”** Dicha participación puede ser en la forma de un atleta prestando servicio en la Junta Directiva o el comité organizador local; o se puede encontrar un atleta como vocero, capitán de equipo, entrenador o juez/árbitro.

**Las iniciativas ALPs están diseñadas como herramientas de manejo para personal y voluntarios de Olimpiadas Especiales.** Aunque por encima, estos programas se ven y se sienten como un programa de auto-superación para los atletas, esos beneficios son secundarios a la meta principal de la Programación de Liderazgo de Atletas. Estos programas están diseñados para proporcionar rutas para que los administradores y líderes del programa se mantengan en contacto con los atletas a los que desean servir y para mantener los programas vitales y atractivos para los atletas que deseamos reclutar y retener.

Para lograr esas metas de toma de decisiones integradoras necesitaremos ofrecer capacitación y apoyo a todos los niveles del programa.

La participación en ALPs puede ser además o en vez de la participación en programas tradicionales.

Un programa o iniciativa puede ser considerado un ALP si:

- Permite a los atletas elegir cómo van a participar; (por ejemplo, seleccionando su deporte o decidiendo volverse un entrenador), o



- Apoya a los atletas cuando buscan y luego prestan servicio en roles de liderazgo significativos en vez de o además del de “competidor”, o
- Proporciona capacitación para liderazgo existente a la vez que acogen y animan a los atletas en estos nuevos roles.

## **Ideas de ALPs-OE**

A continuación se encuentran algunas iniciativas que los Programas de Olimpiadas Especiales ya han instituido. ¡Muchas pueden ya estar sucediendo en sus programas locales de Olimpiadas Especiales!

• Atletas en Juntas Directivas de Programas	• Atletas como entrenadores
• Atletas en Comités de Junta	• Atletas como Jueces/Arbitros
• Atletas en Equipos de Administración Locales/de Área	• Atletas como Voluntarios
• Atletas en Equipos de Administración de Juegos	• Atletas como Donadores
• Atletas en Equipos de Evaluación de Juegos	• Atletas contratados por Olimpiadas Especiales
• Capacitación de Mensajeros Globales	• Atletas como contribuyentes en los boletines
• Congreso de Atletas	• Consejos de Opinión de Atletas
• Sesiones de Atletas en Conferencias de Liderazgo	•

## **¡Cómo Iniciar ALPs!**

Antes de empezar a enfocarse en los Programas de Liderazgo de Atletas asegúrese de tener buenos programas para que ellos dirijan. El ingrediente más importante para buenas iniciativas de liderazgo de atletas es entrenamiento deportivo y competición regulares y de alta calidad. Sin eso, la opinión de los atletas será muy predecible, “¡Queremos mejor entrenamiento!”

Una vez que tenga un programa básico sólido con entrenamiento y competencias regulares, predecibles, puede empezar a enfocarse en mejorar esos programas y planificar para el futuro con opiniones y participación de los atletas. Para iniciar la programación de ALPs debe estar dispuesto a salirse de una zona de comodidad haciendo las cosas igual que en el pasado. Usted como un líder debe demostrar su habilidad para oír, compartir y a veces aún seguir.

Las iniciativas de ALPs verdaderamente exitosas son conducidas por el interés del ATLETA. El programa de atletas para ganar certificación como entrenadores no será

exitoso si los atletas involucrados no QUIEREN ser entrenadores! Pero, las iniciativas de ALPs usualmente nacen cuando oímos a los atletas y nos dedicamos a romper barreras que les impiden participar en roles dentro de Olimpiadas Especiales que ellos creen no estaban disponibles para ellos.

Aquí hay algunos pasos básicos a seguir:

**1: Hágle saber** a los atletas, miembros de familia, entrenadores, etc., que su programa – no importa a que nivel- está interesado en la Programación de Liderazgo de Atletas. La mejor forma de hacer ésto, es hablar de ello en boletines y reuniones.

**2: Pídale a sus programas o entrenadores locales ejemplos existentes** de atletas prestando servicio en roles de liderazgo o dirigiendo su propia participación. Use la definición de ALPs dada aquí como criterios. Si usted es un miembro del personal del Programa, pídale a los Directores de Sub-Programas, si es un Director de Sub-Programas, pídale a los Entrenadores. La programación de ALPs sucede cuando los atletas participan!

**3: Registre las opiniones** como una línea base y busque ideas para promover y estandarizar. Informe a Special Olympics de sus hallazgos para que se pueda mantener una base de datos mundial de ideas de ALPs

**4:** Durante el proceso, **HÁBLELE A LOS ATLETAS** acerca de qué les gustaría hacer!

**5:** Asegúrese de encontrar formas para **valorar y promover a TODOS los atletas** - no sólo a los altamente hábiles.

Olimpiadas Especiales se trata de romper barreras que otros pensaron eran permanentes. La programación de ALPs se trata de romper nuestras barreras internas que les impiden a los atletas gozar plenamente de Olimpiadas Especiales por medio de participación auto dirigida y significativa, virtualmente en CUALQUIER aspecto del programa.

## Capacitación ALPs

Special Olympics Inc., monitorea iniciativas de ALPs en las bases, así como las opiniones de los atletas relacionadas con roles que les gustaría desempeñar en la organización.

Conforme se reportan nuevas iniciativas que demuestran un compromiso para estandarizar y gran interés de los atletas, se desarrollan planes para que los Programas de Olimpiadas Especiales puedan reproducir esas iniciativas que empezaron en cualquier otra parte en las bases.

Los Programas de ALPs que ya están estandarizados y disponibles son:

- **Curso de Mensajeros Globales Principiantes** – proporcionar capacitación y destrezas de presentación para atletas interesados en representar a Olimpiadas Especiales y a Atletas de Olimpiadas Especiales en maneras formales o de apoyo.
- **Curso de Mensajeros Globales Graduados** – Seguimiento a la capacitación del Curso de Principiantes que trabaja en refinar destrezas para hablar en público, enfocar discursos para obtener la acción deseada de la audiencia, y preparación para diferentes situaciones de entrevistas con los medios de comunicación como voceros para Olimpiadas Especiales.
- **Taller de Liderazgo de Atletas (Dirección)** – preparar a los atletas para participar en la programación de Olimpiadas Especiales y en el diálogo de políticas por medio de instrucción y práctica para saber formar y articular opiniones, discusión de grupo y técnicas para reunir opiniones. Igualmente importante es aumentar el conocimiento y destrezas para oír a los voluntarios, personal y miembros de familia mientras interactúan con los atletas durante esta capacitación.
- **Taller de Liderazgo de Atletas (Experimental)** – preparar a los atletas y otros líderes del Programa para explicar y fomentar iniciativas de ALPs. Los participantes del taller experimentan diferentes roles de ALPs y exploran la motivación y requerimientos para cada uno. Los grupos de atletas y voluntarios/personal resultantes están entonces a cargo de promover la idea de ALPs así como los programas que brindan estas oportunidades a más atletas.

- **Congreso de Atletas** – Proporcionar un proceso formal, deliberativo para la representación de las opiniones de los atletas en la programación, políticas y/o en el proceso de dirección de Olimpiadas Especiales.
- **Atletas como Entrenadores** – Proporcionar historial y experiencia práctica en el rol de Entrenador Jefe y Entrenador Asistente en deportes específicos. Esto puede servir de introducción para participar en talleres regulares de educación de entrenadores o como un taller inclusivo, en el cual después de la práctica, los asistentes pueden optar a la Certificación de Entrenadores de Olimpiadas Especiales.
- **Atletas como Jueces/Árbitros (SOOPA)** – Proporcionar a los atletas un entrenamiento de aptitud para participar en programas de Cuerpos Rectores Nacionales que resultan en certificación como un juez/árbitro u otro personal calificado para competiciones de Olimpiadas Especiales y otras competiciones deportivas de la comunidad
- **Atletas en Juntas, Comités y Equipos de Administración** – proporcionar una guía para atletas/ personas de apoyo/ Juntas Directivas y comités que buscan toma de decisiones inclusivas por medio de la participación de atletas en la junta.

## ¿Quiénes Deben Participar en los Talleres de ALPs?

El liderazgo es un componente clave en los Programas de Liderazgo de Atletas. Para mantener la integridad de los programas ALPs debemos seleccionar atletas que demuestren cualidades de Liderazgo. Esto no significa que todos los atletas involucrados en los programas ALPs deben tener un funcionamiento alto, sino únicamente que deseen desempeñar un rol de líder. Algunos de los requerimientos de selección que deben ser considerados son:

- Los atletas deben estar activamente involucrados como un atleta, entrenador o juez/árbitro de Olimpiadas Especiales. El atleta debe estar involucrado durante

todo el año en la competición para que estén familiarizados con los diferentes programas y competiciones en su área.

- Los atletas deben poder comunicarse efectivamente. Deben demostrar destrezas adecuadas de expresión y recepción del idioma. Esto puede incluir métodos de comunicación no verbal, tales como lenguaje de señas o el uso efectivo de otros aparatos de comunicación.
- Los atletas deben demostrar conductas apropiadas; por ejemplo, llevarse bien con otras personas, tener una perspectiva positiva, ser responsable, y demostrar conductas de buena educación y compañerismo. El deseo de ayudar cuando es necesario y motivar a otros, también son buenas conductas que se deben buscar.
- Los atletas deben poder asistir a reuniones del Consejo de Opiniones en una base regular.
- Los atletas deben tener por lo menos 16 años.

## Seleccionando a los Participantes

### Seleccionando a los Atletas que participarán en un Taller de ALPs:

Existe una tendencia de asumir que la participación en los Programas de Liderazgo de Atletas está reservada para atletas de “alto funcionamiento”. Aunque es cierto que la participación será más *fácil* para atletas de alto funcionamiento, NO es cierto que ellos son los únicos atletas que deben ser animados a participar en estos programas.

El mejor indicador de la aptitud de un atleta para participar en uno de estos talleres (o CUALQUIER Programa de Liderazgo de Atletas) es el interés auténtico del atleta. No todos los atletas, sin importar su capacidad mental, están interesados en prestar servicio en un rol de liderazgo. Respete el primer principio de los Programas de Liderazgo de Atletas cuando seleccione a los atletas y confíe en la preferencia e interés del atleta. Nuestros atletas han probado, durante toda nuestra historia, que si ellos realmente quieren hacer algo, lo pueden hacer. Es nuestro trabajo ayudar a facilitar su éxito.

Las destrezas que serán útiles para estos talleres incluyen:

- Habilidad de formar y articular su propia opinión;
- Participación en Olimpiadas Especiales ya sea actual o reciente;
- Deseo de expresarse en grupos pequeños (6-8 personas);
- Habilidad de viajar a cualquier lugar en donde usted haga el taller;
- Entusiasmo de participar en Olimpiadas Especiales;
- Habilidad de ser entendido cuando habla (tecnología de asistencia y/o facilitadores capacitados para hablar en público, deben usarse cuando sea necesario)
- Algún conocimiento de hablar en público (para transmitir el mensaje después que el taller está completo)

### Seleccionando Participantes del Personal/Voluntarios

Busque participantes que ya están en posiciones de liderazgo dentro de su organización. Estas son las personas que necesitan obtener experiencia directa en ambos, el valor y desafíos de la participación de atletas en roles de liderazgo. Trate de evitar el reclutar personal o voluntarios que serán únicamente escoltas o cuidadores. La relación inherente entre estas personas



y los atletas participantes, hace difícil lograr las metas del taller para ambos participantes. Si hay varios de estos escoltas que asistirán, debe proporcionarse un taller auxiliar específico del Programa relacionado con áreas de interés para ellos. Temas que han tenido éxito incluyen discusiones de temas de familia u opiniones de cómo puede Olimpiadas Especiales servirlos mejor a ellos y a su programa local.

### **¿Quién puede/debe dirigir un taller?**

¡Cualquiera puede! La cualidad más importante para conducir un taller de ALPs es creer en el principio de ALPs de que los atletas tienen sabiduría para dar y la meta del taller es liberar esa sabiduría.

Usando las herramientas incluidas aquí y que están disponibles de SOI, cualquier persona a la que le gusta enseñar puede ser efectivo al presentar estos talleres. Mientras más cómodo y creativo sea el presentador, mejor será el taller.

Las iniciativas del programa presentadas aquí están diseñadas para que se ajusten y adapten a las necesidades de cada Programa. Los presentadores necesitan saber que deben hablar con el personal del Programa de Olimpiadas Especiales para determinar las metas generales para el taller y por cuánto tiempo tendrán que presentarlo. Después de eso, usted puede usar estas herramientas, crear sus propias herramientas o prestar ideas de otro presentador para ayudar a los participantes en su Taller de ALPs a lograr al máximo el objetivo en el esquema de curriculum.

No es requerido tener ninguna certificación de instructor de Olimpiadas Especiales para dirigir un taller de ALPs, aunque sin embargo es altamente recomendado, que si es posible, los presentadores asistan a un taller similar en un Programa cercano, para ver cómo funciona el curriculum y para hablar con otros instructores.

## **¿Cómo Planifico un Taller de ALP's?**

Cuando se conduce un Taller de Liderazgo de Atletas, se recomienda que un miembro del personal o un voluntario supervise su implementación, (NOTA: Es ideal si la misma persona maneja toda la capacitación del Programa de Liderazgo de Atletas).

9. Determinar las metas del Programa para la Programación de Liderazgo de Atletas. Las metas de ejemplo incluyen:
  - Más programas ALPs disponibles al nivel local
  - Más atletas prestando servicio en Juntas, comités y equipos de administración
  - Metas dirigidas al Programa (Estado o Nacionalmente) versus autonomía del Sub-Programa para responder al interés del atleta
  - Incrementar el conocimiento de ALPs y el potencial del atleta para diferentes roles de liderazgo
10. Desarrollar una tabla para la implementación de las metas mencionadas arriba y así decidir cuál taller es mejor para sus necesidades. Luego decidir si necesita materiales impresos de ALPs de SOI o un taller de ALPs (Los recursos disponibles están enumerados anteriormente). Si usted decide que debe conducirse un Taller de ALPs;

Debe dársele consideración a:

- ◆ ¿Quién es responsable?
- ◆ Número deseado de participantes (debe ser igual el número de atletas y el de personal/voluntarios)
- ◆ Representación demográfica deseada (geográfica, étnica, género, edad, etc.) de participantes.
- ◆ ¿Cuántos talleres se realizarán con el presupuesto de este ciclo? ¿En dónde? (Para lograr los números deseados identificados arriba)
- ◆ ¿Cuánto está presupuestado para conducir el taller y para seguimiento consecutivo?

Una vez que usted ha decidido CUAL taller ofrecer...

11. Prepare toda la correspondencia relacionada con la capacitación, decidiendo con respecto a:

- Carta del Director Ejecutivo/ Presidente del Programa para llegar a la audiencia que desea participar
  - Paquete de Solicitud
  - Carta de aceptación del participante con hoja de información y formulario de viaje
  - Memos de información del Taller
  - Agenda del Taller y cartas de Agradecimiento
  - Formularios de evaluación y de seguimiento
12. Coordinar la selección de los participantes para los talleres para asegurar que concuerden con el objetivo establecido antes.
13. Establecer las logísticas del Taller:
- Fecha
  - Lugar del taller (oficina, hotel, centro de conferencias, lugar de retiro, etc.)
  - Contratos de Alojamiento
  - Viaje
  - Comidas
  - Horario para presentadores auxiliares (Junta, dignatarios, personal, etc.)
  - Pedir regalos para los participantes si está presupuestado
14. Seleccionar Instructores para el Taller (Por lo menos uno debe ser de su Programa).
- Asegúrese que ellos tienen una copia del curriculum y que conocen las metas de su Programa relacionadas con ALPs.
  - Arregle el viaje y alojamiento si alguien es de otro Programa.
  - El equipo de capacitación debe incluir un atleta y un miembro del personal/ voluntario que ya ha experimentado el taller que está siendo presentado.
15. Desarrolle el Taller de discos o manuales.
16. Conduzca el taller.
- Observe a los participantes que parecen sobresalir en varios aspectos de la capacitación;
  - Fíjese en los participantes (tanto atletas como personal/voluntarios) que serían buenos instructores para futuros talleres;
  - Observe qué secciones de la capacitación parecen funcionar para el grupo y los instructores;

➤ Observe qué secciones no funcionaron!

9. Evalué la efectividad del Taller respecto a llevar su Programa hacia su meta más importante de ALPs y ajuste el plan de conformidad.

## ¿A Quién Llamo?

**Si usted es un atleta**, y tiene ideas para nuevos programas de ALPs o quiere más información, llame a su Director Local / de Sub-Programas.

**Si usted es un Director Local / de Área**, y quiere solicitar capacitación; o tiene una iniciativa que reportar, llame a la Oficina de su Programa.

**Si usted es un miembro del Personal del Programa** y quiere solicitar capacitación, información o reportar iniciativas llame a Paulina Baudet, gerente de Programas Innovadores (562) 2061139, latin@entelchile.net; o Dave Lenox, Director de SOI de Programas de Liderazgo de Atletas (202) 824-0231, Dlenox@specialolympics.org.

## Mediciones y Estrategias

Los Sub-comités de varios Consejos Regionales de Líderes han logrado discutir la expansión y estrategias de medidas relacionadas con ALPs. Sus recomendaciones se informan abajo junto con las metas de SOI del porcentaje de Programas en cada región que esperamos estén ofreciendo cada iniciativa para finales del 2003

### **Recomendaciones sobre mediciones y desempeños:**

- Contar el número de las diferentes iniciativas de ALPs que cada Programa ofrece, es tan bueno como contar el número de atletas que participan en ellas. Debe proporcionarse un listado de chequeo para que con la lista de iniciativas, se pregunte la fecha de la última capacitación.
- El formulario de Acreditación debe incluir un párrafo preguntando la mejor práctica además de los números.
- El PARS debe incluir un tema de preguntas acerca de ALPs para ayudar a recabar las mejores prácticas. Las entrevistas con TODOS los grupos constituyentes necesitan incluir su percepción del programa ALPs. (Atletas, familias, patrocinadores, junta, coordinadores locales.







## Evaluación del Atleta

### Programas de Liderazgo de Atletas (ALPs)

*¿En qué programas ALPs está usted participando?*

- ☐ Mensajeros Globales de Sargent Shriver
- ☐ Consejos de Opiniones
- ☐ Atleta en la Junta
- ☐ Atleta como un Entrenador
- ☐ Atleta como un Voluntario
- ☐ Atleta como Miembro Comité
- ☐ Congreso de Atletas
- ☐ Atleta como Juez/Arb
- ☐ Atleta como Empleado
- ☐ Otro \_\_\_\_\_

*¿Cómo se siente respecto a eso?*

- 1. Me gusta estar en los Programas ALPs.   
- 2. Siento que mi opinión cuenta.   

**3. La gente oye mis ideas y opiniones.**



**4. Olimpiadas Especiales responde a lo que los atletas piensan es importante.**



**5. Los atletas en mi programa tienen la oportunidad de ayudar a tomar decisiones que son importantes.**



**6. Los atletas en mi área saben de ALPs**



Díganos lo que piensa:

---

---

---

---

# ***Juntas Directivas y Comités***

## **Contenido:**

- **¿Cuál es la norma de los Reglamentos Generales para atletas en Juntas Directivas?**
- **¿Cómo puede un atleta en la junta ayudar a su Programa?**
- **¿Qué clase de opiniones pueden dar los atletas?**
- **¿Cómo sabe usted que está listo para tener un atleta en la Junta Directiva?**
- **¿Cómo reclutar atletas que serán exitosos?**
- **¿Cómo reclutar y capacitar mentores?**
  - ¿Quién debe ser un mentor?**
  - ¿Deben ser mentores los miembros de familia?**
  - Reemplazando/volviendo a capacitar a mentores**
- **Estructuras recomendadas para ajustar reuniones de Juntas Directivas para apoyar la participación de atletas**
- **Qué seguimiento es requerido:**
  - ¿De Presidentes de Juntas Directivas?**
  - ¿De líderes del Programa?**
  - ¿De Atletas?**
  - ¿De Mentores ?**
- **Seguimiento la participación de atletas en Juntas Directivas**
- **Evaluación de Atletas**

**NOTA: Atletas como Miembros de Juntas Directivas: Guías para Construir Juntas Directivas y Comités Inclusivos de Olimpiadas Especiales está disponible de SOI. Sin Cargo.**



## ¿Cuál es la norma de los Reglamentos Generales para atletas en Juntas Directivas?

### 4.02 ( c ) Composición y Miembros de la Junta Directiva/Comité Nacional.

La Junta Directiva/Comité Nacional de un Programa Acreditado deberá ser suficiente en tamaño, para permitir supervisión y tomas de decisiones responsables del programa, y debería incluir miembros de diferentes lugares geográficos y diferentes conocimientos profesionales, que tengan conocimientos o experiencia en Olimpiadas Especiales o retardo mental, o un interés en desarrollar y expandir programas de Olimpiadas Especiales. Cada Junta Directiva/Comité Nacional de un Programa Acreditado, deberá tener el número y tipo de miembros requerido por los Criterios de Acreditación que rigen el Nivel de Acreditación en particular de ese Programa. Como parte de este requerimiento, los miembros de cada Junta Directiva/Comité Nacional de un Programa Acreditado, deberán incluir por lo menos un experto en deportes así como, por lo menos un experto en retardo mental. **La Junta Directiva/Comité Nacional de cada Programa Acreditado que ha sido acreditado por SOI en Nivel de Acreditación I (como es descrito en el Artículo 5) deberá también incluir por lo menos un atleta de Olimpiadas Especiales, que deberá haber recibido entrenamiento en participación en Junta Directiva/Comité Nacional.**

¿Cómo puede un atleta en la Junta Directiva ayudar a su Programa?

Cualquier grupo de toma de decisiones que representa a las personas debe incluir a las mismas personas a las que ellos sirven como sus miembros. Los desafíos son:

- ◆ aceptar que somos iguales,
- ◆ descubrir las habilidades de unos y otros y
- ◆ valorar diferencias y perspectivas diferentes.

Talvez el desafío más grandes es apoyarse unos a otros para llegar a ser lo que queremos ser.

Los atletas en su Junta Directiva y comités brindan un sentido claro de prioridad y perspectiva única como el consumidor del programa que usted busca ofrecer. Con atletas en su Junta Directiva, usted puede establecer prioridades basado en lo que los

atletas quieren; usted puede obtener su perspectiva sobre qué tan bien se desarrollan los juegos y oír sus opiniones sobre cómo gastar sus recursos.

Con atletas ayudándolo a establecer prioridades, usted tendrá un Programa de Olimpiadas Especiales que disminuye su tasa de desgaste y es atractivo para nuevos atletas.

## ¿Qué clase de opiniones pueden dar los atletas?

Dándoles suficiente información básica, los atletas pueden dar opiniones sobre cualquier tema que se presente ante su Junta Directiva o comité. Un tipo común de contribución reportado por Programas con atletas prestando servicio en sus Juntas Directivas, es un nivel de claridad sobre acciones propuestas. Cuando los atletas se sienten cómodos en su Junta Directiva, ellos pedirán libremente aclaración de propuestas y reportes. Cuando se logra esta claridad, todos los miembros de la Junta Directiva pueden tomar mejores decisiones.

Cómo sabe usted cuando está listo para tener un atleta en la Junta Directiva.

Tómese tiempo para responder las siguientes preguntas de la Guía de Atletas como Miembros de Junta Directiva de SOI. Una vez que usted pueda responder estas preguntas, estará listo!

- ¿CÓMO MEJORAREMOS LA MANERA EN QUE COMUNICAMOS Y TRANSFERIMOS INFORMACIÓN A TODOS LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA?
- ¿CÓMO NOS ASEGURAREMOS QUE TODOS OÍMOS LAS IDEAS Y TEMAS DE UNOS Y OTROS-AÚN SI NOS SENTIMOS INCÓMODOS CON LAS IDEAS O SI LE TOMA A UNA PERSONA MÁS TIEMPO HABLAR?
- ¿QUIÉN SE TOMARÁ EL TIEMPO DE TRABAJAR CON EL ATLETA, SI ES NECESARIO?

- ¿CÓMO SE VERÁ NUESTRO COMPROMISO DE APOYAR ATLETAS COMO MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA?
- ¿POR QUÉ NOSOTROS, COMO JUNTA DIRECTIVA, QUEREMOS INCLUIR ATLETAS COMO MIEMBROS?
- ¿CÓMO SABREMOS SI LAS COSAS ESTÁN FUNCIONANDO BIEN O SI HAY PROBLEMAS?

¿Cómo reclutar atletas que serán exitosos?

Los atletas que han probado ser exitosos en Juntas Directivas son aquellos que tienen experiencia en ambientes de grupos pequeños y con diálogo de uno a uno. Los atletas que han recibido la capacitación para Mensajeros Globales pueden o no estar tan cómodos con la organización más íntima de una reunión de Junta Directiva.

Una buena forma de ayudar a formar los grupos de atletas que serán exitosos en estos roles, es fomentar en programas locales el que empiecen a agregar atletas en sus comités y equipos de administración. Al igual que cualquier otra persona, conforme los atletas obtengan experiencia a nivel local, estarán más preparados para prestar servicio a nivel Regional o Nacional.

Otra herramienta es ofrecer el Taller de Dirección de ALPs. Este taller para atletas y líderes existentes, prepara a todos para la nueva dinámica que se desarrolla cuando los grupos de toma de decisiones se vuelven inclusivos.

## ¿Cómo reclutar y capacitar mentores?

### ¿Quién debe ser un mentor?

La Junta Directiva puede ya tener un programa de mentores establecido en donde todos los nuevos miembros son puestos con un miembro existente, durante el primer año. Si no hay uno establecido, este es un buen momento para empezar uno para TODOS los nuevos miembros de la Junta Directiva.

Un mentor puede ser cualquier persona que ayude al atleta con la preparación y participación en las Juntas Directivas. Puede ser alguien ya prestando servicio en la Junta Directiva o puede ser una persona de apoyo externo seleccionada por el atleta.

### **¿Deben ser mentores los miembros de familia?**

Usualmente no es una buena idea que los miembros de familia presten servicio como mentores en esta situación. Estar en una Junta Directiva es un acto de independencia y apoyo propio. A mi no me gustaría que mi madre vigilara cada uno de mis movimientos en cada reunión de Junta Directiva que yo asista. Si lo hiciera, no me sentiría libre para expresar mis ideas; ni tendría la confianza en mí mismo de hablar libremente sin chequear con ella primero. Creo que los atletas pueden sentirse de la misma forma.

Es importante, sin embargo, reconocer los sentimientos del atleta. Si un atleta le dice que él/ella quieren a su padre o madre como persona de apoyo, usted, como Junta Directiva, tendrá que decidir si tiene confianza en la habilidad del padre de familia para apoyar al atleta a expresar su PROPIA opinión sin influencia del padre de familia. Una bandera roja sería un padre de familia hablando POR el atleta para decirle ésto. Usted está buscando atletas que puedan expresar su propia opinión.

Estructuras recomendadas para ajustar reuniones de Junta Directiva para apoyar la participación de atletas

Cuando usted agrega un atleta a su Junta Directiva, la naturaleza de las reuniones pueden necesitar cambiar. La naturaleza de la Junta Directiva ha ido cambiando con cada generación que aprende a ser un poco más inclusiva. Un ejemplo en Olimpiadas Especiales sería cuando cambiamos la composición de nuestras Juntas Directivas para invitar a líderes de negocios, en vez de la práctica previa de tener únicamente líderes del programa y directores de juegos en nuestras Juntas Directivas.

Así como esas personas de negocios fueron reclutadas por la necesidad de la “perspectiva” que brindaron, así brindarán los atletas una perspectiva muy necesaria. Así como estábamos dispuestos a alterar nuestra ‘naturaleza’ para aceptar a las personas de negocios en roles de liderazgo, ahora nos debemos adaptar nuevamente a acomodar la participación de atletas en nuestros lugares de liderazgo.

# Qué seguimiento es requerido

## **De Presidentes de Junta Directiva**

Los Presidentes de Junta Directiva necesitan mantenerse en contacto con atletas miembros de la Junta Directiva, para asegurar que ellos están cómodos en el rol y que las reuniones están siendo desarrolladas en una forma que anima al atleta a participar. Un ejemplo de cómo puede ayudar un Presidente de Junta Directiva se presentó recientemente cuando un atleta recién electo para una Junta Directiva de Olimpiadas Especiales notó que era difícil participar en reuniones que eran realizadas durante el horario de comida. El atleta tenía problema para mantener los papeles organizados y seguir la agenda, mientras al mismo tiempo trataba de preocuparse de qué tenedor le tocaba usar!

## **De líderes del Programa**

Como lazo clave del personal para ambos, la Junta Directiva y las bases, los líderes del Programa necesitan ayudar a que la información fluya en todos los niveles de la organización, respecto a éxitos y desafíos en la implementación de la iniciativa Atletas como Miembros de la Junta Directiva. Esta información ayudará a determinar qué capacitación y apoyo serán requeridos en el futuro mientras todos trabajamos para hacer estas relaciones más significativas y efectivas.

## **De Atletas**

Los Atletas electos para Juntas Directivas frecuentemente hacen reportes regulares a los Consejos de Opiniones de Atletas o a otros comités dentro de la organización. Es importante que los atletas en Juntas Directivas, se mantengan en contacto con otros atletas para hablar sobre temas que la Junta Directiva está considerando y así poder traer las preocupaciones y sugerencias a la Junta Directiva y el personal.

## **De Mentores**

Los mentores necesitan estar en contacto regular con ambos, el atleta del que son mentores y el presidente de la Junta Directiva. La comunicación es la clave para que esta experiencia sea productiva.

# Siguiendo la participación del atleta en la Junta Directiva

Un sistema de monitoreo regular para darle seguimiento a las opiniones y contribución de TODOS los miembros de la Junta Directiva, debe ser una función del comité de nominaciones de la Junta Directiva. Esto se hace más fácilmente revisando

las actas de las reuniones y manteniendo un registro de cuántas veces habla, propone una moción, o secunda una moción cada miembro de la Junta Directiva. Las personas frecuentemente preguntan que clases de decisiones fueron impactadas por la participación del atleta en la Junta Directiva o comité. Este tipo de información le permite a los líderes de las Juntas Directivas ver cómo TODOS los miembros de la Junta Directiva impactan la toma de decisiones.

# Evaluación del Atleta

























## Programas de Liderazgo de Atletas (ALPs)

### Miembros de Junta Directiva y Comité

*¿En qué programa de ALPs está usted participando?*

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Mensajeros Globales de Sargent Shriver | <input type="checkbox"/> Consejo de Opinión   |
| <input type="checkbox"/> Atleta en la Junta Directiva           | <input type="checkbox"/> Congreso de Atletas  |
| <input type="checkbox"/> Atleta como Entrenador                 | <input type="checkbox"/> Atleta como Juez     |
| <input type="checkbox"/> Atleta como Voluntario                 | <input type="checkbox"/> Atleta como Empleado |
| <input type="checkbox"/> Atleta como Miembro de Comité          | <input type="checkbox"/> Otro _____           |

*¿Cómo se siente acerca de esto?*

- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1. Me gusta estar en una Junta Directiva o Comité.  |    |    |    |
| 2. Tengo la oportunidad de hablar durante las reuniones.  |  |  |  |
| 3. Siento que mi opinión es importante.   |  |  |  |
| 4. La gente oye mis ideas y me trata con respeto.   |  |  |  |
| 5. Me dan cosas importantes para hacer.   |  |  |  |
| 6. Me dieron información y capacitación para ayudarme a ser un mejor miembro de Junta Directiva o Comité. |  |  |  |
| 7. Me tratan como igual, en la Junta Directiva o Comité.  |  |  |  |
| 1. Tengo un mentor que me puede ayudar si lo necesito.  |  |  |  |

**9. Siento que estoy haciendo una diferencia.**



Díganos lo que piensa:

---

---



# ***Mensajeros Globales***

## **Contenido:**

- ◆ ¿Qué es el programa de Mensajeros Globales de Sargent Shriver?
- ◆ ¿Cómo puede ayudar Mensajeros Globales a su Programa?
- ◆ ¿Cómo sabe usted que está listo como un programa para utilizar Mensajeros Globales?
- ◆ ¿Debe asociarse a una organización de capacitación?
- ◆ Cómo conseguir atletas que serán exitosos y continuarán el proceso.
- ◆ Cómo reclutar y capacitar orientadores para hablar en público
- ◆ ¿Es aceptable tener orientadores para hablar en público de edad similar o miembros de familia?
- ◆ ¿Cuándo y cómo reemplazar o capacitar de nuevo a los orientadores para hablar en público?
- ◆ ¿Qué entra en la planificación para un Taller de Mensajeros Globales?

- ◆ Agenda recomendada para un Taller de Mensajeros Globales
- ◆ Qué seguimiento es requerido:
  - ¿De un coordinador del consejo local?
  - ¿De líderes del Programa?
  - ¿De Atletas?
  - ¿De Orientadores para hablar en público?
- ◆ Dando seguimiento a la actividad de hablar en público del atleta
- ◆ **Evaluación Cualitativa del Atleta**
  - Capacitación de Mensajeros Globales del Programa
  - Programa General de Mensajeros Globales.

# ¿Qué es el programa de Mensajeros Globales de Sargent Shriver?

- **Curso de Principiantes de Mensajeros Globales** – proporcionar destrezas de capacitación y presentación para atletas interesados en representar a Olimpiadas Especiales y a Atletas de Olimpiadas Especiales en escenarios formales o de apoyo.
- **Curso de Graduados de Mensajeros Globales** – capacitación de seguimiento al Curso de Principiantes que trabaja en refinar destrezas para hablar en público, enfocar discursos para obtener la acción deseada de la audiencia, y preparación para varias situaciones de medios de comunicación/presentación con las que uno se encuentra como orador público para Olimpiadas Especiales.

En 1988, a Greg Mark, un atleta de Olimpiadas Especiales de Colorado, le fue solicitado que se uniera al Comité de Expansión de su área como un reclutador de atletas. El aceptó la tarea ansiosamente y en menos de seis semanas reclutó 30 compañeros adultos con retardo mental para unirse a la familia de Olimpiadas Especiales!

Como resultado del éxito de Greg, nació el concepto de *Atletas Para Expansión*. La idea fue que los consumidores de Olimpiadas Especiales – atletas de Olimpiadas Especiales- apoyaran los beneficios de entrenamiento deportivo y competición y reclutaran a otros para participar. Por años, nuestros atletas han estado contando la historia de Olimpiadas Especiales. Es por medio de su demostración de destrezas, expresión de valentía y alegría y el deseo de compartir, que el mundo ve las importantes contribuciones de estas personas.

El programa *Atletas Para Expansión* fue sólo una extensión de su forma de contar la historia de Olimpiadas Especiales. Fue un esfuerzo formalizado de ayudar a los atletas de Olimpiadas Especiales a hablar por sí mismos sobre algo que es importante para ellos. Muy a menudo, a las personas con retardo mental no se les da la oportunidad de hablar; se habla por ellas, o acerca de ellas. Este programa les proporcionó la oportunidad de contar en sus propias palabras, qué es tan especial sobre Olimpiadas Especiales, y por qué otros deben elegir participar. Sus voces es lo que verdaderamente importa en Olimpiadas Especiales.

En Mayo 1988, 15 atletas de Olimpiadas Especiales de 11 estados asistieron a un taller de tres días en Washington, D.C. El taller fue diseñado para proporcionarles las destrezas y herramientas para reclutar atletas adicionales para Olimpiadas Especiales. Además, durante una parte del taller, los participantes sirvieron como un “grupo de enfoque” para el personal de Special Olympics International y respondieron a preguntas relacionadas con el mercadeo y promoción de Olimpiadas Especiales. Sus comentarios e ideas reforzaron más las capacidades de estas personas. El taller tuvo un gran éxito. Estos atletas, quienes por años vendieron el programa en los campos de juegos, aprendieron a hacer lo mismo detrás de un podio.

De 1988 a 1997 el programa *Atletas Para Expansión* capacitó a más de 800 atletas para hablar en lugares públicos. En 1997 el enfoque se cambió de exclusivamente de reclutamiento a un compromiso de conocimiento y apoyo con los atletas de Olimpiadas Especiales como voceros. Para reflejar este cambio y para honrar al Presidente de Olimpiadas Especiales, Sargent Shriver, el programa *Atletas Para Expansión* fue nombrado de nuevo como el programa de *Mensajeros Globales de Olimpiadas Especiales de Sargent Shriver – Mensajeros Globales* abreviado.

*Mensajeros Globales* es una parte integral de los *Programas de Liderazgo de Atletas (ALPs)* generales, que les permite a los atletas explorar oportunidades de participar en Olimpiadas Especiales en roles previamente considerados como “no-tradicionales”. *ALPs* anima a los atletas a prestar servicio en roles de liderazgo además del de “competidor”. *Mensajeros Globales* hace posible esta meta.

Es el propósito continuo del programa *Mensajeros Globales* el promocionar a Olimpiadas Especiales siempre que sea posible. Como un *Mensajero Global*, los atletas de Olimpiadas Especiales podrán efectivamente educar a personas en sus comunidades y en todo el mundo sobre la misión, filosofía y beneficios de Olimpiadas Especiales para ambos, la comunidad y los participantes individuales.

## ¿Cómo puede ayudar Mensajeros Globales a su Programa?

*Mensajeros Globales* funciona como una Oficina de Atletas Oradores bien entrenados que pueden enviar su mensaje a audiencias y en formas que su personal y aún los voluntarios, no pueden. Únicamente los atletas pueden relatar efectivamente el impacto que Olimpiadas Especiales ha tenido en sus vidas y las vidas de sus familias.

Mientras los donadores, voluntarios, familias y atletas potenciales toman decisiones sobre unirse, apoyar o respaldar a Olimpiadas Especiales, estarán impresionados por atletas que los sorprendan con su habilidad para expresar opiniones sobre la participación en el programa. La confianza en sí mismo que llega con la participación en deportes aunada a la capacitación proporcionada en el programa de capacitación de *Mensajeros Globales de Sargent Shriver* le dará a su Programa de Olimpiadas Especiales una nueva herramienta de relaciones públicas poderosa!

## ¿Qué clases de discursos pueden dar ellos?

Por medio de la capacitación, los atletas son introducidos a los Mercados a Alcanzar y los mensajes que será más importante que cada uno oiga. Pero más importante que la capacitación en mensajes específicos para cada uno de estos grupos, es la capacitación en cómo hablar a CUALQUIER grupo de personas sobre Olimpiadas Especiales y lo que significa para el atleta. Ese mensaje puede ser dado a cualquiera en cualquier lugar. Algunos de los Mercados a Alcanzar que se cubren en la capacitación incluyen:

- Nuevos Atletas Potenciales
- Atletas Actuales
- Familias
- Maestros /Empleadores
- Corredores de la Antorcha
- Voluntarios
- Grupos Cívicos/ Público en General
- Donadores
- Consejo a liderazgo de OE

¿Cómo sabe usted que está listo el programa para utilizar Mensajeros Globales?

Su Programa está listo para utilizar atletas en este rol de liderazgo cuando tiene atletas que han experimentado el programa por lo menos un año y usted quiere decirle al mundo sobre lo que usted hace. ¡Esto sería virtualmente que todos los Programas de Olimpiadas Especiales en el mundo están listos!

Es útil si usted incluye la capacitación y utilización de Mensajeros Globales en el plan estratégico y en los presupuestos de su Programa. Esta no es una iniciativa que usted hace una vez y luego se sienta a esperar. Usted necesitará trabajar con Mensajeros Globales para asegurarse que ellos están articulando su mensaje sobre lo que usted necesita y a dónde quiere ir como un programa. Al mismo tiempo, necesitará recordar el sugerir a los grupos que un atleta orador podría ser la mejor forma de informar a las personas sobre Olimpiadas Especiales y su importancia en su comunidad.

## ¿Debe asociarse a una organización de capacitación?

Los Maestros de Ceremonias han probado ser un gran recurso en muchas partes del mundo. Los Clubes Maestros de Ceremonias han hecho todo, desde ayudar a diseñar módulos de capacitación, hasta trabajar para incluir atletas en clubes locales de Maestros de Ceremonias.

Las corporaciones también pueden ser un gran recurso. Muchas de ellas tienen profesionales de capacitación o de capacitación de ventas que están muy ansiosos de venir y compartir su conocimiento sobre cómo hacer que un mensaje llegue.

Personalidades de los medios de comunicación y las compañías también pueden ayudar. Ellos tienen equipo también para ayudar con experiencias prácticas con cámaras de TV, radio, micrófonos, etc.

Clases de Discursos y Debates en la Escuela o Universidad local, también pueden ayudar como Orientadores para Hablar en Público, capacitadores y mentores.

# Cómo conseguir atletas que serán exitosos y continuarán el proceso.

Cuando seleccione atletas para participar en un Taller de Mensajeros Globales de Sargent Shriver, será útil buscar atletas que:

- Han demostrado compromiso con la misión y filosofía de Olimpiadas Especiales
- Son participantes de Olimpiadas Especiales
- Tienen conocimiento de lo que es hablar en público aún si tienen poca o ninguna experiencia
- Pueden y quieren viajar
- Pueden expresarse verbalmente
- Tienen entusiasmo por Olimpiadas Especiales
- Se les puede entender cuando hablan
- Tienen tiempo para prepararse y hacer presentaciones
- Se *recomienda* que el atleta tenga por lo menos 16 años.

Por favor mantenga en mente que cuando selecciona atletas, es importante tener un grupo diverso de atletas con referencia a representación geográfica, edad, sexo, raza, deportes practicados, experiencia de juegos, etc.

La siguiente Descripción de Cargo también puede encontrarse en la Guía del Curriculum de Mensajeros Globales. La misma es útil cuando se recluta atletas para compartir ésto con ellos como parte de la discusión sobre si este es un programa en el que les gustaría participar.

## ***DESCRIPCIÓN DE CARGO***

**Título del Trabajo:** *Mensajero Global*

**Propósito:** Promover, educar e informar sobre la misión, filosofía y beneficios de Olimpiadas Especiales por medio de hablar en público.

**Responsabilidades:**

- asistir a taller de capacitación de Mensajeros Globales
- trabajar con el orientador para hablar en público en preparación para cada presentación
- mantener contacto con orientador para hablar en público
- asistir a discursos y presentaciones programadas
- representar a Olimpiadas Especiales en una forma profesional

**Requerimiento de Tiempo:** aproximadamente 10 - 15 horas por mes

**Cualidades:**

- compromiso con la misión y filosofía de Olimpiadas Especiales
- participación en Olimpiadas Especiales
- conocimiento de hablar en público
- habilidad para viajar
- puede expresarse verbalmente
- entusiasmo por Olimpiadas Especiales
- habilidad de ser entendido cuando habla
- tiempo para prepararse y hacer presentaciones
- suficientes destrezas de comunicación

**Supervisor:** Orientador para Hablar en Público de Mensajeros Globales

**Capacitación Proporcionada:** Taller de Capacitación de Mensajeros Globales



## **Cómo reclutar y capacitar orientadores para hablar en público**

Cuando selecciona Orientadores para Hablar en Público para trabajar con los Mensajeros Globales de Sargent Shriver durante y después del taller, sería útil buscar voluntarios que:

- Han demostrado compromiso con la misión y filosofía de Olimpiadas Especiales
- Han demostrado habilidad para trabajar con atletas de Olimpiadas Especiales en un nivel personal continuo
- Tienen buenas destrezas de organización
- Tienen buenas destrezas para hablar en público y para escribir
- Tienen tiempo para ayudar a los Mensajeros Globales a prepararse para las presentaciones

La siguiente Descripción de Cargo también puede encontrarse en la Guía del Curriculum de Mensajeros Globales. La misma es útil cuando se recluta atletas para compartir esto con ellos como parte de la discusión sobre si este es un programa en el que les gustaría participar.

## ***DESCRIPCIÓN DE CARGO***

**Título del Trabajo:** Orientador para Hablar en Público de *Mensajero Globales*

**Propósito:** Proporcionar apoyo a su respectivo Mensajero Global en la preparación de una presentación y el arreglo de oportunidades para hablar en público.

**Responsabilidades:**

- asistir a taller de capacitación de Mensajeros Globales
- trabajar con el orientador para hablar en público en preparación para cada presentación
- arreglar número mínimo de presentaciones anualmente para Mensajero Global
- asegurar que complete formularios de reporte de Mensajero Global
- proporcionar al Coordinador de Mensajeros Globales sugerencias para mejorar el programa

**Requerimiento de Tiempo:** 5-10 horas por mes

**Cualidades:**

- compromiso con la misión y filosofía de Olimpiadas Especiales
- habilidad para trabajar con atletas de Olimpiadas Especiales
- buenas destrezas de organización
- buenas destrezas orales y escritas
- tiempo para ayudar al Mensajero Global a prepararse para las presentaciones

**Supervisor:** Coordinador del Programa de Mensajeros Globales

**Capacitación Proporcionada:** Taller de Capacitación de Mensajeros Globales

## ¿Es aceptable tener orientadores para hablar en público de edad similar o miembros de familia?

El punto importante a considerar es, si el orientador para hablar en público tiene el tiempo y talento para ayudar a escribir discursos y la habilidad para ayudar al atleta a expresar sus propios pensamientos en un discurso. El debate sobre si es aceptable que los padres presten servicio como Orientadores para Hablar en Público, sólo puede ser resuelto cuando TODAS las partes de la relación (el atleta, el padre de familia y el coordinador de Olimpiadas Especiales) se sientan y hablan abiertamente sobre los desafíos y las expectativas.

## ¿Cuándo y cómo reemplazar o capacitar de nuevo a los orientadores para hablar en público?

Hay momentos cuando usted necesitará encontrar a un nuevo orientador para hablar en público para un Mensajero Global. Puede ser porque el orientador original se trasladó o no está ya disponible para ayudar en este rol, o puede ser porque el orientador para hablar en público no está cumpliendo con su rol como se establece en la descripción del cargo. Cuando esto pasa, es mejor que ambos, el atleta y el nuevo orientador para hablar en público, asistan a un Taller de Mensajeros Globales juntos. Esto puede ser una revisión para el atleta, pero se le puede explicar que es necesario ayudar al nuevo orientador a aprender su nuevo rol.

Para evitar la confusión o malos entendidos acerca de lo que se espera de los orientadores para hablar en público, asegúrese de ser muy claro sobre lo que se espera de ellos durante y después del taller. La comunicación regular del Coordinador de Mensajeros Globales ayudará a los orientadores para hablar en público y a los coordinadores locales, a que tengan claro quién debe estar trabajando con el atleta y haciendo los arreglos para las oportunidades de hablar en público.

¿Qué entra en la planificación para un Taller de Mensajeros Globales?

### ***PLANIFICACIÓN***

#### **3. Cuando se conduce una capacitación de *Mensajeros Globales* se recomienda que un miembro del personal o voluntario supervise su implementación.**

- Desarrollar un plan de implementación que incluya:
  - horario
  - persona responsable
  - número deseado de *Mensajeros Globales* a ser capacitados
  - representación geográfica deseada de *Mensajeros Globales* a ser capacitados
  - número y lugar de oportunidades de capacitación de *Mensajeros Globales*
  - cantidad del presupuesto dedicado a capacitación y seguimiento de *Mensajeros*

Globales

- Preparar toda la correspondencia relacionada a la capacitación que incluya:
  - carta del Director Ejecutivo/Presidente del Programa a los programas del Área invitándolos a nominar atletas
  - hoja de datos de *Mensajeros Globales*
  - paquete de solicitud
  - carta de aceptación, hoja de información y formulario de viaje del atleta
  - memos con información del taller
  - agenda del taller
  - cartas de agradecimiento
  - formularios de evaluación y seguimiento
- Coordinar la selección de los participantes del taller.
- Coordinar todas las logísticas del taller.
- Seleccionar los instructores del taller.
- Conducir el taller.
- Evaluar y supervisar la efectividad del programa.

***Requerimientos de los Participantes para Orientadores para Hablar en Público***

- Preparar y enviar una Solicitud para Participación.
- Asistir al taller de *Mensajeros Globales* con el atleta(s) seleccionado(s).
- Desarrollar un plan para utilizar al Mensajero Global capacitado.
- Programar presentaciones para el Mensajero Global.
- Mantener un inventario de suministros necesarios para la presentación del Mensajero Global.
- Asegurar que los registros necesarios están completados y son mantenidos.

***Requerimientos de Atletas que Asisten a la Capacitación de Mensajeros Globales***

- Entender su rol y responsabilidad como un Mensajero Global como se encuentra en la descripción del cargo.

- Trabajar con instructores y orientadores para hablar en público para entender la capacitación y los materiales proporcionados durante el taller y en el futuro.
  - Desear representar a Olimpiadas Especiales y sus atletas en diferentes foros públicos (incluyendo desear identificarse a sí mismos como una persona elegible para participar en Olimpiadas Especiales – en los Estados Unidos, esto significa identificándose a sí mismos como una persona con retardo mental o el término usado localmente).
  - Mantenerse en contacto con personal del Programa de Olimpiadas Especiales con respecto a compromisos de discursos y contenido de discursos.
  - Mantener contacto con orientadores para hablar en público.
2. **Seleccionando Instructores** - Es recomendado que se use una variedad de personas como instructores durante el taller . Una persona, por lo general el coordinador de Expansión del Programa, debe servir como el instructor principal y anfitrión del taller. Además, se debe *considerar* otro personal para observaciones y presentaciones. Estas personas pueden incluir:
- Director Ejecutivo y/o Presidente de Junta – Discurso de Bienvenida
  - Relaciones Públicas – Qué materiales pueden ser usados cuando se da una presentación, que recursos impresos y de video están disponibles para los Mensajeros Globales
  - Director de Expansión – En qué mercados a alcanzar enfocarse.
  - Director de Entrenamiento – Importancia en los aspectos atléticos de Olimpiadas Especiales, programas de entrenamiento de ocho a diez semanas. Beneficios que se obtienen de la actividad física.
  - Director de Competición – Qué eventos están siendo ofrecidos, qué deportes van con qué eventos, ésto puede ser efectivo cuando los atletas están involucrados en una o dos actividades.
  - Director de Desarrollo – Puntos clave para patrocinadores potenciales, cómo su apoyo financiero afecta a las personas, atletas de Olimpiadas Especiales. Algo del protocolo que es apropiado para interacción del patrocinador.
  - Directores de Área – Identificar metas para las áreas o regiones, recursos para compromisos de discursos potenciales. .

Además del personal del Programa, es recomendable que una persona con experiencia para hablar en público, por ej., un Maestro de Ceremonias, debe conducir las sesiones sobre hacer y criticar presentaciones. Es preferible que las personas que conducen la capacitación tengan experiencia trabajando con personas con retardo mental.

Finalmente, a las personas con retardo mental que tienen destrezas y experiencia para hablar en público, se les debe pedir que participen como presentadores. Ellos proporcionan un modelo

a seguir para los participantes en la capacitación y refuerzan el apoyo de los participantes. Es beneficioso usar Mensajeros Globales que han asistido a una capacitación de *Mensajeros Globales* previa y han tenido éxito en sus esfuerzos.

3. **Medios de Comunicación** – El programa de *Mensajeros Globales* deber ser promocionado con los medios incluyendo impresos, radio y televisión. Demuestra, una vez más, las capacidades de personas con retardo mental, y sirve para “esparcir la noticia” acerca del Programa y la Campaña de Expansión del Área. También puede abrir las puertas para que los medios cubran presentaciones futuras hechas por Mensajeros Globales.

El personal de Relaciones Públicas debe enviar un comunicado de prensa sobre el programa y el taller de *Mensajeros Globales* a los medios de comunicación locales de cada Mensajero Global y a los medios de comunicación en la ciudad anfitriona de la capacitación.

*Por ejemplo:* “Olimpiadas Especiales \_\_\_\_\_ estará ofreciendo un Taller de Mensajeros Globales el \_\_\_\_\_, al que asistirán \_\_\_\_\_ participantes con retardo mental. El taller pretende proporcionar capacitación de destrezas para hablar en público. Después de este taller, a los participantes se les encomendará la tarea de representar a Olimpiadas Especiales en todo el mundo, promoviendo el valor del programa para los atletas y para la comunidad en general.”

Además, los medios pueden ser invitados a todo o parte del taller. Sin embargo, esto sólo debe ocurrir si usted tiene confianza que la audiencia no distraerá a los participantes. Usted querrá considerar programar tiempo específico para entrevistas de los medios acerca del programa de *Mensajeros Globales* y de la programación local de Olimpiadas Especiales.

Hay varios ángulos que su personal/voluntarios de Relaciones Públicas pueden usar cuando lancen la historia a los medios. Estos incluyen:

- Personas con discapacidades hablando por sí mismos sobre retardo mental y la importancia de entrenamiento deportivo y competición para ellos.
- Personas con retardo mental aprendiendo de otros sobre retardo mental.
- Los atletas de Olimpiadas Especiales son capaces de formar sus propias opiniones y pueden ser oradores públicos efectivos.
- Personas con retardo mental, atletas de Olimpiadas Especiales, pueden aprender, retener y utilizar información que se les enseña.
- Los atletas de Olimpiadas Especiales tomando un rol activo contrario a un rol pasivo, en la implementación y promoción de su programa y la forma en que brindan sus servicios.
- Beneficios físicos y sociales (estudio Dykens) para personas con retardo mental participando en Olimpiadas Especiales.

4. **Seleccionando el Lugar del Taller** – Se sugiere que un hotel y/o centro de conferencias sea usado para la capacitación de *Mensajeros Globales* en un lugar céntrico que esté cerca de restaurantes, tiendas, atracciones turísticas, etc. Asegúrese que el lugar sea accesible para aquellos participantes que usan silla de ruedas. El coordinador del taller debe estar disponible durante el registro de llegada, para ayudar a los participantes. Si es posible, haga el taller cerca de una estación de televisión o radio y arregle una visita a la estación.
5. **Gastos** – Los costos más comunes asociados con el Taller de *Mensajeros Globales* incluyen:
  - Costos de viaje, hospedaje y comida para los participantes e instructores del taller.
  - Pago de salones de conferencia, si aplica.
  - Equipo audio-visual incluyendo portafolios, marcadores, proyector de transparencias, VCR (aparato de video), y televisión, cámara de video, etc.
  - Regalos de graduación como certificados, portafolios, camisas, etc., para todos los participantes del taller. (Certificados y tarjetas de presentación están disponibles de SOI, sin costo)
  - Una noche fuera con los participantes, tales como cena y entretenimiento.
  - Materiales de Mensajeros Globales tales como tarjetas de presentación personalizadas y folletos.
  - Ingreso/gasto en especie, para recursos de instructores y de medios de comunicación.

## ***PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE MENSAJEROS GLOBALES***

<b><i>Actividad</i></b>	<b><i>Fecha</i></b>	<b><i>Persona Responsable</i></b>
Identificar coordinador de <i>Mensajeros Globales</i>		
Determinar presupuesto		
Seleccionar Atletas y Orientadores para Hablar en Público que asistirán		
Preparación del Taller <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seleccionar Lugar</li> <li>➤ Seleccionar Instructores</li> <li>➤ Enviar materiales a participantes (Muestra de carta a continuación)</li> <li>➤ Preparar Agenda</li> </ul>		
Medios <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Enviar Comunicado de Prensa sobre el taller</li> <li>➤ Enviar invitaciones para que asistan</li> </ul>		
Conducir el Taller		
Evaluar taller		
Monitorear programa de <i>Mensajeros Globales</i> del Área y promocionar eventos de discursos venideros		
Utilizar Mensajeros Globales para presentaciones del Programa y del Área		
Evaluar programa de <i>Mensajeros Globales</i>		
Establecer metas para próximo taller		

***Se recomienda que un mínimo de cuatro meses es necesario para preparar e implementar este programa. Muchos calendarios son establecidos de un año a 18 meses antes y los presupuestos necesitan desarrollarse con anticipación también. Los atletas que asistirán al taller deben ser invitados a participar por lo menos dos meses antes de la capacitación. Por favor avise a los programas del Área por lo menos cuatro semanas antes para nominar, complete y envíe de vuelta el formulario de solicitud de Mensajeros Globales***

La primera acción a tomar, es encontrar a alguien para coordinar el programa. A continuación una muestra de la descripción de cargo para esa persona.



## ***DESCRIPCIÓN DE CARGO***

**Título del Trabajo:** Coordinador del Programa *Mensajeros Globales* (éste puede ser alguien del actual personal o voluntarios, a nivel local o estatal)

**Propósito:** En una base de todo el año, reclutar y capacitar a atletas de Olimpiadas Especiales que representarán a Olimpiadas Especiales y compartirán las metas del Programa, en la siguiente forma:

- Participando en conferencias de prensa
- Participando en entrevistas de prensa escrita, televisión y radio
- Hablando a favor de Olimpiadas Especiales a atletas actuales y potenciales, voluntarios actuales y potenciales, donadores actuales y potenciales, padres y miembros de familia, maestros, empleadores, participantes de la Carrera de la Antorcha, grupos cívicos, personal de parques y de recreación, etc.
- Proporcionando una lista actualizada de Mensajeros Globales de Special Olympics International
- Ayudando con presentaciones de Mensajeros Globales

### **Responsabilidades:**

1. Preparar plan de *Mensajeros Globales* usando opiniones del personal de Special Olympics, Inc., del Programa y del Área.
2. Ayudar en la preparación del presupuesto para incluir los costos del taller, impresiones para todo el año, costos de transporte y hospedaje.
3. Reclutar y seleccionar a *Mensajeros Globales* y voluntarios para que asistan al taller de *Mensajeros Globales*.
4. Prepararse para y conducir un taller de *Mensajeros Globales*.
5. Facilitar y programar presentaciones de *Mensajeros Globales* en cooperación con Orientadores para Hablar en Público.
6. Proporcionar a los *Mensajeros Globales* los suministros conforme los necesiten.
7. Asegurar que los registros de los *Mensajeros Globales* sean completados y mantenidos. Esto incluye mantener una biografía o archivo de cada Mensajero Global con una fotografía (blanco y negro es mejor para publicaciones) y una lista de todas las presentaciones hechas por el atleta.
8. Recolectar video clips, discursos, presentaciones y citas de las presentaciones de los *Mensajeros Globales* y enviarlas para uso del Programa de Olimpiadas Especiales.
9. Conducir otros talleres de *Mensajeros Globales* para las Áreas.

10. Averiguar sobre nuevas oportunidades de presentaciones, en coordinación con el programa del área.
11. Evaluar la efectividad del programa y dar recomendaciones para capacitaciones futuras.
12. Coordinar con personal profesional sobre puntos clave en dónde los Mensajeros Globales pueden ser de ayuda.
13. Mantener contacto regular con Mensajeros Globales, Orientadores para Hablar en Público y Programas del Área.
14. Mantener contacto con Special Olympics, Inc., referente a técnicas de capacitación y temas de seguimiento.

**Requerimiento de Tiempo:**

Mínimo de 12 a 20 horas al mes. Se necesita más concentración durante el mes de un taller de *Mensajeros Globales*.

**Calificaciones:**

1. Buenas destrezas de organización.
2. Buenas destrezas de comunicación escrita y oral.
3. Experiencia y conocimiento de trabajar con voluntarios y atletas de Olimpiadas Especiales.
4. Alguna experiencia dirigiendo un taller y “capacitando” a otros.
5. Cómodo con toda clase de medios y capaz de conversar con los medios.
6. Conocimiento de trabajo sobre la misión, filosofía, metas y esfuerzos de Expansión de Olimpiadas Especiales.
7. Habilidad para hablar en público.
8. ¡Entusiasmo!

**Materiales Proporcionados:** Manual de *Mensajeros Globales* proporcionado por Special Olympics, Inc.

**Supervisor:** Determinado por el Programa de Olimpiadas Especiales.

**Lugar:** Determinado por el Programa de Olimpiadas Especiales.

## ***MUESTRA DE CARTA PARA EL ATLETA***

(Fecha)

(Dirección)

Estimado (Nombre):

¡Felicitaciones! Usted ha sido seleccionado por Olimpiadas Especiales (Programa) para participar en el programa *Mensajeros Globales*. Como un vocero para Olimpiadas Especiales, usted ayudará a Olimpiadas Especiales (Programa) a alcanzar su meta de aumentar el conocimiento y de reclutar nuevos atletas. Además, usted prestará servicio como un asesor en una variedad de temas para mi, el personal de Olimpiadas Especiales (Programa), y los Comités del Área.

Usted ha sido seleccionado por sus logros en Olimpiadas Especiales y porque usted ha sido reconocido como un defensor sobresaliente del programa. ¡Usted sabe cómo compartir la alegría de Olimpiadas Especiales y necesitamos que le cuente a otros su experiencia! Durante el taller, le contaremos sobre las metas de Olimpiadas Especiales y le daremos muchas ideas para hablar enfrente de grupos.

El taller de *Mensajeros Globales* será realizado en (ciudad) del (fecha) al (fecha). Se adjuntan detalles adicionales del taller.

Nuevamente, estoy encantado que usted haya sido seleccionado para participar en el Programa de *Mensajeros Globales*. Es un programa emocionante que sabemos va a ser exitoso porque personas como usted estarán involucradas. Por favor infórmele a (Coordinador del Programa *mensajeros Globales*) antes del (fecha) si usted puede asistir. Sinceramente espero que usted pueda participar, y espero con gran interés conocerlo y hablarle en (mes).

Cordialmente,

Director Ejecutivo del Programa

Adjunto:

- Hoja de Información

cc: Director de Área y Coordinador del Programa Mensajeros Globales  
Orientador para Hablar en Público  
Padre o tutor de Mensajero Global

## ***SUMINISTROS PARA MENSAJEROS GLOBALES***

*La oficina del Programa, sin costo alguno, debe proporcionar estos suministros básicos al Área. Los suministros deben ser nuevamente abastecidos conforme sea necesario para el Área.*

- 100 tarjetas de presentación proporcionadas por Special Olympics, Inc. Se pueden pedir otras de Special Olympics, Inc.
- Rótulo (banner) para el podio con el nombre del Programa
- Insignia de nombre con el nombre del atleta y título de Mensajero Global.
- Un video, que decidirán el Mensajero Global, el Coordinador del Programa de *Mensajero Globales*, y el Programa de Olimpiadas Especiales.
- 50 folletos del Programa de Olimpiadas Especiales y 50 folletos de Special Olympics, Inc. (Asegúrese que están sellados con el nombre y la dirección del Área).
- Varias copias de boletines y/o anuarios y programas del Programa o Área.
- 50 hojas de datos del Programa o del Área (si aplica).
- Papelería del Programa y sobres del Programa con dirección del remitente.
- Sello de hule con el nombre, dirección y teléfono del atleta y una almohadilla para sellos.
- Formularios de reporte del Mensajero Global o tarjetas postales de respuesta.
- Camisa de golf con “Mensajero Global” escrito en ella y también el nombre del Programa de Olimpiadas Especiales.
- Formularios de registro de Atletas.
- Formularios de registro de Voluntarios.

El Esquema siguiente detalla los objetivos a ser cubiertos en un Taller de Mensajeros Globales. Al conducir el taller, debe asegurarse de cubrir todos los objetivos para asegurar que los Mensajeros Globales y los Orientadores para Hablar en Público dominen cada objetivo. En el curriculum completo encontrará varias estrategias para enseñar cada uno de estos objetivos.

Debe tener la libertad de cambiar el orden, estrategia o cantidad de tiempo destinado a cada estrategia, basado en el historial de los participantes y su experiencia como líder del taller.

## **RESULTADOS DEL CURRÍCULUM DE MENSAJERO GLOBAL CAPACITACIÓN DE PRINCIPIANTE**

- I. Los participantes serán presentados a los instructores y tendrán la oportunidad de experimentar el estilo de presentación de cada uno.
- II. Los participantes entenderán el objetivo de la capacitación y lo que se espera de ellos como participantes en el Programa de Mensajeros Globales y durante el taller.

### **OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN**

Proporcionar capacitación en las destrezas necesarias para formar y articular un discurso sobre Olimpiadas Especiales en un lugar para hablar en público.

### **LO QUE SE ESPERA DE LOS PARTICIPANTES DE MENSAJEROS GLOBALES**

- Entender su rol y responsabilidad como un Mensajero Global;
- Colaborar con los instructores y orientadores para hablar en público, para verificar el entendimiento de la capacitación y de los materiales de información proporcionados durante el taller y en el futuro;
- Desear representar a Olimpiadas Especiales y sus atletas en diferentes foros públicos (incluyendo desear identificarse como una persona elegible para participar en Olimpiadas Especiales – en los Estados Unidos, eso significa identificarse como una persona con retardo mental o el término usado localmente);
- Mantenerse en contacto con el personal del Programa de Olimpiadas Especiales sobre arreglos para hablar en público y contenido de discursos; y,
- Mantener un contacto *apropiado* con los orientadores para hablar en público.

### **LO QUE SE ESPERA DE LOS PARTICIPANTES DE MENSAJEROS GLOBALES DURANTE EL TALLER**

- Estar atentos durante la capacitación;
- Respetar a todos los participantes;
- Aprender hechos sobre Olimpiadas Especiales y su misión;
- Discutir ideas personales sobre Olimpiadas Especiales;
- Hacer una presentación de cinco minutos sobre esas ideas; y

- Aprender formas para proporcionar información sobre Olimpiadas Especiales, a diferentes personas.

### **LO QUE ESPERA DEL ORIENTADOR PARA HABLAR EN PÚBLICO**

- Hacer un compromiso a largo plazo para trabajar con el Mensajero Global;
  - Asistir al taller con el Mensajero Global y estar atento durante la capacitación;
  - Llegar a conocer al Mensajero Global antes, durante y después del taller (ésto incluye generar un entendimiento de las habilidades de lectura, escritura y orales del atleta);
  - Comprometerse a trabajar con el Mensajero Global durante el proceso de escribir discursos;
  - Tener la habilidad de ayudar al Mensajero Global a expresar su propia opinión;
  - Proporcionar retroalimentación inmediata, constructiva, después de los discursos;
  - Mantenerse en contacto con el personal del Programa de Olimpiadas Especiales sobre arreglos para hablar en público y contenido de discursos; y,
  - Desear representar a Olimpiadas Especiales.
- III. Los participantes serán introducidos a los Programas de Liderazgo de Atletas y cómo el Programa de Mensajeros Globales es parte de ALP's.
- IV. Los participantes lograrán un nivel de comodidad con el ambiente de la capacitación y con sus compañeros participantes en el taller.
- V. Los participantes estarán familiarizados con los materiales presentados durante el taller y con aquellos presentados como recursos para ser usados posteriormente. (NOTA: Los materiales variarán dependiendo de cuántos objetivos son ofrecidos además de éste curso básico. Sin embargo, esos materiales están resumidos y son proporcionados dentro de cada resumen de resultados.)
- VI. Los participantes reconocerán la vestimenta apropiada y la conducta esperada de ellos como un representante de Olimpiadas Especiales en lugares públicos.
- VII. Los participantes demostrarán habilidad para hablar claramente y para hacerse entender enfrente a un grupo.
- VIII. Los participantes demostrarán entendimiento de la misión de Olimpiadas Especiales y los hechos relacionados con la Misión.

#### *La Misión de Olimpiadas Especiales es:*

Proporcionar entrenamiento deportivo y competición atlética durante todo el año en una variedad de deportes de tipo Olímpico, a todas las personas mayores de ocho años de edad, con retardo mental, dándoles continuas oportunidades para desarrollar la aptitud física, demostrar valor, experimentar alegría y participar en un intercambio de dones, destrezas y compañerismo, con sus familias, otros atletas de Olimpiadas Especiales y la comunidad en general.

*Los hechos relacionados con la Misión de Olimpiadas Especiales que deben ser resaltados, incluyen:*

- Olimpiadas Especiales es para personas con retardo mental.
- Olimpiadas Especiales es GRATIS para todos los participantes.
- Los atletas de ocho (8) años de edad y mayores pueden participar en Olimpiadas Especiales (no hay límite de edad mayor).
- Olimpiadas Especiales es un movimiento mundial con Programas en más de 150 naciones.
- 24 Deportes Oficiales o de Demostración son ofrecidos por SOI. \_\_\_\_ # de deportes son ofrecidos en el Programa de Olimpiadas Especiales \_\_\_\_.
- Olimpiadas Especiales es un programa de todo el año.
- Entrenamiento deportivo y competición son la base de Olimpiadas Especiales.
- Olimpiadas Especiales ofrece ambos, deportes de equipo e individuales.

- IX. Los participantes demostrarán un entendimiento de “mercados a alcanzar” y cómo los discursos deben diferir, dependiendo del mercado a alcanzar.

*Los mercados a alcanzar que se beneficiarían sabiendo más sobre Olimpiadas Especiales deben incluir (pero por supuesto no están limitados a):*

- Líderes de Olimpiadas Especiales en cada nivel del programa: Local, de Área, Programa, Regional, Global
- Voluntarios
- Donadores
- Atletas Actuales
- Atletas Potenciales
- Padres de Familia
- Maestros /Empleadores
- Miembros de la Carrera de la Antorcha
- Público en General

- X. Los participantes demostrarán un entendimiento de lo que se debe lograr al dar un discurso.

*La mayoría de los discursos tendrán uno de cuatro objetivos:*

- Aumentar el conocimiento de Olimpiadas Especiales y sus atletas, en la audiencia.
- Requerir a la audiencia que actúe de alguna manera (por ej., voluntario, donar, volverse un atleta).
- Inclinar o cambiar la opinión previa de la audiencia, sobre Olimpiadas Especiales y/o sus atletas.
- Presentar una persona o personas.

- XI. Los participantes demostrarán un entendimiento de diferentes equipos audio visuales, así como saber usarlos efectivamente en sus presentaciones.

*Los recursos de relaciones públicas que deben ser resaltados incluyen (pero no están limitados a):*

- Videos existentes de resúmenes de programas
- Hojas de Datos de diferentes programas o iniciativas de Olimpiadas Especiales

XII. Los participantes tendrán la oportunidad de discutir diferentes aspectos de su experiencia en Olimpiadas Especiales (por ej., entrenamiento, competición local, competición Estatal/Nacional, actividades sociales, etc.).

XIII. Los participantes demostrarán un entendimiento del proceso para escribir un discurso. El proceso debe incluir:

- Establecer objetivos para el discurso
- Definir la audiencia a la que hablarán
- Determinar las ideas principales a ser presentadas
- Selección de información de apoyo para apoyar las ideas principales
- Crear una “apertura” que captará y mantendrá la atención de la audiencia
- Desarrollar transiciones de una parte del discurso a la siguiente
- Preparar un “cierre” que resuma las ideas principales, revise el propósito de la presentación y haga una petición para la acción de la audiencia.

(\* NOTA: Este proceso debe incluir modificaciones para: 1) diferentes niveles de funcionamiento entre los atletas – si el atleta no puede leer o escribir – y 2) el tipo de presentación –panel o entrevistas.)

XIV. Los participantes seleccionarán una audiencia (mercado) a alcanzar y un mensaje para una presentación de cinco minutos, que harán durante el taller.

XV. Los Mensajeros Globales trabajarán con su orientador para hablar en público para preparar una presentación para la audiencia a alcanzar seleccionada.

XVI. Los Mensajeros Globales practicarán el hacer una presentación y el recibir retroalimentación /crítica.

XVII. Los participantes demostrarán dominio de los Resultados presentados, preparando y haciendo una presentación independiente después de finalizar el taller. (NOTA: Algunos Mensajeros Globales pueden nunca hacer una presentación completamente independiente, pero aún así, son voceros muy efectivos. La meta es proporcionar capacitación y oportunidades continuas a los atletas, para que ellos puedan un día lograr independencia en sus presentaciones.)

XVIII. Los participantes proporcionan evaluación del taller y hacen planes de acción personales después del taller.



# Agenda recomendada para un taller de Mensajeros Globales

Taller de ALPs Mensajeros Globales

## Agenda de Muestra

<i><b>Hora</b></i>	<i><b>Resultado</b></i>	<i><b>Título</b></i>	<i><b>Estrategia</b></i>	<i><b>Materiales</b></i>	<i><b>Líder</b></i>
	<b>I</b>	Los participantes serán presentados a los instructores y tendrán la oportunidad de experimentar el estilo de presentación de cada uno.			
	<b>II</b>	Los participantes entenderán el objetivo de la capacitación y lo que se espera de ellos como participantes en el Programa de Mensajeros Globales y durante el taller.			
	<b>III</b>	Los participantes serán introducidos a los Programas de Liderazgo de Atletas y cómo el Programa de Mensajeros Globales es parte de ALP's.			
	<b>IV</b>	Los participantes lograrán un nivel de comodidad con el ambiente de la capacitación y con sus compañeros participantes en el taller.			

<b><i>Hora</i></b>	<b><i>Resultado</i></b>	<b><i>Título</i></b>	<b><i>Estrategia</i></b>	<b><i>Materiales</i></b>	<b><i>Líder</i></b>
	V	Los participantes estarán familiarizados con los materiales presentados durante el taller y con aquellos presentados como recursos para ser usados posteriormente			
	VI	Los participantes reconocerán la vestimenta apropiada y la conducta esperada de ellos como un representante de Olimpiadas Especiales en lugares públicos.			
	VII	Los participantes demostrarán habilidad para hablar claramente y para hacerse entender enfrente a un grupo.			
	VIII	Los participantes demostrarán entendimiento de la misión de Olimpiadas Especiales y los hechos relacionados con la Misión.			
	IX	Los participantes demostrarán un entendimiento de “mercados a alcanzar” y cómo los discursos deben diferir, dependiendo del mercado a alcanzar.			

<b><i>Hora</i></b>	<b><i>Resultado</i></b>	<b><i>Título</i></b>	<b><i>Estrategia</i></b>	<b><i>Materiales</i></b>	<b><i>Líder</i></b>
	X	Los participantes demostrarán un entendimiento de lo que se debe lograr al dar un discurso.			
	XI	Los participantes demostrarán un entendimiento de diferentes equipos audio visuales, así como saber usarlos efectivamente en sus presentaciones.			
	XII	Los participantes tendrán la oportunidad de discutir diferentes aspectos de su experiencia en Olimpiadas Especiales			
	XIII	Los participantes demostrarán un entendimiento del proceso para escribir un discurso.			
	XIV	Los participantes seleccionarán una audiencia (mercado) a alcanzar y un mensaje para una presentación de cinco minutos, que harán durante el taller.			
	XV	Los Mensajeros Globales trabajarán con su orientador para hablar en público para preparar una presentación para la audiencia a alcanzar seleccionada.			

<b><i>Hora</i></b>	<b><i>Resultado</i></b>	<b><i>Título</i></b>	<b><i>Estrategia</i></b>	<b><i>Materiales</i></b>	<b><i>Líder</i></b>
	XVI	Los Mensajeros Globales practicarán el hacer una presentación y el recibir retroalimentación /crítica.			
	XVII	Los participantes demostrarán dominio de los Resultados presentados, preparando y haciendo una presentación independiente después de finalizar el taller.			
	XVIII	Los participantes proporcionan evaluación del taller y hacen planes de acción personales después del taller.			

Comentarios:

# Qué seguimiento es requerido

## **Del coordinador del consejo local**

El Coordinador de Olimpiadas Especiales local debe estar en contacto con el Coordinador de Mensajeros Globales regularmente para discutir las oportunidades más efectivas para que los Mensajeros Globales hagan presentaciones que apoyarán al programa local. El coordinador local es también el enlace para que el Programa (Estatad /Nacional) de Olimpiadas Especiales sepa de oportunidades a mayor escala.

## **De Líderes del Programa**

Los líderes del Programa deben mantenerse en contacto con coordinadores de SOI y locales para comunicar historias de éxito de las bases, que pueden ser resaltadas a nivel nacional o internacional, así como para transmitir información sobre nuevas oportunidades de capacitación a los Mensajeros Globales.

## **De Atletas**

Los atletas deben mantenerse en contacto con ambos, su Orientador para Hablar en Público y el coordinador local. Mantener a todos informados sobre dónde se están dando discursos y que seguimiento necesita hacerse (notas de agradecimiento, promesas de información a ser enviada, etc.) hará que Olimpiadas Especiales se vea profesional y gane nuevos apoyantes.

## **De Orientadores para Hablar en Público**

Los Orientadores para Hablar en Público necesitan estar en contacto con el Coordinador de Mensajeros Globales y el coordinador local para transmitir la percepción de necesidades o refuerzos, que salen a la luz conforme el Mensajero Global obtiene más experiencia hablando en público.

# Dándole seguimiento a la actividad de hablar en público del atleta

Debe establecerse un sistema de seguimiento a nivel del Programa que es apoyado manteniendo registros a nivel local. Esta información debe ayudar a todos a darle seguimiento a quién está obteniendo práctica y quién necesita más apoyo.

# Evaluación del Atleta






















## Programas de Liderazgo de Atletas (ALPs)

### Mensajeros Globales

*¿En qué programa de ALPs está usted participando?*

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Mensajeros Globales de Sargent Shriver | <input type="checkbox"/> Consejo de Opinión   |
| <input type="checkbox"/> Atleta en la Junta                     | <input type="checkbox"/> Congreso de Atletas  |
| <input type="checkbox"/> Atleta como Entrenador                 | <input type="checkbox"/> Atleta como Juez     |
| <input type="checkbox"/> Atleta como Voluntario                 | <input type="checkbox"/> Atleta como Empleado |
| <input type="checkbox"/> Atleta como Miembro de Comité          | <input type="checkbox"/> Otro _____           |

*¿Cómo se siente acerca de esto?*

- |  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 1. Me gusta ser un Mensajero Global.   |  |  |  |
| 2. Me piden que de discursos regularmente.   |  |  |  |
| 3. La gente escucha mis ideas y opiniones.   |  |  |  |
| 4. Controlo lo que va en mis discursos.  |  |  |  |
| 5. Me dan la capacitación, materiales e información que necesito para hacer mis discursos.         |  |  |  |
| 6. El personal y mi orientador para hablar en público trabajan conmigo para mejorar mis discursos. |  |  |  |
| 7. Siento que estoy haciendo una diferencia.   |  |  |  |

**8. Se me da suficiente tiempo e información  
para preparar mis discursos.**



Díganos lo que piensa:

---

---

---

---