



NEDERLANDSE FOKKERSVERENIGING HET DRENTSE HEIDESCHAAP

Drents Heideschaap & Schoonebeeker

Huishoudelijk Reglement van de Nederlandse Fokkersvereniging het Drentse Heideschaap

Toelichting. Het Huishoudelijk Reglement (HHR) is gebaseerd op de Statuten van de Nederlandse Fokkersvereniging het Drentse Heideschaap (hierna NFDH) en voorziet in een nadere uitwerking daarvan ten behoeve van de dagelijkse gang van zaken. Artikelen uit de genoemde Statuten behoeven derhalve niet nogmaals te worden opgenomen in het onderhavige HHR. Het volstaat met het ernaar te verwijzen.

Artikel 1 Algemeen

1. Het Huishoudelijk Reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de Statuten van de Nederlandse Fokkersvereniging het Drentse Heideschaap, zoals vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering d.d. 01-02-1987. (zie Statuten art. 23).
2. Tussen leden mag niet worden gediscrimineerd.

Artikel 2 Het fokdoel

Leden van de Nederlandse Fokkersvereniging het Drentse Heideschaap dienen de algemene verenigingsdoelstelling te onderschrijven, namelijk:

- het bevorderen van de instandhouding en fokkerij van het oorspronkelijke Drents Heideschaap en de Schoonebeeker.

Lidmaatschap, voorwaarden en toelating

Toelichting. HHR Artikel 3 vormt de nadere uitwerking van de statutaire artikelen 4 t/m 10.

Artikel 3

1. De vereniging kent een onderscheid in leden, vgl. Statuten Art. 4) te weten:
 - a **gewone leden**, welke worden gesplitst in
 1. Stamboekfokker (SF). Actief fokkend lid, alle dieren per eigenaar worden geregistreerd.
 2. Stamboekhouder (SH). Lid met stamboekschappen, actief fokkend lid geweest. Alle dieren moeten in het stamboek geregistreerd zijn.
 3. Kuddeleden (KO). Actief fokkende kudde met een kuddeovereenkomst.
 - b **gezinsleden** (vgl Statuten)
 - c **aspirant-leden** (vgl Statuten)
 - d **ereleden** (vgl. Statuten)
2. Alle leden beschreven in HHR artikel 3.1 hebben stemrecht.
3. De rechten en plichten van Stamboekfokkers zijn vastgelegd in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement (HHR) en het Fok- en Stamboekreglement (FSR).
4. De rechten en plichten van Stamboekhouders zijn vastgelegd in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement (HHR).
5. De rechten en plichten van Kuddeleden zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement (HHR), het Protocol KO, de individuele Kuddeovereenkomst (KO) en waar niet in is voorzien in het FSR.
6. Voor verrichte diensten wordt aan SF-, SH- en KO-leden een vergoeding gevraagd waarvan de bedragen jaarlijks worden vastgesteld door de ALV.
7. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

Artikel 3a

1. Donateurs

Donateurs (met of zonder schapen) ondersteunen de NFDH middels een jaarlijks door de ALV vastgestelde financiële bijdrage. Donateurs krijgen het verenigingsblad, mogen deelnemen aan vergaderingen en bijeenkomsten. Donateurs hebben geen stemrecht. Er worden geen dieren geregistreerd.

2. **Deelnemer aan Fokprogramma (DF)** vgl. hoofdstuk 3 EU Fokkerijverordening Stamboeken
Fokkers die geen lid zijn van de NFDH hebben het recht deel te nemen aan het door de NFDH opgestelde en goedgekeurde fokprogramma voor het betreffende ras.
3. De DF heeft dezelfde rechten en plichten als een Stamboekfokker, zij het dat de DF is uitgesloten van stemrecht.
4. Voor verrichte diensten wordt aan de DF een vergoeding gevraagd waarvan de bedragen jaarlijks worden vastgesteld door de ALV.

Aanmelding lidmaatschap/donateur/deelnemer fokbeleid

1. De opgave voor lidmaatschap/donateur/deelnemer fokprogramma geschiedt bij de ledenadministratie van de NFDH middels het ingevulde aanmeldingsformulier dat te vinden is op de website van de NFDH.
2. Stamboekfokkers/Stamboekhouders/Kuddeleden/Deelnemers Fokbeleid ontvangen een exemplaar van de Statuten, het HHR en het Fok- en Stamboekreglement.
3. Naam en woonplaats van de in Artikel 3 lid 1 en Artikel 3a lid 1 en lid 2 bedoelde personen worden in het eerstvolgende orgaan van de vereniging gepubliceerd.

Bestuursfuncties / besluitvorming bestuur

Toelichting. HHR Artikelen 4 t/m 10 vormen de nadere uitwerking van de statutaire artikelen 11 t/m 14 en 18.

Artikel 4 Bestuur

3. Het rooster van aftreden van bestuursleden wordt jaarlijks vermeld in het eerste nummer van de nieuwe jaargang van het verenigingsorgaan.
4. Het bestuur publiceert tijdig oproepen tot kandidaatstelling voor vacatures die open staan of zullen ontstaan.

Artikel 5 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dit nodig achten.
2. De bestuursleden worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste twee weken tevoren van de door de voorzitter bepaalde dag, uur en van de vergadering in kennis gesteld.
3. De agenda, vermeldende de te behandelen onderwerpen, en eventuele toelichtende stukken worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, zo tijdig aan alle bestuursleden toegezonden dat deze zich op verantwoorde wijze op vergadering kunnen voorbereiden.
4. Indien het tweede en derde lid niet in acht zijn genomen of het betreffende onderwerp in de agenda niet duidelijk is omschreven, dan kan ter vergadering slechts een besluit worden genomen indien ten minste twee/ derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is en met het nemen van een besluit instemt. Over alle besluiten wordt zo nodig mondeling gestemd, nadat de voorzitter het voorstel waarover gestemd moet worden, duidelijk heeft geformuleerd. De volstreekte meerderheid is behaald indien ten minste één stem meer vóór dan tegen het voorstel is uitgebracht, waarbij blanco stemmen niet worden meegerekend.

Artikel 6 Mandatering, delegatie en introductie

1. Het bestuur kan leden van de NFDH voor een beperkte periode mandateren tot nauwkeurig omschreven bevoegdheden, dan wel tot het vertegenwoordigen van de NFDH in een of meer bepaalde duidelijk omschreven situatie(s).
2. Alle overige leden wekken tegenover derden niet de indruk dat zij de vereniging representeren.
3. Het bestuur heeft het recht om op de Algemene Ledenvergadering personen als gast te introduceren.

Artikel 7 Einde bestuurslidmaatschap

1. Een ieder die ophoudt lid van het bestuur te zijn, is verplicht binnen twee weken na het einde van zijn/haar bestuurslidmaatschap alle onder hem/haar berustende verenigingsstukken en eigendommen van de vereniging behoorlijk geordend aan zijn/haar opvolger of aan een ander daartoe door het bestuur aan te wijzen bestuurs- of commissielid over te dragen.
2. Het bestuur kan deze termijn verlengen.

Artikel 8 Commissies

1. De NFDH kent ter invulling van het statutair Artikel 14 lid 3 de volgende commissies
 - a Fokadvies Commissie (FAC)
 - b Keuringscommissie (KC)
 - c Kuddeovereenkomst commissie (KOC)
 In alle commissies worden beide rassen Drents Heideschaap en Schoonebeeker evenredig vertegenwoordigd.
2. Een door het bestuur ingestelde commissie kan ten allen tijde door het bestuur worden opgeheven.

3. De voorzitter en de leden van de door het bestuur ingestelde commissies worden door het bestuur benoemd en kunnen ten allen tijde door het bestuur worden geschorst en/of ontslagen. De benoemingstermijn van commissieleden is 3 jaar. De aftredende commissieleden zijn herkiesbaar.
4. De commissies hebben een adviserende functie en zijn verantwoordigd aan het bestuur door de vastgestelde agenda en notulen naar het secretariaat te sturen binnen een week na vaststelling.

Artikel 8A Fokadvies Commissie (FAC)

De FAC beoordeelt en bewaakt foktechnische aangelegenheden. De FAC is een adviserende commissie en legt besluiten ter goedkeuring voor aan het bestuur. De FAC heeft het beheer over de rasstandaarden. De commissie kan door het bestuur gevraagd worden om haar in foktechnische zaken te adviseren, maar kan ook op eigen initiatief foktechnische zaken op de agenda van het bestuur zetten.

Artikel 8B Keuringscommissie (KC)

De KC beoordeelt en bewaakt de jaarlijkse keuringen van beide rassen. Zij werken in deze nauw samen met de stamboekadministratie die hen van de benodigde informatie voorziet. De KC kan na goedkeuring van het bestuur zelfstandig nieuwe keurmeesters opleiden en benoemen. De KC kan na overleg met het bestuur ook zelfstandig keurmeesters schorsen of ontslaan. De KC doet aanbevelingen richting FAC of bestuur indien zij dit nodig achten betreffende zaken die zij tijdens de keuringen tegenkomen.

Artikel 8C Kuddeovereenkomst Commissie (KOC)

De KOC beoordeelt en bewaakt alle zaken die te maken hebben met de door de NFDH erkende kudde die met de NFDH een kuddeovereenkomst zijn aangegaan. De KOC stelt het protocol KO en de kuddeovereenkomsten op en is gerechtigd na toestemming van het bestuur die namens het bestuur te ondertekenen. Iedere kudde is verplicht om eens per 4 jaar een audit te ondergaan. Bij de audit worden alle dieren getoetst op raszuiverheid en type.

Artikel 9 Kascommissie; tussentijds onderzoek

1. De kascommissie is te allen tijde bevoegd, hetzij op verzoek van het bestuur hetzij uit eigen beweging, een tussentijds onderzoek in te stellen. Artikel 15 lid 4 der Statuten is op een dergelijk tussentijds onderzoek van toepassing.
2. Een tussentijds onderzoek wordt in ieder geval ingesteld wanneer een aftredende penningmeester de boekhouding en de kas en waarden aan zijn/haar opvolger overdraagt.
3. De benoemde Kascontrolecommissie, bestaande uit twee personen, brengt van een tussentijds onderzoek schriftelijk verslag uit aan het bestuur. De leden zitten maximaal twee opeenvolgende jaren in de kascommissie.

Algemene Ledenvergadering (ALV)

Toelichting. HHR Artikelen 11 t/m 14 vormen de nadere uitwerking van de statutaire artikelen 11 t/m 14 en 18

Artikel 10 Agendapunten en voorstellen

1. Jaarlijks, uiterlijk drie maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden. Van dit tijdstip kan worden afgeweken indien het bestuur en/of de ALV dit nodig achten.
2. De agenda moet tenminste 14 dagen voor de vergadering aan de leden worden toegezonden. In uitzonderlijke gevallen kan van deze termijn worden afgeweken.
3. De vergader-agenda bevat een overzicht van de onderliggende vergaderstukken. De stukken worden gepubliceerd in het verenigingsorgaan, met de uitnodiging voor de vergadering meegezonden (per post of E-mail), via de website beschikbaar gesteld of op verzoek toegezonden.
4. Voorstellen voor behandeling van agendapunten en moties of amendementen hieromtrent, kunnen staande de vergadering bij de behandeling van het betreffende agendapunt nog worden ingediend bij de voorzitter.
5. De indiening dient schriftelijk en ondertekend te geschieden tenzij de voorzitter verklaart dat, met het oog op het eenvoudige karakter van het voorstel, met mondelinge indiening genoeg kan worden genomen.
6. De voorzitter en/of leden kunnen ten alle tijde na het verschijnen van de agenda voorstellen en andere geschriften op een aanvullingsagenda plaatsen. De vergadering beslist onder agendapunt 'vaststellen agenda' bij een gewone meerderheid van stemmen over het in behandeling nemen van deze voorstellen.
7. Leden die een voorstel hebben ingediend kunnen dit in het kort mondeling toelichten bij de behandeling van het betreffende agendapunt.
8. De Algemene Vergadering kan geen besluiten nemen over een onderwerp dat niet duidelijk op reguliere wijze in de agenda als te behandelen agendapunt is omschreven.
9. Ieder lid kan ter vergadering over één agendapunt niet vaker dan tweemaal het woord voeren, tenzij met toestemming van de voorzitter of van de vergadering.

10. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een voorstel van orde doen. Een dergelijk voorstel betreft de wijze van behandeling van de agenda of van een agendapunt.
11. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een duidelijk omschreven voorstel indienen betreffende een agendapunt dat aan de orde is. Het voorstel vormt slechts een onderwerp van beraadslaging indien het door tenminste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
12. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een amendement indienen. Amendementen met betrekking tot een voorstel tot Statutenwijziging moeten echter ten minste een week voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Een amendement behelst een duidelijk omschreven voorstel tot wijziging van een voorstel dat aan de orde is. Het amendement vormt slechts een onderwerp van beraadslaging indien het door ten minste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
13. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering schriftelijk een motie indienen. Een motie behelst een duidelijk omschreven voorstel om een oordeel uit te spreken of een verzoek te doen. De motie vormt slechts een onderwerp van beraadslaging indien deze door ten minste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund. Een motie die niet betrekking heeft op een bepaald agendapunt, kan bij de rondvraag worden ingediend.
14. Indien in een aangenomen motie aan het bestuur gevraagd wordt iets te doen of na te laten, het nemen van besluiten daaronder begrepen, dan beraadt het bestuur zich in de eerstvolgende bestuursvergadering en maakt zijn genomen besluit zo spoedig mogelijk in het verenigingsblad of tussentijdse berichtgeving bekend. Indien het bestuur besluit aan de motie geen gevolg te geven, is het verplicht het onderwerp op de agenda voor de eerstvolgende ALV als te behandelen agendapunt te vermelden.
15. Aan het bestuur is de keuze om de vergadering online of fysiek te houden.

Artikel 11 Algemene Vergaderingen; orde

Een ieder dient zich aan de vooraf door het bestuur vastgestelde vergaderregels te houden.

De voorzitter kan aan een lid dat ter vergadering onfatsoenlijke taal gebruikt, de orde verstoort, hinderlijk gedrag vertoont of zich op een andere wijze misdraagt, na waarschuwing het recht ontnemen om bij het betreffende agendapunt of gedurende de gehele vergadering verder het woord te voeren. Bij herhaald wangedrag kan de voorzitter het lid het recht ontnemen de vergadering verder bij te wonen (schorsing). Onder wangedrag dan wel misdraging dient eveneens te worden verstaan het systematisch veroorzaken van stemmingmakerij en/of het creëren van een destructieve sfeer.

Artikel 12 Jaarverslag

Het bestuur brengt jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 13 Beleidsplan en begroting

Het bestuur legt jaarlijks aan de Algemene Ledenvergadering voor ter goedkeuring:

- een beleidsplan met een beschrijving van de beleidsvoornemens voor het komende jaar.
- een begroting voor het komende boekjaar.

Financiën

Artikel 14 Vergoedingen

1. De leden van het bestuur kunnen een vergoeding van de reiskosten ontvangen op basis van een kilometervergoeding of tot maximaal 2^e klas openbaar vervoer, van en naar de bestuursvergaderingen. Of en in hoeverre deze vergoeding wordt toegekend, beslist jaarlijks de Algemene Ledenvergadering.
2. Andere voor de vereniging gemaakte kosten kunnen tegen overlegging van betalingsbewijzen bij de penningmeester worden gedeclareerd, voor zo ver voor deze uitgaven door het bestuur uitdrukkelijk toestemming is verleend.

Richtlijnen voor het fokken

Artikel 15 Fokkerij

1. Stamboekfokkers dienen te voldoen aan de regelgeving zoals die in het FSR (Fok- en Stamboekreglement) is vastgelegd.
2. Stamboekfokkers met een kuddeovereenkomst dienen tevens te voldoen aan de regelgeving zoals die in het protocol KO en de met hen aangegane Kuddeovereenkomst zijn vastgelegd.
3. Deelnemers aan Fokprogramma (DF) dienen zich eveneens te houden aan de regelgeving zoals die in het FSR is vastgelegd.
4. Fokkers dienen hun raszuiver fokdieren te laten inschrijven in de hoofdsectie van het stamboek dat door het NFDH is opgesteld of in een aanvullende sectie van het stamboek die door het NFDH is opgesteld.
5. Fokkers dienen hun dieren aan te bieden voor keuring van het stamboek.
6. Fokkers ontvangen het keuringsrapport digitaal en kunnen dit te allen tijde digitaal opvragen.
7. Fokkers kunnen toegang krijgen tot aanvullende diensten die het NFDH aanbiedt, zoals bijvoorbeeld een inteeltberekening.
8. Een zoötechnisch certificaat is alleen nodig bij export.

Artikel 16 Gedragsregel met betrekking tot verkoop

1. Leden hebben de plicht volledige en juiste informatie te verschaffen over de status van het te verkopen dier aan potentiële kopers. Het misbruiken van de naïviteit van beginnende fokkers of houders door bijvoorbeeld belangrijke informatie achterwege te laten kan de goede naam van de vereniging schaden en is niet toegestaan.
2. De informatieplicht betreft tenminste de volledige vermelding van o.a. de stamboekstatus van het dier (goedgekeurd, niet goedgekeurd, afgekeurd), de gezondheidsstatus (bijv. chronische kreupelheid, incompleet of misvormd gebit, spijsverteringsproblemen), de reproductiekenmerken (matig of niet vruchtbaar, uierproblemen), eigenschappen (bijv. het verstoten van lammeren, complicaties bij geboortes), gedrag (bijv. uitkruipers en agressieve rammen) en levensduur (bijv. vroegtijdige slijtage of matige conditie).
3. Het is niet toegestaan dieren te verkopen onder een lidmaatschapstatus dat suggereert dat het om stamboekdieren gaat terwijl dat niet het geval is. Voorbeeld: een stamboeklid mag met de woorden 'Lid van de NFDH' niet de indruk wekken dat het hier om stamboeklidmaatschap en stamboekdieren gaat indien de te verkopen dieren niet bij het stamboek geregistreerd staan en/of niet goedgekeurd zijn. (Zie ook artikel 5.1 van het FSR).
4. Het is niet toegestaan kruisingen met andere rassen, oftewel rasonzuivere dieren te koop aan te bieden onder de rasnaam "Drents Heideschaap" danwel "Schoonebeeker".

Artikel 17 Geschillencommissie

Geschillen over het uitvoeren van het goedgekeurde fokprogramma kunnen tussen fokkers onderling of tussen fokkers en het NFDH zijn ontstaan. Geschillen worden in eerste instantie door het bestuur opgelost. Is dit niet mogelijk, dan wijzen beide partijen een onafhankelijk persoon aan die samen een onafhankelijke derde persoon aanwijzen. De uitkomst van een door deze personen genomen besluit is bindend.

Artikel 18 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin de wet, de Statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Over haar beslissing legt het bestuur verantwoording af aan de ALV.

Artikel 19 Reglementen

1. Wijzigingen van dit Huishoudelijk Reglement kunnen worden voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering, mits uitdrukkelijk op de agenda vermeld.
2. Reglementswijzigingen treden terstond in werking, tenzij de vergadering anders beslist.
3. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, of wanneer er verschillen van mening bestaan over de uitleg ervan, beslist het bestuur.
4. Dit reglement kan worden aangehaald als "HHR".
5. Dit reglement treedt in werking op het moment, waarop het is vastgesteld.

***Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 11 november 2006
Aangevuld op de Algemene Ledenvergadering van 13 oktober 2011
Aangevuld op de Algemene Ledenvergadering van 21 april 2012
Aangevuld op de Algemene Ledenvergadering van 21 april 2013
Aangevuld op de Algemene Ledenvergadering van 29 april 2017
Aangevuld op de Algemene Ledenvergadering van 13 april 2019
Aangevuld op de Extra Algemene Ledenvergadering van 23 april 2024***