# ACTA Nº 002 — Reunião Geral de Sócios (Alinhamento Operacional)

**Sociedade:** KUTALA PRINT — COMÉRCIO E SERVIÇOS, LDA.  
**Data:** 05 de Agosto de 2025  
**Hora:** 18h20  
**Local:** Urbanização Nova Vida, Rua 40, Edif. Bondo Matuatunguila, 4º andar  
**Tipo:** Reunião Geral de Sócios — Alinhamento Operacional  
**Ref.:** KP/ACTA/2025/002

## 1. Presenças

* Orimizaque Tecassala Paulo (em nome próprio)
* Jemima Antónia Bento Malengue (em nome próprio)
* Cândida de Sousa e Nuno Campos (Opulência Holdings, S.A.)
* Dialungana Kiangani Salomão Quimino (em nome próprio)
* Norberto Campos (CJN Mkt., Comunicação e Design, Lda., em substituição de Cláudio Campos)

## 2. Ordem de Trabalhos

* Revisão do **To‑Do** da reunião anterior
* Definição das **responsabilidades definitivas** por sócio/direcção
* Definição da **data oficial de abertura ao público** (01/09/2025)

## 3. Deliberações e Responsabilidades

### 3.1 Estrutura directiva e funções

* **Direcção Geral — Orimizaque Tecassala Paulo**: representação institucional, coordenação estratégica, decisões executivas e parcerias.
* **Direcção Financeira — Jemima A. B. Malengue**: contas e fluxos de caixa, orçamento anual, facturação/cobranças/pagamentos, controlo de custos e análise financeira.
* **Direcção de Logística e Operações — Dialungana K. S. Quimino**: armazém/inventário, transportes e entregas, fornecedores e compras operacionais, prazos e qualidade logística.
* **Direcção Administrativa e Controlo de Qualidade — Opulência Holdings, S.A. (Cândida de Sousa e Nuno Campos)**: RH, procedimentos internos e regulamentos, QA de produção/serviços, relação com clientes institucionais.
* **Direcção de Produção, Marketing, Comunicação e Design — CJN (Norberto Senda)**: campanhas de marketing, coordenação criativa e produção gráfica, conteúdos e imagem corporativa, inovação e desenvolvimento de novos produtos/serviços.

### 3.2 Recursos Humanos (arranque)

* **Atendimento:** 1
* **Produção Gráfica:** 1 Designer + 3 Técnicos
* **Logística:** 1 Motoboy + 1 Motorista

### 3.3 Tarefas definidas (To‑Do)

* **Opulência Holdings, S.A.:** procedimentos internos da empresa; documentação de recrutamento.
* **CJN:** logótipo da empresa (**prazo: 17/08/2025**); lista de equipamentos da produção; lista de capacidades e produtos para o arranque.
* **Jemima Malengue + Orimizaque Paulo:** mapa de proposta salarial; mapa de alocação/consumo do orçamento.
* **Geral:** recrutamento conforme necessidades; tramitação de abertura e licenças (Alvará, INEPM, Registo de Marca).

## 4. Data de Abertura

Fica definido que a abertura ao público ocorrerá em **01/09/2025**.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo a presente acta lida, aprovada e assinada pelos presentes.

**Luanda, 05 de Agosto de 2025**

## Assinaturas

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Orimizaque Tecassala Paulo
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Jemima Antónia Bento Malengue
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cândida Cristina Mohale de Sousa
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Norberto Campos Senda
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dialungana Kiangani Salomão Quimino