

```
secureTextEntry
autoCapitalize="none"
onchangeText={(password => this.setState({password}))}
value={this.state.password}

</TextInput>
</View>
</View>

<TouchableOpacity style={styles.button} onPress={this.handleLogin}>
  <Text style={{ color: "#fff", fontWeight: "500" }}>Sign In</Text>
</TouchableOpacity>

<TouchableOpacity style={{alignSelf: "center", marginTop: 32}}>
  <Text style={{color: "#41495A", fontSize: 13}}>
    New to SocialApp? <Text style={{ fontWeight: "500", color: "#E9446A" }}> Register </Text>
  </Text>
</TouchableOpacity>
<Text>
</Text>
```

Ln 52, Col 60   Spaces: 2   UTF-8   LF   JavaScript   Go Live



# TUGAS 4 EXCEPTION AWARE SYSTEMS

Pengembangan dan Penerapan Sistem (A)

NITA FERNANDA

6026212015

## Table of Contents

|   |    |
|---|----|
| A. Normal Flow .....                                    | 4  |
| I. Use Case Diagram .....                               | 4  |
| 1. Mendaftar Lowongan Kerja.....                        | 4  |
| 2. Memantau Perusahaan Mitra .....                      | 4  |
| II. Use Case Scenario.....                              | 5  |
| 1. Mendaftar Lowongan Kerja.....                        | 5  |
| 2. Memantau Perusahaan Mitra .....                      | 7  |
| III. Process Model .....                                | 8  |
| a. DFD .....  | 8  |
| 1. Mendaftar Lowongan Kerja .....                       | 8  |
| 2. Memantau Perusahaan Mitra.....                       | 9  |
| b. Activity Diagram .....                               | 10 |
| 1. Mendaftar Lowongan Kerja .....                       | 10 |
| 2. Memantau Perusahaan Mitra.....                       | 11 |
| IV. Karakteristik proses .....                          | 13 |
| 1. Mendaftar Lowongan Kerja.....                        | 13 |
| 2. Memantau Perusahaan Mitra .....                      | 15 |
| V. Identifikasi JECA .....                              | 16 |
| 1. Mendaftar Lowongan Kerja.....                        | 16 |
| 2. Memantau Perusahaan Mitra .....                      | 16 |
| B. Exception Flow.....                                  | 17 |
| I. Exception-aware System .....                         | 17 |
| 1. Mendaftar Lowongan Kerja.....                        | 17 |
| 2. Memantau Perusahaan Mitra .....                      | 18 |
| II. Use Case Diagram .....                              | 18 |
| 1. Mendaftar Lowongan Kerja.....                        | 18 |
| 2. Memantau Perusahaan Mitra .....                      | 19 |
| III. Cara Kerja Exception Scenario .....                | 20 |
| 1. Mendaftar Lowongan Kerja.....                        | 20 |
| 2. Memantau Perusahaan Mitra .....                      | 21 |
| IV. Process Model – Activity Diagram ( Tracking ) ..... | 22 |
| 1. Mendaftar Lowongan Kerja.....                        | 22 |
| 2. Memantau Perusahaan Mitra .....                      | 25 |

# Tugas Exception-aware system

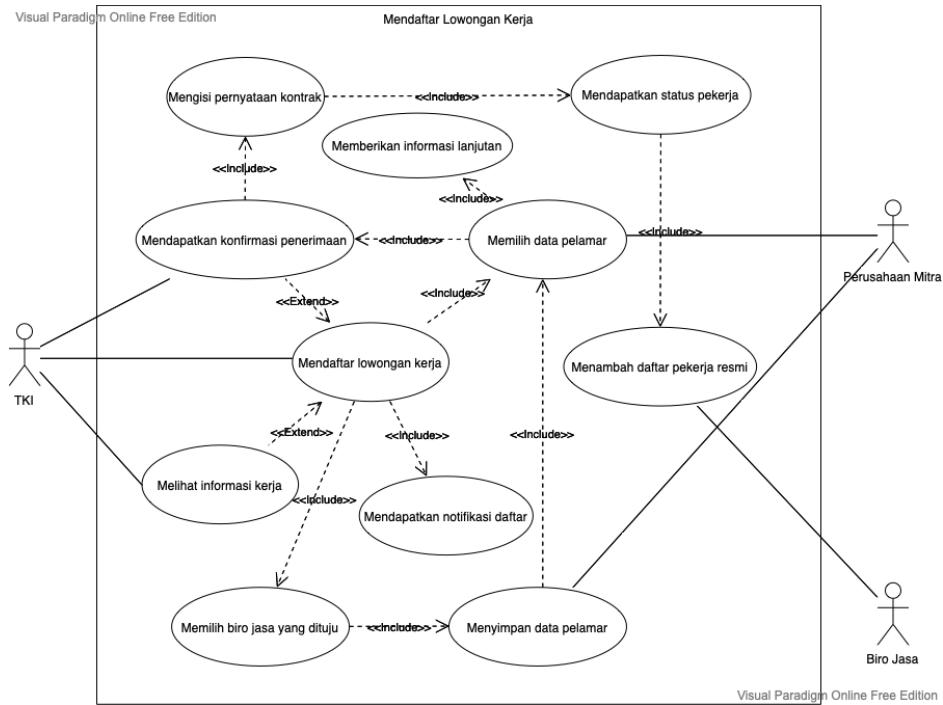
Petunjuk :

- DFD dan Activity diagram wajib dibuat dengan menggunakan aplikasi misal **Visual Paradigm**. Dilarang menggunakan Visio/MsWord.
  - Tulis ulang uraian soal terlebih dulu, sebelum anda menjelaskan jawabannya. Pilih **salah satu proses besar** dari tugas Kelompok sesuai dengan kesepakatan.
1. Untuk proses besar tsb, buat **usecase diagram**-nya (anggap anda membuat sistem sendiri yang terpisah )
  2. Buat model proses normal dalam bentuk **DFD** dan atau **Activity Diagram**. Untuk DFD, buat **DFD** yang lebih detail sehingga **terlihat “File” atau “Media Penyimpan”**. Setelah itu kembangkan **activity diagramnya**.
  3. Ambil **minimal dua buah proses**, kemudian **identifikasi karakteristiknya** (sesuai penjelasan di PPT). Jelaskan.
  4. Kumpulkan **sejumlah skenario “Exception”** untuk proses tersebut. Skenario exception yang ditunjukkan **bukan karena “error system computer”** (atau yang termasuk non-human atau pun yang jarang terjadi seperti bencana atau yang terlalu gampang dicegah oleh sistem misal salah jenis file yang diupload). Pilih yang **disebabkan oleh ketidaktelitian atau kesalahan manusia**. [Baca kembali contoh Exception GoCar/Grab yang dijelaskan di kelas].
  5. Pilih **minimal dua skenario “Exception”**, kemudian **identifikasi JECA** yang terkait.
  6. Buat **model proses** yang menyertakan **minimal satu buah skenario “Exception”** tsb.
  7. Modifikasi **usecase diagram**-nya dengan menyertakan exception yang telah diidentifikasi.
  8. Tunjukkan bagaimana **proses dapat dilacak** atau di-tracking progressnya.
  9. Jelaskan **cara kerja “Exception-aware system”** yang anda usulkan.

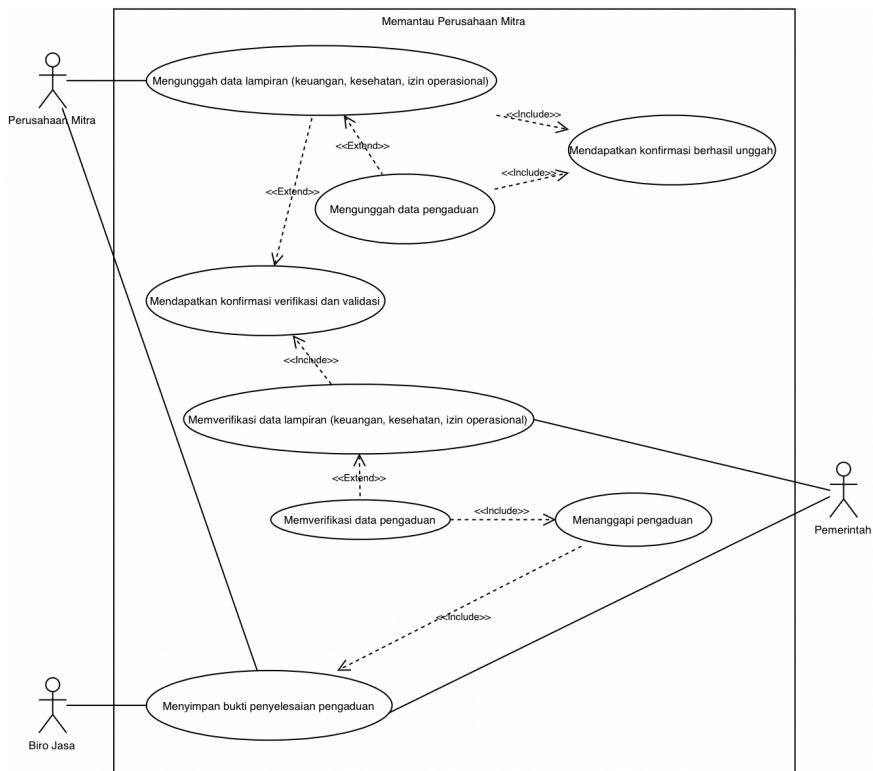
## A. Normal Flow

### I. Use Case Diagram

#### 1. Mendaftar Lowongan Kerja



#### 2. Memantau Perusahaan Mitra



## II. Use Case Scenario

### 1. Mendaftar Lowongan Kerja

| <b>Use Case Name</b>  | Mendaftar Lowongan Kerja  |       |         |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|---|---|-------|---------|---|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| <b>Scenario</b>   | Calon pekerja mendaftar lowongan pekerjaan pada perusahaan mitra sesuai dengan biro jasa yang sesuai dengan minat dan bakat.  |       |         |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
| <b>Triggering Event</b>   | Membutuhkan pekerjaan dan melihat informasi lowongan kerja  |       |         |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
| <b>Brief Description</b>  | Use case ini menjelaskan tentang bagaimana pengguna MAG and XER melakukan pendaftaran lowongan kerja. Calon pekerja akan melakukan cek biodata terlebih dahulu, jika biodata dan berkas telah lengkap maka dapat melanjutkan untuk mendaftar lowongan kerja, mengisi kontrak kerja hingga mendapatkan notifikasi diterima kerja.  |       |         |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
| <b>Business Rule</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Calon pekerja dapat mendaftar satu atau lebih lowongan kerja atau magang dengan batas maksimal 5 lowongan.</li> <li>Terdapat batasan hari dalam menerima salah satu pekerjaan dalam notifikasi penerimaan kerja oleh perusahaan mitra selama 3 hari.</li> <li>Jika lebih dari tiga hari dan belum melakukan persetujuan maka penawaran kerja akan hangus/diberikan kepada orang lain.</li> <li>Notifikasi penerimaan kerja yang boleh diambil yaitu sejumlah satu pekerjaan atau satu magang.</li> <li>Jika lebih dari satu minggu tidak ada konfirmasi dari pihak perusahaan mitra, maka calon pekerja dapat mendaftar pekerjaan/magang lainnya.</li> </ul>   |       |         |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
| <b>Actors</b>   | Calon pekerja, perusahaan mitra, biro jasa  |       |         |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
| <b>Related Use Cases</b>  | Mengunggah berkas pelamar, memilih lowongan kerja, menerima notifikasi kerja  |       |         |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
| <b>Preconditions</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Data mendaftar lowongan kerja belum dibuat</li> <li>Berkas pelamar belum terkirim</li> <li>Notifikasi berhasil melamar pekerjaan belum dibuat</li> <li>Data pelamar belum dipilih</li> <li>Data pernyataan kontrak belum diisi</li> <li>Data status pekerja kosong</li> <li>Notifikasi berhasil menjadi pekerja belum dibuat</li> </ul>  |       |         |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
| <b>Postconditions</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Data mendaftar lowongan kerja tersimpan</li> <li>Berkas pelamar telah terkirim</li> <li>Notifikasi berhasil melamar pekerjaan telah dibuat</li> <li>Data pelamar telah dipilih</li> <li>Data pernyataan kontrak selesai</li> <li>Data status pekerja terisi</li> <li>Notifikasi berhasil menjadi pekerja telah dibuat</li> </ul>   |       |         |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
| <b>Flow Activities</b>  | <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Actor</th> <th style="text-align: center;">Systems</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Calon pekerja membuka halaman <i>platform MAG and XER</i> berisi informasi pekerjaan yang diminati</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Calon pekerja memilih biro jasa yang dituju pada menu dropdown</td> <td>3. Sistem memberikan informasi kelengkapan berkas</td> </tr> <tr> <td>4. Calon pekerja menekan tombol "lamar" pekerjaan</td> <td>5. Sistem memberikan konfirmasi pendaftaran lowongan kerja</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6. Sistem memberikan notifikasi berhasil melamar pekerjaan</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7. Sistem mengirimkan berkas pelamar kepada perusahaan mitra dan biro jasa</td> </tr> <tr> <td>8. Perusahaan mitra membuka halaman posting lowongan kerja</td> <td>9. Sistem menampilkan beberapa lowongan kerja sesuai dengan domain <i>skill</i> kebutuhan</td> </tr> </tbody> </table> | Actor | Systems | 1. Calon pekerja membuka halaman <i>platform MAG and XER</i> berisi informasi pekerjaan yang diminati |  | 2. Calon pekerja memilih biro jasa yang dituju pada menu dropdown | 3. Sistem memberikan informasi kelengkapan berkas | 4. Calon pekerja menekan tombol "lamar" pekerjaan | 5. Sistem memberikan konfirmasi pendaftaran lowongan kerja |  | 6. Sistem memberikan notifikasi berhasil melamar pekerjaan |  | 7. Sistem mengirimkan berkas pelamar kepada perusahaan mitra dan biro jasa | 8. Perusahaan mitra membuka halaman posting lowongan kerja | 9. Sistem menampilkan beberapa lowongan kerja sesuai dengan domain <i>skill</i> kebutuhan |  |  |
| Actor   | Systems   |       |         |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
| 1. Calon pekerja membuka halaman <i>platform MAG and XER</i> berisi informasi pekerjaan yang diminati |   |       |         |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
| 2. Calon pekerja memilih biro jasa yang dituju pada menu dropdown                                     | 3. Sistem memberikan informasi kelengkapan berkas   |       |         |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
| 4. Calon pekerja menekan tombol "lamar" pekerjaan   | 5. Sistem memberikan konfirmasi pendaftaran lowongan kerja  |       |         |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|   | 6. Sistem memberikan notifikasi berhasil melamar pekerjaan  |       |         |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|   | 7. Sistem mengirimkan berkas pelamar kepada perusahaan mitra dan biro jasa  |       |         |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
| 8. Perusahaan mitra membuka halaman posting lowongan kerja  | 9. Sistem menampilkan beberapa lowongan kerja sesuai dengan domain <i>skill</i> kebutuhan   |       |         |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |

|                | 10. Perusahaan memilih lowongan kerja berdasarkan domain <i>skill</i>                    |  |
|----------------|--|--|
|                | 11. Perusahaan memilih setiap calon pekerja  |  |
|                | 12. Perusahaan menekan tombol terima calon pekerja                                       | 13. Sistem memberikan notifikasi calon pekerja telah ditambahkan dalam daftar pekerja baru   |
|                |  | 14. Sistem meneruskan notifikasi kepada calon pekerja  |
|                |  | 15. Sistem mengirimkan dokumen kontrak kerja kepada calon pekerja  |
|                | 16. Calon pekerja membuka halaman status pendaftaran ( <i>history</i> lamaran pekerjaan) | 17. Sistem menampilkan kegiatan lamaran kerja yang dimiliki calon pekerjaan  |
|                | 18. Calon pekerja memilih notifikasi informasi penerimaan kerja perusahaan mitra         | 19. Sistem menampilkan syarat serta hal-hal yang harus dilakukan lebih lanjut hingga proses keberangkatan pekerjaan                    |
|                |  | 20. Sistem memberikan surat pernyataan kontrak penerimaan pekerjaan dengan perusahaan mitra dan biro jasa                              |
|                | 21. Calon pekerja mengisi surat pernyataan kontrak                                       |  |
|                | 22. Calon pekerja mengunggah berkas surat pernyataan kontrak dengan tanda tangan         | 23. Sistem memberikan dokumen surat pernyataan kepada perusahaan mitra dan biro jasa   |
|                | 24. Calon pekerja menekan tombol kirim berkas surat pernyataan                           | 25. Sistem memberikan konfirmasi calon pekerja telah menyetujui kontrak kerja dengan perusahaan mitra dan biro jasa melalui notifikasi |
|                | 26. Perusahaan menentukan jadwal tahapan wawancara kepada calon pekerja                  | 27. Sistem melakukan update informasi terkait jadwal kepada calon pekerja  |
|                |  | 28. Sistem memberikan konfirmasi calon pekerja telah mendaftar pekerjaan pada perusahaan mitra melalui notifikasi                      |
|                |  | 29. Sistem memberikan notifikasi telah diterima bekerja pada perusahaan mitra  |
|                |  | 30. Sistem menambahkan data calon pekerja dalam pekerja terdaftar pada perusahaan mitra dan biro jasa                                  |
|                | 31. Calon pekerja mendapatkan status sebagai pekerja resmi                               |  |
| Alternate Flow | Actor  | Systems  |
|                |  | 1. Sistem memberikan notifikasi berkas belum lengkap   |
|                | 2. Calon pekerja menuju halaman profile  |  |
|                | 3. Calon pekerja mengunggah berkas   |  |
|                | 4. Calon pekerja menekan tombol submit simpan berkas                                     | 5. Sistem memberikan konfirmasi kelengkapan berkas   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 6. Calon pekerja kembali ke halaman informasi pekerjaan yang diminati |   |
|  | 7. Calon pekerja memilih biro jasa yang dituju pada menu dropdown     |   |
|  | 8. Calon pekerja menekan tombol "lamar" pekerjaan                     | 9. Sistem memberikan konfirmasi pendaftaran lowongan kerja  |
|  |   | 10. Sistem mengirimkan berkas pelamar kepada perusahaan mitra   |
|  |   | 11. Sistem memberikan konfirmasi calon pekerja telah mendaftar pekerjaan pada perusahaan mitra melalui notifikasi |

## 2. Memantau Perusahaan Mitra

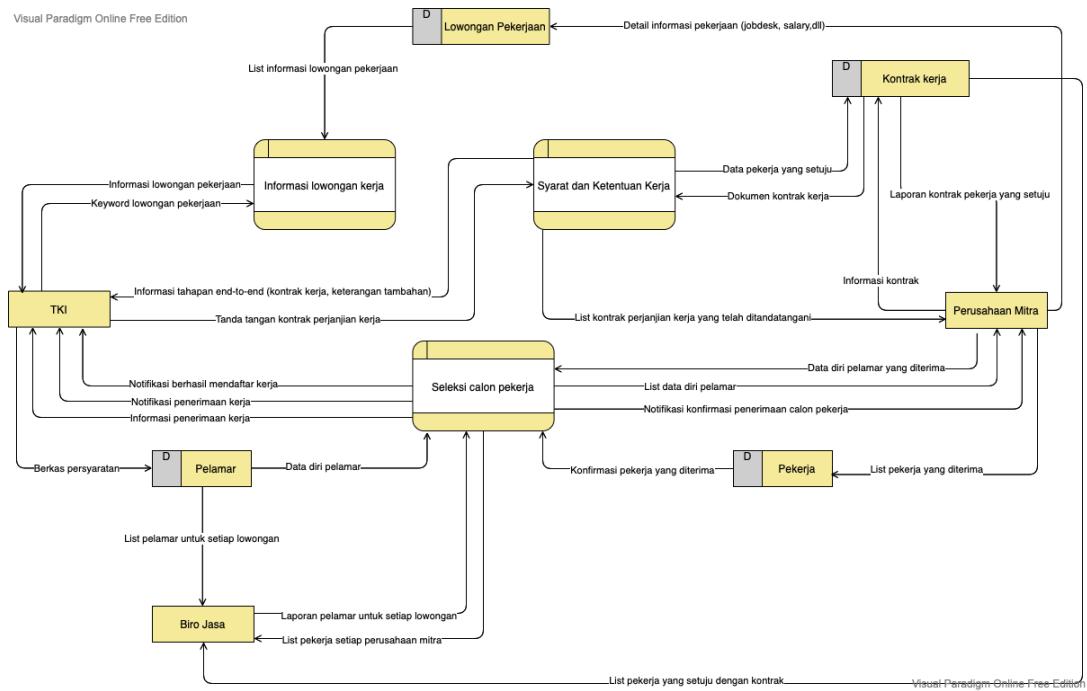
|                          |  |                |
|--------------------------|--|----------------|
| <b>Use Case Name</b>     | Memantau Perusahaan Mitra  |                |
| <b>Scenario</b>          | Pemerintah memantau perusahaan mitra yang terdaftar pada biro jasa berdasarkan dokumen seperti laporan keuangan, data kesehatan pekerja, dan pengaduan (opsional) setiap satu bulan sekali.  |                |
| <b>Triggering Event</b>  | Mengunggah berkas laporan untuk validasi dan verifikasi ketika terdapat calon pekerja yang sedang berada pada lokasi perusahaan mitra  |                |
| <b>Brief Description</b> | Use case ini menjelaskan tentang bagaimana pemerintahan dalam <i>platform</i> MAG and XER melakukan pemantauan terhadap perusahaan mitra. Data laporan keuangan secara berkala akan dikirimkan oleh perusahaan mitra untuk dilakukan cek oleh pemerintahan. Data laporan keuangan berisi pembayaran pekerja sesuai dengan jumlah yang dikirimkan oleh pemerintahan. Perusahaan mitra wajib melaporkan kegiatan pekerja serta kondisi kesehatan pekerja. Selain itu, perusahaan mitra dapat menyampaikan laporan pengaduan kepada pemerintah jika pekerja melakukan pelanggaran.  |                |
| <b>Business Rule</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Admin pemerintahan akan melakukan cek terhadap berkas yang telah diunggah lengkap berdasarkan tanda tangan dari pengelola keuangan dan pemimpin perusahaan pada dokumen data laporan keuangan setiap satu bulan sekali.</li> <li>• Data kegiatan pekerja dapat berupa foto kondisi lapangan pekerjaan secara menyeluruh dan masing-masing pekerja setiap satu bulan sekali.</li> <li>• Data kesehatan pekerja dapat dilakukan <i>assessment</i> setiap satu bulan sekali.</li> <li>• Data izin operasional perusahaan setiap satu bulan sekali.</li> <li>• Data pengaduan merupakan opsional tetapi dapat dilakukan pengiriman laporan setiap hari jika terdapat permasalahan.</li> </ul> |                |
| <b>Actors</b>            | Pemerintahan, Perusahaan Mitra   |                |
| <b>Related Use Cases</b> | Mengunggah berkas kemitraan  |                |
| <b>Preconditions</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data laporan keuangan belum diverifikasi</li> <li>• Data kesehatan dan kondisi pekerja belum diverifikasi</li> <li>• Data izin operasional belum diverifikasi</li> <li>• Data pengaduan kosong</li> <li>• Notifikasi hasil verifikasi data perusahaan mitra belum dibuat</li> </ul>   |                |
| <b>Postconditions</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data laporan keuangan telah diverifikasi</li> <li>• Data kesehatan dan kondisi pekerja telah diverifikasi</li> <li>• Data izin operasional telah diverifikasi</li> <li>• Data pengaduan ditanggapi</li> <li>• Notifikasi hasil verifikasi data perusahaan mitra telah dibuat</li> </ul>   |                |
| <b>Flow Activities</b>   | <b>Actor</b>   | <b>Systems</b> |
|                          | 1. Perusahaan mitra mengisi data dan mengunggah berkas dengan lengkap pada halaman pemantauan berkas perusahaan  |                |

|                | 2. Perusahaan mitra menekan tombol "Submit" untuk mengirimkan formulir  | 3. Sistem mengirimkan notifikasi bahwa berkas pemantauan perusahaan telah dikirim   |
|----------------|---|---|
|                | 4. Perusahaan mitra menerima notifikasi bahwa berkas pemantauan perusahaan dalam proses verifikasi dan validasi | 5. Sistem melakukan verifikasi dan validasi berkas 3x24 jam   |
|                | 6. Admin pemerintahan membuka halaman biro jasa   | 7. Sistem menampilkan biro jasa yang terdaftar pada <i>platform</i> MAG and XER   |
|                |   | 8. Sistem menampilkan biro jasa yang terdaftar pada <i>platform</i> MAG and XER   |
|                | 9. Admin pemerintahan memilih perusahaan mitra  |   |
|                | 10. Admin pemerintahan melakukan validasi terhadap data laporan keuangan  |   |
|                | 11. Admin pemerintahan menekan tombol konfirmasi data laporan keuangan  |   |
|                | 12. Admin pemerintahan melakukan validasi terhadap izin operasional perusahaan                                  |   |
|                | 13. Admin pemerintahan menekan tombol konfirmasi izin operasional perusahaan                                    |   |
|                | 14. Admin pemerintahan melakukan validasi terhadap data kegiatan pekerja dan kondisi kesehatan                  |   |
|                | 15. Admin pemerintahan menekan tombol konfirmasi data kegiatan pekerja dan kondisi kesehatan                    | 16. Sistem memberikan notifikasi telah melakukan validasi dan verifikasi pada perusahaan mitra                                |
| Alternate Flow | Actor   | Systems   |
|                | 1. Admin pemerintahan menerima laporan pengaduan  |   |
|                | 2. Admin pemerintahan menanggapi tanggapan pengaduan  |   |
|                | 3. Admin pemerintah menekan tombol konfirmasi tanggapan telah diselesaikan                                      | 4. Sistem memberikan notifikasi kepada perusahaan mitra jika telah menanggapi tanggapan pengaduan beserta berkas pendukungnya |
|                |   | 5. Sistem memberikan informasi summary penyelesaian laporan keluhan kepada biro jasa dan perusahaan mitra sebagai arsip       |

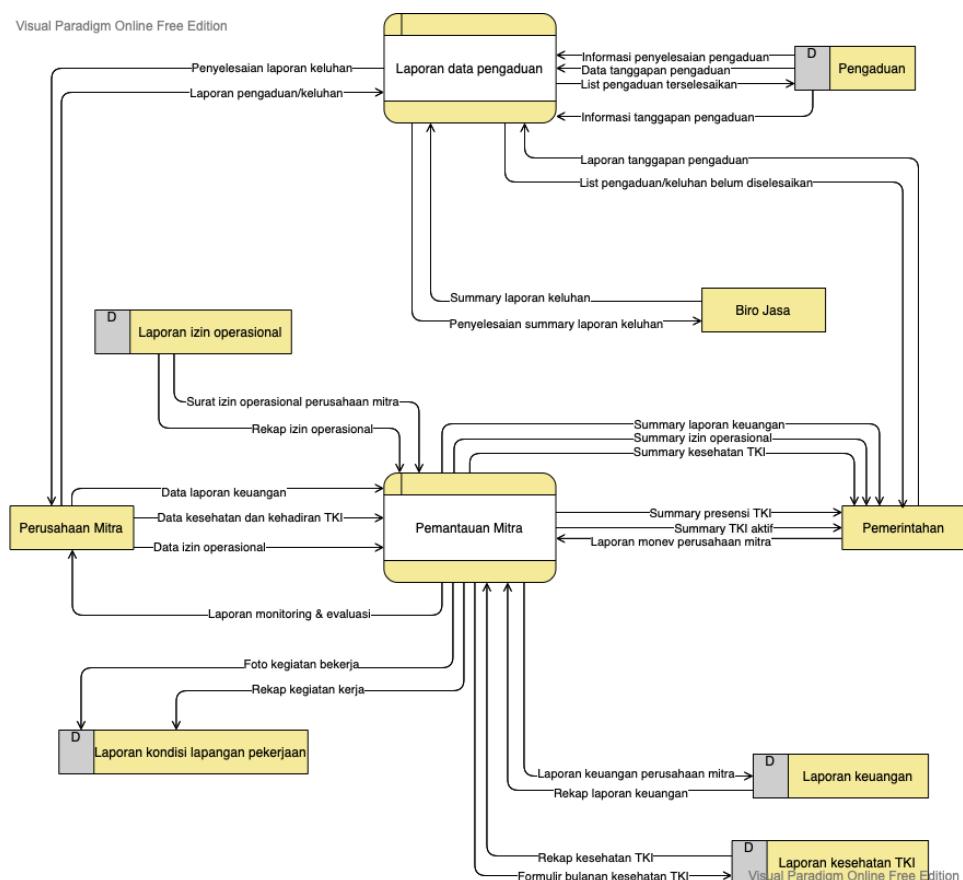
### III. Process Model

#### a. DFD

##### 1. Mendaftar Lowongan Kerja

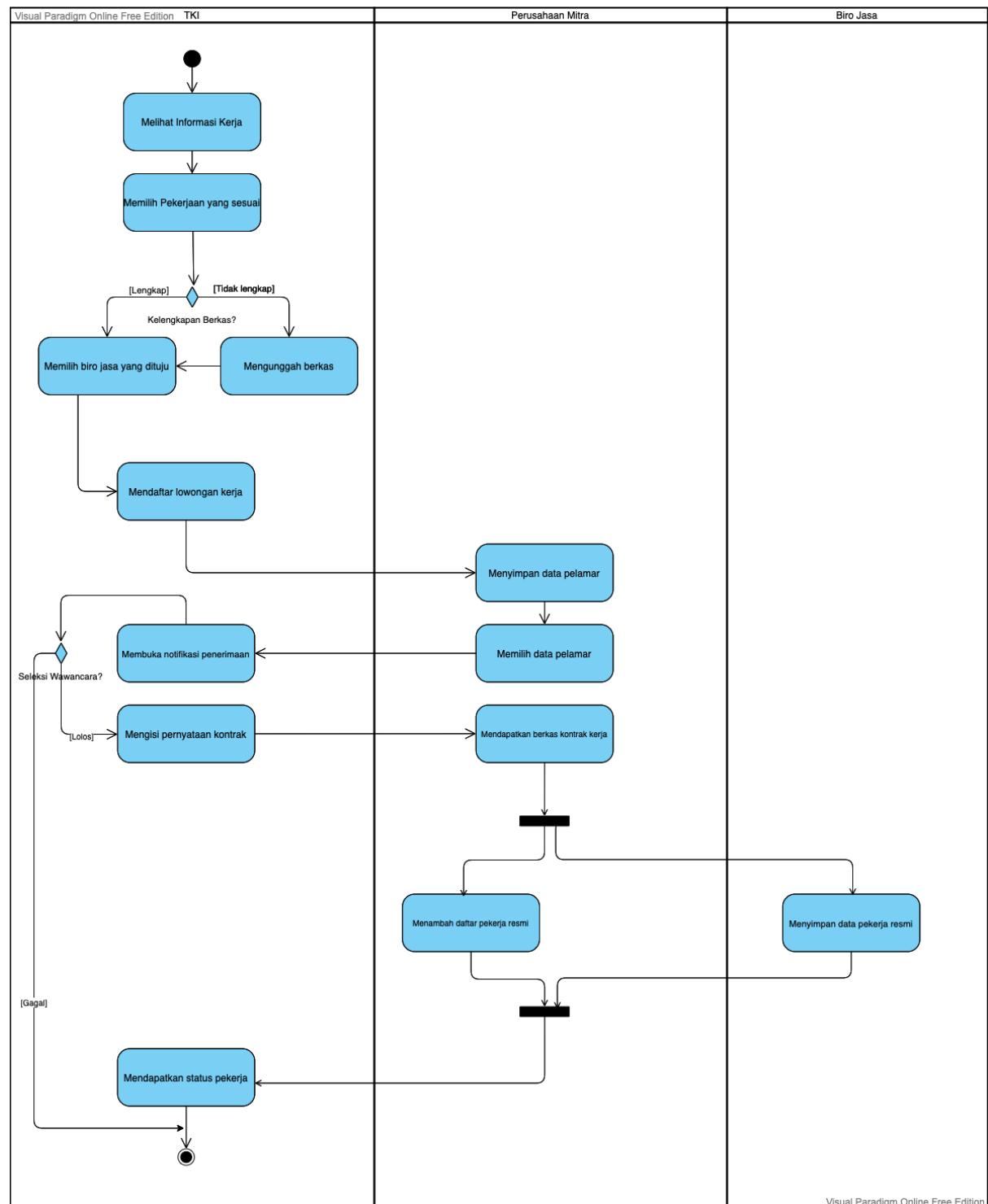


## 2. Memantau Perusahaan Mitra



## b. Activity Diagram

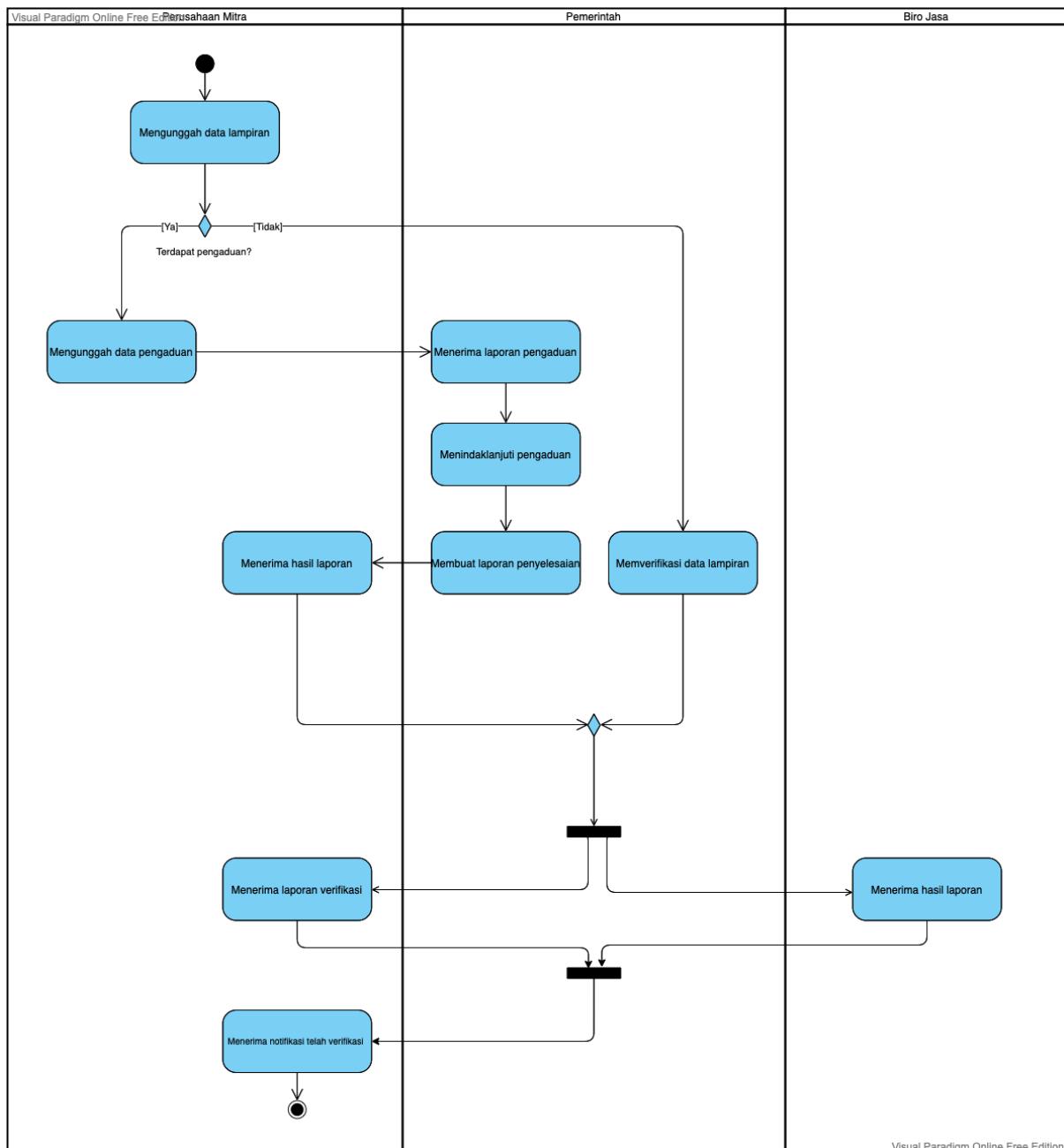
### 1. Mendaftar Lowongan Kerja



| ID | Activity               | Deskripsi  |
|----|------------------------|--|
| A1 | Melihat lowongan kerja | Melihat lowongan kerja merupakan activity pertama yang dilakukan oleh user TKI dalam melamar lowongan pekerjaan. |

|     |                                  |   |
|-----|----------------------------------|---|
|     |                                  | Tanpa melihat informasi kerja, maka activity lainnya tidak dapat dijalankan   |
| A2  | Memilih pekerjaan yang sesuai    | Ketika user TKI telah melihat lowongan kerja, maka dapat memilih lowongan pekerjaan sesuai dengan minat dan bakat dalam platform MAG and XER  |
| A3  | Mengunggah berkas                | Ketika platform memberikan notifikasi jika berkas belum lengkap, maka user TKI dapat melengkapi berkas terlebih dahulu sebelum melakukan pendaftaran  |
| A4  | Memilih biro jasa yang dituju    | Setelah memilih pekerjaan yang sesuai, maka akan memilih biro jasa yang dituju. Dalam platform MAG and XER memiliki dapat banyak lowongan kerja yang ditawarkan oleh biro jasa dengan perusahaan mitra yang sama. Activity ini dilakukan agar data pelamar akan disampaikan pada biro jasa tempat perusahaan mitra tersebut mendaftar |
| A5  | Mendaftar lowongan kerja         | User TKI dapat mendaftar lowongan kerja berdasarkan berkas-berkas yang telah disimpan dalam platform MAG and XER setelah dilakukan validasi terlebih dahulu oleh admin sistem   |
| A6  | Menyimpan data pelamar           | Ketika user TKI telah mendaftar lowongan pekerjaan, maka User Perusahaan mitra akan menerima serta menyimpan data pelamar untuk dilakukan seleksi pekerja   |
| A7  | Memilih data pelamar             | User perusahaan mitra akan melakukan seleksi berdasarkan sistem ATS yang diterapkan dalam platform MAG and XER sejumlah pekerja yang dibutuhkan oleh perusahaan   |
| A8  | Membuka notifikasi penerimaan    | User TKI akan mendapatkan notifikasi jika telah dinyatakan lolos seleksi berkas. Perusahaan mitra dapat melakukan tahapan wawancara ataupun tidak, namun sebagian besar perusahaan mitra melakukan wawancara kepada calon pekerja. Informasi tersebut telah diberikan dalam notifikasi penerimaan dalam user view TKI                 |
| A9  | Mengisi pernyataan kontrak       | Calon pekerja yang dinyatakan telah lolos tahapan berkas dan wawancara, maka dapat mengisi kontrak kerja untuk perusahaan mitra   |
| A10 | Mendapatkan berkas kontrak kerja | Perusahaan mitra menghimpun kontrak kerja yang telah ditandatangani oleh user TKI. Data tersebut disimpan sebagai arsip pekerja resmi yang disimpan oleh perusahaan mitra dan biro jasa sebagai bukti ketika melakukan pemantauan kinerja perusahaan  |
| A11 | Menambahkan daftar pekerja resmi | Setelah berkas diterima, maka calon pekerja akan resmi menjadi bagian dari perusahaan dan ditambahkan dalam daftar pekerja resmi  |
| A12 | Menyimpan data pekerja resmi     | Data berkas pekerja dan kontrak pekerja akan disimpan oleh perusahaan mitra dan biro jasa terkait   |
| A13 | Mendapatkan status pekerja       | Setelah seluruh proses selesai dan kontrak telah diterima oleh perusahaan mitra, maka platform MAG and XER akan memberitahukan TKI jika telah mendapatkan pekerjaan sebagai pekerja resmi dalam perusahaan mitra tertentu   |

## 2. Memantau Perusahaan Mitra



| ID | Activity                   | Deskripsi  |
|----|----------------------------|--|
| B1 | Mengunggah data lampiran   | Mengunggah data lampiran merupakan activity pertama yang dilakukan oleh perusahaan mitra ketika harus mendapatkan verifikasi dari pemerintah. Tanpa mengunggah data lampiran, maka activity lainnya tidak dapat dijalankan dalam sistem MAG dan XER selain itu, pemerintah tidak dapat melakukan pemantauan perusahaan mitra yang mengakibatkan terjadinya banyak permasalahan |
| B2 | Mengunggah data pengaduan  | Mengunggah data pengaduan merupakan opsional bagi perusahaan mitra, jika tidak terdapat keluhan/pengaduan terhadap pekerja maka tidak perlu mengunggah   |
| B3 | Menerima laporan pengaduan | Laporan pengaduan perusahaan mitra diterima oleh pemerintah negara Indonesia untuk disimpan dalam database dan masuk dalam antrean penyelesaian kasus diberikan untuk perusahaan mitra   |

|     |                                      |  |
|-----|--------------------------------------|--|
| B4  | Menindaklanjuti pengaduan            | Pemerintah akan menindaklanjuti pengaduan dengan batas waktu yang tidak dapat ditentukan sesuai dengan perkara yang disampaikan oleh perusahaan mitra  |
| B5  | Membuat laporan penyelesaian         | Setelah selesai menyelesaikan pengaduan/keluhan perusahaan mitra, maka pemerintah wajib melakukan laporan penyelesaian yang akan diberikan oleh perusahaan mitra dan biro jasa   |
| B6  | Menerima hasil laporan               | Ketika laporan telah selesai, maka perusahaan mitra dan biro jasa dapat menerima laporan pengaduan terkait sesuai dengan arsip pemerintahan  |
| B7  | Memverifikasi data lampiran          | Proses ini dilakukan bersamaan dengan jika terdapat pengaduan yang disampaikan oleh perusahaan mitra. Data lampiran yaitu terkait dengan laporan keuangan, laporan kesehatan, laporan kondisi lapangan pekerjaan, dan laporan izin operasional |
| B8  | Menerima laporan verifikasi          | Setelah proses verifikasi dan validasi dilakukan oleh pemerintah, maka perusahaan mitra akan menerima laporan verifikasi   |
| B9  | Menerima hasil laporan               | Laporan pengaduan perusahaan mitra diterima oleh pemerintah negara Indonesia untuk disimpan dalam database dan masuk dalam antrean penyelesaian kasus diberikan untuk biro jasa  |
| B10 | Menerima notifikasi telah verifikasi | Setelah mendapatkan laporan verifikasi, maka seluruh activity telah dilakukan dan perusahaan mitra akan menerima konfirmasi hasil dokumen telah valid dan berhasil diverifikasi pada proses pemantauan   |

#### IV. Karakteristik proses

##### 1. Mendaftar Lowongan Kerja

|               |   |
|---------------|---|
| ID Activity   | A9  |
| Activity      | Mengisi pernyataan kontrak  |
| Karakteristik | <p><b>Objective</b> Sistem dapat mengambil data berupa pernyataan calon pekerja berdasarkan kontrak kerja yang telah ditandatangani</p> <p><b>Input</b> Hasil seleksi wawancara calon pekerja dari perusahaan mitra</p> <p><b>Output</b> Data hasil persetujuan kontrak kerja di perusahaan mitra</p> <p><b>KPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Percentase perbandingan total kontrak yang harus ditandatangani dibagi dengan data persetujuan kontrak yang tersimpan dalam database sejumlah pekerja yang dibutuhkan oleh setiap perusahaan mitra<br/>Data kontrak tersimpan dengan &gt;90% = A<br/>Data kontrak tersimpan dengan 70% = B<br/>Data kontrak tersimpan dengan &lt;70% = C</li> <li>Jumlah pendaftar yang mengirimkan kontrak kerja selang waktu mengirimkan kontrak maksimal 3 hari kerja<br/>Pengiriman kontrak dalam jangka waktu 1 hari = A<br/>Pengiriman kontrak dalam jangka waktu 2 hari = B<br/>Pengiriman kontrak dalam jangka waktu 3 hari = C</li> </ul> <p><b>Risks</b> Jika calon pekerja tidak mengirimkan kontrak kerja, calon pekerja dinyatakan gugur dan perusahaan mitra kekurangan pekerja</p> <p><b>Customer</b> Calon pekerja, perusahaan mitra</p> |

| ID     | Exception   | Deskripsi  |
|--------|---|--|
| EXA1-1 | Calon pekerja mengisi dua atau lebih kontrak sekaligus dalam jangka waktu yang sama | Pada platform MAG and XER, sistem akan membedakan kontrak kerja pekerja tetap dan kontrak magang. Namun dalam keadaan tersebut, akan memungkinkan calon pekerja mengisi dua atau lebih kontrak sekaligus dengan kombinasi seluruhnya kontrak kerja, seluruhnya kontrak magang, atau campuran antara kontrak kerja dan kontrak magang dengan jangka waktu yang sama |

|        |  |   |
|--------|--|---|
| EXA1-2 | Calon pekerja masih dalam status bekerja dalam jangka waktu kontrak tertentu pada perusahaan lain  | Sistem platform MAG and XER tidak menyimpan data confidential perusahaan namun tetap dapat melihat jangka waktu kontrak yang dimiliki oleh pekerja. Terdapat kemungkinan jika calon pekerja mendaftar pekerjaan lain dan diterima oleh perusahaan terkait saat masih terikat kontrak dengan berbagai alasan tertentu  |
| EXA1-3 | Calon pekerja tidak melakukan konfirmasi penerimaan dalam jangka waktu 3 hari dengan kuota penerimaan lowongan kerja yang masih tersisa dalam jumlah yang banyak | Sistem platform MAG and XER memberi informasi terkait penerimaan melalui website dan mengirimkan pengumuman melalui email serta nomor telepon calon pekerja, namun pengisian kontrak tetap dilakukan dalam platform MAG and XER. Terdapat kemungkinan jika pengguna tidak mengisi kontrak kerja dalam waktu yang ditentukan akan dianggap gugur. Namun ketika perusahaan mitra masih membutuhkan sejumlah karyawan, maka perusahaan mitra dapat menghubungi secara langsung calon pekerja melalui email dan nomor telepon serta jangka waktu pengisian kontrak diperpanjang selama 1 minggu |
| EXA1-4 | Calon pekerja tidak menaati perintah pengisian kontrak pekerjaan   | Sistem platform MAG and XER tidak memberikan opsi selain memberikan tandatangan kontrak kerja atau tidak mengisi kontrak, maka otomatis calon pekerja akan gugur dalam jangka waktu 3 hari  |

|               |                   |   |
|---------------|-------------------|---|
| ID Activity   | A3                |   |
| Activity      | Mengunggah berkas |   |
| Karakteristik | Objective         | Sistem dapat memberikan informasi berkas calon pekerja yang valid dan terverifikasi   |
|               | Input             | Dokumen-dokumen pendaftaran calon pekerja   |
|               | Output            | Berkas lamaran calon pekerja yang telah divalidasi oleh pihak pemerintah  |
|               | KPI               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Percentase perbandingan data yang valid dibandingkan dengan jumlah seluruh data yang masuk dalam database MAG and XER<br/>Data pelamar tersimpan dengan &gt;90% = A<br/>Data pelamar tersimpan dengan 70% = B<br/>Data pelamar tersimpan dengan &lt;70% = C</li> </ul> |
|               | Risks             | Jika data tidak satu per satu diseleksi dan dilakukan verifikasi, maka akan terdapat kemungkinan jika dokumen tersebut palsu atau telah digunakan untuk user lainnya  |
|               | Customer          | Calon pekerja, pemerintah, biro jasa  |

| ID     | Exception   | Deskripsi   |
|--------|---|---|
| EXA2-1 | Dua atau lebih user berbeda menggunakan KTP, KK, dan atau surat-surat yang diterbitkan oleh negara yang sama saat proses mendaftar                      | Pada sistem MAG and XER dilakukan proses verifikasi sesuai dengan database yang dimiliki oleh pemerintahan. Namun terdapat kemungkinan untuk user mengunggah data yang sama pada akun user yang berbeda |
| EXA2-2 | Dua atau lebih user berbeda menggunakan nomor rekening yang sama untuk proses pembayaran administrasi   | Pada sistem MAG and XER dilakukan proses verifikasi nomor rekening yang harus digunakan oleh satu orang yang akan diintegrasikan untuk pembayaran serta bukti laporan keuangan perusahaan mitra         |
| EXA2-3 | Data yang dikirimkan tidak sesuai dengan keterangan surat asli seperti ijazah yang digantikan dengan surat keterangan lulus atau salah nomor sertifikat | Pada sistem MAG and XER akan dilakukan proses verifikasi nomor sertifikat dengan menghubungi langsung pihak yang menerbitkan sertifikat tertentu  |
| EXA2-4 | Data calon pekerja yang tidak segera dilakukan verifikasi   | Pada sistem MAG and XER akan dilakukan proses verifikasi secara bertahap ketika harus melakukan cek nomor sertifikat yang tidak ada dalam database  |
| EXA2-5 | Data yang dikirimkan merupakan data yang palsu  | Dengan adanya proses lamaran pekerjaan yang harus memiliki data yang valid, maka akan ada kemungkinan user mengunggah data yang palsu   |
| EXA2-5 | Admin tidak dapat memantau secara real-time menyebabkan antrean dalam proses verifikasi dan validasi  | Proses melakukan verifikasi tidak dapat secara langsung dilakukan karena harus dilakukan cek oleh admin   |

## 2. Memantau Perusahaan Mitra

|                      |                           |  |
|----------------------|---------------------------|--|
| <b>ID Activity</b>   | B4                        |  |
| <b>Activity</b>      | Menindaklanjuti pengaduan |  |
| <b>Karakteristik</b> | <b>Objective</b>          | Laporan pengaduan dapat diselesaikan dengan jangka waktu 1 bulan sesuai keluhan yang disampaikan   |
|                      | <b>Input</b>              | Keluhan berdasarkan laporan perusahaan mitra   |
|                      | <b>Output</b>             | Penyelesaian keluhan berupa arsip laporan pengaduan  |
|                      | <b>KPI</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Percentase jumlah pengaduan yang berhasil diselesaikan dalam jangka waktu 1 bulan dibandingkan total pengaduan yang masuk dalam database pemerintah</li> <li>Pengaduan selesai dengan jumlah &gt;90% = A</li> <li>Pengaduan selesai dengan jumlah 70% = B</li> <li>Pengaduan selesai dengan jumlah &lt;70% = C</li> </ul> |
|                      | <b>Risks</b>              | Jika pengaduan tidak segera diselesaikan, maka akan menimbulkan permasalahan lain yang muncul pada negara tujuan pekerja yang berakibat hilangnya hak sebagai kewarganegaraan Indonesia dengan perbedaan peraturan negara  |
|                      | <b>Customer</b>           | Calon pekerja, perusahaan mitra, biro jasa, pemerintah   |

| <b>ID</b> | <b>Exception</b>   | <b>Deskripsi</b>   |
|-----------|--|--|
| EXB1-1    | Pengaduan dari perusahaan mitra yang tidak segera ditangani (dalam antrean), namun perusahaan mitra telah menindaklanjuti permasalahan dengan aturan negara asal | Pada platform MAG and XER, perusahaan mitra dapat mengajukan permasalahan pada negara asal jika permasalahan sangat membutuhkan waktu penyelesaian yang cepat. Sehingga terdapat suatu keadaan jika pemerintah Indonesia masih memiliki antrean pengaduan sehingga tidak dapat menyelesaikan pengaduan yang masih baru |
| EXB1-2    | Data kesehatan menunjukkan permasalahan yang serius seperti gejala sakit berat atau kematian dilaporkan dalam data pengaduan karena tidak sesuai dengan kontrak  | Pada platform MAG and XER, perusahaan mitra dapat mengajukan surat untuk mengirimkan calon pekerja untuk pulang ke negara Indonesia. Pihak pemerintah harus mengurus surat dan segala kepentingan termasuk kendaraan untuk sampai ke negara Indonesia  |
| EXB1-3    | Perusahaan mitra melaporkan keluhan dengan kurangnya bukti pendukung   | Ketika melaporkan pengaduan, dapat terjadi keadaan dengan bukti pendukung yang kurang sesuai atau kurang lengkap oleh karena itu akan menambah waktu antre pengaduan   |

|                      |                             |   |
|----------------------|-----------------------------|---|
| <b>ID Activity</b>   | B7                          |   |
| <b>Activity</b>      | Memverifikasi data lampiran |   |
| <b>Karakteristik</b> | <b>Objective</b>            | Dokumen pemantauan yang dilampirkan dapat diverifikasi dan dilakukan validasi berdasarkan kondisi real  |
|                      | <b>Input</b>                | Dokumen laporan keuangan, laporan kesehatan, laporan kondisi lapangan pekerjaan, dan laporan izin operasional   |
|                      | <b>Output</b>               | Laporan hasil verifikasi pemerintah   |
|                      | <b>KPI</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Percentase jumlah data valid perusahaan secara keseluruhan (laporan keuangan, laporan kesehatan, laporan kondisi lapangan pekerjaan, dan laporan izin operasional) setiap bulan dibandingkan dengan total jumlah perusahaan terdaftar</li> <li>Data valid dengan jumlah &gt;90% = A</li> <li>Data valid dengan jumlah 70% = B</li> <li>Data valid dengan jumlah &lt;70% = C</li> </ul> |
|                      | <b>Risks</b>                | Jika terdapat beberapa dokumen yang tidak valid, maka akan dilakukan proses lebih lanjut pada negara asal ketika perusahaan mitra tidak membela pesan dari pemerintah. Hal ini menyebabkan permasalahan yang menyengkut hak dan kewajiban calon pekerja   |
|                      | <b>Customer</b>             | Pemerintah, perusahaan mitra  |

| ID     | Exception   | Deskripsi   |
|--------|---|---|
| EXB2-1 | Izin operasional yang belum diperpanjang  | Terdapat suatu kemungkinan jika perusahaan mitra masih menunggu surat izin operasional ketika waktu pemantauan dilakukan, sehingga perusahaan mitra sering kali mengunggah izin operasional yang sebelumnya |
| EXB2-2 | Laporan keuangan tidak valid berdasarkan hasil audit dan data pemasukan pekerja | Terdapat suatu kemungkinan jika kondisi internal perusahaan mitra mengalami perubahan atau kondisi yang tidak diinginkan seperti korupsi dan sebagainya   |
| EXB2-3 | Data kesehatan pekerja tidak sesuai dengan kondisi nyata                        | Ketika perusahaan mitra tidak concern terhadap kesehatan para pekerja maka dapat terjadi pemalsuan data dan hal ini harus dilakukan verifikasi lebih lanjut terkait kedutan besar RI di negara tujuan       |

## V. Identifikasi JECA

### 1. Mendaftar Lowongan Kerja

|              |  |   |
|--------------|--|---|
| ID Exception | EXA1-3   |   |
| Exception    | Calon pekerja tidak melakukan konfirmasi penerimaan dalam jangka waktu 3 hari dengan kuota penerimaan lowongan kerja yang masih tersisa dalam jumlah yang banyak |   |
| JECA         | Event  | Banyaknya laporan kuota penerimaan pekerja yang masih tersisa dengan jumlah tertentu  |
|              | Condition  | Faktor risiko dikarenakan kelalaian calon pekerja tidak segera mengisi kontrak penerimaan kerja   |
|              | Action   | Memberikan <i>reminder</i> dalam jangka waktu 3 hari untuk melakukan cek terhadap platform MAG and XER dan pengumuman akan disampaikan melalui platform, email, dan nomor telepon |
|              | Justification  | Calon pekerja yang lalai atau lupa dengan tidak mengisi kontrak kerja dalam platform MAG and XER dengan alasan tertentu   |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| ID Exception | EXA2-3  |  |
| Exception    | Data yang dikirimkan tidak sesuai dengan keterangan surat asli seperti ijazah yang digantikan dengan surat keterangan lulus atau salah nomor sertifikat |  |
| JECA         | Event   | Dokumen sertifikat diunggah  |
|              | Condition   | Faktor risiko nomor sertifikat tidak terdaftar atau tidak dapat secara langsung ditemukan                            |
|              | Action  | Melakukan check up penerbit sertifikat, apakah nomor tersebut telah benar-benar terbit                               |
|              | Justification   | Ketika user telah mengunggah sertifikat dan keterangan penerbit sertifikat akan dilakukan pengecekan terlebih dahulu |

### 2. Memantau Perusahaan Mitra

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| ID Exception | EXB1-1   |  |
| Exception    | Pengaduan dari perusahaan mitra yang tidak segera ditangani (dalam antrean), namun perusahaan mitra telah menindaklanjuti permasalahan dengan aturan negara asal |  |
| JECA         | Event  | Jarak waktu pelaporan dan bukti pendukung pengaduan  |
|              | Condition  | Faktor risiko dikarenakan pengguna ingin segera menyelesaikan permasalahan dengan waktu yang cepat                                   |
|              | Action   | Laporan pengaduan dalam proses antrean untuk segera diselesaikan sebelum batas waktu kurang dari 1 bulan                             |
|              | Justification  | Laporan yang diunggah telah memiliki bukti pendukung dan masih dalam antrean penyelesaian dan sudah ditindaklanjuti oleh negara asal |

|                     |  |   |  |
|---------------------|--|---|--|
| <b>ID Exception</b> | EXB2-1                                   |   |  |
| <b>Exception</b>    | Izin operasional yang belum diperpanjang |   |  |
| <b>JECA</b>         | <b>Event</b>                             | Jarak waktu pelaporan izin operasional dan banyaknya laporan izin operasional   |  |
|                     | <b>Condition</b>                         | Faktor risiko dikarenakan kurangnya jangka waktu laporan pemantauan atau perusahaan sebenarnya tidak aware terhadap kelengkapan perusahaan      |  |
|                     | <b>Action</b>                            | Membuat <i>reminder</i> dan <i>list management</i> penanganan masalah ketika belum memiliki perpanjangan atau dokumen terbaru                   |  |
|                     | <b>Justification</b>                     | Dokumen yang diunggah sebenarnya merupakan dokumen lama karena belum memiliki dokumen baru dan ada kalanya perusahaan lalai untuk memperpanjang |  |

## B. Exception Flow

### I. Exception-aware System

#### 1. Mendaftar Lowongan Kerja

| <b>ID</b> | <b>Exception</b>   | <b>Solusi</b>   |
|-----------|--|---|
| EXA1-1    | Calon pekerja mengisi dua atau lebih kontrak sekaligus dalam jangka waktu yang sama  | Ketika secara bersamaan mengisi kontrak untuk dua atau lebih perusahaan yang berbeda, maka sistem akan mencatat waktu kirim terlebih dahulu. Jika keduanya diterima, maka sistem akan memberitahukan jika pekerja harus bekerja pada kontrak yang pertama dan yang kedua dianggap hangus  |
| EXA1-2    | Calon pekerja masih dalam status bekerja dalam jangka waktu kontrak tertentu pada perusahaan lain  | Perlu adanya batasan sistem mengenai kontrak kerja dengan memberikan input berupa <i>start</i> dan <i>end date</i> agar dapat secara langsung mengetahui lowongan pekerjaan mana yang tidak sesuai dengan batas waktu kontrak dan mana yang dapat didaftarkan ketika kontrak telah berakhir                                     |
| EXA1-3    | Calon pekerja tidak melakukan konfirmasi penerimaan dalam jangka waktu 3 hari dengan kuota penerimaan lowongan kerja yang masih tersisa dalam jumlah yang banyak | Perlu adanya reminder dalam waktu 2 hari dan 3 hari setelah pengumuman diterima melalui platform, email, dan nomor telepon. Ketika banyak kuota yang harus dipenuhi, maka perusahaan mitra harus secara langsung menghubungi calon pekerja melalui email atau nomor telepon dan memperpanjang pengisian kontrak selama 1 minggu |
| EXA1-4    | Calon pekerja tidak menaati perintah pengisian kontrak pekerjaan   | Kesalahan dalam proses pengisian kontrak dapat ditangani dengan menggunakan komponen materai online dan dapat secara langsung ditandatangi secara online tanpa harus di print. Namun akan disesuaikan dengan peraturan perusahaan mitra   |
| EXA2-1    | Dua atau lebih user berbeda menggunakan KTP, KK, dan atau surat-surat yang diterbitkan oleh negara yang sama saat proses mendaftar                               | Perlu adanya proses cek data sebelum melakukan pendaftaran lowongan kerja untuk mempercepat proses verifikasi dengan jumlah user yang banyak. Namun ketika terdapat tambahan dokumen seperti sertifikat maka akan dilakukan cek saat calon pekerja mendaftar pekerjaan  |
| EXA2-2    | Dua atau lebih user berbeda menggunakan nomor rekening yang sama untuk proses pembayaran administrasi  | Nomor rekening yang digunakan tidak diperbolehkan sama dengan yang telah didaftarkan dalam platform MAG and XER dan nomor rekening harus sama dengan yang digunakan untuk transfer gaji dari perusahaan mitra. Perlu dilakukan cek dan menyimpan nomor rekening dalam database  |
| EXA2-3    | Data yang dikirimkan tidak sesuai dengan keterangan surat asli seperti ijazah yang digantikan dengan surat keterangan lulus atau salah nomor sertifikat          | Jika data yang dikirimkan tidak sesuai dengan apa yang seharusnya atau diganti dengan surat keterangan lain, maka admin perusahaan mitra berhak menghubungi pihak penerbit surat keterangan tersebut dan memberikan keterangan pada calon pekerja jika sertifikat tersebut tidak dapat digunakan                                |

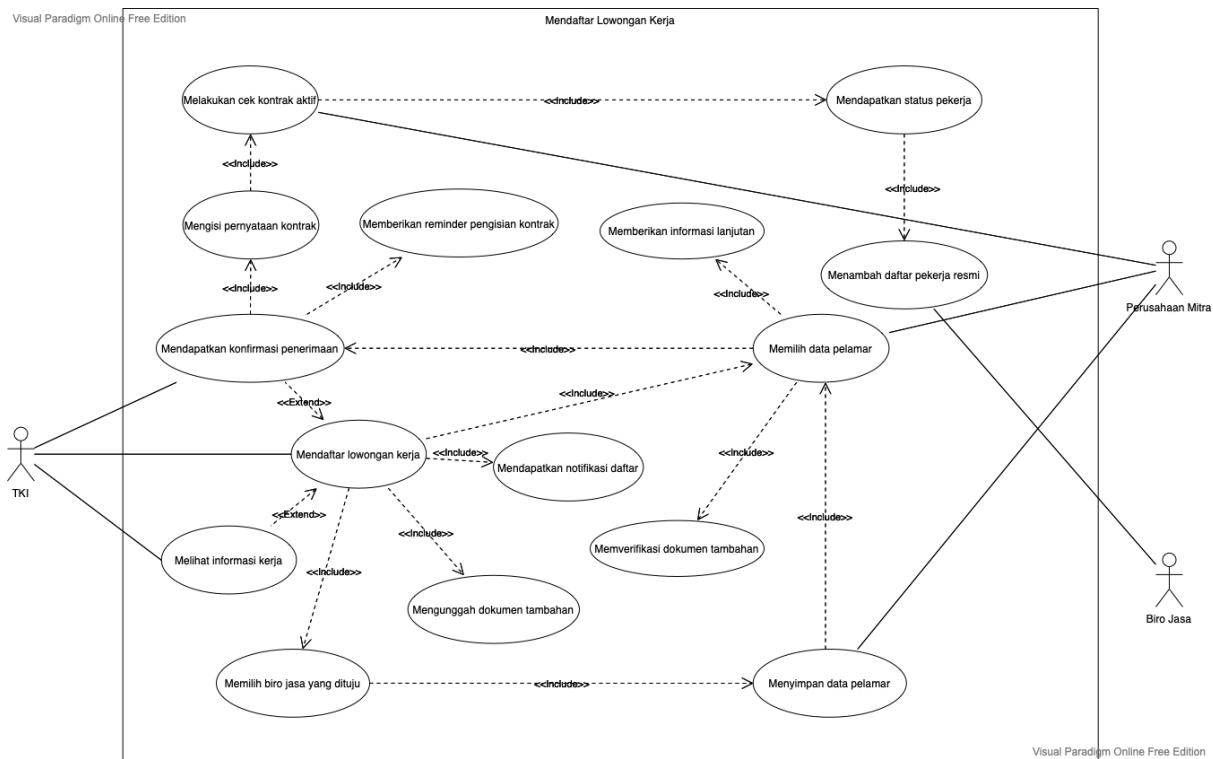
|        |   |  |
|--------|---|--|
| EXA2-4 | Data calon pekerja yang tidak segera dilakukan verifikasi | Perlu adanya proses cek data sebelum melakukan pendaftaran lowongan kerja untuk mempercepat proses verifikasi dengan jumlah user yang banyak       |
| EXA2-5 | Data yang dikirimkan merupakan data yang palsu            | Ketika telah dilakukan proses verifikasi, maka jika ditemukan data yang palsu akan ditindaklanjuti dan segera menghubungi pihak pengunggah dokumen |

## 2. Memantau Perusahaan Mitra

| ID     | Exception   | Solusi   |
|--------|---|--|
| EXB1-1 | Pengaduan dari perusahaan mitra yang tidak segera ditanganai (dalam antrean), namun perusahaan mitra telah menindaklanjuti permasalahan dengan aturan negara asal | Perusahaan asing diberi kesempatan untuk menyelesaikan permasalahan pada negara asal dengan persetujuan kedutaan besar RI di negara asal jika permasalahan mendesak dalam jangka waktu 1 minggu. Namun, ketika masalah tidak mendesak maka akan masuk dalam antrean pengaduan dan maksimal diselesaikan dalam jangka waktu 1 bulan |
| EXB1-2 | Data kesehatan menunjukkan permasalahan yang serius seperti gejala sakit berat atau kematian dilaporkan dalam data pengaduan karena tidak sesuai dengan kontrak   | Jika terdapat pengaduan mengenai kondisi kesehatan, maka pihak pemerintah Indonesia wajib bekerja sama dengan negara asal untuk merawat calon pekerja sebelum dipulangkan ke negara Indonesia dalam jangka waktu yang ditentukan   |
| EXB1-3 | Perusahaan mitra melaporkan keluhan dengan kurangnya bukti pendukung  | Perlu adanya laporan keluhan yang lengkap untuk mempercepat proses penyelesaian, jika admin pemerintah merasa jika bukti yang diberikan kurang lengkap maka akan segera menghubungi perusahaan mitra dan tetap memasukkan kedalam antrean jika bukti tidak segera dikirimkan   |
| EXB2-1 | Izin operasional yang belum diperpanjang  | Perlu adanya <i>reminder</i> untuk unggah data lampiran 2 minggu sebelum tanggal <i>deadline</i> , sehingga perusahaan mitra dapat memberikan informasi berupa email kepada admin pemerintahan terkait kondisi dokumen pemantauan yang diberikan   |
| EXB2-2 | Laporan keuangan tidak valid berdasarkan hasil audit dan data pemasukan pekerja   | Perlu adanya cek secara langsung terhadap kondisi perusahaan secara langsung dengan kerjasama kedutaan besar RI di negara asal, jika memang tidak valid maka akan ditindaklanjuti dan akan dilaporkan pada negara asal   |
| EXB2-3 | Data kesehatan pekerja tidak sesuai dengan kondisi nyata  | Perlu adanya cek kesehatan yang dipantau secara langsung oleh kedutaan besar RI setiap satu bulan sekali   |

## II. Use Case Diagram

### 1. Mendaftar Lowongan Kerja



## 2. Memantau Perusahaan Mitra



### III. Cara Kerja Exception Scenario

#### 1. Mendaftar Lowongan Kerja

| ID     | Exception  | Cara Kerja   |
|--------|--|--|
| EXA1-1 | Calon pekerja mengisi dua atau lebih kontrak sekaligus dalam jangka waktu yang sama  | Terdapat kondisi tertentu ketika calon pekerja yang mengisi dua atau lebih kontrak setelah diterima seleksi wawancara. Ketika secara bersamaan mengisi kontrak untuk dua atau lebih perusahaan yang berbeda, maka sistem akan mencatat waktu kirim terlebih dahulu. Jika keduanya diterima, maka sistem akan memberitahukan jika pekerja harus bekerja pada kontrak yang pertama dan yang kedua dianggap hangus. Laporan penerimaan akan diberikan kepada calon pekerja setelah sistem menentukan kontrak mana yang lebih dahulu dikirimkan. Setelah itu kedua perusahaan mitra akan mendapatkan notifikasi jika calon pekerja akan dinyatakan diterima di perusahaan mitra pertama. Selanjutnya proses akan berlangsung normal hingga mendapatkan status pekerja  |
| EXA1-2 | Calon pekerja masih dalam status bekerja dalam jangka waktu kontrak tertentu pada perusahaan lain  | Pekerja yang ingin berpindah pekerjaan dari perusahaan lama ke perusahaan baru dapat memiliki kondisi jika calon pekerja tersebut dalam status masih bekerja namun mendaftar lowongan pekerjaan baru. Perlu adanya batasan sistem mengenai kontrak kerja dengan memberikan input berupa <i>start</i> dan <i>end date</i> agar dapat secara langsung mengetahui lowongan pekerjaan mana yang tidak sesuai dengan batas waktu kontrak dan mana yang dapat didaftar ketika kontrak telah berakhir. Jangka waktu kontrak akan disimpan dalam database, sehingga ketika perusahaan mitra menjumpai calon pekerja yang sedang terikat kontrak maka tidak dapat melanjutkan proses penerimaan pekerja secara resmi. Perusahaan mitra akan memberikan laporan dan langsung melakukan <i>reject</i> calon pekerja |
| EXA1-3 | Calon pekerja tidak melakukan konfirmasi penerimaan dalam jangka waktu 3 hari dengan kuota penerimaan lowongan kerja yang masih tersisa dalam jumlah yang banyak | Terdapat suatu kondisi jika calon pekerja lalai atau lupa tidak mengingat untuk mengisi kontrak kerja dalam kurun waktu 3 hari setelah mendapatkan notifikasi diterima. Terdapat <i>reminder</i> dalam waktu 2 hari dan 3 hari setelah pengumuman diterima melalui platform, email, dan nomor telepon. Ketika banyak kuota yang harus dipenuhi, maka perusahaan mitra harus secara langsung menghubungi calon pekerja melalui email atau nomor telepon dan memperpanjang pengisian kontrak selama 1 minggu. Jika calon pekerja tidak mengisi kontrak dalam kurun waktu extend 1 minggu, maka calon pekerja dinyatakan tidak diterima ketika lowongan telah terisi penuh. Namun, jika masih memiliki kuota sisa, maka calon pekerja akan dihubungi kembali untuk melakukan pengisian kontrak kerja        |
| EXA1-4 | Calon pekerja tidak menaati perintah pengisian kontrak pekerjaan   | Terdapat kondisi jika calon pekerja tidak mengirimkan kontrak dengan format yang sesuai ketika dilakukan <i>print</i> . Kesalahan dalam proses pengisian kontrak dapat ditangani dengan menggunakan komponen materai online dan dapat secara langsung ditandatangi secara online tanpa harus di print. Namun akan disesuaikan dengan peraturan perusahaan mitra  |
| EXA2-1 | Dua atau lebih user berbeda menggunakan KTP, KK, dan atau surat-surat yang diterbitkan oleh negara yang sama saat proses mendaftar                               | Terdapat kondisi jika pengguna mengunggah dokumen yang sama. Namun, ketika KK yang diunggah sama, maka hal tersebut tidak dipermasalahkan ketika memang pengguna tersebut adalah keluarga. Perlu adanya proses cek data sebelum melakukan pendaftaran lowongan kerja untuk   |

|        |   |   |
|--------|---|---|
|        |   | mempercepat proses verifikasi dengan jumlah user yang banyak. Namun ketika terdapat tambahan dokumen seperti sertifikat maka akan dilakukan cek saat calon pekerja mendaftar pekerjaan  |
| EXA2-2 | Dua atau lebih user berbeda menggunakan nomor rekening yang sama untuk proses pembayaran administrasi   | Kondisi dimana calon pekerja pertama kali mendaftar menjadi TKI tidak memperhatikan persyaratan yang diberikan oleh platform MAG and XER. Terjadi sebuah kendala jika nomor rekening yang digunakan sama dengan TKI lainnya. Nomor rekening yang digunakan tidak diperbolehkan sama dengan yang telah didaftarkan dalam platform MAG and XER dan nomor rekening harus sama dengan yang digunakan untuk transfer gaji dari perusahaan mitra. Perlu dilakukan cek dan menyimpan nomor rekening dalam database. Jika nomor rekening sama, maka akan diberikan notifikasi untuk mengganti nomor rekening yang baru sesuai dengan kepemilikan pribadi  |
| EXA2-3 | Data yang dikirimkan tidak sesuai dengan keterangan surat asli seperti ijazah yang digantikan dengan surat keterangan lulus atau salah nomor sertifikat | Terkadang pada suatu kondisi ketika ijazah atau sertifikat masih belum dapat dicetak, maka penerbit akan memberikan surat keterangan lulus berdasarkan nomor sertifikat terkait. Jika data yang dikirimkan tidak sesuai dengan apa yang seharusnya atau diganti dengan surat keterangan lain, maka admin perusahaan mitra berhak menghubungi pihak penerbit surat keterangan tersebut dan memberikan keterangan pada calon pekerja jika sertifikat tersebut tidak dapat digunakan. Selain itu, jika terdapat kesalahan ketik nomor sertifikat, maka admin akan memberikan informasi tambahan melalui email dan notifikasi dalam platform untuk memperbaiki surat yang telah diunggah sebelumnya. Jika surat sudah memiliki nomor yang terdaftar, maka admin akan segera melakukan proses verifikasi data pengguna |
| EXA2-4 | Data calon pekerja yang tidak segera dilakukan verifikasi   | Terkadang proses verifikasi dilakukan oleh sejumlah banyak user dalam satu waktu. Proses verifikasi manual dilakukan pengecekan oleh admin sehingga terdapat kondisi jika data calon pekerja dapat terlewati. Perlu adanya proses cek data sebelum melakukan pendaftaran lowongan kerja untuk mempercepat proses verifikasi dengan jumlah user yang banyak. Selain itu, dengan proses mekanisme sistem yang mengharuskan admin melakukan proses verifikasi keseluruhan user dengan memberikan tanda jika terdapat satu user yang belum dilakukan proses verifikasi  |
| EXA2-5 | Data yang dikirimkan merupakan data yang palsu  | Terkadang terdapat beberapa user yang melakukan percobaan untuk mengunggah berkas dokumen-dokumen lampiran wajib ketika mendaftar lowongan kerja. Ketika telah dilakukan proses verifikasi, maka jika ditemukan data yang palsu akan ditindaklanjuti dan segera menghubungi pihak pengunggah dokumen. Jika dirasa memiliki alasan yang mendukung, maka tidak akan ditindaklanjuti ke ranah pemerintahan. Jika memang pengunggah dokumen melakukan pemalsuan, maka akan ditindaklanjuti dengan jalur hukum pemerintahan  |

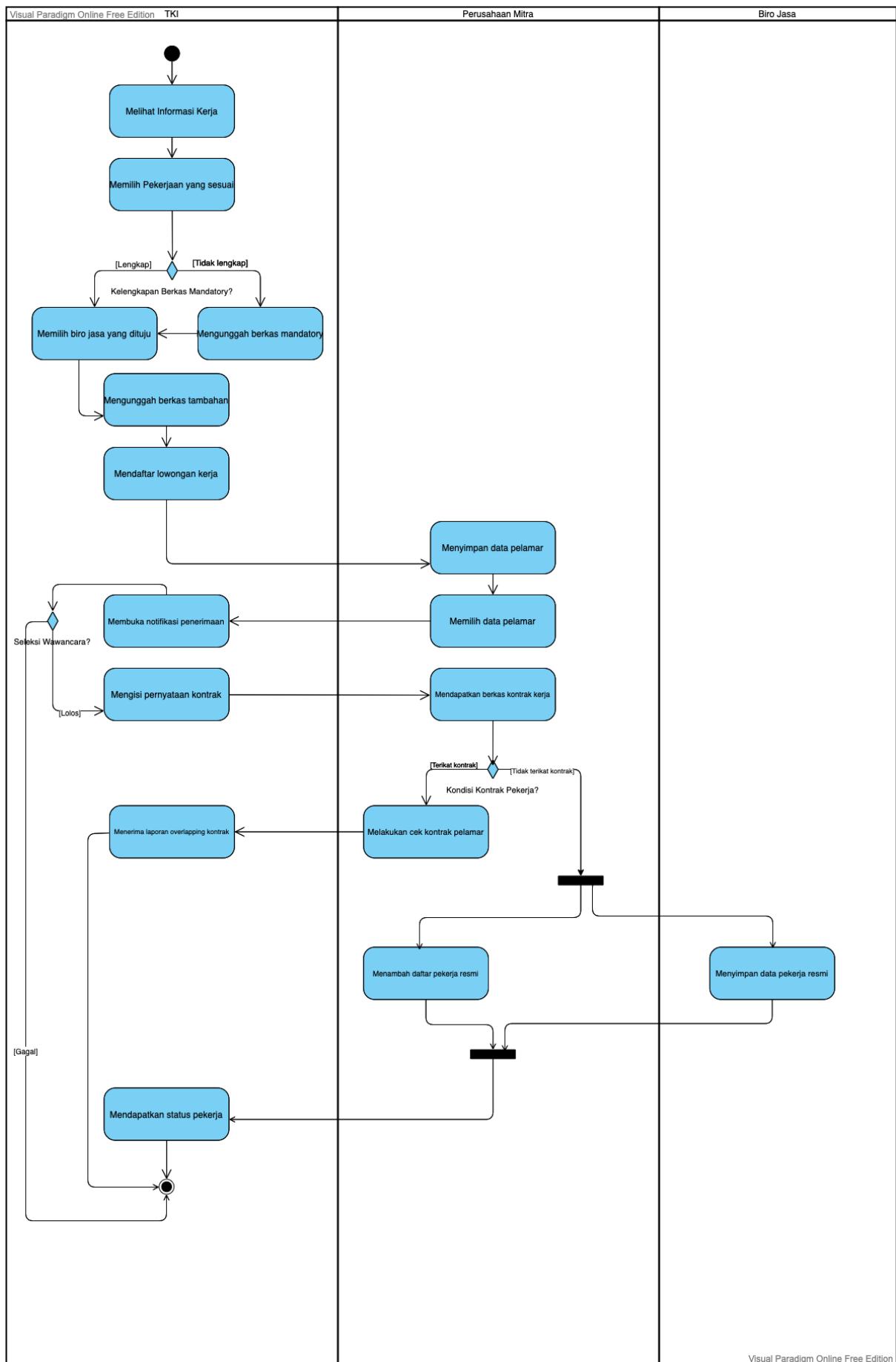
## 2. Memantau Perusahaan Mitra

| ID     | Exception  | Cara Kerja   |
|--------|--|--|
| EXB1-1 | Pengaduan dari perusahaan mitra yang tidak segera ditangani (dalam antrean), namun perusahaan mitra telah menindaklanjuti permasalahan dengan aturan negara asal | Terdapat suatu kondisi jika perusahaan asing membutuhkan waktu penyelesaian masalah dengan cepat. Perusahaan asing diberi kesempatan untuk menyelesaikan permasalahan pada negara asal dengan persetujuan kedutaan besar RI di negara asal jika permasalahan mendesak dalam jangka |

|        |   |   |
|--------|---|---|
|        |   | waktu 1 minggu. Namun, ketika masalah tidak mendesak maka akan masuk dalam antrean pengaduan dan maksimal diselesaikan dalam jangka waktu 1 bulan. Pemerintahan RI memiliki proses untuk melakukan perangkingan masalah. Permasalahan akan diurutkan berdasarkan kondisi permasalahan yang memiliki nilai risiko yang tinggi akan diselesaikan lebih cepat. Proses selanjutnya akan sama dengan proses tindak lanjut penanganan permasalahan  |
| EXB1-2 | Data kesehatan menunjukkan permasalahan yang serius seperti gejala sakit berat atau kematian dilaporkan dalam data pengaduan karena tidak sesuai dengan kontrak | Terdapat kondisi yang tidak dapat terduga dalam beberapa kurun waktu tertentu mengenai calon pekerja. Jika terdapat pengaduan mengenai kondisi kesehatan, maka pihak pemerintah Indonesia wajib bekerja sama dengan negara asal untuk merawat calon pekerja sebelum dipulangkan ke negara Indonesia dalam jangka waktu yang ditentukan. Pekerja tidak dipungut biaya perawatan di negara asal sebelum dipulangkan ke negara Indonesia. Pihak pemerintahan yang akan mengatur segala sesuatu mengenai pekerja yang mengalami masalah   |
| EXB1-3 | Perusahaan mitra melaporkan keluhan dengan kurangnya bukti pendukung  | Terdapat kondisi ketika perusahaan mitra baru pertama kali melaporkan kejadian/keluhan/permasalahan atau melaporkan hal baru yang mungkin bukti pendukungnya kurang lengkap. Perlu adanya laporan keluhan yang lengkap untuk mempercepat proses penyelesaian, jika admin pemerintah merasa jika bukti yang diberikan kurang lengkap maka akan segera menghubungi perusahaan mitra dan tetap memasukkan kedalam antrean dan proses perangkingan permasalahan jika bukti tidak segera dikirimkan.   |
| EXB2-1 | Izin operasional yang belum diperpanjang  | Terdapat kondisi ketika perusahaan belum melakukan perpanjangan surat keterangan atau surat tersebut belum diberikan oleh pihak terkait pada perusahaan. Perlu adanya <i>reminder</i> untuk unggah data lampiran 2 minggu sebelum tanggal <i>deadline</i> , sehingga perusahaan mitra dapat memberikan informasi berupa email kepada admin pemerintahan terkait kondisi dokumen pemantauan yang diberikan. Jika surat yang diminta masih belum dimiliki oleh perusahaan, maka perusahaan dapat mengajukan pemantauan ketika surat telah diberikan. Admin pemerintah akan bekerja sama dengan pihak kedutaan besar RI di negara tujuan untuk secara langsung cek kondisi keadaan perusahaan meskipun data lampiran baru belum diberikan. Selanjutnya proses wawancara kepada pihak-pihak terkait perusahaan. Jika proses wawancara secara langsung tidak dapat dilakukan, maka dapat dilakukan secara online |
| EXB2-2 | Laporan keuangan tidak valid berdasarkan hasil audit dan data pemasukan pekerja   | Ketika terdapat kondisi data yang tidak valid karena adanya perbedaan data dengan data pendukung lainnya. Perlu adanya cek secara langsung terhadap kondisi perusahaan secara langsung dengan kerjasama kedutaan besar RI di negara asal, jika memang tidak valid maka akan ditindaklanjuti dan akan dilaporkan pada negara asal  |
| EXB2-3 | Data kesehatan pekerja tidak sesuai dengan kondisi nyata  | Terdapat kondisi jika terdapat pemalsuan data kesehatan pekerja, maka perlu adanya cek kesehatan yang dipantau secara langsung oleh kedutaan besar RI setiap satu bulan sekali. Data tersebut akan dilaporkan kepada pemerintahan RI  |

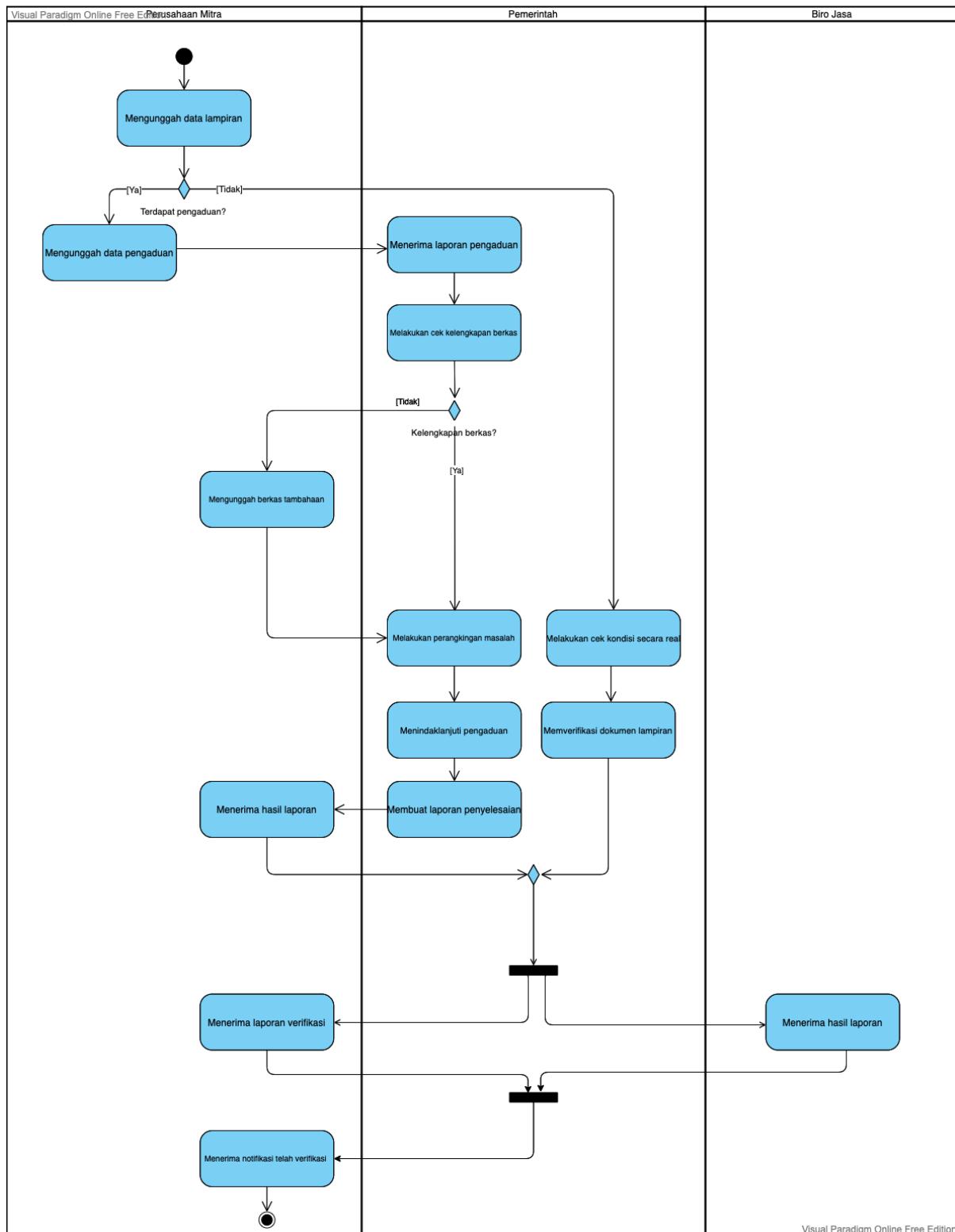
#### IV. Process Model – Activity Diagram ( Tracking )

##### 1. Mendaftar Lowongan Kerja



| ID  | Activity                                    | Deskripsi   |
|-----|---|---|
| AE1 | Mengunggah berkas tambahan                  | Ketika telah mengunggah data lampiran data diri pelamar, data berupa berkas tambahan diperlukan terkait kriteria pelamar seperti sertifikasi terbaru dan tes yang perlu dilakukan terlebih dahulu dalam jangka waktu yang tidak terpaut lama dengan tanggal pendaftaran lowongan                |
| AE2 | Melakukan cek kontrak pelamar               | Ketika ingin membatasi pelamar yang tidak memperhatikan jangka waktu kontak, maka akan dilakukan cek terlebih dahulu ketika telah mengirimkan kontrak. Jika calon pekerja tidak terikat kontak lain, maka akan dilanjutkan ke proses berikutnya hingga mendapatkan status sebagai pekerja resmi |
| AE3 | Menerima laporan <i>overlapping</i> kontrak | Ketika calon pekerja memiliki kontrak yang masih aktif, maka perusahaan mitra akan memberikan laporan jika terdapat kontrak yang masih aktif. Calon pekerja akan secara langsung dianggap gugur   |

## 2. Memantau Perusahaan Mitra



| ID  | Activity                         | Deskripsi   |
|-----|----------------------------------|---|
| BE1 | Melakukan cek kelengkapan berkas | Ketika terdapat laporan pengaduan, maka berkas yang dikirimkan tidak sesuai dengan format yang diberikan karena memiliki masalah yang berbeda-beda. Berkas yang dikirimkan oleh perusahaan mitra akan di cek terlebih dahulu kelengkapannya |

|     |                                |   |
|-----|--------------------------------|---|
| BE2 | Mengunggah berkas tambahan     | Ketika laporan membutuhkan berkas tambahan untuk melengkapi bukti laporan sebelum admin pemerintahan melakukan perangkingan untuk menyelesaikan permasalahan  |
| BE3 | Melakukan perangkingan masalah | Dari beberapa permasalahan yang sedang mengantre, maka akan dilakukan perangkingan permasalahan dari permasalahan yang memiliki nilai risiko yang tinggi akan diselesaikan lebih cepat. Namun seluruh permasalahan akan dilakukan penyelesaian sesegera mungkin dalam kurun waktu 1 bulan   |
| BE4 | Melakukan cek kondisi real     | Kondisi kesehatan merupakan hal yang penting untuk menjaga pekerja yang sedang berada di luar negeri. Selain itu cek kondisi real dilakukan pada kondisi perusahaan secara nyata di negara tujuan pekerja guna untuk menyesuaikan laporan-laporan yang telah diunggah dalam platform dan bekerja sama dengan kedutaan RI di negara tersebut |