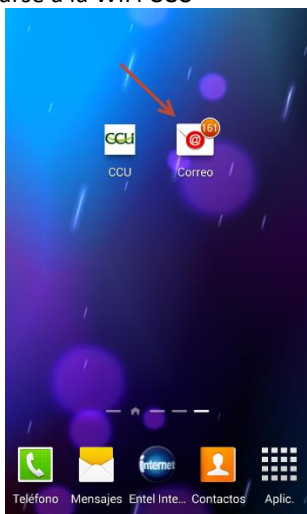


Configuración Correo Electrónico corporativo

Paso 1

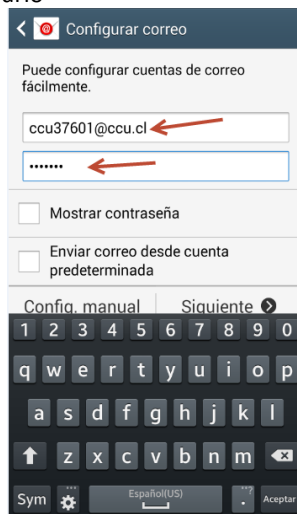
Para iniciar configuración hacer clic en el icono "Correo"

NOTA: Debe habilitar 3G con el APN CCU o conectarse a la WiFi CCU



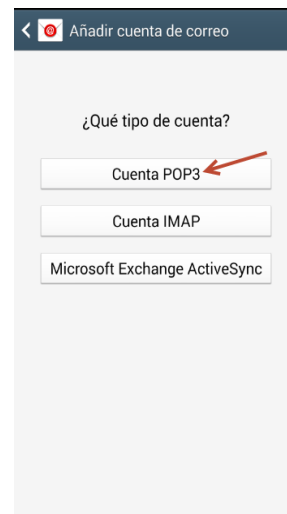
Paso 2

En dirección de Correo debe ingresar el usuario asignado seguido de @ccu.cl, en la Contraseña debe ingresar la contraseña del usuario



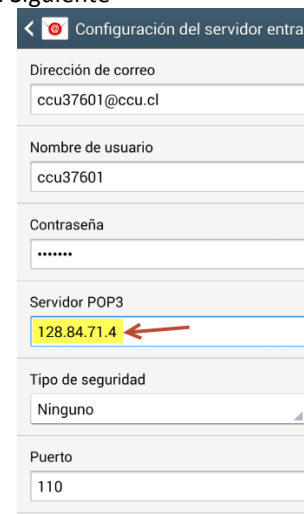
Paso 3

Debe seleccionar la opción "Cuenta POP3"



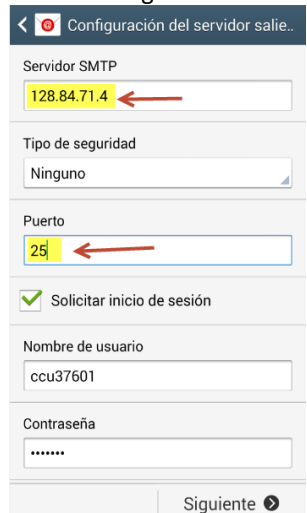
Paso 4

En "Configuración Servidor Entrante" cambie solo en Servidor POP3 a la dirección 128.84.71.4, luego presione el botón Siguiente



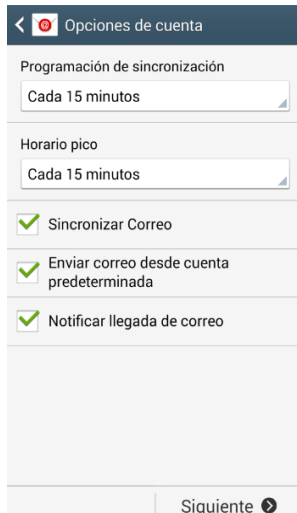
Paso 5

En "Configuración Servidor Saliente" cambie en Servidor SMTP a la dirección 128.84.71.4, luego cambie el Puerto a 25, presione el botón Siguiente



Paso 6

En "Opciones de Cuenta" solo presione el botón Siguiente



Paso 7

Una vez finalizada la configuración presione el Botón Realizado

