**Max Mustermann**

Musterstraße 12 ◾ 12345 Musterstadt ◾

max.mustermann@email.de ◾ 01234 567890

In meiner derzeitigen Position beweise ich selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln ebenso wie Teamstärke und Kooperationsfähigkeit. Meine Aufgaben verlangen insbesondere auch absolute Zuverlässigkeit und Verlässlichkeit – Eigenschaften, die mich nachweislich auszeichnen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Berufserfahrungen** | |
| 01.2010 – heute 09.2005 - 01.2010  08.2003 - 09.2005 | Bürokaufmann bei der Muster GmbH  Meine Aufgaben sind: Erstellung von Präsentation, Organisieren von hauseigenen Messen,  Führen und Verwalten von Personalakten, Korrespondenz und Tagesgeschäft  Bürokaufmann bei der Beispiel AG  Meine Aufgaben waren: Eingangsrechnungen kontrollieren, Ausgangsrechnungen erstellen, Angebote unterbreiten und einholen, Forderungsmanagement  Sachbearbeiter bei Firma GmbH  Meine Aufgaben waren: Telefonische Kundenbetreuung, Buchführung und Rechnungsbearbeitung, Steuern und Sozialabgaben abführen, Posteingang |
| **Ausbildung** | |
| 09.2000 - 08.2003 09.1999 - 09.2000  09.1989 - 07.1993 | Ausbildung zum Bürokaufmann  Bei der Firma Mustermann GmbH  Kaufmännisches Berufskolleg  Abschluss: Fachhochschulreife  Erich-Kästner Realschule  Abschluss: Mittlere Reife |
| **Fähigkeiten** | |
| Software | Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, SAP Business One |
| **Kenntnisse** | |
| SprachenFührerschein | Deutsch – Muttersprache, Englisch – fließend in Wort und Schrift, Französisch – Grundkenntnisse  Klasse B |

