



DOCUMENTACION FUNCIONAL DEL PROYECTO STOCK

Hecho por Nicolas Galeano

Tabla de contenido

1.	Descripción funcional del proceso	2
2.	Credenciales utilizadas	2
3.	Sistemas utilizados	2
4.	Archivos necesarios para el funcionamiento del proceso.....	3
4.1.	Archivo Distribuidora	3
4.2.	Archivo CODIGO Y PRODUCTOS.....	3
4.3.	Producción HOY	3
4.4.	ProduccionRealizada	3
5.	Pasos funcionales del proceso	4

1. Descripción funcional del proceso

El objetivo de este proceso es poder automatizar el control de stock de una empresa en concreto mediante las ventas realizadas día a día, sacando cálculos y actualizando los datos. Además de llenar y enviar un Excel con lo vendido en el día, completando datos como, por ejemplo, el precio total, informando cuanto stock queda y que producto se vendió (debido a que solamente le pasan el código del producto).

2. Credenciales utilizadas

Credenciales_Outlook: Brindadas por el proveedor para el manejo de los archivos y mails en caso de tener que informar algún inconveniente

3. Sistemas utilizados

Google Chrome:

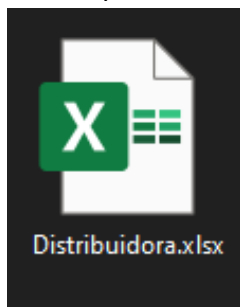
- Página de OneDrive
- Página de Outlook

Excel:

- Distribuidora.xlsx
- CODIGOS Y PRODUCTOS.xlsx
- Producción HOY.xlsx (Esto puede variar dependiendo de la empresa)
- ProduccionRealizada.xlsx (Esto puede variar dependiendo de la empresa)

4. Archivos necesarios para el funcionamiento del proceso

4.1. **Archivo Distribuidora:** En este archivo se encontrará las rutas y nombres de los archivos que se van a utilizar para una empresa en específico, como, por ejemplo:



- NombreEmpresa: Nombre de la empresa
- RutaArchivo: Ruta del archivo que será descargado diariamente
- NombreArchivo: Nombre del archivo que será descargado diariamente
- NombreNuevoArchivo: Nombre del nuevo archivo con la información actualizada
- RutaNuevoArchivo: Ruta del nuevo archivo que tendrá toda la información actualizada

4.2. **Archivo CODIGO Y PRODUCTOS:** En este archivo se controlará el stock diariamente además de tener la información de todos los productos a la venta con sus respectivos nombres y cantidad restante.



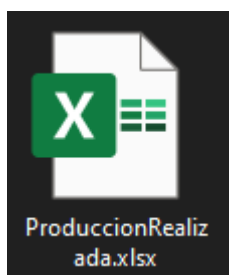
- COD: Código del producto
- PRODUCTO: Nombre del producto
- STOCK: Cantidad restante del producto

4.3. **Producción HOY:** Archivo obtenido de la Nube de la empresa, en este caso de OneDrive, en este archivo se encuentran las ventas que se realizaron en el día, solamente el código, la cantidad vendida y el precio unitario



- COD: Código del producto
- PRODUCTO: Nombre del producto (**Datos sin completar**)
- FECHA: Fecha del día realizada la venta (**Datos sin completar**)
- CANTVENDIDA: Cantidad de productos vendidos
- PRECIUNITARIO: Valor por unidad de los productos
- SALDOTOTAL: El valor total del precio (**Datos sin completar**)
- STOCKRESTANTE: La cantidad restante del stock (**Datos sin completar**)

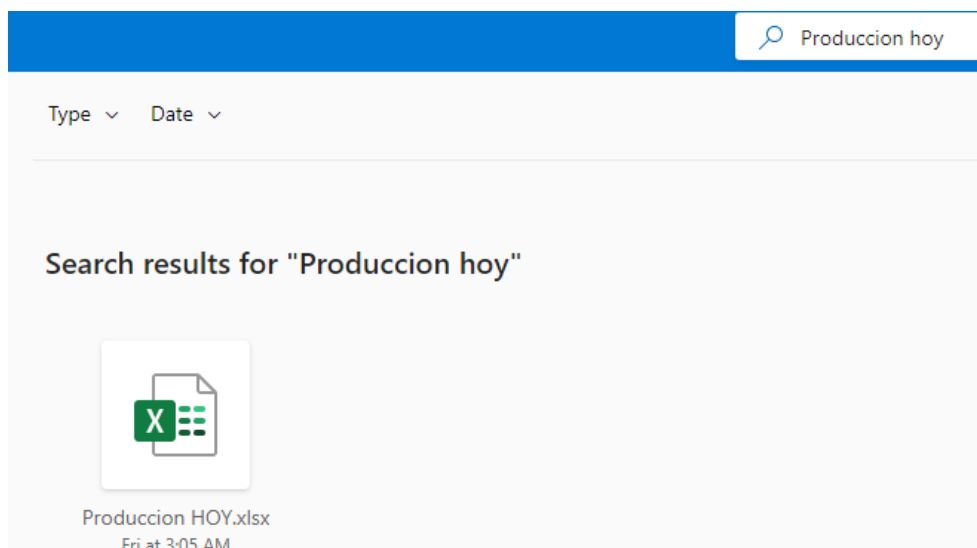
4.4. **ProduccionRealizada:** Archivo final creado en el cual se obtienen todos los cálculos, como, por ejemplo, la cantidad vendida por el precio unitario, el stock restante, etc. Este archivo con toda la información se subirá a la Nube con la finalidad de llegar al proveedor



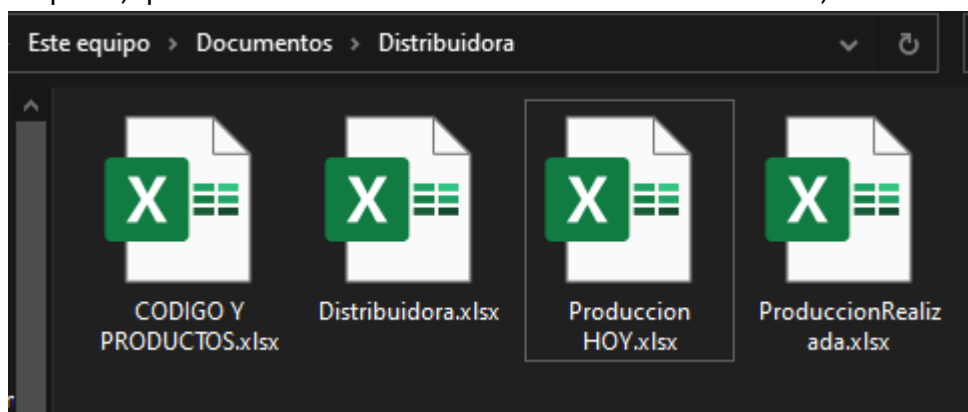
- COD: Código del producto
- PRODUCTO: Nombre del producto
- FECHA: Fecha del día realizada la venta
- CANTVENDIDA: Cantidad de productos vendidos
- PRECIUNITARIO: Valor por unidad de los productos
- SALDOTOTAL: El valor total del precio
- STOCKRESTANTE: La cantidad restante del stock

5. Pasos funcionales del proceso

- 1- Para comenzar, se ejecuta el navegador Google Chrome y se ingresa a la página de OneDrive
- 2- Se inicia sesión con la cuenta brindada por el proveedor para poder acceder a la nube
- 3- Posteriormente, en el buscador de OneDrive se busca el archivo Excel llamado “Produccion HOY”, este nombre es conseguido en el archivo “Distribuidora”.



- 4- Antes de realizar la descarga, se verificará la existencia de dicho archivo dentro de la carpeta de la empresa, que la dirección es obtenida del Excel “Distribuidora”, en caso de encontrarlo se elimina.



- 5- Una vez descargado el archivo “PRODUCCION HOY”, junto con el archivo “CODIGOS Y PRODUCTOS”, se completan los datos faltantes de Producto y Fecha

COD	PRODUCTO	FECHA
C150		
C151		
M200		
P100		
P101		
S150		
S151		
S152		
C101		

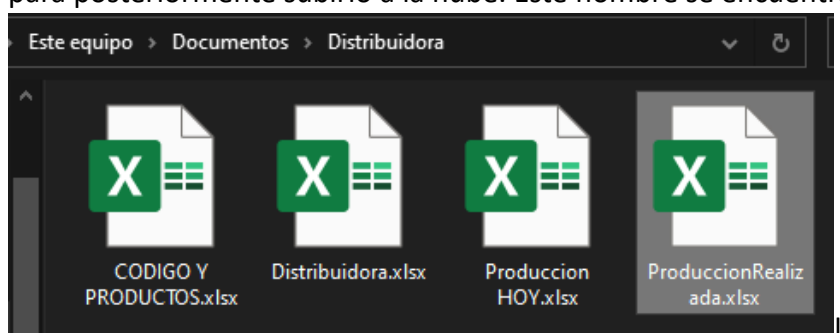
Además, se realizará una multiplicación entre la cantidad vendida y el precio unitario para completar el saldo total

CANTVENDIDA	PRECIOUNITARIO	SALDOTOTAL
200	200,00	
300	120,00	
400	100,00	
50	150,00	
300	120,00	
240	130,00	
234	130,00	
100	240,00	
1230	120,00	

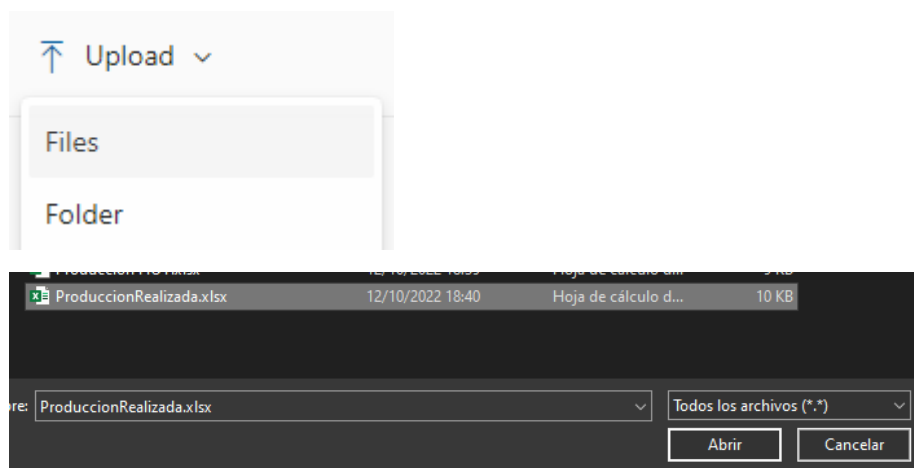
Y, por último, se tomará la cantidad vendida y se restará con el stock del archivo “CODIGOS y PRODUCTOS”, actualizando el dato para futuras ventas. A partir de esto, se agregara el dato en el apartado de STOCKRESTANTE en el archivo “Produccion HOY”

COD	PRODUCTO	STOCK	CANTVENDIDA	STOCKRESTANTE
A100	Ades	2000	200	
A150	Aquarius	2000	300	
B100	Bon Aqua sin Gas	2000	400	
B101	Bon Aqua con Gas	2000	50	
C101	Coca-Cola	-4150	300	
C102	Coca-Cola Zero	2000	240	
C103	Coca-Cola Light	2000	234	
C150	Crush Naranja	1000	100	
C151	Crush Lima-Limon	500	1230	
C152	Crush Pomelo	2000		
C154	Crush Tonica	2000		
C155	Crush Manzana	2000		
C200	Cepita	2000		
F201	Fanta	2000		
F202	Fanta Manzana	2000		
K100	Kin sin Gas	2000		
K101	Kin SODA	2000		
M200	Monster	0		
P100	Powerade Mountain Blast	1750		
P101	Powerade Frutas Tropicales	500		
P102	Powerade Manzana	2000		
S100	Sprite	2000		
S150	Schweppes Tonica	800		
S151	Schweppes Pomelo	830		
S152	Schweppes Citrus	1500		

- 6- Luego de completar los datos faltantes, se generará un nuevo Excel llamado “ProduccionRealizada” para posteriormente subirlo a la nube. Este nombre se encuentra en el Excel “Distribuidora”.



- 7- Una vez teniendo el archivo listo, se ingresará de nuevo a OneDrive para proceder con la subida del archivo “ProduccionRealizada”, previamente haciendo un chequeo sobre la existencia de dicho archivo en la nube.



- 8- En caso de no encontrar algún archivo necesario para completar el trabajo, se le informara al proveedor mediante un mail, completando el asunto con el tipo de problema y el mensaje informando que ocurrió
- 9- Finalmente, después de subir el archivo, se cierra sesión en OneDrive con el objetivo de proseguir con otra empresa en el caso de encontrarse los datos en el archivo “Distribuidora”, en caso de no haber, se finalizará el proceso