

# Projet de Statuts

## « Lukala Ngangu »

Création d'une Association Sans But Lucratif (ASBL) par les  
Congolais de la diaspora originaire de la Cité de Lukala, Kongo Central  
(en kikongo : **Kôngo** dia Kati) – territoire de Mbanza-Ngungu  
République démocratique du Congo

### **1. Dénomination et siège social**

#### **Article 1 : Dénomination**

L'association est dénommée « Lukala Ngangu », ci-après désignée « l'Association ».

#### **Article 2 : Siège social**

Le siège social de l'Association est établi à Lukala, territoire de Mbanza-Ngungu – dans la région de Kongo Central. Il peut être transféré en tout autre lieu sur décision du Conseil d'Administration.

## **2. Objet de l'association**

### **Article 3 : Objet**

L'Association a pour objet :

- d'initier, d'encourager et de soutenir des activités génératrices de revenus
- d'organiser des formations pour développer les compétences entrepreneuriales des membres
- faciliter l'accès à des financements et créer des réseaux de collaboration entre ses membres et les acteurs économiques.

Elle peut réaliser toutes les activités nécessaires à la réalisation de cet objet, y compris la collecte de fonds, l'organisation d'événements, et la collaboration avec d'autres organisations.

## **3. Durée**

### **Article 4 : Durée**

L'Association est constituée pour une durée illimitée. Elle peut être dissoute conformément aux dispositions prévues dans les présents statuts.

## **4. Membres**

### **Article 5 : Composition**

L'Association se compose de membres actifs, de membres d'honneur et de membres bienfaiteurs.

- *Membres actifs* - Toute personne physique ou morale qui adhère aux objectifs de l'Association et qui s'engage à participer activement à ses activités.
- *Membres d'honneur* - Personnes qui ont rendu des services éminents à l'Association. Ils sont nommés par le Conseil d'Administration.
- *Membres bienfaiteurs* - Personnes ou entités qui apportent un soutien financier ou matériel à l'Association.

### **Article 6 : Admission**

Pour devenir membre, il faut adresser une demande écrite au Conseil d'Administration, qui statue sur l'admission.

### **Article 7 : Démission et exclusion**

Un membre peut démissionner à tout moment en adressant une lettre de démission au Conseil d'Administration. L'exclusion d'un membre peut être prononcée par le Conseil d'Administration pour motif grave, après que le membre concerné ait été entendu.

## **5. Ressources**

### **Article 8 : Ressources**

Les ressources de l'Association se composent de :

- Cotisations des membres
- Dons et legs
- Subventions publiques et privées
- Revenus générés par les activités de l'Association
- Toute autre ressource autorisée par la loi

## **6. Assemblée Générale**

### **Article 9 : Composition**

L'Assemblée Générale est composée de tous les membres actifs de l'Association.

### **Article 10 : Convocation**

L'Assemblée Générale se réunit au moins une fois par an, sur convocation du Président. La convocation doit être envoyée au moins quinze jours avant la date de la réunion.

### **Article 11 : Quorum**

Pour que l'Assemblée Générale puisse délibérer valablement, la présence d'au moins un tiers des membres actifs est requise. Si ce quorum n'est pas atteint, une nouvelle Assemblée Générale sera convoquée dans un délai de quinze jours, qui pourra délibérer quel que soit le nombre de membres présents.

### **Article 12 : Décisions**

Les décisions de l'Assemblée Générale sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés. Chaque membre a droit à une voix.

## **7. Conseil d'Administration**

### **Article 13 : Composition**

L'Association est dirigée par un Conseil d'Administration composé du Président, Vice-Président, Trésorier, Secrétaire, Communication & PR, xxxxxxxx, tous membres élus par l'Assemblée Générale pour une durée de deux (2) ans.

#### **Article 14 : Rôle**

Le Conseil d'Administration est responsable de la gestion de l'Association. Il prend toutes les décisions nécessaires à la réalisation de l'objet de l'Association.

#### **Article 15 : Réunions**

Le Conseil d'Administration se réunit au moins xxxxxxxx [nombre] fois par an, sur convocation du Président. Les décisions sont prises à la majorité des membres présents.

### **8. Modification des statuts**

#### **Article 16 : Modification**

Les statuts peuvent être modifiés par l'Assemblée Générale, sur proposition du Conseil d'Administration ou d'un tiers des membres actifs. La modification doit être adoptée à la majorité des deux tiers des membres présents.

### **9. Dissolution**

#### **Article 17 : Dissolution**

La dissolution de l'Association peut être prononcée par l'Assemblée Générale, sur proposition du Conseil d'Administration ou d'un tiers des membres actifs. La décision doit être adoptée à la majorité des deux tiers des membres présents.

#### **Article 18 : Liquidation**

En cas de dissolution, l'Assemblée Générale désigne un ou plusieurs liquidateurs chargés de la liquidation des biens de l'Association. L'actif net sera attribué à une autre association à but non lucratif ayant un objet similaire, conformément à la décision de l'Assemblée Générale.