

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DREAM SPARK

1. Đối với người đại diện (lớp trưởng):
 - a. Lập danh sách thành viên đăng ký theo mẫu. Thu giấy cam kết của từng sinh viên đăng ký (kiểm tra đầy đủ thông tin theo yêu cầu).
 - b. Nộp danh sách đăng ký về Phòng Kỹ thuật I.51 tòa nhà I, Khoa Công Nghệ Thông Tin bao gồm: 1 bản danh sách in, 1 file Word (theo mẫu), Giấy cam kết của sinh viên (theo mẫu).
2. Đối với sinh viên khi đăng ký, lưu ý:
 - a. Ghi đầy đủ thông tin trong danh sách đăng ký.
 - b. Nộp giấy cam kết theo mẫu cho lớp trưởng (có photo thẻ SV và CMND ở mặt sau).
 - c. Phải đảm bảo chắc chắn làm chủ tài khoản email (email do trường cung cấp, DreamSpark gửi mail kích hoạt tài khoản của người dùng qua địa chỉ email này).
 - d. Khoa không nhận đăng ký theo cá nhân, chỉ nhận đăng ký thông qua đại diện lớp.
 - e. Khoa sẽ tiến hành gửi thư mời tạo tài khoản qua email của SV từ 1 đến 2 tuần (kể từ ngày nhận được DS từ lớp Trưởng).
3. Thông tin liên hệ:
 - a. Thắc mắc về email sinh viên: Phòng Công Tác Sinh Viên, Trường ĐHKHTN TPHCM
 - b. Thắc mắc về tài khoản DreamSpark:
 - Thầy Nguyễn Lê Huy
 - Email: nlhuy@fit.hcmus.edu.vn
 - Địa chỉ liên hệ: Phòng kỹ thuật, I51, lầu 5, nhà I, Trường ĐHKHTN TPHCM