

Formation AGILE SCRUM + Préparation à la Certification SCRUM

Date et Lieu

Formation sur 2 jours

- Date: du 13 au 14 Décembre 2023
- Lieu: Siège de APM

Plan de Formation

Jour 1: Fondamentaux sur l'Agilité, SCRUM et les Pratiques Essentielles

Session 0: Introduction à l'Agilité

- Comprendre les valeurs et principes de l'agilité
- Différences entre les méthodes agiles
- Cas d'usages de l'agilité et exemples
- Historique de l'agilité

Session 1: Fondamentaux de SCRUM

- Définition de SCRUM et ses principes fondamentaux
- Rôles et responsabilités dans SCRUM
- Artefacts SCRUM: Product Backlog, Sprint Backlog, Increment
- Événements SCRUM: Sprint, Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospective

Session 2: Gestion du Product Backlog et Planification des Sprints

- Création et gestion efficace du Product Backlog
- Techniques de découpage des exigences
- Priorisation des éléments du Product Backlog
- Estimation et planification des sprints

Jour 2: Préparation à l'Examen et Études de Cas

Session 3: Exécution et Suivi de Sprint

- Planification et démarrage d'un sprint
- Suivi de la progression du sprint
- Communication efficace au sein de l'équipe SCRUM
- Résolution des obstacles et gestion des changements en cours de sprint

Session 4: Sprint Review et Rétrospective

- Conduite d'une Sprint Review efficace
- Analyse des résultats du sprint
- Réunion de Rétrospective: identification des points forts et des points à améliorer
- Mise en place d'actions correctives pour les futurs sprints

Session 5: Préparation à l'Examen et Études de Cas

- Conseils et astuces pour réussir l'examen de certification SCRUM
- Résolution d'études de cas pratiques
- Questions fréquemment posées lors de l'examen

- Simulations d'examen et feedback personnalisé

Objectifs de la Formation

La formation AGILE SCRUM + Préparation à la Certification SCRUM a pour objectif de fournir aux participants une compréhension approfondie des principes agiles, du framework SCRUM, ainsi que les compétences nécessaires pour réussir l'examen de certification SCRUM. Les participants seront capables de gérer efficacement des projets SCRUM et d'appliquer les meilleures pratiques de l'agilité.

Prérequis

Aucun prérequis technique n'est nécessaire pour participer à cette formation. Cependant, une connaissance de base des principes de gestion de projet serait bénéfique.

Méthodes Pédagogiques

La formation sera dispensée à l'aide de présentations interactives, d'études de cas réelles, d'exercices pratiques en groupe, et de simulations d'examen. Les participants auront également l'opportunité de poser des questions et d'obtenir des clarifications sur les concepts abordés.

Matériel Nécessaire

Les participants doivent apporter leur propre ordinateur portable pour les exercices pratiques et les simulations d'examen.

Modalités d'Évaluation

L'évaluation se fera à travers des exercices pratiques, des études de cas, des simulations d'examen et des discussions en groupe. Les participants recevront un feedback personnalisé pour les aider à renforcer leurs connaissances et à se préparer à l'examen de certification.

Formateur

La formation sera dispensée par un formateur certifié SCRUM avec une vaste expérience pratique dans l'application des principes agiles et du framework SCRUM dans des projets réels.

SANOGO Souleymane
 - Architecte Logiciel avec 18 ans d'expérience*
 - Mentor Formateur JAVA JEE OpenClassRooms
 - **Formateur Architecture Logiciel, JAVA, JEE, Android, Python, Web**
 - **Formateur Gestion de Projet Agile et Coach Agile**
 - **Site Web de APM :** [Site de APM](<https://africa-project-management1.odoo.com/>)
 - **Contact :** 00 225 01 02 41 51 67
 - **LinkedIn :** [www.linkedin.com/in/souleymanesanogo]
 (<http://www.linkedin.com/in/souleymanesanogo/>)

Jour 1: Fondamentaux de SCRUM et Pratiques Essentielles

Session 0: Introduction à l'Agilité

Qu'est-ce que l'Agilité ?

L'agilité est une approche de gestion de projet et de développement de produits qui met l'accent sur la flexibilité, la collaboration, et la satisfaction du client. Elle repose sur des valeurs, des principes et des méthodes de travail qui favorisent l'adaptabilité et la réactivité aux changements.

Les Valeurs et Principes de l'Agilité

L'agilité est fondée sur un ensemble de valeurs et de principes clés, notamment l'individu et l'interaction, la collaboration avec le client, et la réponse au changement. Ces valeurs et principes orientent la manière dont les équipes abordent le développement de produits.

Valeurs de l'Agilité

Valeur	Description	Exemple
Individus et interactions	Valoriser les individus et les interactions entre eux plus que les processus et les outils. Il s'agit de favoriser la communication directe et la collaboration au sein de l'équipe.	Encourager les réunions quotidiennes (stand-up) où les membres de l'équipe discutent de leur progression et des obstacles.
Collaboration avec le client	Collaborer avec les clients pour comprendre leurs besoins et leurs attentes. Impliquer les clients tout au long du processus de développement pour s'assurer que le produit final répond à leurs exigences.	Organiser des sessions de rétroaction avec les clients à la fin de chaque itération pour obtenir leurs commentaires sur le produit.
Répondre au changement	Accepter les changements dans les exigences, même tard dans le développement. L'agilité se caractérise par la capacité à s'adapter aux changements de manière à maximiser la valeur du produit malgré ces évolutions.	Modifier les fonctionnalités du produit en cours de développement pour répondre à une nouvelle demande du marché ou à un besoin client émergent.
Produit opérationnel	Livrer fréquemment un produit fonctionnel qui satisfait les besoins du client. La priorité est	Publier régulièrement des versions du logiciel qui contiennent de nouvelles

	donnée à la livraison continue de parties du produit qui ajoutent de la valeur, même si le produit n'est pas encore complet.	fonctionnalités, permettant aux utilisateurs de les tester et de donner des retours immédiats.
--	--	--

Principes de l'Agilité

Principe	Description	Exemple
Satisfaction du client en continu	La principale mesure de progrès est la satisfaction du client à travers la livraison continue et régulière de fonctionnalités utiles.	Organiser des démonstrations de produit à la fin de chaque sprint pour montrer les nouvelles fonctionnalités aux parties prenantes.
Accueil des changements de besoins, même tard dans le projet	Les exigences évoluent tout au long du projet. L'agilité consiste à s'adapter aux changements de manière à maximiser la valeur du produit malgré ces évolutions.	Modifier les fonctionnalités du produit lorsqu'un besoin client émerge, même si le développement du sprint est déjà en cours.
Livraison fréquente de versions opérationnelles du produit	Livrer régulièrement des parties fonctionnelles du produit permet d'obtenir rapidement des retours clients, ce qui peut orienter le développement futur et garantir que le produit réponde continuellement aux besoins.	Planifier des versions du produit à la fin de chaque itération pour mettre à la disposition des utilisateurs les nouvelles fonctionnalités développées.
Collaboration étroite entre les parties prenantes et les développeurs	Une communication et une collaboration constantes entre les parties prenantes et l'équipe de développement permettent de s'assurer que tous comprennent les besoins et les objectifs du projet.	Organiser des réunions régulières entre les parties prenantes, les développeurs et les testeurs pour discuter des exigences et des progrès.
Motivation des individus	Donner aux individus un environnement favorable et le soutien dont ils ont besoin, puis leur faire confiance pour accomplir le travail. Cela conduit à une motivation intrinsèque et à des performances élevées.	Encourager l'auto-organisation des équipes et permettre aux membres de l'équipe de choisir les tâches auxquelles ils sont le plus motivés à travailler.
Communication face à face	La communication directe et en personne est plus efficace pour échanger des informations complexes	Favoriser les discussions en personne plutôt que les

	et pour résoudre rapidement les problèmes.	communications écrites pour résoudre les malentendus ou les questions complexes.
Avancement durable	Les équipes agiles maintiennent un rythme de travail soutenable en évitant l'épuisement et en préservant la qualité du travail.	Respecter les limites de la capacité de l'équipe pour éviter le surtravail constant, ce qui peut entraîner une diminution de la qualité du travail.
Attention continue à l'excellence technique et à la qualité du design	L'excellence technique garantit que le produit est développé de manière robuste et peut évoluer efficacement au fil du temps. La qualité du design permet d'assurer la flexibilité et l'extensibilité du produit.	Allouer du temps pour l'amélioration continue du code, la refonte technique lorsque nécessaire et la recherche de meilleures pratiques de développement.
Simplicité	La simplicité est l'art de maximiser la quantité de travail non effectué. Cela signifie simplifier le design, éliminer les fonctionnalités inutiles et se concentrer sur l'essentiel.	Éviter l'ajout de fonctionnalités complexes qui ne sont pas essentielles pour répondre aux besoins des utilisateurs.
Auto-organisation des équipes	Les équipes agiles sont capables de s'organiser elles-mêmes, de prendre des décisions et de résoudre les problèmes sans dépendre d'une autorité extérieure. Cela favorise l'engagement et la responsabilité individuelle.	Permettre aux équipes de planifier leurs propres tâches, de prendre des décisions sur la manière de résoudre les problèmes et de s'auto-gérer.
Réflexion régulière sur l'amélioration	L'agilité encourage la réflexion continue sur les processus et les performances pour identifier les améliorations possibles. Cela favorise l'apprentissage continu et l'optimisation des méthodes de travail.	Organiser des réunions de rétrospective à la fin de chaque itération pour évaluer les performances de l'équipe et proposer des suggestions d'amélioration.
Adaptation aux conditions changeantes	L'agilité permet de s'adapter rapidement aux nouvelles circonstances et aux nouvelles informations. Les plans et les processus sont ajustés en conséquence pour maximiser la valeur du produit final.	Modifier la feuille de route du projet en fonction des nouveaux besoins du marché ou des retours clients, même si cela implique des changements importants.

Différences avec les Méthodes Traditionnelles

Comparaison des méthodes agiles avec les méthodes de gestion de projet traditionnelles, telles que le modèle en cascade (Waterfall). Mettre en évidence les avantages de l'agilité en termes de flexibilité, de réactivité aux changements et de satisfaction du client.

Cas d'Utilisation de l'Agilité

Exploration des cas d'utilisation courants de l'agilité dans divers domaines, tels que le développement logiciel, la gestion de projets, la conception de produits, et plus encore. Inclure des exemples concrets de projets agiles réussis.

Historique de l'Agilité

Retour sur l'origine de l'agilité et son évolution au fil du temps. Identifier les influences et les penseurs clés qui ont contribué au développement de cette approche.

Top 10 des Méthodes Agiles

Présentation des Méthodes Agiles

Les méthodes agiles sont devenues une approche populaire dans le domaine du développement de logiciels et au-delà, offrant des approches flexibles et itératives pour la gestion de projets et le développement de produits. Voici un aperçu des dix méthodes agiles les plus couramment utilisées :

1. **Scrum:** Principalement utilisé dans le développement de logiciels et la gestion de projets.
2. **Kanban:** Adapté à la fabrication et à la gestion des flux de travail.
3. **Extreme Programming (XP):** Axé sur le développement de logiciels avec un fort accent sur l'ingénierie.
4. **Lean:** Appliqué dans la fabrication et la gestion de la chaîne d'approvisionnement pour maximiser la valeur et minimiser le gaspillage.
5. **Crystal:** Conçu pour les équipes de développement de logiciels avec une emphase sur la communication et la collaboration.
6. **Dynamic Systems Development Method (DSDM):** Utilisé pour les systèmes complexes et les projets de recherche et développement.
7. **Feature-Driven Development (FDD):** Axé sur les fonctionnalités et adapté au développement de logiciels.
8. **Adaptive Software Development (ASD):** Utilisé dans les projets logiciels complexes et évolutifs.
9. **Test-Driven Development (TDD):** Se concentre sur le développement de logiciels avec des tests continus tout au long du processus.
10. **Agile Unified Process (AUP):** Appliqué dans le développement de logiciels et les projets logiciels d'entreprise.

Tableau : Méthodes Agiles - Domaines d'Application

Méthode	Domaines d'Application
Scrum	Développement de logiciels, gestion de projets.

Kanban	Fabrication, gestion des flux de travail.
Extreme Programming (XP)	Développement de logiciels.
Lean	Fabrication, gestion de la chaîne d'approvisionnement.
Crystal	Développement de logiciels.
Dynamic Systems Dev.	Systèmes complexes, R&D.
Feature-Driven Dev.	Développement de logiciels.
Adaptive Software Dev.	Projets logiciels complexes et évolutifs.
Test-Driven Dev.	Développement de logiciels, tests.
Agile Unified Process	Développement de logiciels, projets logiciels d'entreprise.

Ces méthodes offrent des approches variées pour répondre aux besoins spécifiques des équipes et des projets, fournissant ainsi la flexibilité nécessaire pour réussir dans des environnements en constante évolution.

Différence entre Agile et Scrum

Agile : 4 Valeurs, 12 principes, xMéthodes dont SCRUM

Agile est une méthodologie de développement de projet basée sur quatre valeurs fondamentales (Individuals and Interactions, Working Software, Customer Collaboration, Responding to Change) et douze principes directeurs (comme la satisfaction du client, des livraisons fréquentes, la collaboration étroite avec les parties prenantes, la capacité d'adaptation aux changements). L'agilité propose également diverses méthodes, dont Scrum, pour mettre en œuvre ces valeurs et principes.

Scrum :

Scrum est l'une de ces méthodes agiles spécifiques. C'est un framework qui divise le projet en itérations appelées sprints. Il met en avant des rôles clés tels que le Scrum Master (garant de l'application des principes Scrum), le Product Owner (responsable du Product Backlog) et l'équipe de développement. Scrum utilise des artefacts comme le Product Backlog (liste des fonctionnalités à développer), le Sprint Backlog (liste des tâches à accomplir pendant le sprint) et l'Increment (version améliorée du produit à la fin de chaque sprint).

Tableau de Différences :

Caractéristique	Agile	Scrum
Valeurs Principales	Individuals and Interactions, Working Software, Customer Collaboration, Responding to Change.	Scrum suit les valeurs agiles générales, mais les adapte aux itérations et aux rôles spécifiques du framework.
Principes	Douze principes directeurs, incluant la satisfaction du client,	Scrum suit les principes agiles généraux, mais les adapte aux

	des livraisons fréquentes, la collaboration étroite avec les parties prenantes, la capacité d'adaptation aux changements.	itérations itératives appelées sprints.
Méthodes	Propose diverses méthodes, dont Scrum, Kanban, Extreme Programming, Lean, etc.	Est une méthode spécifique basée sur des rôles, des artefacts et des événements définis.
Philosophie	Met l'accent sur la flexibilité, la collaboration, et l'adaptabilité aux changements.	Implémente les valeurs et principes agiles dans un framework structuré.
Rôles Clés	Pas de rôles spécifiques définis, encourage la collaboration et la responsabilité partagée.	Scrum Master (garant de l'application des principes Scrum), Product Owner (responsable du Product Backlog), Équipe de Développement.
Artefacts	Pas d'artefacts spécifiques définis dans Agile, l'accent est mis sur la communication et la collaboration.	Product Backlog (liste des fonctionnalités à développer), Sprint Backlog (liste des tâches à accomplir pendant le sprint), Increment (version améliorée du produit à la fin de chaque sprint), mettant l'accent sur la transparence du travail effectué.
Cadence de travail	La cadence de travail peut varier en fonction des besoins spécifiques du projet ou de l'équipe.	Travaux basés sur des sprints de durée fixe (généralement deux à quatre semaines) avec des objectifs spécifiques.
Flexibilité	Offre une grande flexibilité dans la manière dont les projets peuvent être gérés, adaptée à divers contextes.	Offre une structure claire avec des rôles et des événements spécifiques pour fournir des orientations dans la gestion de projet.

En résumé, Agile est un ensemble de valeurs, de principes et de méthodes qui forment une approche de développement de projet flexible et adaptable, tandis que Scrum est une méthodologie spécifique qui met en œuvre ces valeurs, principes et méthodes dans un cadre structuré, avec des rôles et des artefacts définis pour fournir une orientation claire dans la gestion de projet. Scrum est l'une des méthodes agiles qui applique ces principes et valeurs dans un cadre concret, mettant particulièrement l'accent sur la transparence et l'itération régulière à travers des sprints.

Origine du Mot "Scrum"

Retour sur l'origine du mot "Scrum" et son lien avec le rugby. Expliquer comment ce terme a été adopté pour décrire un processus de développement de produits agile et itératif.

Cette Session 0 fournira une base solide pour comprendre les concepts de l'agilité, ses applications, et la différence entre l'agilité en général et le framework Scrum en particulier. Elle contribuera à préparer les participants à la suite du programme de formation.

Session 1: Introduction à SCRUM

Définition de SCRUM:

SCRUM est un framework agile qui aide les équipes à collaborer efficacement pour développer des produits de haute qualité.

SCRUM est bien plus qu'un simple cadre de gestion de projet ; il s'agit d'une méthodologie agile puissante, favorisant la collaboration d'équipes dans le but de créer des produits de qualité supérieure. Initialement utilisé dans le développement logiciel, SCRUM est aujourd'hui appliqué dans divers secteurs, de l'industrie à la gestion de projet, grâce à son approche flexible et adaptable.

5 Valeurs de SCRUM:

Engagement (Commitment):

L'engagement est le pilier sur lequel repose le succès d'une équipe SCRUM. Chaque membre s'engage à atteindre les objectifs du sprint et à produire un travail de qualité. Cela signifie être dédié à la réalisation des tâches assignées et à la réussite collective de l'équipe.

Pourquoi faire ? Pour éviter :

Le non-respect de cet engagement peut entraîner des retards dans la livraison du sprint, impactant ainsi les jalons du projet. Un manque d'engagement peut également provoquer un désalignement au sein de l'équipe, compromettant ainsi la cohésion et la performance globale.

Courage:

Le courage dans SCRUM signifie avoir la volonté d'affronter les défis et d'aborder les problèmes de front. Cela implique d'oser remettre en question les pratiques existantes, de signaler les obstacles et de prendre des décisions difficiles pour le bien de l'équipe.

Pourquoi faire ? Pour éviter :

En évitant de faire preuve de courage, les problèmes majeurs peuvent être ignorés ou minimisés, retardant ainsi le développement. Sans courage, les membres de l'équipe pourraient hésiter à apporter des changements nécessaires, entraînant un risque accru et une stagnation du progrès.

Respect:

Le respect est la pierre angulaire des relations au sein d'une équipe SCRUM. Il s'agit de reconnaître la valeur de chaque individu, de respecter les opinions et de travailler ensemble dans un environnement empreint de confiance et de compréhension mutuelle.

Pourquoi faire ? Pour éviter :

Le manque de respect peut créer un environnement toxique, décourageant ainsi la collaboration et la productivité. Les tensions au sein de l'équipe peuvent surgir, entraînant un désengagement des membres et un déclin de la qualité du travail.

Concentration (Focus):

La concentration implique de se concentrer sur l'achèvement des objectifs du sprint et de maintenir l'attention sur les tâches prioritaires. C'est l'art de dire non aux distractions et de rester dédié à la réalisation des livrables convenus.

Pourquoi faire ? Pour éviter :

Les interruptions constantes et le manque de concentration peuvent entraîner une perte de productivité. L'équipe peut se disperser sur des tâches non essentielles, retardant ainsi l'achèvement des objectifs du sprint et mettant en péril les délais du projet.

Ouverture (Openness):

L'ouverture signifie être transparent et réceptif aux commentaires, aux suggestions et aux critiques. C'est la volonté d'accepter les erreurs, d'apprendre des expériences et de chercher constamment à s'améliorer.

Pourquoi faire ? Pour éviter :

En évitant l'ouverture, les problèmes et les erreurs peuvent être cachés, entraînant une répétition des erreurs passées. L'absence de feedback ouvert peut entraîner une stagnation du progrès et une dégradation de la qualité du produit.

3 Piliers de SCRUM:

Transparence (Transparency):

La transparence implique de rendre visible tout ce qui est pertinent pour le développement. Cela inclut les progrès, les défis, les réussites et les échecs. Une communication ouverte et transparente favorise un environnement de confiance.

Pourquoi faire ? Pour éviter :

En cachant les retards ou les problèmes aux parties prenantes, on compromet la confiance. Une planification future basée sur des informations incorrectes ou cachées peut entraîner des décisions erronées, affectant ainsi la progression du projet.

Inspection:

L'inspection régulière des progrès et des produits est essentielle pour détecter tout écart par rapport aux objectifs du sprint. Cela permet de s'assurer que le travail est conforme aux normes de qualité et de réagir rapidement aux déviations.

Pourquoi faire ? Pour éviter :

Ignorer les réunions de revue de sprint ou les rapports d'avancement peut entraîner un manque de compréhension des progrès réels. Cela peut conduire à des décisions basées

sur des informations incorrectes, affectant ainsi la direction du projet.

Adaptation:

L'adaptation consiste à ajuster les plans et les actions en fonction des résultats de l'inspection. Cela signifie être prêt à changer de cap, à apporter des améliorations et à répondre efficacement aux nouvelles exigences ou aux défis imprévus.

Pourquoi faire ? Pour éviter :

Ignorer les rétroactions des démonstrations de produit ou ne pas apporter d'ajustements en fonction des retours d'inspection peut entraîner une répétition d'erreurs. Cela peut rendre l'équipe incapable de répondre de manière agile aux besoins changeants du client, compromettant ainsi la satisfaction client.

6 Principes de SCRUM:

Voici les 6 principes qui sous-tendent la méthodologie Scrum :

- Processus empirique
- Auto-organisation
- Collaboration
- Priorisation basée sur la valeur
- Délimité dans le temps(Time boxing)
- Développement itératif

Empirisme: Management visuel ?

L'empirisme implique de prendre des décisions basées sur l'expérience et l'observation directe. Il s'agit de tirer des leçons des succès et des échecs passés pour orienter les décisions futures.

Pourquoi faire ? Pour éviter :

Ignorer les données de rétrospective précédentes peut entraîner une répétition d'erreurs passées. Sans apprendre de l'expérience, l'équipe peut stagner et ne pas progresser vers l'amélioration continue.

Auto-organisation:

L'auto-organisation signifie que les équipes ont la liberté de décider comment atteindre les objectifs du sprint. Cela encourage l'engagement individuel, l'autonomie et la responsabilité.

Pourquoi faire ? Pour éviter :

Si les tâches sont assignées de manière autoritaire sans considération pour les compétences individuelles, l'engagement diminue et l'autonomie est compromise. Cela peut entraîner une perte de motivation et une diminution de la responsabilité individuelle.

Collaboration:

La collaboration est au cœur de SCRUM. Cela signifie favoriser une communication ouverte et constante entre tous les membres de l'équipe et les parties prenantes. La collaboration efficace permet de résoudre rapidement les problèmes et d'optimiser la productivité.

Pourquoi faire ? Pour éviter :

Le manque de communication sur les dépendances entre les équipes ou avec les parties prenantes peut entraîner des retards dans le projet. Les conflits non résolus et le manque de collaboration peuvent compromettre la qualité du produit, conduisant ainsi à l'insatisfaction du client.

Principe	Description	Exemple
Processus empirique	Scrum est un processus itératif et incrémental qui permet à l'équipe de s'adapter aux changements au fil du temps.	L'équipe Scrum tient des réunions quotidiennes pour discuter de son progrès et identifier les obstacles.
Auto-organisation	L'équipe Scrum est responsable de son propre travail et de son propre processus.	L'équipe de développement décide comment elle va réaliser l'objectif du Sprint.
Collaboration	Scrum encourage la collaboration entre les différents membres de l'équipe et les parties prenantes.	Le Product Owner travaille en étroite collaboration avec l'équipe de développement pour définir les exigences du produit.
Priorisation basée sur la valeur	L'équipe Scrum se concentre sur la création de valeur pour les utilisateurs et les clients.	Le Product Owner priorise le Product Backlog en fonction de la valeur qu'il apportera aux utilisateurs.
Délimité dans le temps	Scrum utilise des sprints de durée fixe pour découper le travail en petits incrémentés.	Les sprints Scrum durent généralement deux semaines.
Développement itératif	Scrum utilise un processus itératif pour livrer des produits de haute qualité.	L'équipe Scrum développe le produit par incrémentés, chaque incrément étant livré au client pour examen et feedback.

Comment ces principes fonctionnent ensemble

Les six principes de Scrum sont interdépendants. Par exemple, le processus empirique permet à l'équipe de s'adapter aux changements, ce qui est nécessaire pour la collaboration et la priorisation basée sur la valeur. L'auto-organisation est nécessaire pour le développement itératif, car l'équipe doit être capable de s'adapter rapidement aux changements.

En combinant ces principes, Scrum fournit un cadre solide pour la gestion de projets agiles.

Résumé :

La méthode Scrum, une approche agile de gestion de projet, se distingue par ses propres valeurs, principes et piliers. Ces éléments sont détaillés dans le Scrum Guide et sont essentiels pour les équipes Scrum afin de maintenir un mindset agile. Les cinq valeurs de Scrum (Focus, Ouverture, Respect, Courage, Engagement) orientent le travail des équipes. Focus encourage l'attention sur les tâches en cours, tandis que l'Ouverture favorise l'apprentissage et l'adaptabilité. Le Respect engendre la

confiance et la collaboration, tandis que le Courage implique la prise de risques et l'innovation. Enfin, l'Engagement assure la qualité et la responsabilité personnelle des membres de l'équipe.

Scrum repose sur six principes fondamentaux : le Processus Empirique privilégie l'observation et l'expérimentation, l'Auto-organisation encourage les équipes à prendre des décisions autonomes, et la Collaboration favorise le travail d'équipe. La Priorisation basée sur la valeur met l'accent sur l'importance des tâches, et le Développement Itératif permet d'ajuster continuellement le produit en fonction des besoins changeants.

Trois piliers fondamentaux guident Scrum : la Transparence garantit la visibilité sur le travail effectué, l'Inspection permet des évaluations continues et l'Adaptation ajuste le développement en fonction des apprentissages de l'équipe.

Tableau de Synthèse des Valeurs, Principes et Piliers de Scrum :

Aspect	Scrum
Valeurs	- Focus : Concentration sur les tâches en cours et les objectifs de l'équipe Scrum. - Ouverture : Acceptation des nouveaux défis et apprentissage constant. - Respect : Respect mutuel et confiance entre les membres de l'équipe. - Courage : Capacité à prendre des décisions difficiles et à résoudre les problèmes complexes. - Engagement : Engagement personnel pour atteindre les objectifs de l'équipe.
Principes	- Processus Empirique : Décisions basées sur l'observation, l'expérimentation et les faits actuels. - Auto-organisation : Les équipes sont autonomes et responsables de leurs décisions. - Collaboration : Travail d'équipe et communication transparente avec les parties prenantes. - Priorisation basée sur la valeur : Hiérarchisation des tâches en fonction de leur valeur ajoutée. - Développement Itératif : Ajustements continus basés sur les besoins changeants.
Piliers de Scrum	- Transparence : Visibilité claire sur le travail effectué et les objectifs du projet. - Inspection : Évaluations continues pour identifier les points d'amélioration. - Adaptation : Ajustements en réponse aux évolutions des besoins et aux apprentissages de l'équipe.

En résumé, Scrum offre une approche itérative et collaborative pour le développement de produits, encourageant la flexibilité, l'adaptabilité et l'amélioration continue grâce à la transparence, l'inspection et l'adaptation constantes.

Session 2 à 4 : Approfondissement de SCRUM

Dans cette session, nous plongerons plus profondément dans l'univers de SCRUM, en explorant ses concepts clés, ses rôles et responsabilités, ainsi que les artefacts et événements cruciaux qui forment l'épine dorsale de cette méthodologie agile. |

Session 2 : Rôles et Responsabilités dans SCRUM

Scrum Master: Facilite le processus SCRUM et aide l'équipe à rester concentrée et productive.

Product Owner: Représente les besoins des clients et s'assure que l'équipe travaille sur les fonctionnalités les plus importantes en premier.

Équipe de Développement: Les professionnels qui livrent le produit à la fin de chaque sprint.

Dans SCRUM, les rôles sont clairement définis pour assurer une collaboration efficace.

Le **Scrum Master** est responsable de garantir l'application correcte des principes SCRUM et d'éliminer les obstacles pour l'équipe.

Le **Product Owner** est le gardien du Product Backlog, garantissant que les fonctionnalités les plus importantes sont développées en premier.

L'**Équipe de Développement** est auto-organisée et pluridisciplinaire, travaillant ensemble pour livrer un Increment potentiellement livrable à la fin de chaque Sprint.

Caractéristique	Scrum Master	Product Owner	Équipe de Développement
Responsabilités	Garantir l'application des principes SCRUM, éliminer les obstacles.	Gérer le Product Backlog, maximiser la valeur du produit.	Auto-organisée, livrer un Increment potentiellement livrable.

Session 3: Artefacts SCRUM : Product Backlog, Sprint Backlog, Increment

Product Backlog: Liste priorisée de toutes les fonctionnalités à ajouter au produit.

Sprint Backlog: Liste des tâches à accomplir pendant le sprint pour atteindre les objectifs du sprint.

Increment:

Version du produit qui est prête à être livrée à la fin de chaque sprint.

- **Product Backlog :** C'est une liste priorisée des fonctionnalités à développer, constamment mise à jour pour refléter les exigences changeantes du projet.
- **Sprint Backlog :** C'est une liste détaillée des tâches à accomplir pendant le Sprint en cours, tirée du Product Backlog.
- **Increment :** C'est la version améliorée et fonctionnelle du produit à la fin de chaque Sprint, prête à être livrée.

Artefact	Description
Product Backlog	Liste priorisée des fonctionnalités à développer.
Sprint Backlog	Liste détaillée des tâches pour le Sprint en cours.
Increment	Version améliorée et fonctionnelle du produit à livrer.

Session 4: Événements SCRUM : Sprint, Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospective

Sprint:

Période de travail d'un mois maximum où une version potentiellement utilisable du produit est créée.

Sprint Planning: Réunion où l'équipe planifie le travail à réaliser pendant le sprint.

Daily Standup: Réunion quotidienne de l'équipe pour discuter des progrès et des obstacles.

Sprint Review: Réunion à la fin du sprint où l'équipe présente le travail accompli.

Sprint Retrospective:

Réunion pour réfléchir sur le sprint et trouver des moyens d'améliorer.

- **Sprint :** Un Sprint est une période de travail fixe, généralement de deux à quatre semaines, où une version potentiellement livrable du produit est créée.
- **Sprint Planning :** Une réunion au début de chaque Sprint où l'équipe planifie les tâches à accomplir pendant le Sprint.
- **Daily Scrum :** Une réunion quotidienne de 15 minutes où l'équipe se synchronise sur les tâches accomplies, les obstacles rencontrés et les plans pour la journée.
- **Sprint Review :** Une réunion à la fin du Sprint où l'équipe présente l'Increment aux parties prenantes et recueille des feedbacks.
- **Sprint Retrospective :** Une réunion à la fin du Sprint où l'équipe réfléchit sur le Sprint passé, identifie ce qui a bien fonctionné et ce qui peut être amélioré, afin d'ajuster ses pratiques pour le Sprint suivant.

Événements Scrum

Événement	Durée	Fréquence	Explication	Exemple
Sprint Planning	2 à 8 heures	Une fois par sprint	L'équipe Scrum se réunit pour planifier le travail à réaliser pendant le sprint. Le Product Owner présente le Product Backlog, l'équipe de développement estime le travail et l'équipe s'engage à réaliser un objectif réalisable pour le sprint.	L'équipe Scrum décide de développer trois fonctionnalités du produit au cours du sprint.
Daily Scrum	15 minutes	Chaque jour	L'équipe Scrum se réunit pour discuter de son progrès et identifier les obstacles.	L'équipe de développement discute des tâches qu'elle a accomplies la

				veille, des tâches qu'elle prévoit d'accomplir aujourd'hui et des obstacles qu'elle rencontre.
Sprint Review	4 à 8 heures	À la fin du sprint	L'équipe Scrum présente le travail effectué pendant le sprint aux parties prenantes.	L'équipe de développement présente les fonctionnalités qu'elle a développées au cours du sprint. Les parties prenantes fournissent des commentaires et des suggestions.
Sprint Retrospective	3 à 4 heures	À la fin du sprint	L'équipe Scrum réfléchit à la façon d'améliorer son processus et ses produits.	L'équipe de développement discute de ce qui s'est bien passé pendant le sprint, de ce qui pourrait être amélioré et des changements qu'elle souhaite apporter pour le prochain sprint.

Les Outils Scrum / Visualisation

Outil	Usage	Exemple	Explication
Burndown Chart	Visualise l'avancement du travail au fil du temps.	L'équipe de développement utilise un Burndown Chart pour suivre la progression de l'objectif du Sprint. Le graphique montre la quantité de travail restante à effectuer sur l'objectif du Sprint au fil du temps. Si la courbe du graphique descend en dessous de l'objectif du Sprint, l'équipe de développement peut prendre des mesures pour rattraper son retard.	

Le Burndown Chart est un outil de visualisation simple mais puissant qui peut aider les équipes Scrum à rester sur la bonne voie. Il est facile à comprendre et à

interpréter, ce qui en fait un excellent outil pour la communication avec les parties prenantes.

Outil	Usage	Exemple	Explication
Velocity	Mesure la quantité de travail terminée par l'équipe au cours d'un sprint.	L'équipe de développement utilise la Velocity pour estimer la quantité de travail qu'elle peut terminer dans un sprint. La Velocity est calculée en additionnant le nombre de points d'effort des tâches terminées au cours des sprints précédents. L'équipe de développement utilise la Velocity pour déterminer combien de travail elle peut s'engager à terminer dans le prochain sprint.	

La Velocity est un outil important pour les équipes Scrum car elle permet à l'équipe de prévoir la quantité de travail qu'elle peut terminer dans un sprint. Cela aide l'équipe à planifier de manière réaliste et à éviter de s'engager dans trop de travail.

Outil	Usage	Exemple	Explication
Kanban Board	Visualise le flux de travail en cours.	L'équipe de développement utilise un Kanban Board pour suivre le statut des tâches. Le tableau est divisé en colonnes représentant les différentes étapes du processus. Les tâches sont déplacées d'une colonne à l'autre à mesure qu'elles progressent dans le processus. Le Kanban Board permet à l'équipe de développement de visualiser le flux de travail et d'identifier les tâches qui sont bloquées ou retardées.	

Le Kanban Board est un outil flexible qui peut être utilisé pour visualiser une variété de processus. Il est facile à comprendre et à interpréter, ce qui en fait un excellent outil pour la communication avec les parties prenantes.

Outil	Usage	Exemple	Explication
Scrum Poker	Outil de prise de décision basé sur l'estimation.	L'équipe de développement utilise Scrum Poker pour estimer la quantité de travail nécessaire pour terminer les tâches. Les membres de l'équipe utilisent des cartes avec des valeurs différentes pour voter sur l'estimation d'une tâche. Cela permet à l'équipe de parvenir à une estimation consensuelle.	

Scrum Poker est un outil simple et efficace qui peut aider les équipes Scrum à parvenir à des estimations précises. Il est facile à utiliser et peut être adapté à différentes équipes et projets.

En conclusion, les outils de visualisation sont des outils essentiels pour les équipes SCRUM. Ils peuvent aider les équipes à visualiser leur travail, à mesurer leur progrès et à identifier les domaines d'amélioration.

Ce code peut être personnalisé en fonction des besoins spécifiques de chaque équipe. Par exemple, vous pouvez ajouter des colonnes supplémentaires pour fournir plus d'informations sur chaque outil, ou vous pouvez modifier la mise en forme du tableau pour le rendre plus lisible.

Session 5: Pratiques Agiles et Techniques de Gestion

Estimation de l'effort: Techniques comme le story points et le planning poker pour estimer la complexité des tâches.

Gestion visuelle: Utilisation de tableaux Kanban pour suivre visuellement le travail en cours et les tâches à venir.

Outils SCRUM: Utilisation d'outils comme JIRA, Trello, ou Microsoft Azure DevOps pour gérer les tâches et les projets SCRUM.

Dans cette session, nous explorerons les pratiques agiles avancées et les techniques de gestion qui peuvent être intégrées dans votre approche SCRUM. Ces pratiques ont évolué pour répondre aux défis spécifiques des projets complexes et dynamiques, en mettant l'accent sur l'efficacité, la collaboration et la livraison continue de valeur.

Nous examinerons en détail les aspects suivants :

Estimation de l'effort : Techniques comme les Story Points et le Planning Poker pour Estimer la Complexité des Tâches

Story Points : Les Story Points sont une unité de mesure relative utilisée pour estimer la complexité des tâches dans un projet SCRUM. Ils permettent de comparer la difficulté des tâches sans se soucier du temps absolu nécessaire pour les accomplir. Planning Poker : Une technique collaborative d'estimation où les membres de l'équipe utilisent des cartes numérotées pour exprimer leur estimation de l'effort requis pour une tâche. Cela encourage la discussion et l'alignement des perceptions au sein de l'équipe. Gestion Visuelle : Utilisation de Tableaux Kanban pour Suivre Visuellement le Travail en Cours et les Tâches à Venir

Les tableaux Kanban sont des outils visuels qui aident les équipes à gérer leur travail en cours (WIP) et à suivre visuellement le flux des tâches. Ils permettent de repérer rapidement les blocages, d'optimiser les processus et d'améliorer la collaboration au sein de l'équipe. Outils SCRUM : Utilisation d'Outils comme JIRA, Trello, ou Microsoft Azure DevOps pour Gérer les Tâches et les Projets SCRUM

JIRA : Un outil de gestion de projet et de suivi des problèmes qui offre des fonctionnalités avancées pour la gestion des tâches SCRUM, y compris la planification, le suivi du temps et la génération de rapports. Trello : Un outil de gestion de projet basé sur des cartes et des listes, idéal pour les équipes qui préfèrent une approche visuelle et intuitive de la gestion des tâches. Microsoft Azure DevOps : Une suite complète d'outils de développement logiciel qui inclut des fonctionnalités SCRUM pour la planification, le suivi et la collaboration d'équipe. Au cours de cette session interactive, nous explorerons ces techniques et outils en profondeur, en mettant l'accent sur leur application pratique et leur intégration harmonieuse dans votre

processus SCRUM. Vous apprendrez à choisir les méthodes d'estimation appropriées, à créer des tableaux Kanban efficaces et à tirer parti des outils SCRUM modernes pour optimiser la gestion de vos projets agiles.

Cette session vous préparera à adopter ces pratiques et outils de manière stratégique, vous permettant ainsi de gérer les défis de manière proactive, d'améliorer la visibilité de votre travail et de renforcer la collaboration au sein de votre équipe SCRUM.

Dans cette session, nous explorerons les pratiques agiles avancées et les techniques de gestion qui peuvent être intégrées dans votre approche SCRUM. Ces pratiques ont évolué pour répondre aux défis spécifiques des projets complexes et dynamiques, en mettant l'accent sur l'efficacité, la collaboration et la livraison continue de valeur.

Tableau de Synthèse des Pratiques Agiles et Techniques de Gestion :

Pratique ou Technique	Description
Estimation de l'Effort	Utilisation de techniques telles que les Story Points et le Planning Poker pour estimer la complexité des tâches.
Gestion Visuelle	Utilisation de tableaux Kanban pour suivre visuellement le travail en cours et les tâches à venir.
Outils SCRUM	Utilisation d'outils tels que JIRA, Trello, ou Microsoft Azure DevOps pour gérer les tâches et les projets SCRUM.
Méthode Kanban	Système visuel de gestion de projet basé sur les cartes et les tableaux, permettant une gestion souple des tâches.
Découpage des Tâches	Techniques pour diviser les grandes tâches en éléments plus petits et gérables, favorisant la progression continue.
Gestion Visuelle	Utilisation de tableaux, graphiques et autres outils visuels pour rendre le processus de travail transparent et compréhensible.
Amélioration Continue	Stratégies pour évaluer régulièrement les performances de l'équipe, identifier les points faibles et mettre en place des actions d'amélioration.
Collaboration Interculturelle	Techniques pour favoriser la collaboration entre des équipes distantes ou culturellement diverses, encourageant un flux de travail harmonieux malgré les différences.

Au cours de cette session interactive, nous examinerons ces pratiques en détail, en mettant l'accent sur la manière dont elles peuvent être adaptées à votre contexte spécifique. Vous apprendrez à les mettre en œuvre de manière efficace, à surmonter les obstacles potentiels et à intégrer ces techniques dans votre approche agile globale.

Cette session vous préparera à faire face aux défis complexes des projets agiles, en vous dotant des connaissances et des outils nécessaires pour optimiser la performance de votre équipe et atteindre vos objectifs de manière efficiente et collaborative.

Jour 2: Préparation à l'Examen et Études de Cas

Session 1: Révision des Concepts Clés

Révision des Principaux Concepts: Récapitulation des principes fondamentaux de SCRUM, des rôles, des événements et des artefacts.

Dans cette session, vous plongerez dans une révision exhaustive des fondamentaux de SCRUM. L'instructeur guidera une discussion approfondie sur les principes fondamentaux de SCRUM, y compris les valeurs essentielles (Transparence, Inspection, Adaptation), les rôles clés (Product Owner, Scrum Master, Équipe de Développement), les événements SCRUM cruciaux (Sprints, Revues de Sprints, Rétrospectives) et les artefacts SCRUM (Product Backlog, Sprint Backlog, Incrémentation). Chaque aspect sera exploré en profondeur, permettant aux participants de comprendre les nuances et les interconnexions des concepts SCRUM.

Scrum Master : Définition, Rôles, Responsabilités

Le Scrum Master est un rôle clé dans la méthodologie Scrum. Il agit en tant que facilitateur entre l'équipe de développement et le Product Owner, s'assurant que les principes Scrum sont compris et appliqués. Son rôle principal est de veiller à ce que l'équipe Scrum suive les pratiques et les règles établies, et de résoudre les obstacles qui entravent le progrès.

Comparaison Scrum Master vs Coach Agile

Aspect	Scrum Master	Coach Agile
Focus	Pratiques Scrum et processus de l'équipe Scrum.	Transformation agile à l'échelle de l'organisation.
Portée	Équipe Scrum individuelle.	Toute l'organisation.
Objectif	Optimisation des processus Scrum, résolution d'obstacles.	Transformation culturelle, coaching individuel et d'équipe.
Certifications	Certifications spécifiques comme le CSM (Certified Scrum Master).	Certifications telles que l'ICP-ACC (ICAgile Certified Coach).
Outils	Outils Scrum spécifiques (JIRA, Trello).	Outils de gestion du changement et de coaching.

Comparaison Chef de Projet vs Scrum Master

Aspect	Chef de Projet	Scrum Master
Rôle	Planification, organisation, direction de l'équipe.	Facilitation, élimination des obstacles, soutien.
Approche	Méthodes traditionnelles,	Méthodologie agile, Scrum,

	gestion de projet prédictive.	gestion adaptative.
Gestion des	Tâches, budgets, délais.	Processus Scrum, résolution d'obstacles, collaboration.
Responsabilité	Résultats finaux du projet.	Succès de l'équipe, respect des principes Scrum.

Scrum Master : 20 Compétences + Qualités à Maîtriser

1. **Connaissance Approfondie de Scrum** : Maîtrise des principes et des pratiques Scrum.
2. **Communication Exceptionnelle** : Excellente capacité à communiquer clairement et efficacement.
3. **Empathie** : Compréhension des émotions et des points de vue de l'équipe.
4. **Leadership Serviteur** : Orientation vers le service et le soutien de l'équipe.
5. **Résolution de Problèmes** : Capacité à résoudre rapidement les obstacles de l'équipe.
6. **Adaptabilité** : Souplesse pour s'adapter aux changements et aux défis.
7. **Mentorat** : Encouragement du développement individuel au sein de l'équipe.
8. **Facilitation** : Capacité à faciliter des réunions et des sessions de travail productives.
9. **Motivation** : Capacité à maintenir l'énergie et la motivation au sein de l'équipe.
10. **Focus sur les Résultats** : Concentration sur l'obtention des résultats attendus.
11. **Gestion du Temps** : Capacité à gérer efficacement son temps et celui de l'équipe.
12. **Prise de Décision** : Capacité à prendre des décisions éclairées rapidement.
13. **Confiance** : Création d'un environnement de confiance au sein de l'équipe.
14. **Orientation Client** : Compréhension approfondie des besoins du client.
15. **Esprit d'Équipe** : Promotion d'une culture d'équipe collaborative et positive.
16. **Connaissances Techniques** : Compréhension des aspects techniques du produit.
17. **Gestion des Conflits** : Capacité à résoudre les conflits au sein de l'équipe.
18. **Persévérance** : Capacité à perséverer face aux défis et aux revers.
19. **Apprentissage Continu** : Engagement envers l'apprentissage et l'amélioration continue.
20. **Influence** : Capacité à influencer positivement l'équipe et les parties prenantes.

25 Conseils pour Être un Bon Scrum Master

1. **Écoute Active** : Écouter attentivement les membres de l'équipe et les parties prenantes.
2. **Encourager l'Auto-Organisation** : Favoriser l'auto-organisation de l'équipe.
3. **Faciliter les Réunions** : Organiser et faciliter efficacement les réunions Scrum.
4. **Maintenir la Transparence** : Assurer la transparence dans toutes les communications.
5. **Soutenir la Rétrospective** : Organiser et guider efficacement les réunions rétrospectives pour l'amélioration continue.
6. **Résolution Rapide des Problèmes** : Résoudre rapidement les problèmes qui entravent le progrès.
7. **Soutien Individuel** : Fournir un soutien individuel aux membres de l'équipe en cas de besoin.

8. **Promotion de l'Innovation** : Encourager l'innovation au sein de l'équipe.
9. **Communication Transparente** : Assurer une communication transparente entre l'équipe et les parties prenantes.
10. **Empathie** : Comprendre les défis et les préoccupations des membres de l'équipe.
11. **Gestion du Temps** : Aider l'équipe à gérer efficacement son temps et ses ressources.
12. **Orientation Client** : Maintenir un fort lien avec les besoins et les attentes des clients.
13. **Leadership** : Montrer l'exemple en adoptant les valeurs et les principes Scrum.
14. **Gestion du Changement** : Faciliter les changements organisationnels nécessaires pour soutenir Scrum.
15. **Inspiration** : Inspirer l'équipe à atteindre des niveaux plus élevés de performance.
16. **Rétroaction** : Demander régulièrement des commentaires à l'équipe pour s'améliorer en tant que Scrum Master.
17. **Formation de l'Équipe** : Faciliter la formation et le développement continu de l'équipe.
18. **Confiance** : Créer un environnement de confiance où les membres de l'équipe peuvent s'exprimer librement.
19. **Partage des Connaissances** : Encourager le partage des connaissances au sein de l'équipe.
20. **Gestion du Stress** : Gérer le stress et la pression liés aux délais et aux attentes.
21. **Célébration des Réussites** : Célébrer les réussites et les jalons atteints par l'équipe.

En tant que Scrum Master, il est essentiel de maîtriser ces compétences et qualités pour guider efficacement l'équipe vers le succès dans le cadre de la méthodologie Scrum.

Tableau de Synthèse: Concepts Clés de SCRUM

Aspect	Détails
Principes Fondamentaux	<ul style="list-style-type: none"> - Valeurs SCRUM : Transparence, Inspection, Adaptation, Engagement - Rôles : Product Owner, Scrum Master, Équipe de Développement - Événements SCRUM : Sprints, Revues de Sprints, Rétrospectives - Artefacts SCRUM : Product Backlog, Sprint Backlog, Incrémentation
Révision des Cas Réels	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse en Profondeur : Études de cas d'entreprises réelles - Compréhension des Défis : Identification des problèmes et des opportunités - Solutions SCRUM : Application des principes SCRUM aux cas pratiques
Stratégies d'Examen	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion du Temps : Techniques pour répondre efficacement dans le temps imparti - Types de Questions : Préparation pour les questions à choix multiples, les questions ouvertes - Gestion du Stress : Techniques pour rester calme et concentré - Pratique des Examens Simulés : Sessions pratiques pour se familiariser avec l'examen

Méthodes de Relaxation	<ul style="list-style-type: none"> - Respiration Contrôlée : Techniques de respiration pour la relaxation - Visualisation Positive : Utilisation de l'imagerie mentale pour réduire le stress - Yoga et Méditation : Pratiques physiques et mentales pour la relaxation - Gestion des Pensées Négatives : Approches pour transformer les pensées négatives en positives
-------------------------------	---

Cette journée immersive vise à créer un environnement d'apprentissage intensif où les participants peuvent non seulement acquérir des connaissances approfondies sur SCRUM, mais aussi développer des compétences pratiques et des stratégies d'examen solides. Soyez prêt à vous engager pleinement dans chaque session et à participer activement, car cela maximisera votre compréhension et votre préparation pour l'examen SCRUM. Bonne chance dans votre parcours SCRUM, et que cette journée soit un tremplin vers votre réussite future dans l'univers agile !

Session 2: Études de Cas et Scénarios Réels

Étude de Cas SCRUM Réelle: Analyse d'un projet SCRUM réel, des défis rencontrés et des solutions appliquées.

Scénarios Pratiques: Participants travaillent sur des scénarios SCRUM pratiques.

Cette partie de la journée est réservée à l'exploration des scénarios réels et des études de cas SCRUM. Vous serez exposé à divers cas d'utilisation réels provenant de diverses industries. Ces études de cas complexes vous permettront d'analyser les défis, d'identifier les opportunités d'amélioration et de proposer des solutions SCRUM adaptées. L'objectif est de vous immerger dans des situations du monde réel où les principes SCRUM sont appliqués, vous permettant ainsi de développer votre capacité à résoudre des problèmes complexes en utilisant SCRUM.

Dans cette session, nous allons explorer un exemple concret d'application de SCRUM à travers le développement d'un service de banque en ligne. Cet exemple illustrera les différentes étapes du processus SCRUM, de l'adhésion des clients au traitement des prêts et des virements. Ensuite, nous résumerons les principaux points dans un tableau de synthèse.

Étude de Cas SCRUM Réelle: Développement d'une Banque en Ligne

Contexte du Projet

Notre équipe SCRUM travaille sur le développement d'une banque en ligne. Les fonctionnalités clés comprennent l'adhésion des clients, la consultation du solde, les virements internes et externes, les demandes de prêt, et bien d'autres.

Product Backlog Initial

ID	User Story	Priorité	Complexité (Story Points)
1	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir m'inscrire en tant que nouveau client.	Haute	5

2	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir consulter mon solde en temps réel.	Moyenne	3
3	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir effectuer des virements internes.	Haute	8
4	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir demander un prêt en ligne.	Moyenne	10
5	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir effectuer des virements externes vers d'autres banques.	Haute	13

Exemples de Sprints

- **Sprint 1 (Durée: 2 semaines)**
 - User Stories: 1, 2
 - Complexité totale estimée: 8 Story Points
- **Sprint 2 (Durée: 3 semaines)**
 - User Stories: 3
 - Complexité totale estimée: 8 Story Points
- **Sprint 3 (Durée: 4 semaines)**
 - User Stories: 4
 - Complexité totale estimée: 10 Story Points
- **Sprint 4 (Durée: 3 semaines)**
 - User Stories: 5
 - Complexité totale estimée: 13 Story Points

Conseils pour Gérer les Défis Rencontrés

1. **Tests Rigoureux:** Assurez-vous de mener des tests approfondis, en particulier pour les fonctionnalités liées aux transactions financières, afin de garantir la sécurité et l'exactitude des opérations.
2. **Collaboration Client:** Impliquez régulièrement des représentants du client dans les démonstrations de sprint pour obtenir des retours directs et ajuster le produit en conséquence.
3. **Gestion des Risques:** Identifiez et gérez les risques liés aux transactions financières, tels que les erreurs de traitement, les fraudes potentielles et les problèmes de confidentialité.
4. **Formation des Utilisateurs:** Prévoyez des sessions de formation pour les utilisateurs finaux afin de les familiariser avec les nouvelles fonctionnalités et de garantir une utilisation efficace du service.

Tableau de Synthèse des Points Clés

Points Clés	Recommandations
Communication Transparente	Impliquez activement les parties prenantes et assurez-vous que les informations sont partagées de manière transparente.
Priorisation des Fonctionnalités	Travaillez en étroite collaboration avec le Product Owner pour définir et ajuster les priorités du Product Backlog.

Sécurité des Transactions	Mettez en place des mécanismes de sécurité robustes pour protéger les transactions financières et les données des clients.
Flexibilité	Soyez prêt à adapter le Product Backlog en fonction des besoins changeants du marché et des clients.
Formation Utilisateurs	Investissez dans la formation des utilisateurs finaux pour garantir une utilisation efficace et sécurisée de la plateforme.

Cet exemple de projet de banque en ligne met en lumière les défis spécifiques et les bonnes pratiques pour appliquer SCRUM dans le secteur financier, où la sécurité et la précision sont cruciales. En suivant ces recommandations et en adaptant SCRUM aux besoins de votre projet, vous pouvez atteindre des résultats efficaces et satisfaisants pour toutes les parties prenantes impliquées.

Session 3: Préparation à l'Examen et Stratégies de Réussite

La dernière partie de la journée se concentre sur la préparation à l'examen SCRUM. L'instructeur partagera des stratégies d'examen éprouvées, couvrant tout, de la gestion du temps à l'approche des différents types de questions. Les participants auront l'occasion de pratiquer des questions d'examen simulées, d'obtenir des rétroactions détaillées et de clarifier les points délicats. En plus de cela, des techniques de gestion du stress et de relaxation seront discutées pour aider les participants à rester calmes et concentrés pendant l'examen.

Réponses aux Questions Fréquentes: Discussion sur les réponses aux questions fréquemment posées dans l'examen SCRUM.

Session 4: Examens Blancs

Résolution d'Exemples de Questions d'Examen: Participants résolvent des exemples de questions d'examen SCRUM.

Discussion des Réponses: Analyse des réponses correctes et des erreurs courantes.

Dans cette session cruciale, les participants se familiarisent avec l'examen SCRUM à travers la résolution d'exemples de questions d'examen. Cette étape est essentielle pour évaluer leur niveau de préparation, identifier les domaines qui nécessitent une révision supplémentaire et affiner leurs compétences pour répondre efficacement aux questions d'examen. Voici un aperçu détaillé de la Session 4, comprenant des exemples de questions, des discussions approfondies sur les réponses et des tableaux de synthèse pour faciliter l'apprentissage :

Résolution d'Exemples de Questions d'Examen SCRUM

Dans cette phase, les participants sont confrontés à des exemples de questions d'examen SCRUM authentiques et variées. Ces questions sont soigneusement sélectionnées pour refléter la diversité des sujets susceptibles d'être abordés dans l'examen officiel. Les participants sont encouragés à résoudre ces questions individuellement, mettant ainsi en pratique leur compréhension des concepts SCRUM. Cette expérience pratique offre un aperçu précieux de la complexité des questions d'examen et aide les participants à renforcer leurs compétences d'analyse.

Discussion des Réponses : Analyse Approfondie

Après la résolution des questions d'examen, la session se poursuit par une discussion détaillée des réponses. Les instructeurs expérimentés guident les participants à travers les réponses correctes, expliquant les raisonnements derrière chaque réponse. De plus, les erreurs courantes et les pièges potentiels sont examinés en détail. Cette analyse approfondie est essentielle pour aider les participants à comprendre les nuances des questions d'examen SCRUM et à éviter les erreurs fréquentes.

Tableaux de Synthèse : Récapitulation des Points Clés

Aspect de l'Examen	Points Importants à Noter
Diversité des Questions	<ul style="list-style-type: none">- Les questions peuvent couvrir divers aspects de SCRUM, y compris les rôles, les événements et les artefacts.- Il est essentiel d'avoir une compréhension complète de tous les domaines.
Analyse des Scénarios	<ul style="list-style-type: none">- Certaines questions sont basées sur des scénarios réels, nécessitant une compréhension contextuelle profonde.- Identifiez les acteurs, les problèmes et les solutions possibles.
Gestion du Temps	<ul style="list-style-type: none">- Pratiquez la gestion efficace du temps lors de la résolution des questions d'examen.- Ne passez pas trop de temps sur une question ; passez à la suivante si nécessaire.
Éviter les Pièges	<ul style="list-style-type: none">- Soyez attentif aux pièges tels que les réponses trop évidentes qui peuvent être trompeuses.- Lisez attentivement chaque question pour comprendre toutes les subtilités.

Ces tableaux de synthèse fournissent un récapitulatif clair des points clés abordés lors de la résolution des exemples de questions d'examen et des discussions subséquentes. Ils aident les participants à consolider leur compréhension et à se préparer de manière stratégique pour l'examen SCRUM.

Cette session interactive de résolution d'exemples de questions d'examen et d'analyses approfondies est un élément central de la préparation des participants. En intégrant ces connaissances et ces compétences acquises, les participants seront mieux préparés à affronter l'examen SCRUM avec confiance et assurance, maximisant ainsi leurs chances de réussite.

Session 5: Conseils et Stratégies pour l'Examen

Gestion du Temps: Techniques pour gérer efficacement le temps pendant l'examen.

Interprétation des Questions: Conseils pour comprendre correctement les questions et choisir la meilleure réponse.

La Session 5 est spécifiquement conçue pour vous préparer de manière optimale à l'examen SCRUM. En plus de réviser les concepts clés, cette session se concentre sur des conseils pratiques et des stratégies éprouvées qui vous aideront à réussir.

l'examen SCRUM avec confiance. Voici un aperçu approfondi de cette session, combinant conseils utiles et tableaux de synthèse pour guider votre préparation :

Conseils Essentiels pour l'Examen SCRUM

Dans cette partie, nous examinerons des conseils essentiels qui peuvent faire la différence lors de votre examen SCRUM. Ces conseils sont basés sur l'expérience de professionnels SCRUM chevronnés et sont destinés à vous donner une perspective précieuse sur la façon de répondre efficacement aux questions d'examen :

- **Comprenez les Termes Clés** : Assurez-vous de comprendre en profondeur les termes clés tels que Product Backlog, Sprint Backlog, et les différents rôles SCRUM. Cela vous aidera à interpréter correctement les questions.
- **Analysez les Scénarios** : Lisez attentivement les scénarios de questions et identifiez les détails importants. Souvent, les réponses sont cachées dans les détails du contexte.
- **Pratiquez les Questions d'Examen Simulées** : La pratique régulière avec des questions d'examen simulées vous aidera à vous familiariser avec le format de l'examen et à améliorer votre gestion du temps.
- **Gestion du Temps** : Divisez le temps disponible entre les questions de manière équilibrée. Ne passez pas trop de temps sur une question difficile ; passez à la suivante et revenez si vous avez le temps.
- **Marquez les Questions Doubtueuses** : Si une question vous pose problème, marquez-la et passez à la suivante. Revenez à ces questions marquées si vous avez du temps supplémentaire à la fin de l'examen.

Stratégies de Réponse aux Questions d'Examen

Les questions d'examen SCRUM peuvent varier en complexité. Cette section vous fournira des stratégies pour répondre efficacement à différents types de questions que vous pourriez rencontrer dans l'examen :

- **Questions à Choix Multiples (QCM)** : Lisez attentivement toutes les options avant de répondre. Éliminez d'abord les réponses incorrectes pour augmenter vos chances de sélectionner la bonne réponse.
- **Questions à Réponse Courte** : Soyez concis et précis dans vos réponses. Fournissez les informations nécessaires sans ajouter d'éléments superflus.
- **Questions Scénarisées** : Identifiez les acteurs, les rôles et les problèmes dans le scénario. Utilisez ces informations pour choisir la meilleure réponse qui résout le problème spécifique du scénario.

Tableau de Synthèse : Conseils et Stratégies pour l'Examen SCRUM

Type de Question	Stratégie de Réponse
Questions à Choix Multiples	- Lisez toutes les options attentivement. - Éliminez d'abord les réponses incorrectes. - Choisissez la réponse la plus pertinente.
Questions à Réponse Courte	- Soyez concis et précis. - Fournissez les informations nécessaires sans ajouter d'éléments superflus.
Questions Scénarisées	- Identifiez les acteurs, les rôles et les problèmes. - Choisissez la réponse qui résout le problème spécifique du scénario.

Ces conseils et stratégies sont conçus pour vous aider à naviguer avec succès dans l'examen SCRUM. En les intégrant à votre préparation, vous augmenterez vos chances de répondre correctement aux questions et de réussir votre examen SCRUM avec brio. Bonne chance dans votre examen, et que votre succès dans le monde de SCRUM commence ici !

Session 6: Session de Questions et Réponses

Questions des Participants: Réponses aux questions spécifiques des participants sur des sujets particuliers. Activité Finale: Simulation d'Examen

Simulation d'Examen SCRUM: Participants passent une simulation complète de l'examen SCRUM.

Analyse des Résultats: Analyse des résultats et des domaines à améliorer.

Synthèse sur SCRUM

Point clé	Description
Méthodologie	Scrum est une méthodologie agile de gestion de projet.
Équipe	Les équipes Scrum sont auto-organisées et interdisciplinaires.
Rôles	Les principaux rôles sont le Scrum Master, le Product Owner et l'équipe de développement.
Artefacts	Les artefacts Scrum comprennent le Product Backlog, le Sprint Backlog et l'Increment.
Événements	Les événements Scrum incluent la planification de sprint, la revue de sprint, la rétrospective de sprint et les Daily Scrum.
Sprint	Un sprint est une itération de travail d'une durée fixe, généralement de 1 à 4 semaines.
Product Backlog	Le Product Backlog est une liste ordonnée des fonctionnalités à développer, priorisée par le Product Owner.
Sprint Backlog	Le Sprint Backlog est une liste des tâches à réaliser pendant le sprint, définie par l'équipe de développement.
Increment	L'Increment est la somme de toutes les fonctionnalités terminées à la fin du sprint.
Transparence	La transparence est essentielle dans Scrum pour permettre une communication et une collaboration efficaces.
Adaptabilité	Scrum favorise l'adaptabilité en permettant des ajustements fréquents en fonction des retours d'expérience.
Valeurs	Les valeurs Scrum sont le courage, l'engagement, la concentration, l'ouverture et le respect.
Livraison continue	Scrum encourage la livraison continue de fonctionnalités à chaque fin de sprint.
Amélioration continue	La rétrospective de sprint permet à l'équipe de développement de s'améliorer continuellement.

Priorisation	Le Product Owner est responsable de la priorisation des fonctionnalités dans le Product Backlog.
Scrum Master	Le Scrum Master est responsable de faciliter le processus Scrum et de supprimer les obstacles.
Product Owner	Le Product Owner est responsable de définir les objectifs du produit et de maximiser la valeur pour les utilisateurs.
Équipe de développement	L'équipe de développement est responsable de la réalisation des fonctionnalités du Product Backlog.
Engagement de l'équipe	L'équipe de développement s'engage à atteindre les objectifs du sprint lors de la planification de sprint.
Itératif et incrémental	Scrum adopte une approche itérative et incrémentale pour le développement de produits.
Feedback	Les événements Scrum permettent d'obtenir un feedback régulier des parties prenantes.
Estimation	L'équipe de développement estime la complexité des fonctionnalités pour planifier le sprint.
Cadence	Scrum suit une cadence régulière avec des événements et des itérations fixes.
Autonomie	Scrum donne aux équipes une grande autonomie pour prendre des décisions et s'organiser.
Certifications	Scrum.org, Scrum Alliance, Scrum Institute proposent des programmes de certification pour valider les compétences Scrum.

Les Certifications

Certified ScrumMaster (CSM) :

La Scrum Alliance propose des examens en ligne pour la certification CSM dans différentes langues, y compris le français. Vous pouvez passer l'examen CSM en français.

Professional Scrum Master (PSM) :

Scrum.org propose des examens en ligne pour les certifications PSM, y compris PSM I, PSM II et PSM III, dans plusieurs langues, dont le français.

PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP) :

Le Project Management Institute (PMI) propose l'examen PMI-ACP dans plusieurs langues, dont le français. Cette certification couvre diverses méthodologies agiles.

Certified Agile Project Manager (Cert.APM) :

L'Institut de Management Agile et de Certification (IMAC) propose des examens en français pour la certification Cert.APM, qui se concentre sur la gestion de projet agile.

Certification PRINCE2 Agile :

AXELOS, l'organisme derrière PRINCE2 Agile, propose des examens en plusieurs langues, y compris le français.

Certification AgilePM (APMG Agile Project Management) :

APMG International propose des examens en plusieurs langues, y compris le français, pour la certification AgilePM.

Certification SAFe (Scaled Agile Framework):

est une certification populaire dans le domaine de l'agilité à l'échelle. Le SAFe est un framework agile qui permet de mettre en œuvre des pratiques agiles dans les grandes organisations. Il existe différentes certifications SAFe, telles que SAFe Agilist (SA), SAFe Practitioner (SP), SAFe Scrum Master (SSM), SAFe Product Owner/Product Manager (POPM) et d'autres.

Le Scrum Institute : propose des certifications Scrum, y compris la certification Scrum Master, la certification Scrum Product Owner et d'autres certifications liées à Scrum