



Гавриленко Наталия QA Engineer

Контактная информация:

Стамбул, Турция
Моб.: +90 538 430 90 37
WhatsApp: +7 926 870 32 57
Email: n.gavrilenko@hotmail.com
LinkedIn: [linkedin.com/in/natalia-gavrilenko](https://www.linkedin.com/in/natalia-gavrilenko)
Портфолио: github.com/natalia-gavrilenko

Навыки:

Инструменты:

MS SQL • SOAP • YouTrack
• Qase.io • Bash • API • JSON
• GitHub • Postman • HTML •
MS Visual Studio • Jira •
DevTools

Типы тестирования:

• Функциональное • Smoke •
Usability • API • Анализ
требований • Web

Организационные навыки:

• Планирование задач •
Координация работы
команды • Документооборот
и контроль сроков •
Внимательность к деталям •
Логическое и аналитическое
мышление

Обо мне

Ответственная,
внимательная к деталям,
умею самостоятельно
организовать работу и
доводить проекты до
результата.
Ценю порядок, системность
и эффективность. Активно
развиваюсь в IT — изучаю
ручное тестирование,
интересуюсь новыми
инструментами и подходами
в сфере качества.

Знание языков:

Русский - родной
Английский - B2
(Intermediate)
Турецкий - A1 (Beginner)

Образование

Повышение квалификации, курсы:

- **2025 Функциональное тестирование ПО**
Артем Русов, Тестировщик ПО
- **2024 Тестирование ПО с нуля. Теория + Практика**
Артем Русов, Тестировщик ПО
- **2024 Интерактивный курс по SQL**
SQL Academy

2002 – 2007 г.

Московский Государственный Университет Леса

Факультет: Гуманитарный

Специальность: Промышленный дизайн

Профессиональный опыт

03.2018-12.2023

«Prof IT» | Удаленно | Москва

Должность: Менеджер по ведению IT проектов

- инициировала и реализовала проект по переходу компании на систему электронного документооборота: провела анализ требований, протестировала функциональность, обучила пользователей и обеспечила поддержку запуска. Как результат, было достигнуто ускорение внутренних процессов и повышение точности обмена данных между отделами.
- организовывала взаимодействие с ключевыми корпоративными клиентами (Accenture Technology Ventures BV, РУСАЛ, Альфа-Банк, X5 Retail Group).
- курировала сотрудников, задействованных в проектах клиентов: решала рабочие и административные вопросы, контролировала оплату и документооборот.
- обеспечивала своевременную подготовку и согласование договоров, актов и закрывающих документов.
- координировала обмен документами между клиентами, бухгалтерией и внутренними подразделениями.
- вела проектную отчетность и контроль сроков; систематизировала документацию, поддерживала актуальность данных.
- обеспечивала доступы к корпоративным ресурсам и поддерживала команду в организационных вопросах

11.2011 – 04.2016

ООО «Стафф Эффект» | Оффлайн | Москва

Должность: Старший менеджер по введению проектов

- контролировала деятельность бухгалтерии, кадрового отдела и проектных подразделений.
- вела платежный календарь, формировала и контролировала ежедневные реестры платежей.
- планировала работу отдела: ставила задачи, контролировала выполнение и сроки.
- отвечала за бюджетирование проектов, прогнозирование доходов и расходов, анализ финансовых показателей.
- организовывала выполнение проектов в срок, в рамках бюджета и с соблюдением стандартов качества.
- координировала корректировки планов и бюджета, согласовывала изменения с клиентами.
- разрабатывала и согласовывала с заказчиками цели, этапы и концепции проектов.
- готовила промежуточные и итоговые отчеты по проектам, обеспечивала прозрачность результатов.
- решала внеплановые ситуации на объектах, минимизируя влияние на сроки и качество

09.2007 – 04.2011

ООО «Квелл-Стаффинг» | Оффлайн | Москва

Должность: Менеджер по работе с заказчиками

- вела работу с ключевыми клиентами компании: «Объединённые кондитеры», «FM Logistic», «Роснефть», «Аптеки 36.6», «ДжиИ Мани Банк» и др.
- проводила переговоры на уровне первых лиц по вопросам условий сотрудничества, скидок и оплат.
- подготавливала и заключала договоры на предоставление персонала, контролировала выполнение условий и своевременную отчётность.
- решала финансовые вопросы: контролировала дебиторскую задолженность и своевременные платежи.
- планировала и организовывала работу предоставляемого персонала, занималась обучением и контролем качества.
- анализировала рынок и ценовую политику конкурентов для оптимизации коммерческих условий