



Контакт

Стамбул, Турция

+90 538 430 90 37 (Mobile)

+7 926 870 32 57 (WhatsApp)

n.gavrilenko@hotmail.com

www.linkedin.com/in/natalia-gavrilenko-80b3b364/ (LinkedIn)

Гавриленко Наталия

Тестировщик ПО (QA Engineer)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

03.2018-12.2023

«Prof IT» | Удаленно | Москва

Должность: Менеджер по ведению IT проектов

- инициировала и реализовала проект по переходу компании на систему электронного документооборота: провела анализ требований, протестировала функциональность, обучила пользователей и обеспечила поддержку запуска. Как результат, было достигнуто ускорение внутренних процессов и повышение точности обмена данных между отделами.
- организовывала взаимодействие с ключевыми корпоративными клиентами (Accenture
- Technology Ventures BV, РУСАЛ, Альфа-Банк, X5 Retail Group).
- курировала сотрудников, задействованных в проектах клиентов: решала рабочие и административные вопросы, контролировала оплату и документооборот.
- обеспечивала своевременную подготовку и согласование договоров, актов и закрывающих документов.
- координировала обмен документами между клиентами, бухгалтерией и внутренними подразделениями.
- вела проектную отчетность и контроль сроков; систематизировала документацию, поддерживала актуальность данных.
- обеспечивала доступы к корпоративным ресурсам и поддерживала команду в организационных вопросах

11.2011 – 04.2016

ООО «Стафф Эффект» | Оффлайн | Москва

Должность: Старший менеджер по введению проектов

- контролировала деятельность бухгалтерии, кадрового отдела и проектных подразделений.
- вела платежный календарь, формировала и контролировала ежедневные реестры платежей.
- планировала работу отдела: ставила задачи, контролировала выполнение и сроки.
- отвечала за бюджетирование проектов, прогнозирование доходов и расходов, анализ финансовых показателей.
- организовывала выполнение проектов в срок, в рамках бюджета и с соблюдением стандартов качества.
- координировала корректировки планов и бюджета, согласовывала изменения с клиентами.
- разрабатывала и согласовывала с заказчиками цели, этапы и концепции проектов.
- готовила промежуточные и итоговые отчеты по проектам, обеспечивала прозрачность результатов.
- решала внеплановые ситуации на объектах, минимизируя влияние на сроки и качество

09.2007 – 04.2011

ООО «Квелл-Стаффинг» | Оффлайн | Москва

Должность: Менеджер по работе с заказчиками

- вела работу с ключевыми клиентами компании: «Объединённые кондитеры», «FM Logistic», «Роснефть», «Аптеки 36.6», «ДжиИ Мани Банк» и др.
- проводила переговоры на уровне первых лиц по вопросам условий сотрудничества, скидок и оплат.
- подготавливала и заключала договоры на предоставление персонала, контролировала выполнение условий и своевременную отчётность.
- решала финансовые вопросы: контролировала дебиторскую задолженность и своевременные платежи.
- планировала и организовывала работу предоставляемого персонала, занималась обучением и контролем качества.
- анализировала рынок и ценовую политику конкурентов для оптимизации коммерческих условий

ОБРАЗОВАНИЕ

2002 – 2007 г.

Московский Государственный Университет Леса

Факультет: Гуманитарный

Специальность: Промышленный дизайн.

Повышение квалификации, курсы

- **2025 Функциональное тестирование ПО**
Артем Русов, Тестирующий ПО
- **2024 Тестирование ПО с нуля. Теория + Практика**
Артем Русов, Тестирующий ПО
- **2024 Интерактивный курс по SQL**
SQL Academy

Знание языков:

- Знание языков Русский — Родной
- Английский — B2 — Средне-продвинутый
- Турецкий — A1 — Начальный

Навыки:

Инструменты и технологии

- MS SQL • SOAP • YouTrack • Qase.io • Bash • API • JSON • GitHub • Test case design • Postman • HTML • MS Visual Studio • 1C: Документооборот (ЭДО)

Навыки тестирования

- Анализ требований • Составление тест-кейсов и чек-листов • Работа с большими объёмами данных • Usability-тестирование • Функциональное тестирование • Тестирование API • Smoke-тестирование • Тестирование интерфейсов • Тестирование данных в БД (SQL-запросы)

Организационные навыки

- Планирование задач • Координация работы команды • Документооборот и контроль сроков • Внимательность к деталям • Логическое и аналитическое мышление

Обо мне:

Ответственная, внимательная к деталям, умею самостоятельно организовать работу и доводить проекты до результата.

Ценю порядок, системность и эффективность. Активно развиваюсь в IT — изучаю ручное тестирование, интересуюсь новыми инструментами и подходами в сфере качества.