

CURRICULUM VITAE

I. IDENTITE COMPLETE



Nom et prénom : NGENDAKURIYO Léonce
Nom et prénom du Père : MBONIMPAYE Zabulon
Nom et prénom de la Mère : NIJIMBRE Jovithe
Lieu et date de naissance : NYABANGWE, le 22/ 12/ 2000
Commune et Province : MAKAMBA
Etat Civil : CELIBATAIRE
Nationalité : BURUNDAISE

Profession : Analyste-Développeur-expert-Programmeur-Administrateur de bases de données

N° de la CNI : 1004/154.183 délivrée à MAKAMBA le 22/08/2019

II. RESIDENCE ACTUELLE ET CONTACTS

Quartier : Gitwa
Commune : Makamba
Province : Makamba
Email : ngendakuriyoleonce75@gmail.com
Téléphone : +257 69414363
WhatsApp : +257 69414363

III. ETUDES FAITES

Période	Etablissement	Diplôme obtenu ou Certificat
2019-2022 Bujumbura, Burundi	Université des Grands Lacs (UGL)	-Diplôme de Baccalauréat en Informatique de Gestion. -Attestation de Réussite ou équivalent de Diplôme
2016-2019 Bururi, Burundi	Lycée KIREMBA-SUD	-Diplôme des Humanités Générales en Langues -Diplôme d'Etat -Attestation de Réussite à l'examen d'Etat
2013-2016 Makamba, Burundi	Lycée Communal Cunamwe	Certificat d'Admission Fondamental
2006-2013 Makamba, Burundi	E.P KARONGE II	Certificat de Fin d'Etudes Primaires

IV. LES COMPETENCES EN INFORMATIQUE

****Développement des Application Windows en :**

- Programmation Oriente Objet : JAVA
- Programmation Événementielle : C#

**** Développement des Application Web (Statique et dynamique) :**

- Front-end : HTML5, CSS3, JAVASCRIPT, AJAX, JQUERY, AJAX, BOOTSTRAP Framework

Back-end : PHP7, MYSQL

**** Développement des Application Mobile Sous Android Studio :**

- Programmation Oriente Objet : JAVA

****GithHub**

****Ecrire un programme informatique en langage :**

- BASIC, C, JAVASCRIPT, Python, Pascal, JAVA, C#, PHP

****Manipuler les Logiciels Bureautique :**

- Word, EXCEL (pour les débutants et Avance), PowerPoint, Access, Publisher

****Les Systèmes de Gestion de Base de données(SGBD) :**

- MYSQL
- Access

****Conception du Logiciel :**

- UML (unified modeling language)

- MERISE (méthode d'Etude et de Réalisation Informatique pour les Systèmes d'Entreprise)

****Système d'exploitation :**

- Windows :7, 8,10(Installation du système d'exploitation)
- Linux/Unix

****Technique Informatique :**

- MI (Maintenance Informatique)

****Créer un Formulaire d'enquête avec la plate-Forme KoboToolBox**

****Installer, manipuler les différents applications Android (KoboCollect,...)**

IV. PROJETS REALISES

✱✱Application web de gestion des employés

Équipe guidé à la réalisation d'une application Web de fin d'étude universitaire de gestion des employés au sein l'AHAMR (Agence Burundaise de l'hydraulique et l'assainissement en milieu Rural)

✱✱Application web de gestion des congés

Mon application de rapport de fin des études universitaires au sein de l'Agence Burundaise de l'hydraulique et l'assainissement en milieu Rural

✱✱ Application web de gestion desstagiaires

Une équipe guidée de réalisation d'Application web de rapport de fin des études universitaires au sein de Roi Khaled

✱✱ Application web de gestion bibliothèque

Une équipe guidée de réalisation d'Application web de rapport de fin des études universitaires au sein de l'INSS

V. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

✱✱Du 2022 à nos jours :**Enseignant vacataire** des cours informatique comme bureautique, langage de programmation balisé(HTML), langage de programmation Basic, Base de données ACCESS et MYSQL Logiciel de comptabilité (SAGE Saari) à l'Ecole Satellite du savoir de makamba(ECOSSAM) avec 90% taux de réussite à l'examen d'étatédition 2022-2023 aux cours de langage de programmation basique et base de données.

✱✱2023 à nos jours:**Enseignant vacataire** des cours informatique comme bureautique, langage de programmation balisé(HTML), langage de programmation Basic, Base de données ACCESS et MYSQL, AFO, Logiciel de comptabilité (SAGE Saari) au Lycée Technique Réponse.

✱✱2023 à nos jours : **Enseignant vacataire** des cours informatique comme bureautique, langage de programmation balisé(HTML), langage de programmation Basic, Base de données ACCESS et MYSQL, AFO, Logiciel de comptabilité (SAGE Saari) auLycée Technique Hope Hill.

VII. PERSONNES DE REFERENCES

Nom et Prénom	Fonction	Relation	Téléphone	Adresse email
NDAYIZIGIYE Olive	Doyenne de la faculté de l'informatique de Gestion à l'Université Des Grands Lacs(UGL) Et Professeur à l'UGL	Ma Professeur en Bac I, II, III A l' UGL	+25761868897	ndayizigiyeolive@gmail.com
NDUWAYO Jean Bosco	Professeur et Maitre Responsable de L'UGL Campus NGAGARA	Mon encadreur de Rapport des Stage de fin des études Universitaires	+25779345563	Jeanbosconduwayo659@gmail.com
NZAMBIMANA Vincent	Directeur de l'Ecole Satellite du savoir de makamba (ECOSSAM)	Mon Directeur de l'Ecole Satellite du savoir de makamba (ECOSSAM)	+25769228299	Vincent.nzambi.4@gmail.com

VIII. LANGUES PARLEES

Langue	Niveau Ecrit	Niveau Parlé	Niveau Ecoute	Niveau Lecture
Kirundi	Excellent	Excellent	Excellent	Excellent
Swahili	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen
Français	Excellent	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Bon	Bon	Bon	Bon

IX. AUTRES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Excellents Capacités relationnelles ainsi qu'un esprit de bonne communication et de travailler en équipe ;
- Créativité, dynamique, ponctuel, apte de travailler sous pression, de discrétion, de rapidité, d'ouverture d'esprit, d'esprit d'initiative, de synthèse et flexible ;
- Capacité de travailler dans un environnement des refugies ou d'autres environnement.
- Capacité d'Établir et entretenir des partenariats ;
- capacité de Cultiver la conscience de soi et démontrer un sens de l'éthique ;
- capacité de s'atteler à obtenir des résultats tangibles ;
- capacité d'Innover et épouser le changement ;
- capacité de Gérer l'ambiguïté et la complexité ;
- capacité de Penser et agir de manière stratégique ;
- Capacité de Travailler de façon collaborative ;
- Avoir acquis de l'expérience dans la mise en œuvre de programmes techniques ;
- capacité de Mettre en œuvre des programmes et contribuer à la conception des opérations ;
- Avoir contribué aux débats et aux décisions en matière de politiques ;
- Solides compétences analytiques, rédactionnelles et de communication ;

- Solides connaissances et compétences en matière de formation et de facilitation ;
- Connaissance des politiques du système des Nations Unies et des fonctions des organismes mandatés par l'égalité des sexes ;
- Flexibilité pour voyager à court préavis et dans des environnements difficiles et difficiles ;

- Avoir l'Esprit d'équipe et excellentes relations interpersonnelle ;
- Avoir l'Expérience de l'utilisation de MS Word, MS Excel, MS PowerPoint ;
- Capacité très élevée en sens d'organisation, rigueur, Responsabilité, bonne écoute, bon relationnel du poste susmentionné;

- Grande adaptabilité et réactivité ;

- Capacité de travailler en dehors des heures de travail ;
- Capacité de travailler dans un environnement sous Pression ;
- Acclimatation rapide aux nouvelles conditions de fonctionnement.

Je jure sur mon honneur que les renseignements fournis ci-haut cités sont sincères et conformes à la réalité.

Fait à Makamba, Le 04/10/2023

NGENDAKURIYO Léonce

