Hướng dẫn sử dụng Chương trình thi phòng máy LabTest

Mục lục

1.	Khởi tạo cho lần sử dụng đầu tiên. Tạo tài khoản Admin	2
2.	Tạo tài khoản Giáo viên coi thi	2
3.	Giáo viên tạo phòng thi	3
	Chọn đề thi: Giáo viên có thể chọn 1 hoặc nhiều đề thi cho phòng thi bằng cách nhấ út "Lấy đề từ máy tính"	•
<i>b</i> .	Nhập tên Phòng thi:	3
Gi	iáo viên có thể nhập tên phòng thi để ghi chú thêm nếu cần	3
<i>c</i> .	Chỉnh sửa đề thi:	4
d.	Nhập danh sách thí sinh từ file Excel	4
e.	Bắt đầu phòng thi:	5
4.	Thí sinh tham gia phòng thi	5

Hotline: 0902 585 262

1. Khởi tạo cho lần sử dụng đầu tiên. Tạo tài khoản Admin

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ <a href="http://<ip máy chủ>/init">http://<ip máy chủ>/init

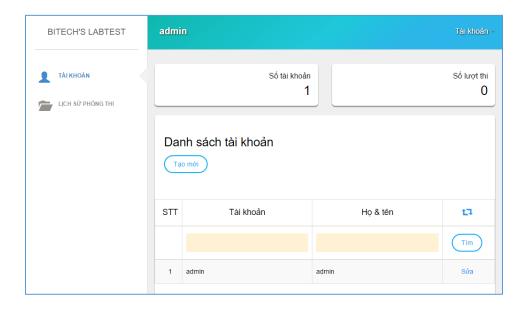
Bước 2: Nhập tài khoản & mật khẩu để tạo tên truy cập cho quản trị viên



Bước 3: Bấm "Xác Nhận" để hoàn tất.

2. Tạo tài khoản Giáo viên coi thi

Bước 1: Đăng nhập tài khoản quản trị viên vào hệ thống. Bạn sẽ được chuyển sang màn hình Quản lý tài khoản như hình sau đây:



Bước 2: Nhấp vào nút "Tạo mới" trong bảng Danh sách tài khoản

Bước 3: Nhập thông tin tài khoản cho giáo viên mới. Sau đó bấm nút **"Lưu"** để hoàn tất

Hotline: 0902 585 262



3. Giáo viên tạo phòng thi

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ <a href="http://<ip máy chủ>/giaovien">http://<ip máy chủ>/giaovien

Bước 2: Nhập tài khoản của giáo viên



Bước 3: Nhập thông tin tổ chức thi

a. Chọn đề thi: Giáo viên có thể chọn 1 hoặc nhiều đề thi cho phòng thi bằng cách nhấp vào nút "Lấy đề từ máy tính".



b. Nhập tên Phòng thi:

Giáo viên có thể nhập tên phòng thi để ghi chú thêm nếu cần.

Hotline: 0902 585 262

c. Chỉnh sửa đề thi:

Bước 1: Giáo viên chọn đề thi cần thao tác



Bước 2: chọn "Xem & chỉnh sửa đề thi này"



Bước 3: Chính sửa thời gian thi



Bước 4: chọn "Bổ sung hình ảnh/video". Sau đó chọn tập tin cần bổ sung.

Lưu ý: Chương trình sẽ tự động lưu, giáo viên không cần bấm nút Lưu.

d. Nhập danh sách thí sinh từ file Excel

Lưu ý: File Excel phải tuân thủ theo quy tắc sau:

Cột 1: Số báo danh

Cột 2: Họ tên

Cột 3: Lớp học

Cột 4: Mật khẩu

Bước 1: chọn "Nhập danh sách từ Excel" hoặc "Nhập tay"



Bước 2: Chọn file Excel chứa danh sách thí sinh.

Hotline: 0902 585 262



e. Bắt đầu phòng thi:

Để bắt đầu tính giờ làm bài, nhấp vào nút "Phát đề & tính giờ làm bài"

4. Thí sinh tham gia phòng thi

Bước 1: Chọn phòng thi:

- Thí sinh truy vập vào địa chỉ http://<ip máy chủ>
- Nhấp vào tên phòng thi của thí sinh (giống hình minh họa sau)

Chương trình thi phòng máy LabTest

Danh sách các phòng thi



Bước 2: Nhập thông tin thi.

Nhập số báo danh và mật khẩu do giáo viên cấp vào khung đăng nhập. Sau đó nhấp vào nút **Tham gia thi** để tiếp tục

Chương trình thi phòng máy LabTest Giáo viên: giaovien Phòng thi: Cô Hoa Kì thi: Media Test Toán Mặt khẩu Tham gia thi Trở về

Hotline: 0902 585 262

Bước 3: Chờ giáo viên mở phòng thi: Sau khi đăng nhập xong, thí sinh sẽ được chuyến đến màn hình chờ giáo viên phát đề như sau:

Chương trình thi phòng máy LabTest

Giáo viên: giaovien Phòng thi: Cô Hoa Kì thi: Media Test Toán



Xin chào Nguyễn Văn A Mã số 123

Lớp 12c1

Vui lòng chờ giữ máy, chờ Giáo viên mở đề

Trở về

Bước 4: Làm bài thi: Sau khi giáo viên phát đề thi, thí sinh sẽ được chuyển đến màn hình làm bài thi.

Thi phòng máy LabTest Thời gian còn lại 0:59:42				
	GD&ÐT BiTech rrờng BiTech	Media Test Niên khóa 2016 - 2017 Môn Toán - Lớp 10 Thời gian thi 60 phút		
Họ tên:	Nguyễn Văn A			
Mã số:	123			
Lớp:	12c1			

Bài Thi

Câu 1 (2 Điể Chọn dãy từ	்m): ghép chính phụ đúng
0	Xe cộ, xe lam, xe sợi
0	Cây cam, cây quýt , cây dừa
0	Học sinh, giáo viên, hiệu trường

Hotline: 0902 585 262

Bước 5: Nộp bài: Nhấp vào nút hoàn thành để nộp bài thi

Hotline: 0902 585 262