**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**



**HỢP ĐỒNG HỢP TÁC**

**V/v triển khai Chương trình giáo dục STEM ICHI SKILL**

*Số: …………./HĐ-20….*

*Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 của Quốc hội nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam có hiệu lực từ ngày 01/01/2017;*

*Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005 của Quốc Hội nước CHXHCN Việt Nam có hiệu lực thi hành từ ngày 14/6/2005;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa;*

*Căn cứ Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/03/2023 Về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học;*

*Căn cứ nhu cầu thực tế vào sự thỏa thuận của hai bên trong hợp đồng này,*

Hôm nay, ngày 29 tháng 09 năm 2023, tại Văn phòng trường, chúng tôi gồm:

**BÊN A** : …………………………………………………………………………….

Địa chỉ : ……………………………………………………………………………..

Mã số thuế : ……………………………………………………………………………..

Tài khoản số : ……………………………………………………………………………..

Điện thoại : …………………………………………………………………………….

Người đại diện: ………………………………………….Chức vụ:……………………...

**BÊN B** : **Trường TH Trần Quốc Toản**

Trụ sở : Đạ Huoai

Mã số thuế : 0316660845

Điện thoại : 0937969423

Số tài khoản : 19036806939019

Ngân hàng TMCP Kỹ Thương Việt Nam - Chi nhánh Trường Chinh

Người đại diện: Bà Lê Thị Ngọc Diễm Chức vụ: Giám Đốc

Sau khi bàn bạc, hai bên đã đi đến thống nhất một số nội dung cơ bản sau đây:

**Điều 1. Nội dung**

- Bên A và Bên B cùng phối hợp để triển khai giảng dạy chương trình giáo dục Stem ICHI SKILL (STEM ICHI SKILL) cho học sinh của nhà trường.

- Thời gian thực hiện hợp đồng: Thực hiện chương trình trong…..năm, từ ngày….tháng …….năm…….. đến ngày….tháng….năm……..

Thực hiện triển khai đại trà các khối lớp…………………với sĩ số học sinh khoảng …………học sinh.

Thời lượng triển khai chương trình theo bảng phân bố trong năm học như sau:

- Số tiết dạy/lớp:………tiết

- Số lớp :………………lớp

- Tổng số tiết:………tiết x…….lớp =……………tiết.

***Lưu ý:***

1. Bộ phận Hành chính - Kế toán của hai bên sẽ căn cứ theo bảng phân bố thời lượng tiết học như trên để quyết toán theo tháng hoặc theo học kỳ, năm học cho bên B.
2. Bên A bố trí số tiết học hàng tháng theo như bảng phân bố tiết học như trên nhằm đảm bảo chất lượng của chương trình. Đối với tháng nào không dạy đủ số tiết trên thực tế so với lịch giảng dạy do công tác phân công giáo vụ, do thời gian nghỉ Lễ, Tết âm lịch, hoặc trong tháng 5 thì Bên A chủ động bố trí lịch dạy bù cho giáo viên của bên B.

**Điều 2. Nội dung thanh toán**

**2.1. Giá trị hợp đồng: dựa trên số tiết ước tính như sau:**

- Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định

**-** Đơn giá phí giảng dạy chương trình STEM:………………đồng/tiết

- Tổng số tiết học tạm tính:………..lớp x………..tiết/lớp =………….**tiết**

Tổng giá trị hợp đồng tạm tính:………………đồng/tiết x……tiết = …………………đồng

*(Số tiền bằng chữ:…………………………………………………………………………………../.)*

**2.2. Phương thức thanh toán**

- Vào cuối mỗi tháng Bên A và Bên B sẽ nghiệm thu số tiết học thực tế giảng dạy để làm cơ sở xuất hóa đơn cho bên A.

- Bên B sẽ xuất hóa đơn cho Bên A căn cứ trên bảng nghiệm thu số tiết học thực tế giảng dạy. Kế toán của Bên B sẽ liên hệ với kế toán của Bên A để đảm công tác thủ tục chứng từ hợp lý, hợp lệ theo quy định của Nhà nước.

- Bên A thanh toán bằng chuyển khoản cho Bên B trong vòng 10 (mười) ngày kể từ khi nhận đầy đủ hồ sơ thanh toán bên B cung cấp

**Điều 3. Trách nhiệm của hai bên**

**3.1. Trách nhiệm bên A:**

- Lên kế hoạch tổ chức và thống nhất kế hoạch giảng dạy với bên B.

- Phối hợp với bên B thực hiện các công tác tuyển sinh.

- Bố trí địa điểm học, cơ sở vật chất cần thiết và sắp xếp thời khóa biểu để bên B phối hợp triển khai. Trong trường hợp bên A có hoạt động khác phát sinh trùng vào tiết học Kỹ năng sống, hoặc tiết học trong thời gian nghỉ Lễ, Tết âm lịch và trong tháng 5, Bên A sẽ bố trí lịch dạy bù và thông báo lại cho bên B để đảm bảo dạy đầy đủ, đúng tiến độ chương trình học của học sinh.

- Thực hiện công tác quản lý chung.

- Bên A có trách nhiệm theo dõi và cập nhật danh sách học sinh tham gia theo từng tháng và tổng kết chuyên cần cho học sinh cuối khóa.

**3.2. Trách nhiệm bên B:**

- Lên kế hoạch triển khai chương trình với bên A.

- Nộp thuế đầy đủ theo quy định của Pháp luật.

- Phối hợp cùng bên A thực hiện công tác triển khai chương trình Stem.

- Phối hợp với bên A trong công tác tổ chức sự kiện và các hoạt động có liên quan đến chương trình Stem ICHI SKILL.

- Chịu trách nhiệm in ấn các thông báo có liên quan đến chương trình.

- Đầu tư phòng stem lap / góc conner cho bên A, chi tiết theo phụ lục đính kèm.

- Thực hiện và tuân thủ nghiêm túc các quy định chung tại cơ sở của bên A.

**Điều 4. Điều khoản chung**

- Mọi thông tin về học sinh, tài chính liên quan đến chương trình luôn được công khai giữa hai bên.

- Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, có điều gì vướng mắc, hai bên sẽ cùng thảo luận và giải quyết trên tinh thần vì sự nghiệp giáo dục chung, nếu không thỏa thuận được sẽ giải quyết tại trọng tài kinh tế theo quy định Pháp luật hiện hành.

- Hợp đồng này có thể được sửa đổi, bổ sung bằng các Phụ lục hoặc các thỏa thuận bằng văn bản khác giữa các bên.

- Hợp đồng này có 03 (ba) trang và được lập thành 03 (ba) bản. Bên A giữ 01 (một) bản, bên B giữ 02 (hai) bản có giá trị pháp lý như nhau.

Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN A**  **HIỆU TRƯỞNG** | **ĐẠI DIỆN BÊN B**  **TỔNG GIÁM ĐỐC**    **Lê Thị Ngọc Diễm** |