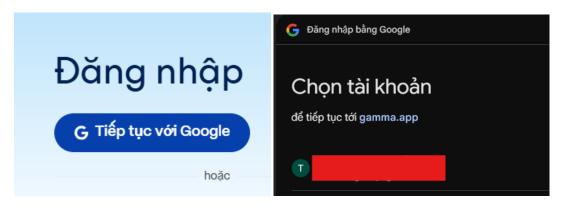


Module: Thiết kế đào tạo cá nhân hóa bằng Al

HƯỚNG DẪN TẠO SLIDE TỰ ĐỘNG BẰNG GAMMA TỪ TEXT

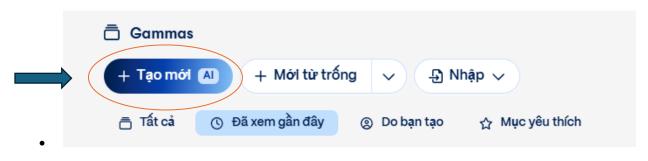
Bước 1. Đăng nhập vào Gamma

- Truy cập: https://gamma.app/
- Đăng nhập bằng Google/Microsoft hoặc tạo tài khoản mới.



Bước 2. Tạo bản trình bày mới

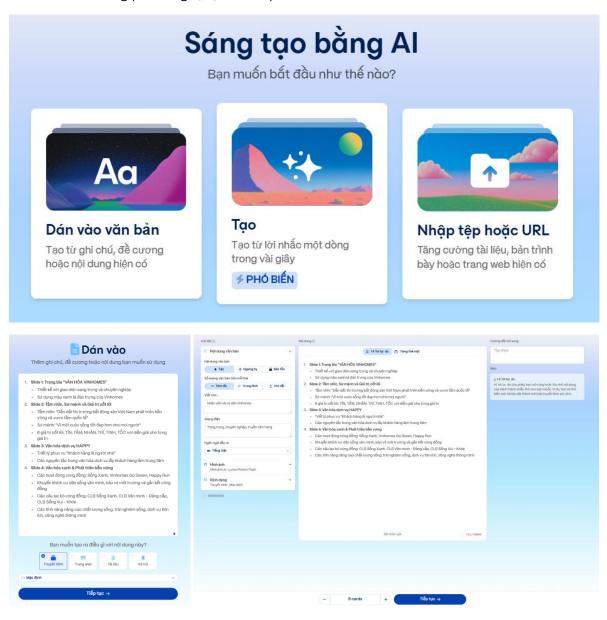
- Bấm "Create" hoặc nút "+ New" ở góc trên bên phải.
- Chọn "Start from AI" (hoặc "Magic", tùy phiên bản giao diện).





Bước 3. Nhập nội dung văn bản

- Paste hoặc nhập text bạn muốn chuyển thành slide vào ô nhập liệu lớn trên màn hình. (Có thể dán outline, dàn ý, hoặc văn bản liên tục đều được).
- Lưu ý: Gamma càng hiểu rõ nếu bạn trình bày nội dung dạng dàn ý, phân chia các mục lớn nhỏ rõ ràng (Heading 1, 2, Bullet...).



Bước 5. Xem và chỉnh sửa slide

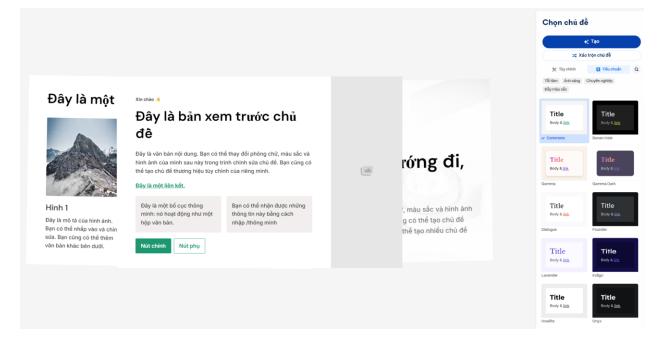
- Sau 5–15 giây, Gamma sẽ tự động tạo ra một bộ slide hoàn chỉnh.
- **Duyệt từng slide:** Bấm từng slide ở thanh bên trái để xem.



• **Chỉnh sửa nội dung:** Nhấp vào từng box trên slide để sửa text, thêm/bớt nội dung, hình ảnh, biểu tượng.

Bước 6. Thay đổi giao diện và hình ảnh

- Bấm **"Theme"** để đổi màu sắc, phông chữ, template slide.
- Có thể chèn hình ảnh từ máy hoặc thư viện ảnh miễn phí của Gamma.
- Thêm icon, biểu đồ, bảng biểu hoặc .

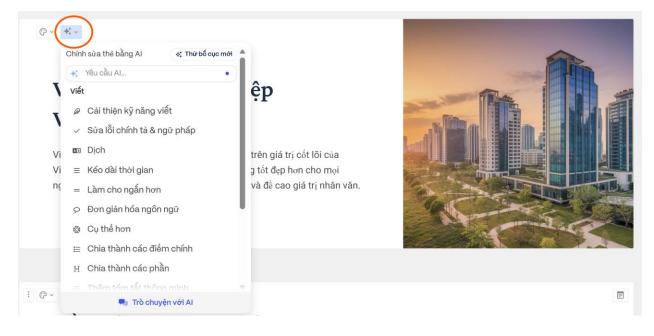


Bước 7: Mở tính năng Al để chỉnh sửa thẻ (nếu cần)

- 1. Di chuột vào một thẻ nội dung (card) trong slide của bạn.
- 2. Nhấn vào biểu tượng ngôi sao 4 cánh (🌞) ở góc trái trên cùng của thẻ (như được khoanh đỏ trong ảnh).
- 3. Hộp thoại "Chỉnh sửa thẻ bằng Al" sẽ hiện ra.
- Zái thiện kỹ năng viết
- V Sửa lỗi chính tả & ngữ pháp
- Dịch (Translate)
- Z Làm cho ngắn hơn / dài hơn
- V Đơn giản hóa ngôn ngữ



- Chia thành các điểm chính
- **V** Cụ thể hơn,...
- of Mẹo: Bạn có thể nhập yêu cầu cụ thể vào ô "Yêu cầu Al..." để cá nhân hóa kết quả.



Bước 8. Lưu và chia sẻ

- Gamma tự động lưu bản trình bày trên cloud.
- Chia sẻ: Bấm "Share" để lấy link gửi cho người khác, có thể chọn chế độ public/private.
- Xuất file: Bấm "Export" để tải về PDF, PowerPoint (PPTX), hoặc xuất sang Google Slides.

Tips nâng cao:

- Nếu dán văn bản dài, hãy chia nhỏ theo mục hoặc từng slide để Gamma dễ hiểu.
- Sử dụng heading rõ ràng (ví dụ: ## Phần 1: Giới thiệu, ### Khái niệm) để Al tự phân chia slide hợp lý.