

# Module: Thiết kế đào tạo cá nhân hóa bằng AI

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG NAPKIN ĐỂ TRỰC QUAN HÓA DỮ LIỆU

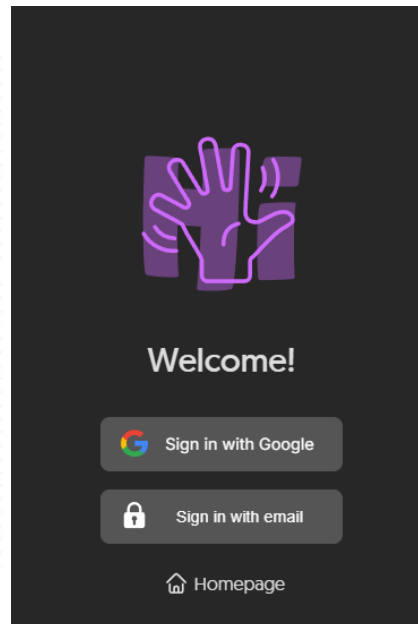
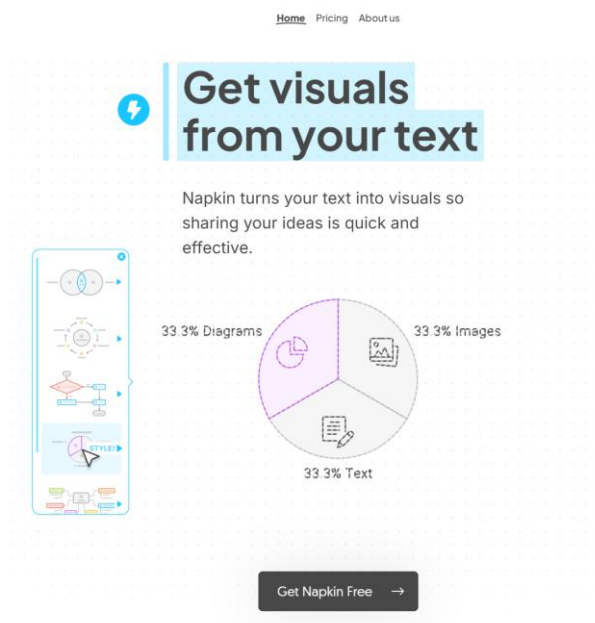
### Giới thiệu nhanh về Napkin

- **Napkin (<https://www.napkin.ai/>)** là công cụ trực quan hóa ý tưởng, thông tin hoặc dữ liệu dưới dạng sơ đồ, mindmap, flowchart hoặc infographic.
- Giao diện kéo thả đơn giản, dễ dùng, phù hợp cả brainstorming lẫn tổng hợp nhanh.
- Có thể dùng bản miễn phí hoặc trả phí (thêm tính năng).

---

### Bước 1. Đăng nhập/Đăng ký tài khoản Napkin

- Truy cập <https://www.napkin.ai/>
- Bấm **“Get Napkin Free” => “Sign in with Google”** (đăng ký nhanh qua Google).
- Đăng nhập để bắt đầu tạo sơ đồ mới.





## Bước 4. Lựa chọn mẫu trình bày ứng ý

- Làm thủ tục tiếp nhận [ký hợp đồng, phê biên quy chế, bàn giao công việc...]

11. Onboarding/Hội nhập

- Tổ chức đào tạo hội nhập, giới thiệu văn hóa doanh nghiệp, các quy trình làm việc

### Quy trình Tuyển dụng

Phê duyệt Kế hoạch Tuyển dụng

Tìm kiếm Ứng viên

Phỏng vấn

Đề xuất và Đàm phán

Onboarding

Sàng lọc Hồ sơ

Mô tả Công việc

ác định Nhu Tuyển dụng

## Bước 5. Tùy chỉnh giao diện và trình bày



## Bước 6. Xuất bản hoặc chia sẻ sơ đồ

- Bấm **“Export”** để xuất sơ đồ ra file ảnh (PNG, JPG), PDF, hoặc copy vào PowerPoint.
- Hoặc bấm **“Share”** để lấy link gửi cho đồng nghiệp, nhóm, hoặc nhúng vào website.