

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT CHƯƠNG TRÌNH AI-POWERED HRM

Tên chương trình	AI-Powered HRM
Thời lượng	8 buổi học
Hình thức học	Trực tiếp
Địa điểm học	Hệ thống phòng học FSB (HN & HCM)
Ngôn ngữ học	Tiếng Việt

I. GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH

Trong bối cảnh chuyển đổi số mạnh mẽ, trí tuệ nhân tạo (AI) đang dần thay đổi cách các doanh nghiệp vận hành, đặc biệt trong lĩnh vực quản trị nhân sự (HRM). Từ tuyển dụng, đào tạo, đánh giá đến đãi ngộ, AI không chỉ giúp **tự động hóa quy trình**, mà còn cung cấp **dữ liệu thông minh, hỗ trợ ra quyết định chiến lược, tối ưu chi phí và nâng cao trải nghiệm nhân viên**. Tuy nhiên, cũng tồn tại rất nhiều các thách thức xoay quanh việc làm thế nào chúng ta có thể ứng dụng được trí tuệ nhân tạo vào quản trị doanh nghiệp:

- Doanh nghiệp cần **hiểu đúng** về các ứng dụng AI trong HRM để tận dụng tối đa tiềm năng của công nghệ.
- Các chuyên gia nhân sự phải **nâng cao năng lực** để kết hợp AI vào công việc mà không đánh mất yếu tố con người.
- Việc triển khai AI đòi hỏi **kế hoạch bài bản**, tránh những sai lầm khi đầu tư công nghệ mà không có chiến lược rõ ràng.

Nhằm giúp doanh nghiệp và các chuyên gia nhân sự thích ứng với sự thay đổi này, Viện Quản trị & Công nghệ FSB xây dựng chương trình **AI-Powered HRM**, được giảng dạy bởi các chuyên gia hàng đầu trong lĩnh vực nhân sự và AI, mang lại góc nhìn đa chiều giữa công nghệ và chiến lược quản trị nhân lực. Với phương pháp giảng dạy hiện đại, kết

hợp lý thuyết và thực hành trên các công cụ AI thực tế, AI-Powered HRM giúp học viên trang bị kiến thức và kỹ năng ứng dụng AI ngay lập tức vào công việc, mở ra cơ hội phát triển vượt trội cho doanh nghiệp trong thời đại số.

II. MỤC TIÊU CHƯƠNG TRÌNH

Chương trình được thiết kế thực tiễn với **8 buổi học**, kết hợp giữa lý thuyết nền tảng, thực hành chuyên sâu và thảo luận chiến lược, giúp học viên:

- Hiểu rõ **bài toán doanh nghiệp** trong quản trị nhân sự và các ứng dụng AI giải quyết chúng.
- Thực hành sử dụng AI trong **4 tác nghiệp quan trọng nhất** của HRM.
- Xây dựng kế hoạch **ứng dụng AI vào tổ chức của mình** một cách bài bản.
- Gặp gỡ chuyên gia đầu ngành để cập nhật xu hướng mới nhất.
- Trình bày đề án ứng dụng AI vào thực tế doanh nghiệp..

III. ĐỐI TƯỢNG HỌC VIÊN

- Ban lãnh đạo doanh nghiệp, Giám đốc, phó giám đốc điều hành
- Các quản lý phòng ban chuyên môn hoặc các bộ phận chức năng mong muốn quản trị nhân sự của bộ phận hiệu quả hơn
- Những nhà quản trị đang tìm kiếm sự hiểu biết sâu sắc về lĩnh vực nhân sự;
- Những người làm nhân sự chuyên nghiệp muốn nâng cao nghiệp vụ lên cấp quản lý;

IV. PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY

Để đạt các mục tiêu học phần đề ra một cách tốt nhất, các phương pháp giảng dạy và hoạt động được sử dụng một cách linh hoạt, bao gồm:

- Thuyết giảng
- Hoạt động nhóm
- Case study

- Quizzes, trắc nghiệm nhanh, brainstorming
- Thuyết trình nhóm
- Ngoài ra, trong quá trình học, giảng viên có thể sử dụng thêm các phương pháp khác nhau để đạt mục tiêu giảng dạy một cách tốt nhất.

V. NHIỆM VỤ CỦA HỌC VIÊN

Để đạt kết quả tốt, học viên cần thực hiện các nhiệm vụ cơ bản sau đây:

- Đọc tài liệu theo các chủ đề
- Tham gia đầy đủ các buổi học
- Nghe giảng viên giới thiệu các nội dung của môn học
- Tham gia thảo luận dưới sự hướng dẫn của giảng viên
- Thực hiện các hướng dẫn và yêu cầu về học tập của giảng viên
- Tôn trọng giảng viên và tập thể lớp, chấp hành tốt quy chế chung về học tập, thi cử.

VI. KHUNG CHƯƠNG TRÌNH

STT	Tên chuyên đề	Số buổi
1	Chuyển đổi nhân sự thông minh: Chiến lược và công nghệ trong kỷ nguyên AI	1
2	Thu hút và tuyển dụng nhân tài bằng AI	2
3	Sử dụng AI tối ưu Đào tạo & Phát triển nhân sự	1.5
4	Ứng dụng AI nâng cao hiệu suất & giữ chân nhân tài	1.5
5	AI trong Đãi ngộ & Chế độ phúc lợi	1
6	Final Project	1
Tổng số buổi		8

VII. MỤC TIÊU CHUYÊN ĐỀ

Sau khi hoàn thành chương trình này, học viên sẽ tiếp nhận được các kiến thức và có khả năng:

Tên chuyên đề	Mục tiêu chuyên đề
Chuyển đổi nhân sự thông minh: Chiến lược và công nghệ trong kỷ nguyên AI	<ul style="list-style-type: none">• Mô tả rõ khái niệm, mục tiêu và các trụ cột chính trong chuyển đổi nhân sự (HR transform) trong kỷ nguyên AI cho mục tiêu tăng trưởng của doanh nghiệp.• Nhận diện và dự báo được xu hướng phát triển và ứng dụng AI trong quản trị nhân sự.• Nhận diện các thách thức và cơ hội khi áp dụng AI vào các quy trình nhân sự.• Một số phương pháp đo lường và đánh giá hiệu quả triển khai.• Khám phá các công nghệ chính đang được ứng dụng trong HRM.
AI trong tuyển dụng	<ul style="list-style-type: none">• Tìm hiểu cách AI hỗ trợ tối ưu hóa quy trình tuyển dụng, từ sàng lọc hồ sơ đến phỏng vấn.• Ứng dụng AI để tự động hóa quá trình tìm kiếm ứng viên phù hợp.• Thực hành sử dụng AI trong phân tích CV, đánh giá kỹ năng và cải thiện trải nghiệm ứng viên.
AI trong Đào tạo & Phát triển nhân sự	<ul style="list-style-type: none">• Khám phá cách AI cá nhân hóa lộ trình đào tạo cho nhân viên dựa trên nhu cầu và năng lực.• Ứng dụng AI trong e-learning, coaching và phản hồi hiệu suất học tập.• Trải nghiệm các công cụ AI giúp tự động hóa nội dung đào tạo và phân tích kết quả học tập.

AI trong Đánh giá hiệu suất & Quản trị nhân tài	<ul style="list-style-type: none"> • Tìm hiểu cách AI hỗ trợ đánh giá hiệu suất làm việc theo dữ liệu và phản hồi 360 độ. • Ứng dụng AI để dự đoán xu hướng hiệu suất và mức độ gắn kết của nhân viên. • Trải nghiệm AI trong phân tích cảm xúc và quản lý nhân tài một cách hiệu quả
AI trong Đãi ngộ & Chế độ Phúc lợi	<ul style="list-style-type: none"> • Hiểu cách AI giúp tối ưu hóa chính sách lương thưởng và phúc lợi cá nhân hóa. • Khám phá ứng dụng AI trong phân tích mức lương thị trường và dự báo chế độ đãi ngộ. • Sử dụng AI tối ưu trải nghiệm nhân viên • Ứng dụng Chatbot AI trong hỗ trợ nhân sự và tự động hóa quy trình quản lý phúc lợi
Final Project	<ul style="list-style-type: none"> • Vận dụng kiến thức đã học để xây dựng một dự án ứng dụng AI vào quản trị nhân sự. • Trình bày kế hoạch triển khai AI vào một tác nghiệp HR cụ thể trong doanh nghiệp. • Nhận phản hồi từ giảng viên và khách mời để hoàn thiện phương án ứng dụng AI

VIII. NỘI DUNG ĐÀO TẠO

STT	Nội dung
Chuyên đề 1	Chuyển đổi nhân sự thông minh: Chiến lược và công nghệ trong kỷ nguyên AI
1 buổi	<ul style="list-style-type: none">- Tổng quan về chuyển đổi nhân sự trong kỷ nguyên số:<ul style="list-style-type: none">• Khái niệm, mục tiêu của chuyển đổi nhân sự cho mục tiêu tăng trưởng của doanh nghiệp;• Các trụ cột chính trong chuyển đổi nhân sự trong kỷ nguyên AI ;• Cách mạng công nghệ và HR Tech: Xu hướng toàn cầu;• Vai trò của AI và Automation trong HRM- Ứng dụng AI vào hoạt động HRM trong doanh nghiệp:<ul style="list-style-type: none">• Bài toán thực tế của doanh nghiệp: Tuyển dụng khó khăn, hiệu suất kém, giữ chân nhân tài, ...• Các rào cản khi triển khai AI vào HRM ;• Chiến lược/mức độ ứng dụng AI phù hợp với từng loại hình doanh nghiệp ;• Đo lường và đánh giá việc triển khai ứng dụng AI- Chia nhóm thảo luận về khả năng áp dụng AI vào doanh nghiệp của học viên.
Chuyên đề 2	Ứng dụng AI trong Tuyển dụng
2 buổi	<ul style="list-style-type: none">- AI trong Sàng lọc & Đánh giá ứng viên<ul style="list-style-type: none">• Ứng dụng AI để lọc CV, đánh giá kỹ năng• Tạo JD thông minh và tìm ứng viên phù hợp• Sử dụng AI Chatbot trong phỏng vấn sơ bộ- Thực hành: Sử dụng một công cụ AI trong tuyển dụng

STT	Nội dung
Chuyên đề 3	AI trong Đào tạo & Phát triển nhân sự
1.5 buổi	<ul style="list-style-type: none"> - AI trong Personalized Learning & Adaptive Training <ul style="list-style-type: none"> • Xây dựng lộ trình học tập cá nhân hóa • AI Coaching: Hỗ trợ phát triển kỹ năng - Ứng dụng AI trong Đào tạo nội bộ & E-learning <ul style="list-style-type: none"> • Công cụ AI giúp tạo khóa học tự động • AI trong phản hồi & theo dõi tiến độ học tập - Thực hành: <ul style="list-style-type: none"> • Sử dụng AI để thiết kế nội dung đào tạo cá nhân hóa • Demo công cụ AI tạo nội dung giảng dạy
Chuyên đề 4	AI trong Đánh giá hiệu suất & Quản trị nhân tài
1.5 buổi	<ul style="list-style-type: none"> - Tự động hóa đánh giá hiệu suất <ul style="list-style-type: none"> • AI dự báo hiệu suất làm việc • AI hỗ trợ phản hồi 360 độ • Công nghệ phân tích cảm xúc & đo lường mức độ gắn kết nhân viên - Thực hành: <ul style="list-style-type: none"> • Ứng dụng AI trong đánh giá năng lực nhân viên • Dự báo biến động nhân sự dựa trên dữ liệu hành vi
Chuyên đề 5	AI trong Đãi ngộ & Chế độ Phúc lợi
1 buổi	<ul style="list-style-type: none"> - AI trong Quản lý lương thưởng & chính sách nhân sự <ul style="list-style-type: none"> • AI phân tích mức lương cạnh tranh trên thị trường • Tự động hóa đề xuất phúc lợi cá nhân hóa - AI Chatbot & Tự động hóa quy trình HR <ul style="list-style-type: none"> • Ứng dụng AI để hỗ trợ nhân viên về chính sách và tối ưu trải nghiệm

STT	Nội dung
	<ul style="list-style-type: none"> Case study: Doanh nghiệp áp dụng AI vào quản lý phúc lợi <p>- Thực hành:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dùng AI để xây dựng hệ thống đề xuất chế độ phúc lợi
Chuyên đề 6	Final Project
1 buổi	<p>- Nhóm học viên trình bày kế hoạch áp dụng AI vào Quản trị nhân sự tại Doanh nghiệp</p> <p>- Phản biện và góp ý từ giảng viên & khách mời</p>

• **Bộ công cụ sử dụng và thực hành trong khóa học:**

- **AI HRM Training Lab:** AI HRM Training Lab là không gian số của FSB dành riêng cho các chương trình đào tạo ứng dụng AI trong Quản trị Nhân sự, nơi hội tụ các hướng dẫn chuyên sâu, bài tập thực tiễn và công cụ ứng dụng AI hiện đại. Với nguồn tài nguyên được thiết kế riêng biệt bởi đội ngũ chuyên gia FSB, AI HRM Training Lab mang đến trải nghiệm thực hành mà chỉ học viên FSB mới có cơ hội tiếp cận.
- **Các công cụ:** ChatGPT, Gemini, CoPilot, NotebookLM, Perplexity, Gamma, Genspark, Napkin, Invideo, Heygen, FPT.AI, HR AI Agents, ...

(Lưu ý: Dựa vào tiến độ học tập và hồ sơ của học viên, giảng viên sẽ lựa chọn các công cụ phù hợp để giảng dạy)

IX. HOẠT ĐỘNG MỞ RỘNG

(1) Event (Business talk, Business lunch,...)

(2) Hội thảo quản trị (Webinar, Seminar)