

PHIẾU THEO DÕI SINH VIÊN THỰC TẬP THỰC TẾ

Cơ quan thực tập:

Họ và tên cán bộ hướng dẫn:

Họ và tên sinh viên:

MSSV:

Thời gian thực tập: từ ngày ... / ... / đến ... / ... /

Tuần	Nội dung công việc được giao	Nhận xét của CB hướng dẫn	Chữ ký của CB HD
1 Từ ngày đến ngày		- -Tổng số buổi SV làm tại cơ quan:.....	
2 Từ ngày đến ngày		- -Tổng số buổi SV làm tại cơ quan:.....	
3 Từ ngày đến ngày		- -Tổng số buổi SV làm tại cơ quan:.....	
4 Từ ngày đến ngày		- -Tổng số buổi SV làm tại cơ quan:.....	
5 Từ ngày đến ngày		- -Tổng số buổi SV làm tại cơ quan:.....	
6 Từ ngày đến ngày		- -Tổng số buổi SV làm tại cơ quan:.....	
7 Từ ngày đến ngày		- -Tổng số buổi SV làm tại cơ quan:.....	
8 Từ ngày đến ngày		- -Tổng số buổi SV làm tại cơ quan:.....	

Xác nhận của cơ quan

THỦ TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày.....tháng.....năm 2020

CÁN BỘ HƯỚNG DẪN

(Ký tên và ghi họ tên)

Khi đến cơ quan thực tập, sinh viên giao phiếu này cho cán bộ hướng dẫn. Kết thúc đợt thực tập, kính nhờ quý cơ quan gửi lại phiếu này và nhận xét vào phiếu đánh giá kết quả thực tập; **niêm phong** và giao cho sinh viên.

Chậm nhất 17/04/2020

Khi đến cơ quan thực tập, sinh viên giao phiếu này cho cán bộ hướng dẫn. Kết thúc đợt thực tập, kính nhờ quý cơ quan gửi lại phiếu này và nhận xét vào phiếu đánh giá kết quả thực tập; **niêm phong** và giao cho sinh viên.
Chậm nhất 17/04/2020