

MÔ TẢ BÀI KIỂM TRA THỰC HÀNH CUỐI KỲ

1. Mục tiêu:

- Bài kiểm tra thực hành cuối kỳ nhằm mục đích rà soát lại các kiến thức đã giới thiệu trong môn học, thông qua đó đánh giá được kết quả học tập của sinh viên.
- Bài kiểm tra được xây dựng dưới dạng bài tập tổng hợp đòi hỏi sinh viên cần tận dụng nhiều kiến thức và kỹ năng đã học trong môn học để hoàn thành (kiến thức tổng quát, các ứng dụng trên internet như mạng xã hội, diễn đàn..., soạn thảo văn bản cơ bản và nâng cao...).
- Bài kiểm tra có ý nghĩa tương đương bài thi thực hành cuối kỳ và được dùng để tính điểm bài thi thực hành cuối kỳ.

2. Yêu cầu:

- Sinh viên đăng ký tài khoản trên ứng dụng **GlobeDr**, tìm hiểu và sử dụng các chức năng của ứng dụng này sau đó soạn một file **Hướng dẫn sử dụng** hoàn chỉnh cho người dùng phổ thông.
- Sinh viên cài đặt phiên bản dành cho thiết bị di động. tải ứng dụng “**GlobeDr (Bác sĩ toàn cầu)**” trên Google Play hoặc App Store.

2.1. Yêu cầu về nội dung:

- Sinh viên chọn 10 chức năng trong các chức năng dưới đây để trình bày trong file Hướng dẫn sử dụng ứng dụng, các chức năng có dấu (*) là bắt buộc:

1. Chức năng Đăng ký tài khoản (*).
2. Chức năng Đăng nhập.
3. Chức năng Đăng xuất.
4. Chức năng Phục hồi/thay đổi mật khẩu.
5. Chức năng Cập nhật thông tin (*)
6. Chức năng tạo Hồ sơ sức khỏe (*)
7. Chức năng Đặt lịch hẹn khám (*).
8. Chức năng Hỏi bác sĩ.
9. Chức năng Đăng ký chăm sóc tại nhà.
10. Chức năng Xét nghiệm
11. Chức năng Đặt thuốc theo đơn (*)
12. Chức năng Tìm dịch vụ.

13. Chức năng xem tin tức/hướng dẫn trên app.
14. Chức năng gửi mail.
15. Chức năng thông báo
16. Chức năng Hỏi đáp nhanh (gọi cho tổng đài/chat với bộ phận hỗ trợ).
17. Chức năng kết nối.
18. Chức năng chuyển đổi ngôn ngữ.
19. Chức năng hướng dẫn sử dụng.

- File hướng dẫn được soạn bằng tiếng Việt, trình bày các bước thao tác/ sử dụng các chức năng một cách rõ ràng, cụ thể, dễ hiểu, có hình ảnh minh họa tương ứng.

2.2. Yêu cầu về hình thức và kỹ thuật:

- File được soạn thảo bằng chương trình Microsoft Word.
- File được trình bày dưới dạng quyển báo cáo đồ án môn học, gồm đầy đủ các phần: Trang bìa, Mục lục, Danh mục hình, Nội dung chính, Phụ lục (nếu có)...Tham khảo mẫu trình bày luận văn/ đồ án đính kèm.
- Sử dụng font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, dẫn dòng 1.5.
- Sử dụng các kỹ thuật soạn thảo và định dạng văn bản như: Style, Formatting, Header & Footer, Page number, Index, Reference... để định dạng.
- Tạo mục lục tự động.
- Tạo danh mục hình tự động.

3. Những lưu ý:

- **Bài tập này tương đương với bài thi thực hành cuối kỳ do đó sinh viên cần nghiêm túc thực hiện đầy đủ và có chất lượng tốt.**
- SV không nộp bài/ nộp trễ/ nộp sai yêu cầu dưới mọi hình thức, bài giống nhau sẽ nhận 0 điểm cho cột điểm thi thực hành cuối kỳ.
- **Cách thức nộp bài:** Sinh viên nộp file Word (KHÔNG nộp file .pdf), đặt tên file là MSSV.doc (hoặc docx) và nộp lên trang Elearning → mục “Đồ án TH Cuối kỳ”
- **Hạn nộp bài:** Thứ Hai ngày 29/5/2023.