

www.isl.be



**INSTITUT SAINT-LAURENT**  
enseignement de promotion sociale

rue Saint-Laurent 33 - 4000 LIEGE  
04 223 11 31

## **Rebels' Clubhouse**

Application web pour la gestion d'un  
club de baseball

Liège, le 7 juin 2024

Travail de fin d'études présenté  
par

**GIHOUL Nicolas**

En vue de l'obtention du brevet  
de l'enseignement supérieur de

**WebDeveloper**

Enseignement supérieur  
économique de promotion  
sociale et de type court



Année scolaire **2023-2024**

# Rebels' Clubhouse

***Application web pour la gestion d'un club de  
baseball***

Présenté par **Nicolas Gihoul**

Sous la direction de **Christophe Becq**

Travail de fin d'études présenté le 22/06/2024 devant un jury composé  
d'enseignants des UE déterminantes  
de membres de la Direction  
de professionnels extérieurs

Épreuve intégrée du Brevet d'Enseignement Supérieur de l'Institut Saint-Laurent



# Table des matières

<b>1. Introduction.....</b>	<b>11</b>
<b>2. Description du site.....</b>	<b>13</b>
<b>2.1. Thème et brève description .....</b>	<b>13</b>
<b>2.2. Objectifs.....</b>	<b>13</b>
<b>2.3. Public cible.....</b>	<b>13</b>
2.3.1. Prospects.....	13
2.3.2. Membres.....	13
2.3.3. Entraîneurs et assistants.....	13
2.3.4. Administrateurs.....	14
<b>2.4. Technologies utilisées.....</b>	<b>14</b>
2.4.1. Contrainte.....	14
2.4.2. Backend.....	14
2.4.3. Frontend.....	15
2.4.4. Base de données.....	15
<b>2.5. Méthodologies appliquées.....</b>	<b>15</b>
2.5.1. Analyse des besoins.....	15
2.5.2. Développement de la solution.....	16
2.5.3. Livraison de l'application.....	16
<b>3. Exigences fonctionnelles.....</b>	<b>17</b>
<b>3.1. Fonctionnalités.....</b>	<b>17</b>
3.1.1. Généralités.....	17
3.1.2. Utilisateurs non authentifiés.....	17
3.1.3. Prospects.....	17
3.1.4. Membres.....	18
3.1.5. Entraîneurs et assistants.....	18
3.1.6. Administrateurs.....	19
<b>3.2. Règles métiers.....</b>	<b>20</b>
3.2.1. Vérification adresse e-mail.....	20
3.2.2. Accès aux profils des membres.....	20
3.2.3. Liste des membres.....	21
3.2.4. Gestion des licences.....	21
3.2.5. Membres « multi-casquettes ».....	22
3.2.6. Gestion des évènements.....	23
3.2.7. Lieux uniques.....	23
3.2.8. Affichage des messages.....	24
<b>3.3. Interface.....</b>	<b>24</b>
3.3.1. Couleurs.....	24
3.3.2. Polices de caractères.....	26
3.3.3. Arborescence de l'application.....	27

3.3.4. Écrans.....	28
<b>4. Exigences non-fonctionnelles.....</b>	<b>33</b>
4.1. Conception.....	33
4.1.1. Sécurité.....	33
4.1.2. Hébergement existant et nom de domaine.....	33
4.1.3. Site « responsive ».....	34
4.1.4. Nettoyage automatique de la base de données.....	34
4.1.5. Politique de confidentialité et RGPD.....	34
4.2. Acteurs.....	35
4.2.1. Easyhost.....	35
<b>5. Cas d'utilisation.....</b>	<b>37</b>
5.1. Inscription d'un nouveau membre.....	37
5.2. Souscription d'une licence.....	37
5.3. Gestion des équipes.....	38
5.4. Inscription aux évènements.....	38
5.5. Gestion des communications officielles.....	38
<b>6. Description de la base de données.....</b>	<b>39</b>
6.1. Schéma conceptuel.....	39
6.2. Schéma physique.....	40
<b>7. Présentation des problèmes et solutions envisagées.....</b>	<b>41</b>
7.1. Création de la demande de licence.....	41
7.2. Statut d'une licence.....	42
7.3. Paiement en ligne de la licence.....	43
7.4. Création de graphiques pour les statistiques.....	44
7.5. Géolocalisation des lieux.....	45
<b>8. Perspectives d'évolution.....</b>	<b>47</b>
8.1. Conformité au cahier des charges.....	47
8.1.1. Inscription et connexion via Google OAuth.....	47
8.1.2. Gestion avancée des données utilisateurs par les administrateurs.....	47
8.1.3. Consulter les statistiques de présence et absence des joueurs.....	47
8.1.4. Consulter les statistiques des membres et des licences.....	48
8.2. Correction des fonctionnalités existantes.....	48
8.2.1. Traductions des e-mails envoyés aux utilisateurs.....	48
8.2.2. Optimisation des photos.....	48
8.2.3. Invitation des coaches et assistants aux évènements.....	48
8.2.4. Amélioration de l'interface utilisateur.....	49
8.3. Nouvelles fonctionnalités.....	49
<b>9. Conclusion.....</b>	<b>51</b>
<b>10. Webographie.....</b>	<b>53</b>

<b>11. Annexes.....</b>	<b>55</b>
11.1. Page de connexion.....	55
11.2. Page d'inscription.....	56
11.3. Clubhouse.....	57
11.4. Mes membres.....	58
11.5. Mon agenda.....	59
11.6. Mes licences.....	61
11.7. Mes stats.....	66
11.8. Mon profil.....	66
11.9. Mes équipes.....	67
11.10. Mes lieux.....	68
11.11. Mes messages.....	69





## Liste des abréviations

---

**AJAX** : Asynchronous JavaScript And XML

**API** : Application Programming Interface

**ASBL** : Association sans but lucratif

**CSS** : Cascading Style Sheets

**FRBBS** : Fédération Royale Belge de Baseball et de Softball

**HTML** : HyperText Markup Language

**LFBBS** : Ligue Francophone Belge de Baseball et de Softball

**LRBSC** : Liège Rebels Baseball & Softball Club

**MIT** : Massachusetts Institute of Technology

**PCI** : Payment Card Industry

**RGPD** : Règlement général de protection des données

**SQL** : Structured Query Language

**XSS** : Cross-Site Scripting

**W3C** : World Wide Web Consortium

**WCAG** : Web Content Accessibility Guidelines

**WYSIWYG** : What You See Is What You Get



## 1. Introduction

---

Ce travail a pour objectif de décrire le développement d'une application web, nommée *Rebels' Clubhouse*, pour le compte de l'ASBL Liège Rebels Baseball & Softball Club.

Pour commencer, nous aborderons le champ d'application dudit travail en donnant une plus large description de l'ASBL, les objectifs précis de l'application, le public visé, les technologies retenues pour le développement de l'application et les méthodologies de travail utilisées, telles que les réunions organisées et les tests effectués tout au long du développement.

Nous plongerons ensuite dans le cœur de l'application en décrivant exhaustivement les fonctionnalités développées et opérationnelles à la livraison de l'application. Nous passerons de la gestion des membres à la participation aux événements en passant par la souscription à une licence annuelle. Afin de donner toutes les armes aux lecteurs, les règles métiers seront examinées en détail. L'interface et l'expérience utilisateur seront également décrites afin de justifier les choix posés.

Parce qu'il existe également des points importants hors du champ fonctionnel dans le développement d'une application, nous développerons ce qu'il a été important de prendre en compte pour atteindre notre objectif hors des fonctionnalités à proprement parler.

Pour une meilleure compréhension de cette application, tous les cas d'utilisation seront racontés explicitement, telle une histoire, d'un point de vue utilisateur. L'histoire débutera à l'inscription des membres et nous portera jusqu'à la participation active aux événements en passant par l'administration générale du club.

Ensuite, nous détaillerons techniquement la composition des bases de données grâce notamment au schéma logique et au schéma conceptuel. Nous répondrons aussi aux différents problèmes de conception s'étant dressés devant nous.

Finalement, nous anticiperons les futurs besoins de l'ASBL LRBSC et les possibles réponses que nous pourrions apporter dans un futur proche.



## 2. Description du site

---

### 2.1. Thème et brève description

L'application *Rebels' Clubouse* est une application web développée pour l'ASBL *Liège Rebels Baseball & Softball Club*, club sportif actif sur la région de Liège.

Il compte aujourd'hui un peu plus de 90 membres licenciés répartis dans 5 équipes. L'évolution du club ces dernières années a été impressionnante puisque le club ne comptait qu'une quinzaine de membres et une seule équipe il y a encore 5 ans.

Vu la croissance actuelle du club, la gestion administrative devient de plus en plus lourde pour les administrateurs ce qui empiète sur la gestion sportive.

Afin de libérer du temps pour se concentrer sur sa vraie raison sociale : le sport, l'ASBL souhaite simplifier et optimiser la gestion de ses activités quotidiennes par l'implémentation d'une application web adaptée à sa réalité.

### 2.2. Objectifs

L'objectif de l'application web *Rebels' Clubouse* est de permettre à l'ASBL LRBSC de gérer :

- les membres du club (nouveaux et existants) ;
- les licences des membres ;
- les différentes équipes ;
- l'organisation des entraînements et des matchs et ;
- les communications officielles.

### 2.3. Public cible

#### 2.3.1. Prospects

Les prospects sont les utilisateurs qui ne sont pas encore membres du club.

#### 2.3.2. Membres

Les membres sont les utilisateurs déjà membres du club. Ils sont actuellement ou ont été membres. Ils possèdent déjà un numéro de licence.

#### 2.3.3. Entraîneurs et assistants

Les entraîneurs et leurs assistants sont des utilisateurs membres du club. Ils s'occupent de leur(s) équipe(s) et sont en charge de l'organisation des entraînements et des matchs.

### 2.3.4. Administrateurs

Les administrateurs sont des membres du club. Ils sont en charge de la gestion du club. Ils peuvent être membre du comité d'administration.

On retrouve notamment :

- un(e) président(e) ;
- un(e) vice-président(e) ;
- un(e) trésorier(e) ;
- un(e) secrétaire et ses assistant(e)s et ;
- les membres actifs du comité ;

## 2.4. Technologies utilisées

### 2.4.1. Contrainte

L'ASBL LRBSC dispose déjà d'un hébergeur, à savoir EasyHost via la formule *Small<sup>1</sup>*, et souhaite le conserver pour limiter les coûts de développement.

Il est donc nécessaire de s'adapter à celui-ci dans le choix des technologies.

### 2.4.2. Backend

L'hébergeur actuel de l'ASBL LRBSC dispose des dernières versions de PHP (jusque 8.1) mais l'utilisation de Node.js comme backend n'est pas autorisée.

Le choix s'est donc porté sur le framework PHP *Symfony* pour le développement du backend.

Le backend est « *la partie d'un système informatique ou d'une application à laquelle l'utilisateur n'a pas directement accès, généralement responsable du stockage et de la manipulation des données<sup>2</sup>* ».

Ce choix se justifie pour plusieurs raisons :

- la connaissance du Framework par le développeur ;
- une solide réputation ;
- une large communauté active : plus de 74 000 questions sur StackOverflow ;
- une pléthore de bundles (extensions) disponibles ;
- des performances élevées, même pour les applications complexes ;
- une sécurité robuste grâce aux fonctionnalités incluses ;
- une documentation claire et complète et ;
- des mises à jour régulières.

---

<sup>1</sup> EasyHost, <https://www.easyhost.be/fr/hebergement-web/specifications>, Hébergement web et noms de domaines bon marché pour votre site web

<sup>2</sup> Oxford Languages, <https://languages.oup.com/google-dictionary-en/>, Définition proposée par Oxford Languages avec l'intermédiaire de Google. Traduit par Deepl.com

### 2.4.3. Frontend

Symfony propose nativement l'utilisation de *Twig* pour créer et gérer le frontend, « *l'interface utilisateur et tout ce qui est directement accessible par l'utilisateur final sur le web<sup>3</sup>* ».

Il a donc été naturellement décidé d'opter pour ce générateur de templates car :

- la syntaxe de Twig est simple et intuitive, ce qui rend le code plus facile à écrire et à comprendre pour les développeurs frontend et backend ;
- Twig offre de nombreuses fonctionnalités avancées telles que l'héritage de templates, l'inclusion de templates, les filtres et les fonctions ;
- Twig dispose de mécanismes intégrés pour éviter les attaques XSS en échappant automatiquement les données affichées dans les templates, ce qui contribue à renforcer la sécurité de l'application et ;
- Twig bénéficie d'une documentation complète et d'une communauté active, ce qui facilite l'apprentissage et le dépannage en cas de problèmes.

Afin de rendre le frontend plus dynamique, du Javascript a également été utilisé notamment pour afficher/cacher le menu dans la version mobile, afficher/cacher les langues disponibles, générer les cartes des lieux, générer les graphiques des statistiques, trier les listes, afficher une prévisualisation des photos, etc.

### 2.4.4. Base de données

L'hébergeur actuel de l'ASBL LRBSC ne dispose que du système de base de données MySQL, il n'y a donc pas eu de choix à poser entre différentes technologies.

Les deux schémas, conceptuel et logique, sont repris au point 6.

## 2.5. Méthodologies appliquées

### 2.5.1. Analyse des besoins

Afin de comprendre parfaitement les besoins de l'ASBL LRBSC, plusieurs réunions ont été préalablement organisées :

- Une première réunion s'est déroulée uniquement avec certains administrateurs (président et secrétaire) afin de comprendre les besoins généraux du club.
- Une deuxième réunion a ensuite eu lieu afin de déterminer la façon dont travaillait actuellement les différents rôles (administrateurs, coaches, assistants et membres). Lors de cette réunion, il a également été analysé comment apporter des solutions efficaces à leur façon de travailler. Des améliorations dans les processus ont été formulées.

---

<sup>3</sup> WiziShop, <https://www.wizishop.fr/lexique-ecommerce/front-end>, Définition frontend

- Lors de la troisième réunion, une solution concrète a été proposée aux administrateurs que ce soit en termes de fonctionnalité ou en termes de design/layout de l'application. Les administrateurs ont demandé des modifications. Cette troisième et dernière réunion de préparation s'est clôturée sur la rédaction d'un cahier des charges complet et précis.

### **2.5.2. Développement de la solution**

Pour le développement de l'application, une approche méthodique a été adoptée en divisant le processus en fonctionnalités clés. Les fonctionnalités principales comprenaient la gestion des utilisateurs, des licences, des équipes, des lieux, des événements, des messages et des statistiques.

A chaque étape du développement, dès que la fonctionnalité était prête, une démonstration détaillée a été présentée aux administrateurs afin de s'assurer qu'elle répondait parfaitement aux besoins et fonctionnait de manière cohérente avec les attentes de l'ASBL LRBSC.

### **2.5.3. Livraison de l'application**

Avant le déploiement de l'application sur le serveur dont disposait déjà l'ASBL LRBSC, une démonstration globale de l'application a été organisée en présence des administrateurs, d'un coach, d'un assistant et de quelques membres. Cette réunion a permis de valider la solution proposée.

Enfin, l'application a été déployée et est maintenant accessible à tous. Cependant, il a été décidé qu'une seule équipe du club l'utiliserait lors de la première année - saison prochaine - afin de tester en situation réelle les différentes fonctionnalités et de faire remonter d'éventuels améliorations ou corrections.



## 3. Exigences fonctionnelles

---

### 3.1. Fonctionnalités

#### 3.1.1. Généralités

- **Site multilingue**

Le club est composé de membres de tout horizon et catégories sociales différentes dont notamment plusieurs étrangers (américains, canadiens, dominicains, etc.), l'application web *Rebels' Clubhouse* est donc accessible en français et en anglais.

Elle pourra à terme faire l'objet de traductions en néerlandais et/ou en espagnol.

- **Archivage des licences et photos**

Les demandes de licence et les photos des membres sont archivées et accessibles à tout moment par les administrateurs du club.

Ces documents doivent en effet être fournis à la *Ligue Francophone Belge de Baseball et de Softball* pour la validation des licences officielles.

Les administrateurs retrouvent, dans la liste des membres, une icône leur permettant de télécharger rapidement le dernier document de demande de licence complété et signé lorsqu'il est disponible.

#### 3.1.2. Utilisateurs non authentifiés

Les utilisateurs non authentifiés peuvent :

- s'inscrire par formulaire et ;
- se connecter.

#### 3.1.3. Prospects

- **Administratif**

Les prospects peuvent gérer leur profil (ajouter – modifier leurs données personnelles et leur photo de profil).

- **Licences**

Les prospects peuvent :

- demander une licence officielle ;
- payer leur licence et ;
- consulter le statut de leur demande de licence.

- **Évènements**

Les prospects peuvent :

- consulter la liste des évènements pour lesquels ils sont invités ;
- indiquer leurs présences et absences et ;
- consulter leurs statistiques de présences/absences.

- **Communications officielles**

Les prospects peuvent consulter les messages généraux du club.

### 3.1.4. Membres

- **Administratif**

Les membres peuvent gérer leur profil (ajouter – modifier leurs données personnelles et leur photo de profil).

- **Licences**

Les membres peuvent :

- demander une licence officielle ;
- payer leur licence ;
- consulter le statut de leur demande de licence et ;
- consulter l'historique de leurs licences.

- **Équipes**

Les membres peuvent :

- consulter la liste de leurs équipes et ;
- consulter la liste des joueurs de leur équipe.

- **Évènements**

Les membres peuvent :

- consulter la liste des évènements pour lesquels ils sont invités ;
- indiquer leurs présences et absences et ;
- consulter leurs statistiques de présences/absences.

- **Communications officielles**

Les membres peuvent consulter les messages généraux et spécifiques du club.

### 3.1.5. Entraîneurs et assistants

- **Administratif**

Les entraîneurs et leur(s) assistant(s) peuvent :

- gérer leur profil (ajouter – modifier leurs données personnelles et leur photo de profil) et ;
- consulter le profil des membres.

- **Licences**

Les entraîneurs et leur(s) assistant(s) peuvent :

- demander une licence officielle ;
- payer leur licence ;
- consulter le statut de leur demande de licence et ;
- consulter l'historique de leurs licences.

- **Équipes**

Les entraîneurs et leur(s) assistant(s) peuvent :

- consulter la liste des équipes ;
- consulter la liste des joueurs des différentes équipes et ;
- transférer un joueur vers une autre équipe du club.

- **Évènements**

Les entraîneurs et leur(s) assistant(s) peuvent :

- gérer les évènements (créer, consulter, modifier, annuler et supprimer) ;
- convoquer les joueurs aux évènements ;
- consulter les présences et absences ;
- indiquer leurs présences et absences et ;
- consulter leurs statistiques de présences/absences.

- **Communications officielles**

Les entraîneurs et leur(s) assistant(s) peuvent gérer (créer, consulter, modifier et archiver) les messages généraux et spécifiques (par mail et/ou dans l'application).

### 3.1.6. Administrateurs

- **Administratif**

Les administrateurs du club peuvent :

- gérer leur profil (ajouter - modifier leurs données personnelles et leur photo de profil) ;
- consulter le profil des membres et ;
- rechercher des membres sur base de différents critères (nom, prénom, genre, âge et statut de la licence).

- **Licences**

Les administrateurs du club peuvent :

- demander une licence officielle ;
- payer leur licence ;
- consulter le statut de leur demande de licence ;
- consulter l'historique de leurs licences et ;
- valider les demandes de licence des prospects et membres.

- **Équipes**

Les administrateurs du club peuvent :

- gérer les équipes (créer, consulter, modifier et supprimer) et ;
- transférer des joueurs entre équipes du club.

- **Évènements**

Les administrateurs du club peuvent :

- gérer les évènements (créer, consulter, modifier, annuler et supprimer) ;
- convoquer les joueurs aux évènements ;
- consulter les présences et absences ;
- indiquer leurs présences et absences et ;
- consulter leurs statistiques de présences/absences.

- **Communications officielles**

Les administrateurs du club peuvent gérer (créer, consulter, modifier et archiver) les messages généraux et spécifiques (par mail et/ou dans l'application).

## **3.2. Règles métiers**

### **3.2.1. Vérification adresse e-mail**

Lors de l'inscription, l'utilisateur doit renseigner une adresse e-mail.

Cette adresse est unique : une adresse e-mail ne peut être utilisée que par un seul membre.

Dès la validation du formulaire d'inscription, un mail est envoyé à l'adresse e-mail renseignée. Ce mail contient un lien qui permet au futur membre de valider son adresse e-mail.

Tant que l'adresse e-mail n'est pas validée, l'utilisateur ne peut pas se connecter à l'application *Rebels' Clubhouse*.

Si l'utilisateur essaye de se connecter sans avoir validé son adresse e-mail, un nouveau mail de validation lui est automatiquement envoyé.

### **3.2.2. Accès aux profils des membres**

Afin de protéger les données personnelles des membres, seuls les entraîneurs, les assistants et les administrateurs ont accès aux profils des membres.

Les membres ont uniquement accès à leur propre profil.

### 3.2.3. Liste des membres

Les administrateurs ont accès à la liste des membres.

A partir de la version « mobile », la liste se compose des champs suivants : nom, prénom et statut de la licence de l'année en cours.

A partir de la version « desktop », la liste se compose des champs suivants : photo de profil, nom, prénom, genre, âge, catégories et statut de la licence de l'année en cours.

Ils peuvent trier de manière croissante ou décroissante toutes les colonnes sauf celles reprenant la photo de profil et les catégories de licence.

Ils peuvent également y effectuer une recherche simple sur base d'un ou plusieurs mots clefs à partir de la version « desktop ».

A partir de la version « mobile » et « desktop », ils peuvent également effectuer une recherche avancée sur base de ces critères :

- nom ;
- prénom ;
- genre ;
- âge minimum ;
- âge maximum et/ou ;
- statut de la licence de l'année en cours.

Chaque champ de la recherche avancée peut être nul.

Par souci de performance, la liste des membres est paginée : une page affiche maximum 25 membres.

### 3.2.4. Gestion des licences

- **État du profil pour demander une licence**

Pour pouvoir demander une licence, le profil du membre doit être complet.

Pour que le profil du membre soit complet, il faut que les champs ci-dessous soient correctement complétés :

- prénom ;
- nom de famille ;
- nationalité ;
- date de naissance ;
- genre ;
- adresse postale ;
  - rue ;
  - numéro ;
  - code postal ;
  - ville ;
  - pays ;
- e-mail.

Il faut également que le profil du membre comprenne une photo et qu'il ait donné son accord ou non pour l'utilisation de ses données par la LFBBS pour l'envoi de newsletter.

Finalement, il faut qu'il ait pris connaissance et marqué son accord avec le règlement d'ordre intérieur du club et la politique de confidentialité.

Toutes ces données peuvent être modifiées à partir de son profil personnel sauf les accords concernant le règlement d'ordre intérieur et la politique de confidentialité.

- **Statut d'une licence**

Une licence ne peut avoir qu'un seul statut à la fois.

Il existe 5 statuts différents :

- demandée ;
- document téléchargé ;
- document reçu ;
- document validé et ;
- en ordre.

- **Nombre de demandes de licence**

Un membre ne peut disposer que d'une seule licence par année civile.

S'il existe déjà une demande en cours - statut autre que « en ordre », le membre doit continuer le processus de demande de licence à partir de celle-ci. Aucune nouvelle demande ne peut être introduite.

- **Validation des licences**

Dès qu'un futur membre a correctement uploadé sa demande de licence, le statut de la licence passe à « Document reçu » et les administrateurs reçoivent un e-mail les informant qu'il y a une licence à valider.

Les administrateurs ont accès à la liste des licences à valider. Ils vérifient le document et acceptent ou refusent la licence.

Dans les deux cas, le futur membre reçoit un mail :

- Si la licence est acceptée : on l'invite à payer sa licence en ligne.
- Si la licence est refusée : on l'informe de la raison du refus, l'invite à corriger sa demande et la renvoyer.

### **3.2.5. Membres « multi-casquettes »**

Un membre peut être un joueur attaché à une équipe mais également coach ou assistant de cette équipe ou d'une autre. Il peut également être administrateur du club tout en étant joueur et/ou coach.

Un membre peut également être joueur dans plusieurs équipes.

### 3.2.6. Gestion des évènements

- **Récurrence des évènements**

Certains évènements se répètent tout au long d'une saison comme par exemple les entraînements de l'équipe première qui ont lieu tous les mardis et jeudis de 18h à 20h30.

Il est donc nécessaire de permettre aux coaches, assistants et administrateurs de créer les évènements à la volée.

- **Affichage des évènements**

Les membres ne voient que les évènements auxquels ils sont invités, qu'ils aient répondu présent, absent ou pas encore répondu.

Les coaches, les assistants et les administrateurs voient tous les évènements créés.

La liste des évènements est paginée pour diminuer le temps de chargement des pages et améliorer la lisibilité : une page contient maximum 6 évènements.

- **Invitation aux évènements**

Les coaches, les assistants et les administrateurs peuvent inviter les membres aux évènements.

Soit ils invitent les membres individuellement en les choisissant dans la liste complète des membres, soit ils invitent toute une équipe d'un coup.

Les membres reçoivent un e-mail les informant de l'invitation à l'évènement. Ils peuvent ensuite indiquer s'ils sont présents ou absents.

- **Annulation d'un évènement**

Les coaches, assistants et administrateurs peuvent supprimer un évènement.

Si aucun joueur n'a été invité à cet évènement, il est tout simplement supprimé de la base de données.

Cependant, si des joueurs ont déjà été invités, l'évènement est dit « annulé ». Il reste en base de données avec un statut annulé et tous les joueurs invités sont informés par mail de l'annulation de l'évènement.

### 3.2.7. Lieux uniques

Un lieu correspond à une adresse.

Un coach, un assistant ou un administrateur ne peut pas rajouter un nouveau lieu si un lieu existant utilise la même adresse (rue, numéro et code postal).

### 3.2.8. Affichage des messages

Les membres ne voient que les messages qui leur sont adressés et ne sont pas archivés. Les messages non-lus sont marqués par un badge. De plus, un badge dans le menu reprend le nombre total de messages non-lus.

Les coaches voient les messages qu'ils ont rédigés et ceux qui leur sont adressés.

Les administrateurs voient la totalité des messages, qu'ils soient lus, non-lus ou archivés. Ils peuvent les archiver s'ils estiment que le message n'a plus de raison d'être.

Les messages peuvent également être adressés aux administrateurs.

## 3.3. Interface

### 3.3.1. Couleurs

L'ASBL LRBSC dispose déjà d'une image forte grâce notamment à sa charte graphique. Il était donc important de conserver les mêmes couleurs que celle-ci tout en respectant les règles d'accessibilité WCAG niveau AA définie par le W3C.



Figure 1 : Logo principal de l'ASBL LRBSC



Figure 2 : Logo "raccourci" de l'ASBL LRBSC

Afin de répondre aux règles WCAG, à savoir de respecter un contraste d'un ratio minimum de 4,5:1<sup>4</sup>, la couleur de fond principale de l'application *Rebels' Clubhouse* est gris clair (#E6E6E6) et le texte en noir (#000000). Cette configuration permet d'obtenir un ratio de **16,83:1**, largement au-dessus des recommandations.

Certains éléments comme les boutons, le menu, les liens et d'autres éléments de style sont en bleu (#0B5AA6) afin de rappeler la charte graphique de l'ASBL LRBSC. Cette couleur sur le fond gris clair correspond à un contraste de **5,56:1**.

<sup>4</sup> WCAG, <https://www.w3.org/WAI/WCAG21/Understanding/contrast-minimum.html>, Règles d'accessibilité du W3C concernant les contrastes



Enfin, certains éléments de style sont en orange (#FF810A) afin de reprendre exactement les mêmes codes couleurs que le site internet actuel du club.



Figure 1: Capture d'écran du site internet de l'ASBL LRBSC

Le ratio du contraste avec cet orange et le fond n'est que de 2:1, il ne répond donc pas aux recommandations WCAG. Cependant, il a été décidé, en concertation avec l'ASBL LRBSC, de le conserver étant donné qu'il ne concerne que quelques éléments assez marginaux et purement décoratifs.

Pour résumé, voici les couleurs sélectionnées :



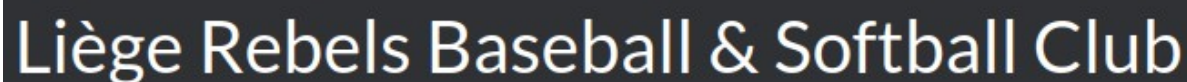
### 3.3.2. Polices de caractères

Concernant les polices de caractères, deux polices différentes ont été sélectionnées en concertation avec l'ASBL LRBSC :

**Raleway** pour les titres et ;

A black rectangular box containing the text "Liège Rebels Baseball & Softball Club" in a white, bold, sans-serif font (Raleway).

**Lato** pour les textes.

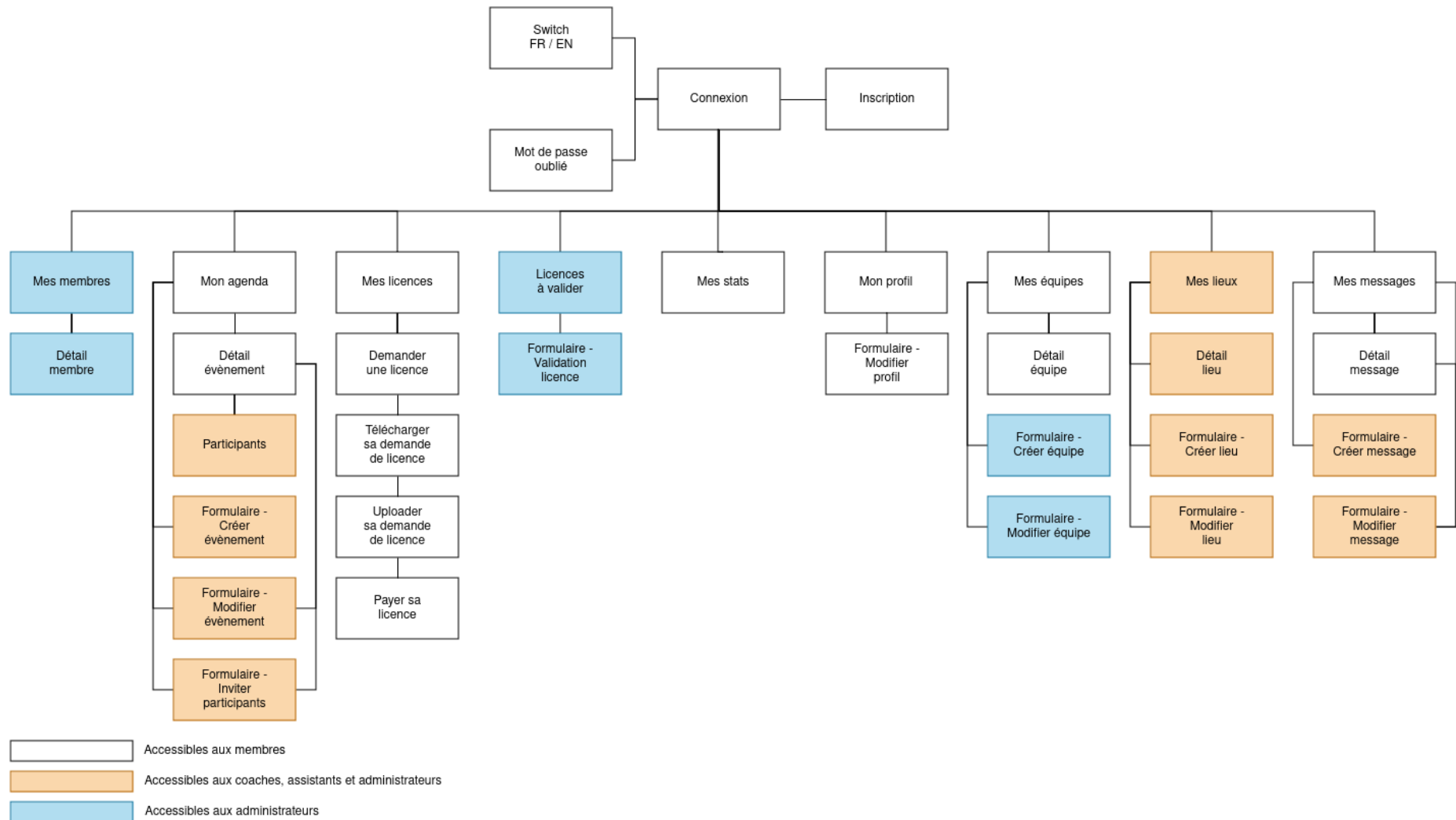
A black rectangular box containing the text "Liège Rebels Baseball & Softball Club" in a white, bold, sans-serif font (Lato).

Ces deux polices de caractères proviennent du catalogue *Google Fonts*<sup>5</sup> qui est un service proposant des polices de caractères libres de droit. Les polices de caractères sont hébergées par Google.

---

<sup>5</sup> Google Fonts, <https://fonts.google.com/>, Polices de caractères libres de droit

### 3.3.3. Arborescence de l'application



### 3.3.4. Écrans

Pour une vue graphique des différents écrans de l'application *Rebels' Clubhouse*, une maquette et un prototype sont disponibles à cette adresse : <https://www.figma.com/file/mV3wrPXCunNlIXv5KoDiWt/RebelsWebApp?type=design&node-id=0%3A1&mode=design&t=RIXvn2TvxacZ0ZPO-1>

Les différents écrans sont également disponibles en annexe.

Toutes les pages de l'application, sauf la page de connexion, d'inscription et de réinitialisation de mot de passe, ne sont accessibles qu'aux utilisateurs authentifiés.

- **Éléments redondants**

Sur toutes les pages de l'application *Rebels' Clubhouse* figurent :

- un bandeau d'en-tête composé du/de :
  - logo simple de l'ASBL LRBSC permettant à tout moment de revenir vers la page d'accueil (c'est-à-dire la page de connexion si l'utilisateur n'est pas authentifié ou s'il l'est, le Clubhouse - voir point « Clubhouse ») ;
  - la langue sélectionnée (permettant aussi de la modifier - en cliquant dessus un menu déroulant reprenant les différentes langues apparaît) ;
  - en version « mobile » et lorsque l'utilisateur est authentifié uniquement : un icône « hamburger » permettant l'ouverture du menu ;
  - en version « desktop » et lorsque l'utilisateur est authentifié uniquement :
    - la photo de profil, le nom et prénom de l'utilisateur permettant d'accéder à son profil à tout moment et ;
    - un lien « se déconnecter » pour quitter l'espace sécurisé.
- un menu :
  - en version « desktop » : placé à gauche de l'écran et accessible à tout moment et ;
  - en version « mobile » : accessible uniquement après avoir cliqué sur l'icône « hamburger » présent dans le bandeau d'en-tête.

- **Page de connexion (annexe 11.1)**

La page de connexion se compose :

- d'un formulaire de connexion (e-mail et mot de passe) ;
- d'un lien « mot de passe oublié » permettant à l'utilisateur de réinitialiser son mot de passe ;
- d'un lien permettant à l'utilisateur de s'inscrire.

- **Page d'inscription (annexe 11.2)**

La page d'inscription se compose d'un formulaire d'inscription reprenant les champs :

- nom ;
- prénom ;
- nationalité ;
- numéro de licence ;
- numéro de maillot ;
- date de naissance ;
- genre ;
- adresse :
  - rue ;
  - numéro ;
  - code postal ;
  - ville ;
  - pays ;
- numéro de téléphone ;
- numéro de portable ;
- adresse e-mail ;
- mot de passe ;
- confirmation du mot de passe ;
- photo de profil ;
- newsletter LFBBS ;
- règlement d'ordre intérieur et ;
- politique de confidentialité.

- **Clubhouse (annexe 11.3)**

La page « Clubhouse » se compose :

- d'une « To Do List » indiquant à l'utilisateur les tâches à accomplir (par exemple : compléter son profil, demander une licence, payer sa licence, lire ses messages, etc.) ;
- des prochains événements auxquels l'utilisateur est invité et ;
- des 3 derniers messages reçus.

- **Mes membres (annexe 11.4)**

La page « Mes membres » n'est accessible qu'aux administrateurs. Elle se compose d' :

- une liste de tous les membres inscrits sur l'application (voir point 3.2.3 pour la description de cette liste) ;
- pour la version « desktop » uniquement : un champ de recherche rapide et ;
- un lien vers la recherche avancée (faisant apparaître dynamiquement le formulaire de recherche avancée – voir point 3.2.3 pour la description de la recherche avancée).

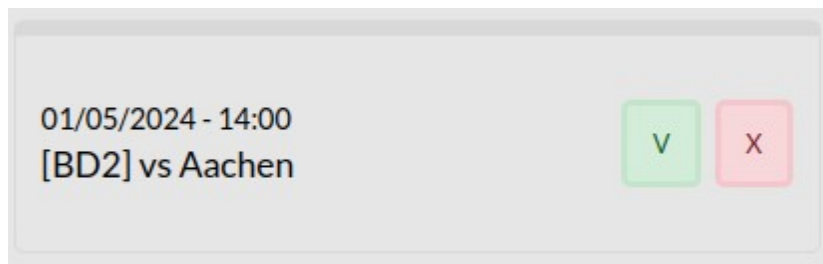
Chaque ligne de la liste des membres est cliquable et redirige vers le profil du membre.

- **Mon agenda (annexe 11.5)**

La page agenda reprend les prochains évènements.

La liste des évènements est paginée : un maximum de 6 évènements s'affichent par page.

Pour les membres, elle reprend uniquement les évènements auxquels ils ont été invités. A partir de cette page, ils peuvent indiquer s'ils sont présents ou absents à un évènement.



Ils peuvent également accéder aux détails de l'évènement en cliquant sur celui-ci.

Pour les coaches, assistants et administrateurs, elle reprend tous les évènements du club. Ils peuvent indiquer leur présence/absence, inviter des membres, modifier l'évènement ou le supprimer/annuler (voir point 3.2.6).



Ils peuvent également accéder au formulaire de création d'un évènement en cliquant sur le bouton :



- **Mes licences (annexe 11.6)**

La page « Mes licences » permet au membre de demander une nouvelle licence s'il n'en a pas encore et de naviguer dans la procédure de demande de licence (voir points 3.2.4 et 7.2).

En fonction du statut de la licence (voir point 3.2.4), elle reprend la licence de l'année ou la demande en cours.

Si le membre a eu des licences les années précédentes, elle comporte également un tableau reprenant l'historique des licences du membre.

- **Licences à valider**

La page « A valider » est uniquement accessible aux administrateurs.

Elle se compose d'une liste de licences à valider par les administrateurs.

Chaque licence est cliquable et permet d'accéder au formulaire d'acceptation/refus de la licence (voir point 3.2.4). A partir de ce formulaire, les administrateurs peuvent également définir le prix final de la licence ou donner une raison au refus de celle-ci.

- **Mes stats (annexe 11.7)**

La page « Mes stats » se compose de deux graphiques (voir point 7.4) :

- un camembert des présences aux entraînements et ;
- un camembert des présences aux matchs.

Pour chaque graphique, l'utilisateur peut choisir l'année pour laquelle il souhaite consulter les statistiques.

- **Mon profil (annexe 11.8)**

La page « Mon profil » reprend toutes les informations du membre (voir point page inscription).

Elle donne également accès au formulaire de mise à jour du profil.

- **Mes équipes (annexe 11.9)**

La page « Mes équipes » affiche les équipes (logo, nom et coach principal) auxquelles le membre est lié :

- en tant que joueur et ;
- si d'application, en tant que coach ou assistant.

Les administrateurs ont accès à la liste de toutes les équipes du club. Ils peuvent en créer de nouvelles ou modifier les existantes.

En cliquant sur une équipe, les utilisateurs accèdent à la liste des joueurs composant cette équipe. Les coaches, assistants et administrateurs peuvent, à partir de cette page, ajouter ou supprimer des joueurs de l'équipe.

- **Mes lieux (annexe 11.10)**

La page « Mes lieux » est uniquement accessible aux coaches, assistants et administrateurs.

Elle permet de consulter la liste des lieux déjà créés, de les modifier ou de consulter les détails d'un lieu ainsi que sa localisation sur une carte.

De plus, un bouton permet d'accéder au formulaire de création de lieu.

- **Mes messages (annexe 11.11)**

La page « Mes messages » permet aux utilisateurs de consulter tous les messages.

Les membres peuvent consulter les messages qui leur sont destinés et qui ne sont pas archivés.

Les coaches peuvent consulter les messages qu'ils ont rédigés et qui leur sont adressés.

Les administrateurs voient la totalité des messages (qu'ils leur soient adressés ou non et qu'ils soient archivés ou non).

Les coaches et les administrateurs ont la possibilité de modifier ou supprimer les messages.

De plus, un bouton leur permet d'accéder au formulaire de rédaction d'un nouveau message qu'ils peuvent adresser à une ou plusieurs équipes ou à des membres individuellement.



## 4. Exigences non-fonctionnelles

---

### 4.1. Conception

#### 4.1.1. Sécurité

Afin de protéger l'intégrité des données personnelles des membres, plusieurs méthodes de sécurisation sont mises en place.

- **Mot de passe fort**

Il est demandé aux utilisateurs de choisir un mot de passe fort c'est-à-dire composé d' :

- au moins 8 caractères ;
- au moins une majuscule ;
- au moins une minuscule ;
- au moins un chiffre et ;
- au moins un caractère spécial parmi ceux-ci : , . : ; ! ? # @.

- **Limitation du nombre de tentatives de connexion**

Afin de se protéger des attaques de force brute, le nombre de tentatives de connexion est limité à 3 par minute. Après 3 tentatives infructueuses, le compte de l'utilisateur est bloqué pendant une minute.

Cette sécurité est mise en place grâce au bundle *Symfony Rate Limiter*<sup>6</sup>.

« Une attaque par force brute (bruteforce attack) consiste à tester, l'une après l'autre, chaque combinaison possible d'un mot de passe ou d'une clé pour un identifiant donné afin de se connecter au service ciblé<sup>7</sup> ».

#### 4.1.2. Hébergement existant et nom de domaine

Comme précisé au point 2.4.1, l'ASBL LRBSB dispose déjà d'un site internet accessible à l'adresse suivante : <https://www.liegebaseball.be>

Ce site est actuellement hébergé par EasyHost.

L'application *Rebels' Clubhouse* est accessible depuis le site internet repris ci-dessus et hébergé sur le même serveur pour un contrôle des coûts.

De plus, l'application *Rebels' Clubhouse* est accessible via un sous-domaine de l'adresse du site internet à savoir : <https://clubhouse.liegebaseball.be>

<sup>6</sup> Symfony, [https://symfony.com/doc/current/rate\\_limiter.html](https://symfony.com/doc/current/rate_limiter.html), Documentation du bundle Rate Limiter

<sup>7</sup> Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, <https://www.cnil.fr/fr/definition/force-brute-attaque-informatique>, Définition d'une attaque de force brute

#### 4.1.3. Site « responsive »

L'application web *Rebels' Clubhouse* est développée selon le modèle « Mobile First ».

Le modèle Mobile First « *est une approche de conception de sites web où la version mobile est créée avant la version pour ordinateur*<sup>8</sup> ».

L'application est donc parfaitement consultable sur mobile et également sur ordinateur.

Il a été décidé de ne pas porter d'attention particulière au format tablette car leur utilisation pour surfer sur internet reste marginale – en Belgique, seulement 2,6 % des internautes utilisaient une tablette pour surfer au mois de mars 2024<sup>9</sup>.

#### 4.1.4. Nettoyage automatique de la base de données

Les utilisateurs sont enregistrés directement en base de données après avoir complété le formulaire d'inscription. Ils doivent ensuite confirmer leur adresse e-mail (comme expliqué au point 3.2.1).

Pour éviter d'encombrer la base de données avec des utilisateurs qui n'ont finalement pas validé leur adresse mail, une commande et une tâche cron ont été créées. La tâche exécute une commande, tous les jours à minuit, qui efface les utilisateurs créés il y a au moins 24h et qui n'ont pas validé leur adresse e-mail.

*« Cron est un programme pour exécuter automatiquement des scripts, des commandes ou des logiciels à une date et une heure spécifiée précise, ou selon un cycle défini à l'avance. Chaque utilisateur a un fichier crontab, lui permettant d'indiquer les actions à exécuter.*

*Cron est parfois appelé « planificateur de tâches » ou « gestionnaire de tâches planifiées<sup>10</sup> ».*

#### 4.1.5. Politique de confidentialité et RGPD

Les ASBL étant également soumises à la réglementation générale sur la protection des données, les données des membres font l'objet d'une attention particulière.

Une politique de confidentialité spécifique reprenant les règles de gestion des données a été rédigée et est accessible aux membres lors de l'inscription et lors de la demande de licence.

<sup>8</sup> Abondance : actualité et veille SEO, <https://www.abondance.com/definition/mobile-first>, Site consacré au référencement naturel et organique des sites internet

<sup>9</sup> Statcounter Global Stats - Browser, OS, Search Engine including Mobile Usage Share, <https://gs.statcounter.com/platform-market-share/desktop-mobile-tablet/belgium>, Site fournissant des données et des analyses sur l'utilisation d'Internet à travers le monde

<sup>10</sup> Ubuntu, <https://doc.ubuntu-fr.org/cron>, Programmer des tâches avec Cron

Cette politique de confidentialité reprend :

- la manière dont sont collectées et traitées les données à caractère personnel des utilisateurs ;
- quels sont les droits des utilisateurs concernant ces données ;
- qui est responsable du traitement des données à caractère personnel collectées et traitées et ;
- à qui ces données sont transmises.

## 4.2. Acteurs

### 4.2.1. Easyhost

L'ASBL LRBSC a choisi EasyHost comme hébergeur pour son site internet et souhaite le conserver pour l'hébergement de l'application *Rebels' Clubhouse*.

Le choix de cet hébergeur se justifie par le fait que ses installations se trouvent en Belgique.

EasyHost se définit en tant que tel : « *Easyhost propose des solutions Internet abordables au niveau des noms de domaines, de l'hébergement, de l'e-mail et des certificats SSL, tant pour les particuliers que pour les entreprises. Grâce à nos années d'expérience, nous offrons des garanties en béton à nos clients exigeants qui souhaitent confier la gestion de leur infrastructure informatique à un spécialiste. Easyhost est le plus grand hébergeur bon marché du Benelux et dispose d'une infrastructure de réseau et de centre de données très fiable à Bruxelles<sup>11</sup>* ».

<sup>11</sup> EasyHost, <https://www.easyhost.be/fr/nous-concernant>, A propos d'EasyHost



## 5. Cas d'utilisation

---

### 5.1. Inscription d'un nouveau membre

Le nouveau membre souhaitant essayer le baseball ou le softball s'enregistre sur l'application web *Rebels' Clubhouse* en complétant les informations obligatoires (données obligatoires pour l'assurance). Après avoir validé son compte en cliquant sur le lien envoyé par mail, il accède à l'application web.

Une notification est envoyée par mail aux administrateurs les informant de l'inscription d'un prospect.

Dès que son compte est validé, les coaches et administrateurs peuvent l'inviter aux entraînements (voir point 5.4).

Le prospect peut, après 3 entraînements gratuits, souscrire une licence (voir point 5.2.).

### 5.2. Souscription d'une licence

Si le membre ne possède pas encore de compte utilisateur pour se connecter à l'application web, il doit s'enregistrer.

Après validation de son compte (voir point 5.1.), le membre choisit le(s) type(s) de licence (baseball, softball, slowpitch, baseball5, récréant, assistant coach, coach, sympathisant, administrateur, arbitre et/ou scoreur) à laquelle/auxquelles il souhaite souscrire et télécharge le document de demande de licence reprenant ses données personnelles.

Pour information, une notification est envoyée par mail aux administrateurs les informant de la demande de licence.

Le membre doit imprimer, signer la demande et faire compléter le certificat médical par un médecin.

Ensuite, le membre doit uploader sa demande de licence complétée et signée dans son espace personnel.

A ce stade, les administrateurs reçoivent un mail leur indiquant qu'il y a une licence à valider.

Un administrateur vérifie si le document est correctement complété et signé. Si c'est le cas, il introduit le prix de la licence (dérogations possibles) et la valide. Si ce n'est pas le cas, l'administrateur indique le motif du refus et un mail reprenant ce motif est envoyé au membre.

Finalement, le membre est redirigé vers un module de paiement afin de payer le prix de la licence en une fois.

### 5.3. Gestion des équipes

Les administrateurs inscrivent les équipes auprès de la *Fédération Royal Belge de Baseball & de Softball* en février. A cet instant, les administrateurs créent ou adaptent les équipes dans l'application web.

En concertation, les entraîneurs et les administrateurs établissent les listes de joueurs par équipe au début de saison. Les entraîneurs attribuent une ou plusieurs équipes à chaque joueur. Ces listes ne sont pas fixes. Il est très fréquent qu'un joueur change d'équipe au cours de la saison.

Le membre peut consulter dans quelle(s) équipe(s) il est inscrit.

### 5.4. Inscription aux évènements

L'entraîneur ou l'administrateur crée et convoque les joueurs aux évènements.

Les évènements se déroulent dans un lieu, préalablement créé par un coach, un assistant ou un administrateur.

Les membres convoqués reçoivent une notification par mail les informant de leur convocation et les invitant à confirmer ou infirmer leur présence.

Le membre connecté peut consulter les prochains évènements dans l'agenda. Il indique s'il est présent ou absent. Il peut modifier ses présences et/ou absences à tout moment tant que l'évènement n'a pas commencé.

L'entraîneur ou l'administrateur peut consulter à tout moment la liste des présences.

Le membre peut consulter ses statistiques de présences.

### 5.5. Gestion des communications officielles

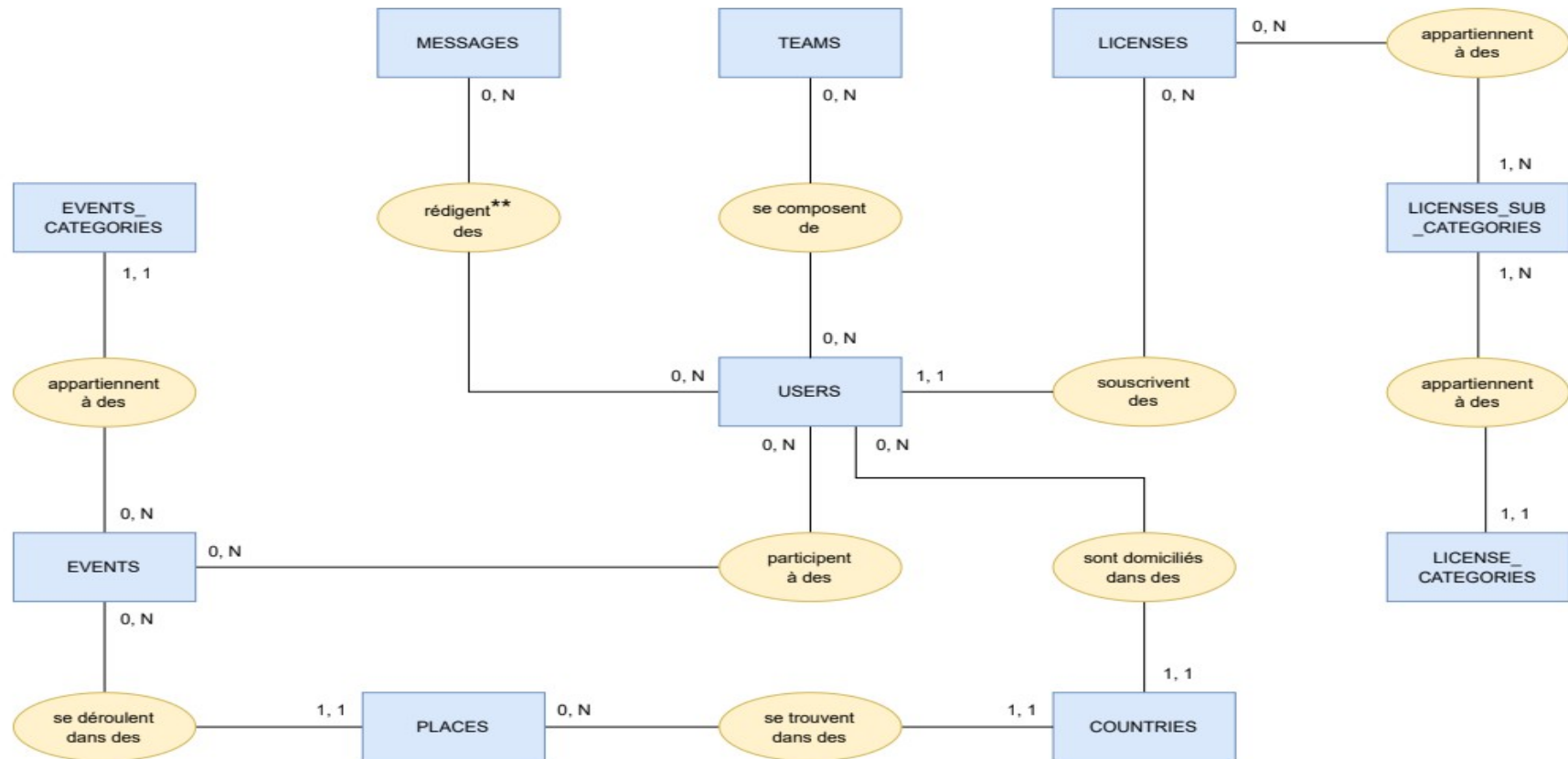
Les administrateurs souhaitant communiquer avec les membres rédigent leur message dans l'application web. Ils décident si le message est visible uniquement dans l'application web et si le message est envoyé par mail aux membres. Ils peuvent aussi choisir quels membres ils souhaitent viser (tous, les membres d'une équipe en particulier, les prospects, les membres en attente de validation de licence, etc.).

Les entraîneurs peuvent également communiquer de cette façon avec les membres de leur(s) équipe(s).

Il n'est pas prévu que les membres puissent communiquer entre eux.

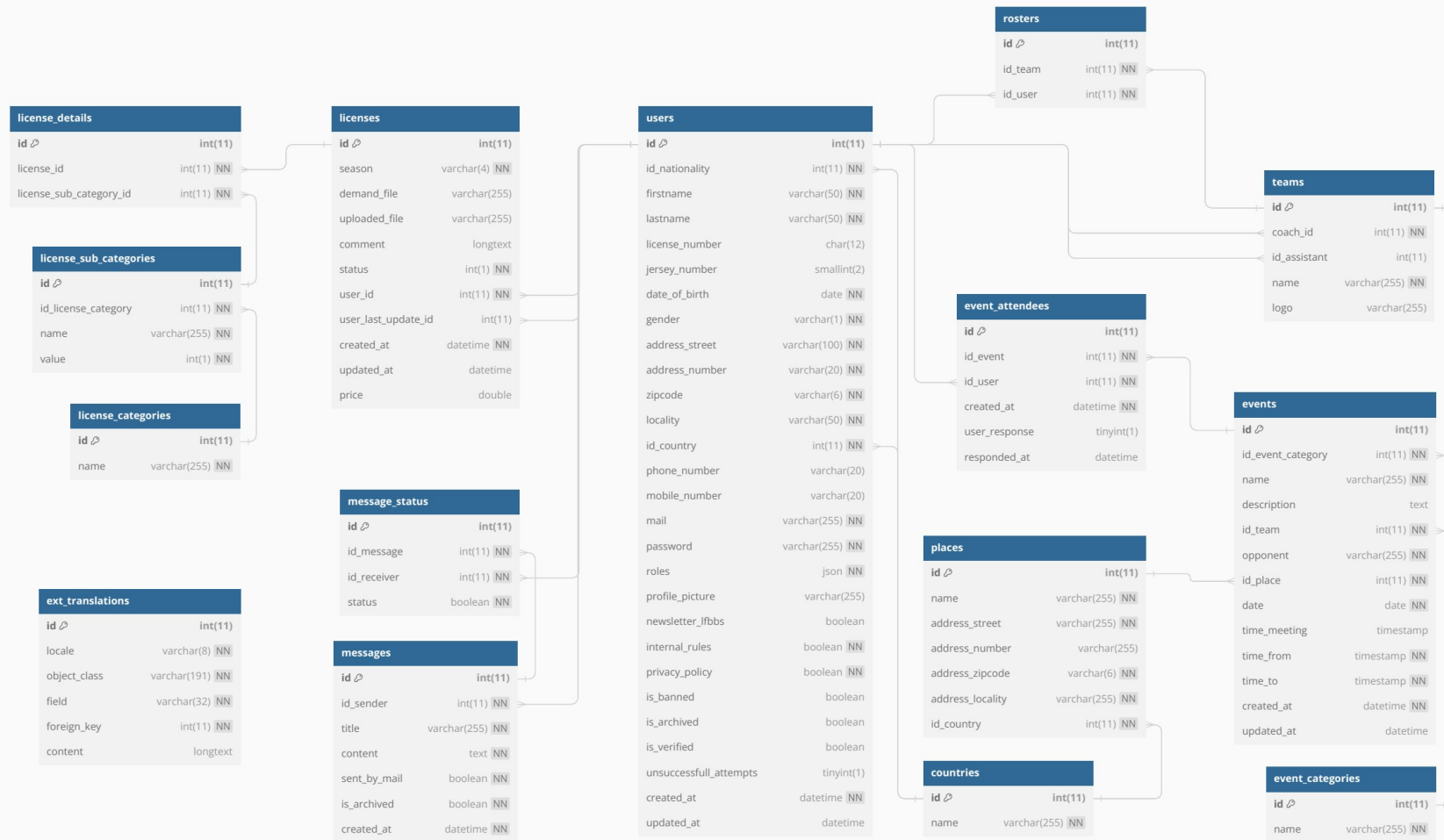
## 6. Description de la base de données

### 6.1. Schéma conceptuel



\*\* Seuls les administrateurs du club peuvent rédiger des messages à l'attention des destinataires

## 6.2. Schéma physique





## 7. Présentation des problèmes et solutions envisagées

### 7.1. Création de la demande de licence

L'ASBL LRBSC doit inscrire ses membres auprès de la LFBBS afin qu'ils puissent prendre part aux activités du club.

Pour ce faire, la LFBBS fournit aux clubs un document à faire compléter par les membres. Ce document se compose de deux parties distinctes : une partie gauche reprenant les informations personnelles du membre et une partie droite à faire compléter et signer par un médecin.

Ligue Francophone Belge de Baseball et Softball Membre de la Fédération Royale Belge de Baseball et de softball				
Demande de licence – Année 2024				
Nouveau membre* : <input type="checkbox"/> OUI - <input type="checkbox"/> NON Si NON => Numéro de licence* : _____				
(Entourer les catégories pertinentes)				
Joueur	Baseball		Softball	
	Slowpitch	Récréant	Baseball 5	
Officiel club	Assistant coach	Coach Niv1 - Niv2	Sympathisant	Administrateur
Officiel	Arbitre fédéral	Arbitre régional	Scoreur fédéral	Scoreur régional
Déficience ?	Oui :	Mentale	Sensorielle	Physique/Moteur
	Non	Précisions éventuelles :		
Ces données pourront être partagées avec la Ligue Handisport Francophone dans le cadre de notre collaboration.				
Club* :	_____			
Nom* :	_____			
Prénom* :	_____			
Naissance* :	_____	Sexe* :	_____	
Adresse* :	_____		Numéro* :	_____
Code postal* :	_____	Commune* :	_____	
Pays* :	_____	Nationalité* :	_____	
Téléphone :	_____	GSM :	_____	
Email* :	_____			
Parent 1	Informations réservés aux membres en dessous de 18 ans			
Email* :	_____	GSM :	_____	
Parent 2				
Email* :	_____	GSM :	_____	
<input type="checkbox"/> Je ne souhaite <u>pas</u> recevoir les communications et newsletters de la LFBBS par email.				
Date* :	_____			
Date et signature du membre*	_____			
Pour les membres en dessous de 18 ans, signature des parents ou tuteur.				
* = Champs obligatoire !				
Je me déclare d'accord avec les statuts et règlements de la FRBBS, LFBBS et de mon club. Si je suis un membre étranger à l'U.E., je m'engage à respecter la législation en vigueur concernant mon droit de séjour en Belgique				
Pour les arbitres ou scoreurs fédéraux fournissant des services occasionnels pour la Fédération Royale Belge de Baseball et Softball : - Le CUS est l'organe mis en place par la Fédération pour la gestion de toutes questions et/ou doléances en matière de prestations d'arbitrage et de scoring. - Un remboursement forfaitaire des frais est prévu. - Toute absence non avertie min. 24h à l'avance suite à une assignation publiée résultera en une amende d'un montant équivalent aux frais de prestation et de déplacement pour le match en question. - Un décompte global des remboursements sera transmis à chaque bénévole désigné par CUS pour le 31 octobre de chaque année, qui sera tenu de le signer et le retourner pour accord avant tout paiement effectif.				
<b>Certificat de non-contre-indication à la pratique du baseball et/ou softball</b>				
Je soussigné(e) Dr.....certifie que :				
M., Mme, Mlle				
né(e) le :				
habitant :				
ne présente pas de contre-indication, décelable ce jour, à la pratique du baseball et/ou softball en compétition.				
Fait à ..... Le .....				
Signature et cachet du médecin				
Seuls les administrateurs, les scoreurs et les sympathisants sont dispensés de certificat.				
<input type="checkbox"/> J'accepte que la LFBBS partage mon/le nom, mon/le prénom et des photos me concernant ou mon enfant mineur, prises dans le cadre de la pratique du sport et ce afin de faire la promotion du Baseball et du Softball mais aussi de mettre en avant les talents bruxellois et wallons lors de compétitions nationales et internationales. La LFBBS respecte votre vie privée et s'engage à ne traiter vos données que dans le cadre des finalités mentionnées. Consultez également notre politique de confidentialité accessible via <a href="http://www.lfbbs.be">www.lfbbs.be</a> ou demandez-la par mail à <a href="mailto:bureau@lfbbs.be">bureau@lfbbs.be</a> pour plus de renseignements.				
Cette demande de licence doit être remise au secrétariat de votre Club. Celui-ci fournira une copie PDF par mail à la LFBBS. Sans cette copie, la licence du joueur ne pourra être validée.				

Figure 2: Document officiel de demande de licence, Ligue Francophone Belge de Baseball et de Softball

Possédant déjà les données personnelles des membres en base de données – notamment récupérées lors de l'inscription, il fallait trouver une méthode pour les écrire dans le fichier PDF existant.

Le choix de la bibliothèque FPDF développée par *Setasign*<sup>12</sup> est justifié par plusieurs raisons spécifiques :

- FPDF est spécifiquement conçue pour importer et manipuler des fichiers PDF existants, ce qui correspond parfaitement aux besoins de l'ASBL.

<sup>12</sup> Setasign, Commercial PDF solutions based on PHP, <https://www.setasign.com/>, Site de la société Setasign

- FPDF est distribuée sous licence MIT, ce qui signifie qu'elle peut être utilisée librement, y compris dans des applications commerciales, sans restriction importante. Cela offre à l'ASBL une liberté d'utilisation et de distribution sans contraintes juridiques.
- FPDF est bien documentée et relativement facile à utiliser. Cela réduit le temps nécessaire à la mise en place de la solution et facilite la maintenance à long terme.

En résumé, l'utilisation de la bibliothèque FPDF répond aux besoins spécifiques de l'ASBL LRBSC en termes de manipulation de fichiers PDF existants, d'intégration avec des données de base de données et de compatibilité avec les licences.

## 7.2. Statut d'une licence

Comme précisé au point 3.2.4, une licence peut avoir 5 statuts différents mais un seul à la fois. Le statut de la licence évolue en fonction de l'avancée de la demande de licence comme suit :

1. Le membre demande une licence alors une instance « License » est créée avec le statut « ON\_DEMAND ».
2. Le membre télécharge le document de demande de licence alors le statut devient « DOC\_DOWNLOADED ».
3. Le membre upload sa demande de licence alors le statut devient « DOC\_RECEIVED ».
4. Un administrateur vérifie la demande de licence :
  - a) l'administrateur valide la demande de licence alors le statut devient « DOC\_VALIDATED » ou ;
  - b) l'administrateur refuse la demande de licence alors le statut devient « ON\_DEMAND » (retour au point 1).
5. Le membre paye sa licence alors le statut devient « IN\_ORDER ».

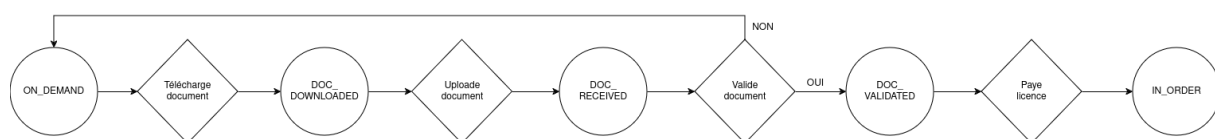


Figure 3: Workflow du statut d'une licence

Il existe un bundle Symfony qui permet la gestion des workflow<sup>13</sup>. Il a cependant été décidé de ne pas l'utiliser car :

- la gestion du flux du statut de la licence reste simple et linéaire ;
- les conditions de changement de statut sont directement gérés par le contrôleur adéquat et ;

<sup>13</sup> Symfony, <https://symfony.com/doc/current/components/workflow.html>, Le composant Workflow

- la persistance du statut se fait à partir d'un seul champ dans la base de données, il n'est pas nécessaire de garder une trace de l'historique de l'évolution du statut.

### 7.3. Paiement en ligne de la licence

L'ASBL LRBSC souhaite que les paiements des licences se fassent dorénavant intégralement en ligne.

Dès que la licence est validée et obtient le statut correspondant à savoir « document validé » (voir point 7.2), le membre peut dès lors payer sa licence.

Chaque année, le membre doit payer sa licence. Il n'y a pas de reconduction automatique de la licence et du paiement étant donné les démarches administratives nécessaires – document à faire signer par un médecin.

Pour ce faire, le choix s'est porté sur le service de paiement en ligne Stripe.

Stripe est un service de paiement en ligne qui permet aux entreprises d'accepter des paiements par carte de crédit et d'autres méthodes de paiement sur leurs sites web et applications<sup>14</sup>.

Le choix de Stripe se justifie par plusieurs raisons spécifiques :

- sa facilité d'intégration ;
- pas de frais mensuels ni de coûts initiaux élevés ;
- acceptation d'une variété de méthodes de paiement, y compris les principales cartes de crédit et de débit, les paiements par Apple Pay, Google Pay, etc. et ;
- sa conformité aux normes de sécurité PCI, ce qui garantit que les données des cartes de crédit des membres sont traitées de manière sécurisée.

Concernant le coût réel du service pour l'ASBL LRBSC, il est de 1,5 % du montant de la licence + 0,25€ lors d'un paiement avec une carte de banque de l'espace économique européen<sup>15</sup>.

Concernant la sécurité, aucune donnée de paiement n'est sauvegardée dans la base de données de l'application *Rebels' Clubhouse*. Une redirection vers une page hébergée par Stripe est effectuée et tout le paiement s'effectue à partir de cette page. Le service est donc entièrement géré par Stripe.

Stripe utilise un système de cryptage à clefs publiques et privées pour sécuriser les transactions.

Dans le processus de paiement, la clef publique est transmise à Stripe pour chiffrer les informations de paiement côté client, tandis que la clef privée, stockée de manière sécurisée dans les variables d'environnement sur le serveur d'hébergement, garantit l'authenticité des requêtes envoyées à l'API Stripe côté serveur. Cette approche à double clef assure la confidentialité et l'intégrité des données tout au long du processus de transaction en ligne.

<sup>14</sup> Stripe, <https://stripe.com/fr-be>, Site du service de paiement ligne Stripe

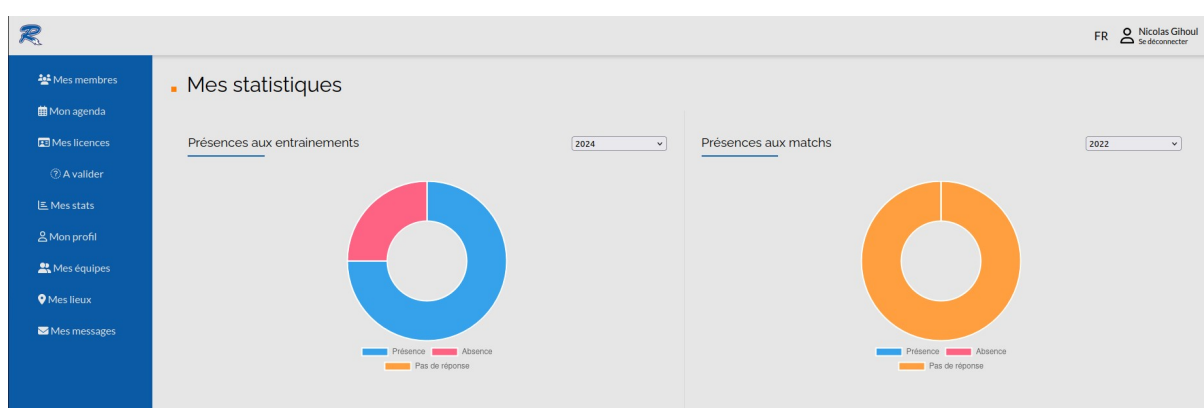
<sup>15</sup> Stripe, <https://stripe.com/fr-be/pricing>, Tarification des services Stripe

En résumé, Stripe offre une combinaison de facilité d'intégration, de coûts abordables, de flexibilité des méthodes de paiement et de sécurité des paiements, ce qui en fait un choix attrayant pour une ASBL comme LRBSC qui souhaite mettre en place des paiements en ligne pour ses licences.

## 7.4. Création de graphiques pour les statistiques

Afin que les membres puissent consulter leurs statistiques de présence, une page « Mes stats » a été développée (voir point 3.3.4).

Les membres peuvent sélectionner, grâce à un menu déroulant, l'année pour laquelle ils souhaitent voir leurs statistiques. Dès l'année sélectionnée, le graphique s'adapte dynamiquement aux bonnes données.



Pour réaliser cette fonctionnalité, il a été décidé d'utiliser la librairie JavaScript *Chart.js*<sup>16</sup> car elle :

- est facile d'utilisation ;
- possède une documentation claire et complète ;
- bénéficie d'une large communauté, il est donc simple de trouver réponses à ses questions ;
- est personnalisable : tous les éléments des graphiques peuvent être adaptés aux besoins ;
- est compatible avec la plupart des navigateurs modernes et ;
- est basée sur HTML5 Canvas, ce qui lui permet de fournir des graphiques réactifs et performants.

Pour utiliser Chart.js dans l'application *Rebels' Clubhouse*, il a fallu créer une API avec un seul « endpoint » prenant 2 paramètres : le type d'évènement (entraînement ou match pour l'instant) et l'année.

Cette API permet de transmettre les données nécessaires au frontend par un appel AJAX pour créer les graphiques demandés.

En résumé, Chart.js est un outil polyvalent et puissant pour créer des graphiques dynamiques sur un site internet, offrant à la fois facilité d'utilisation, flexibilité et personnalisation.

<sup>16</sup> Chart.js, <https://www.chartjs.org/>, Site officiel de la librairie Chart.js

## 7.5. Géolocalisation des lieux

Les coaches, assistants et administrateurs doivent créer les lieux avant de pouvoir organiser des événements dans ceux-ci.

Ils ont la possibilité d'observer la localisation des lieux sur une carte.

Afin d'afficher dynamiquement un marqueur à l'adresse du lieu sur une carte, il existe plusieurs options : *Google Maps*<sup>17</sup> ou *Open Street Maps*<sup>18</sup>.

Le choix s'est porté sur Open Street Map pour plusieurs raisons :

- OpenStreetMap utilise une licence ouverte, ce qui signifie que les données cartographiques sont disponibles pour être utilisées par quiconque, pour n'importe quel but, sans coût ;
- Google Maps impose souvent des limites de quota sur l'utilisation de son API, ce qui peut entraîner des frais supplémentaires si l'application web dépasse ces limites. Avec OpenStreetMap, il n'y a pas de telles restrictions ou frais associés à l'utilisation de l'API ;
- OpenStreetMap offre une interface intuitive et simple à utiliser, ce qui facilite l'intégration et l'utilisation de cartes, tant pour les utilisateurs que pour les développeurs ;
- OpenStreetMap est alimenté par une communauté mondiale de contributeurs qui mettent à jour et améliorent constamment les données cartographiques et ;
- OpenStreetMap ne collecte, ni n'utilise les données à des fins de ciblage publicitaire, comme c'est le cas avec Google Maps.

Pour l'implémentation technique de cette solution, la librairie JavaScript *Leaflet* a été utilisée<sup>19</sup>. Il s'agit d'une librairie open-source pour afficher les cartes interactives. Le plugin *Leaflet Control Geocoder* a également été utilisé pour traduire l'adresse en données géographiques (geocoding)<sup>20</sup>.

Le script JavaScript récupère les données de l'adresse du lieu à partir des attributs de données HTML, géocode cette adresse en utilisant le service de géocodage de Leaflet, puis centre la carte sur les coordonnées et ajoute un marqueur à cet emplacement.

En résumé, le choix s'est porté sur Open Street Map car ce service de cartographie n'engendre aucun coût supplémentaire, n'impose pas de limite d'utilisation, est simple d'intégration et d'utilisation et préserve la vie privée de l'ASBL LRBSC et ses membres.

<sup>17</sup> Google Maps, <https://www.google.com/maps>, Service de géolocalisation de Google

<sup>18</sup> Open Street Map, <https://www.openstreetmap.org>, Site officiel d'Open Street Map

<sup>19</sup> Leaflet, <https://leafletjs.com/>, A JavaScript library for interactive maps

<sup>20</sup> Leaflet Control Geocoder, <https://github.com/perliedman/leaflet-control-geocoder>, Page GitHub du plugin Control Geocoder de Leaflet



## **8. Perspectives d'évolution**

---

### **8.1. Conformité au cahier des charges**

Même si la plupart des fonctionnalités principales sont prêtes et opérationnelles, certaines fonctionnalités ne sont pas entièrement conformes aux spécifications définies dans le cahier des charges avec l'ASBL LRBSC.

#### **8.1.1. Inscription et connexion via Google OAuth**

Les utilisateurs peuvent s'inscrire et se connecter seulement via un formulaire (adresse e-mail et mot de passe stockés en base de données propre). Pour augmenter la sécurité et les possibilités d'inscription/connexion, l'ASBL LRBSC souhaite que les utilisateurs puissent également s'inscrire et se connecter via Google.

Pour ce faire, l'utilisation d'une librairie OAuth sera nécessaire ainsi qu'un nouveau flux d'inscription.

#### **8.1.2. Gestion avancée des données utilisateurs par les administrateurs**

Le postulat de départ était que les membres devaient gérer leurs données personnelles de façon autonome sans intervention des administrateurs.

Cependant, les premiers tests ont montré qu'il est nécessaire de donner un accès complet à ces données aux administrateurs de façon à ce qu'il puisse au minimum mettre à jour les profils des membres ne serait-ce que pour ajouter le numéro de licence communiqué par la LFBBS lors de l'inscription du membre.

Il a donc été décidé d'ajouter la possibilité de créer, modifier et archiver des membres pour les administrateurs uniquement. Cet ajout fera l'objet d'une prochaine mise à jour.

#### **8.1.3. Consulter les statistiques de présence et absence des joueurs**

Actuellement, seuls les joueurs ont la possibilité de consulter leurs propres statistiques de présence et d'absence lors des événements.

L'ASBL LRBSC exprime le souhait que les administrateurs, les coaches et les assistants puissent également accéder à ces données.

Ainsi, il est envisagé d'ajouter une liste déroulante dans la section "Mes stats", accessible uniquement aux utilisateurs ayant les rôles appropriés. Cette liste permettrait aux coaches, aux assistants et aux administrateurs de sélectionner un membre spécifique et de consulter ses statistiques.

#### **8.1.4. Consulter les statistiques des membres et des licences**

Les administrateurs aspirent à accéder à une gamme de statistiques concernant les membres, telles que leur répartition par âge et par sexe, ainsi que l'âge moyen des membres. De plus, ils souhaitent obtenir des informations sur les licences, comme le nombre de licences par catégorie.

Afin de répondre à cette demande, il est prévu d'intégrer une section dédiée, accessible exclusivement aux administrateurs, au sein de la page "Mes statistiques". Cette section présentera ces données statistiques spécifiques pour répondre aux besoins des administrateurs en matière de suivi et d'analyse des membres et des licences.

### **8.2. Correction des fonctionnalités existantes**

#### **8.2.1. Traductions des e-mails envoyés aux utilisateurs**

Il a été constaté lors des derniers tests que les e-mails envoyés aux membres ne sont pas toujours dans la bonne langue. En effet, la langue du mail envoyé est liée à la langue sélectionnée par l'administrateur et non la préférence du membre.

Il faudra donc ajouter la possibilité aux membres de choisir une langue de préférence. Cette information sera stockée en base de données. Cette donnée sera ensuite utilisée lors de l'envoi d'e-mail et permettra au membre de recevoir les informations dans sa langue de préférence.

#### **8.2.2. Optimisation des photos**

Les photos de profil des membres s'affichent sur leur profil, dans la liste des membres ainsi que dans les présences/absences des événements.

Il n'y a actuellement aucun traitement sur la taille des photos. Elles sont restituées telles qu'elles ont été uploadées par les membres. La mise à échelle des photos n'est gérée que par le CSS ce qui entraîne parfois le chargement de fichiers lourds et impacte donc les performances de l'application.

Il faudrait donc intégrer un gestionnaire d'images qui permettrait de redimensionner les images selon les besoins de l'application, par exemple : le fichier source, une version en 52 pixels sur 52 pixels et une troisième version en 214 pixels sur 214 pixels.

#### **8.2.3. Invitation des coaches et assistants aux événements**

Lors des tests finaux de l'application, les coaches ont remarqué qu'ils n'étaient pas automatiquement invités aux événements lorsqu'ils invitaient toute une équipe d'un coup. Ils souhaiteraient que ce soit le cas puisqu'ils peuvent être



également présents ou absents d'un évènement. Cette information est importante pour eux car cela permet de savoir si un coach ou assistant doit se faire remplacer.

#### 8.2.4. Amélioration de l'interface utilisateur

- **Processus de demande de licence**

Le processus de demande de licence initialement proposé et développé n'est pas le plus intuitif. En effet, les étapes suivantes et les actions nécessaires ne sont pas assez visibles.

Une amélioration pour ce point a déjà été étudiée et proposée aux administrateurs. Elle est disponible dans le prototype accessible sur Figma (voir point 3.3.4) et également en annexe de ce document.

- **Retour en arrière**

Il a été constaté lors des tests utilisateurs qu'il n'était pas intuitif de naviguer vers les pages précédentes. Dès lors, un lien « retour vers ... » devra être ajouté en haut des pages concernées. Par exemple : un lien « retour vers la liste des évènements » devra être ajouté sur la page de détail d'un évènement.

### 8.3. Nouvelles fonctionnalités

Lors des différentes réunions et tests effectués avec les administrateurs et membres actifs de l'ASBL LRBSC, plusieurs nouvelles fonctionnalités non intégrés au premier cahier des charges ont été évoquées. Ces nouvelles fonctionnalités feront l'objet de nouveaux développements dans le futur.

Quelques exemples de futures fonctionnalités :

- gestion des relations parent-enfant ;
- ajout moyens de paiement de la licence ;
- rappel pour les évènements ;
- système de covoiturage intégré ;
- calcul d'itinéraire entre le domicile du membre et le lieu de l'évènement et ;
- statistiques des matchs.



## 9. Conclusion

---

En conclusion, ce travail a permis de mener à bien le développement de l'application web *Rebels' Clubhouse* pour l'ASBL Liège Rebels Baseball & Softball Club.

À travers une exploration détaillée de l'organisation, des objectifs visés, des technologies employées et des méthodologies adoptées, nous avons pu bâtir une application robuste et intuitive. Les fonctionnalités clés, allant de la gestion des membres à la participation aux événements et à la souscription annuelle, ont été minutieusement élaborées et justifiées.

Les règles métiers, l'interface et l'expérience utilisateur ont été soigneusement définies et intégrées pour garantir une utilisation optimale de l'application. En abordant également les aspects non fonctionnels essentiels au succès du projet, nous avons veillé à ce que l'application réponde aux besoins actuels et futurs de l'ASBL LRBSC.

Par la mise en récit des cas d'utilisation, nous avons illustré de manière vivante et compréhensible le parcours utilisateur, depuis l'inscription des membres jusqu'à leur participation active aux événements. Les défis techniques rencontrés lors de la conception des bases de données ont été résolus, comme en témoignent les schémas logique et conceptuel détaillés dans ce travail.

Enfin, en projetant les futurs besoins de l'ASBL et les solutions envisageables, nous avons préparé le terrain pour une évolution continue de l'application, assurant ainsi sa pérennité et son adaptation aux exigences en constante évolution de l'ASBL LRBSC.

Ce travail ne marque donc pas une fin, mais un point de départ vers de nouvelles améliorations et innovations pour l'avenir.



## 10. Webographie

---

Abondance : actualité et veille SEO,

<https://www.abondance.com/definition/mobile-first>, Site consacré au référencement naturel et organique des sites internet

AppMaster, la plate-forme sans code pour la création Web et Mobile,

<https://appmaster.io/fr/glossary/parametre-api>, Définition des paramètres d'API

Chart.js, <https://www.chartjs.org/>, Site officiel de la librairie Chart.js

CKEditor, <https://ckeditor.com/>, Outil WYSIWYG

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés,

<https://www.cnil.fr/fr/definition/force-brute-attaque-informatique>, Définition d'une attaque de force brute

dbdiagram.io, Database Relationship Diagrams Design Tool,

<https://www.dbdiagram.io>, Outil de conception de diagrammes de base de données relationnelles

EasyHost, <https://www.easyhost.be/fr/hebergement-web/specifications>,

Hébergement web et noms de domaines bon marché pour votre site web

EasyHost, <https://www.easyhost.be/fr/nous-concernant>, A propos d'EasyHost

Efficiens, l'agence digitale qui assure, <https://www.eficiens.com/arborescence-site-web-assurance/>,

Comment réussir infailliblement son arborescence de site ?

Google Fonts, <https://fonts.google.com/>, Polices de caractères libres de droit

Google Maps, <https://www.google.com/maps>, Service de géolocalisation de Google

Hugo Derre, développeur web fullstack, [https://hugoderre.com/fr/blog/integrer-](https://hugoderre.com/fr/blog/integrer-un-editeur-wysiwyg-dans-symfony)

[un-editeur-wysiwyg-dans-symfony](https://hugoderre.com/fr/blog/integrer-un-editeur-wysiwyg-dans-symfony), Intégrer un éditeur WYSIWYG dans Symfony 6

JoliCode, Agence de développement de projets Web et Mobile de qualité, \_

<https://jolicode.com/blog/comprendre-et-eviter-les-attaques-csrf-grace-a-symfony>, Comprendre et éviter les attaques CSRF grâce à Symfony

Leaflet, <https://leafletjs.com/>, A JavaScript library for interactive maps

Leaflet, <https://leafletjs.com/examples/custom-icons/>, Comment utiliser un marqueur personnalisé avec Leaflet

Leaflet Control Geocoder, <https://github.com/perliedman/leaflet-control-geocoder>, Page GitHub du plugin Control Geocoder de Leaflet

Liège Rebels Baseball & Softball Club, <https://www.liegebaseball.be>, Site officiel de l'ASBL LRBSC

Open Street Map, <https://www.openstreetmap.org>, Site officiel d'Open Street Map

Oxford Languages, <https://languages.oup.com/google-dictionary-en/>, Définition proposée par Oxford Languages

PHP, <https://www.php.net/>, Documentation officielle du langage PHP

Setasign, Commercial PDF solutions based on PHP, <https://www.setasign.com/>, Site de la société Setasign

Statcounter Global Stats - Browser, OS, Search Engine including Mobile Usage Share, <https://gs.statcounter.com/platform-market-share/desktop-mobile-tablet/belgium>, Site fournissant des données et des analyses sur l'utilisation d'Internet à travers le monde

Stripe, <https://stripe.com/fr-be>, Site officiel du service de paiement en ligne Stripe

Stripe, <https://stripe.com/fr-be/pricing>, Tarification des services Stripe

Symfony, <https://symfony.com/>, Documentation officielle du framework Symfony

Symfony, <https://symfony.com/explained-to-my-boss>, Symfony expliqué à mon patron

Symfony, <https://symfony.com/six-good-reasons>, Six bonnes raisons d'utiliser Symfony

Symfony, <https://symfony.com/doc/current/security.html>, Documentation sur la sécurité des applications Symfony

Symfony, <https://symfony.com/doc/current/components/workflow.html>, Le composant Workflow

Symfony, [https://symfony.com/doc/current/rate\\_limiter.html](https://symfony.com/doc/current/rate_limiter.html), Documentation du bundle Rate Limiter

Ubuntu, <https://doc.ubuntu-fr.org/cron>, Programmer des tâches avec Cron

W3C Schools, Tutoriels en ligne sur le Web, [https://www.w3schools.com/xml/ajax\\_intro.asp](https://www.w3schools.com/xml/ajax_intro.asp), Cours sur l'utilisation d'AJAX

WCAG, <https://www.w3.org/WAI/WCAG21/Understanding/contrast-minimum.html>, Règles d'accessibilité du W3C concernant les contrastes


WiziShop, <https://www.wizishop.fr/lexique-ecommerce/front-end>, Définition du mot frontend

## 11. Annexes

---

### 11.1. Page de connexion

RebelsApp / FR




Email

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

[SE CONNECTER](#)


OU

 [SE CONNECTER AVEC GOOGLE](#)





[Pas encore membre ? S'inscrire !](#)

## 11.2. Page d'inscription

RebelsApp /register

FR


### S'enregistrer


Prénom *	Nom *	Genre *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Homme 
Date de naissance *	Nationalité *	
jj / mm / aaaa	Belgique 	
Numéro de licence	Numéro de maillot	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rue *	Numéro *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Code postal *	Ville *	Pays *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Belgique 
Adresse email *	Mot de passe *	Répéter le mot de passe *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro de téléphone	Numéro de portable	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Photo de profil *		
<input type="button" value="Parcourir..."/> photo.jpg		
<p>Cette photo sera utilisée pour ta licence auprès de la Ligue Francophone Belge de Baseball et Softball. Utilise donc une photo d'identité ou une photo officielle du club.</p>		
		
<input type="checkbox"/> J'accepte de recevoir la newsletter de la LFBBS		
<input type="checkbox"/> J'accepte le <a href="#">Règlement d'Ordre Intérieur</a> *		
<input type="checkbox"/> J'accepte la <a href="#">Politique de confidentialité</a> *		
<input type="button" value="M'inscrire"/>		



## 11.3. Clubhouse

RebelsApp /clubhouse



FR  Nicolas Gihoul  
Se déconnecter

Mes membres

Mon agenda

Mes licences

A valider

Statistiques

Mon profil

Mes équipes

Mes lieux

Mes messages 2

### Clubhouse

To Do List

- Mettre à jour votre profil
- Demander une licence
- Lire vos messages non-lus
- Répondre à vos invitations

Prochains évènements

01/04/2024 - 18:00  
[BD2] Entraînement

VX

08/04/2024 - 18:00  
[BD2] vs Brussels Kangaroos

VX

15/04/2024 - 18:00  
[BD2] Entraînement outdoor

VX

Derniers messages

Wade Warren

23/04/2024 @ 15:35

1

The More Important the Work, the More Important the Rest

Duis ac augue ut lectus congue luctus. Vivamus eu lacus vestibulum, luctus ante dignissim, interdum ...

Kathryn Murphy

15/04/2024 @ 14:50

1

How to design a product that can grow itself 10x in year:

Proin id ligula dictum, convallis enim ut, facilisis massa. Mauris a nisi ut sapien blandit imperdie ...

Annette Black


23/03/2024 @ 09:45


Yo Reddit! What's a small thing that anyone can do

Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Sed posuere egestas nunc ut tempus. Fu ...

## 11.4. Mes membres


RebelsApp /members



























[FR](#)

Nicolas Gihoul  
Se déconnecter

- Mes membres
- Mon agenda
- Mes licences
- A valider
- Statistiques
- Mon profil
- Mes équipes
- Mes lieux
- Mes messages 3

### Mes membres (56)

Rechercher ... 


Recherche avancée

	Nom	Prénoms	Genre	Age	Licence 2024	Statut licence 2024
	Lane	Soham	F	23	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	En ordre
	Warren	Debra	F	7	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	Document reçu
	Warren	Gladya	M	23	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	Document téléchargé
	Hawkins	Victoria	F	43	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	Document valide
	Hawkins	Arlene	F	30	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	Demandé
	Lane	Angel	M	33	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	-
	Hawkins	Kristin	F	38	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	
	Edwards	Philip	M	23	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	
	Lane	Aubrey	M	6	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	
	Fox	Arthur	F	32	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	
	Fox	Mia	F	30	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	
	Hawkins	Mitchell	F	38	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	
	Richards	Colleen	F	23	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	
	Fox	Ann	F	7	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	
	Edwards	Shawn	M	23	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	
	Warren	Leslie	M	32	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	
	Fox	Darlene	F	6	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	
	Hawkins	Greg	M	38	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	
	Richards	Ronald	M	24	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	
	Richards	Courtney	M	43	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	
	Edwards	Arlene	M	32	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	
	Fox	Colly	F	23	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	
	Warren	Shane	F	7	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	
	Richards	Esther	M	32	Baseball Softball Coach Niv1 - Niv2	

1 2 3 4 > >>

## 11.5. Mon agenda

RebelsApp / agenda

FR  Nicolas Gihoul  
Se déconnecter

Mes membres  
Mon agenda  
Mes licences  
A valider  
Statistiques  
Mon profil  
Mes équipes  
Mes lieux  
Mes messages 2

### Mon agenda

En attente de réponse


01/04/2024 - 18:00 [BD2] Entraînement	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	08/04/2024 - 18:00 [BD2] vs Braine Black Rickers	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
15/04/2024 - 18:00 [BD2] Entraînement indoor	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

Prochains évènements

01/04/2024 - 18:00 [BD2] Entraînement	<input type="button" value="INVITER"/> <input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Supprimer"/>	01/04/2024 - 18:00 [BD2] Entraînement	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
01/04/2024 - 18:00 [BD2] Entraînement	<input type="button" value="INVITER"/> <input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Supprimer"/>	01/04/2024 - 18:00 [BD2] Entraînement	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
01/04/2024 - 18:00 [BD2] Entraînement	<input type="button" value="INVITER"/> <input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Supprimer"/>	01/04/2024 - 18:00 [BD2] Entraînement	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1 2 3 4 > >>

RebelsApp / agenda/event/{eventId}

FR  Nicolas Gihoul  
Se déconnecter

Mes membres  
Mon agenda  
Mes licences  
A valider  
Statistiques  
Mon profil  
Mes équipes  
Mes lieux  
Mes messages 2

### [BD2] vs Braine Black Rickers @ 08/42024

Participants

5 participants	12 En attente	3 Indisponibles
-------------------	------------------	--------------------

Rendez-vous à

18:00

Informations pratiques

Commence à 18:00  
Finit à 20:00  
Liège Rebels  
Voie Mélotte  
4030 Grivegnée  
Belgique

[Mes membres](#)
[Mon agenda](#)
[Mes licences](#)
[A valider](#)
[Statistiques](#)
[Mon profil](#)
[Mes équipes](#)
[Mes lieux](#)
[Mes messages](#) 2

## [BD2] vs Braine Black Rickers @ 08/04/2024

### Participants



Wade Warren



Darrell Steward



Ralph Edwards



Esther Howard

### En attente



Courtney Henry



Kathryn Murphy



Leslie Alexander



Darlene Robertson

### Indisponibles



Cody Fisher



Courtney Henry



Theresa Webb




Marvin McKinney

INVITER

## 11.6. Mes licences

RebelsApp /licenses

FR  Nicolas Gihoul  
Se déconnecter


Mes membres  
Mon agenda  
Mes licences  
A valider  
Statistiques  
Mon profil  
Mes équipes  
Mes lieux  
Mes messages <sup>2</sup>

### Mes licences

Tu n'as pas encore de licence chez les Rebels !

DEMANDE TA PREMIERE LICENCE

RebelsApp /licenses/create

FR  Nicolas Gihoul  
Se déconnecter

Mes membres  
Mon agenda  
Mes licences  
A valider  
Statistiques  
Mon profil  
Mes équipes  
Mes lieux  
Mes messages <sup>2</sup>

### Demande ta licence

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam scelerisque consectetur cursus. Suspendisse dolor magna, blandit at ex vitae, egestas pharetra purus. Phasellus suscipit posuere malesuada.

Cras scelerisque arcu non mauris efficitur, non consectetur ipsum varius. Suspendisse in imperdiet urna. Aenean pretium at tellus lacinia venenatis. Cras enim diam, aliquet vel commodo sit amet, malesuada in risus. Quisque vitae arcu quis erat convallis facilisis.

Ut iaculis posuere lobortis. Duis scelerisque quam nibh, eget rhoncus ante gravida id. Vestibulum vel semper metus. Praesent condimentum metus in dapibus blandit. Donec a ligula efficitur, lacinia ligula in, commodo ante. Etiam turpis eros, mollis at quam in, pretium tincidunt augue. Aliquam cursus eleifend fringilla. Cras ornare gravida libero vitae dignissim.

Tu veux nous rejoindre ? Complète le formulaire ci-dessous !

Saison

2024

Choisis une ou plusieurs licences :

Joueur	Officiel Club	Officiel
<input type="checkbox"/> Baseball	<input type="checkbox"/> Coach Niv1 - Niv 2	<input type="checkbox"/> Arbitre fédéral
<input type="checkbox"/> Softball	<input type="checkbox"/> Assistant coach	<input type="checkbox"/> Arbitre régional
<input type="checkbox"/> Slowpitch	<input type="checkbox"/> Administrateur	<input type="checkbox"/> Scoreur fédéral
<input type="checkbox"/> Récréant	<input type="checkbox"/> Sympathisant	<input type="checkbox"/> Scoreur régional
<input type="checkbox"/> Baseball 5		

DEMANDER UNE LICENCE

- Mes membres
- Mon agenda
- Mes licences
- A valider
- Statistiques
- Mon profil
- Mes équipes
- Mes lieux
- Mes messages 2

- Mes licences

Licence 2024

Statut : demandée

**Détails :** • Baseball  
• Coach Niv1 - Niv 2

**Prix : 280€**

Demandée le : 01/02/2024

TÉLÉCHARGE TA DEMANDE

## Licences échues

Saison	Détails
2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baseball</li> <li>Softball</li> <li>Administrateur</li> <li>Scoreur régional</li> </ul>
2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baseball</li> <li>Slowpitch</li> <li>Arbitre fédéral</li> </ul>
2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baseball</li> <li>Baseball 5</li> <li>Scoreur fédéral</li> <li>Arbitre fédéral</li> </ul>

- Mes membres
- Mon agenda
- Mes licences
- A valider
- Statistiques
- Mon profil
- Mes équipes
- Mes lieux
- Mes messages

- Télécharge ta licence

1. Télécharge ta demande de licence ici

TÉLÉCHARGER

2. Vérifie les données pré-encodées

Si elles ne sont pas correctes : [adapte ton profil](#) et re clique sur le bouton "télécharger" ci-dessus

### 3. Complète ta demande

a. Partie gauche


**que Francophone Belge de Baseball et Softball**  
 Member of the Fédération Royale Belge de Baseball et de Softball  
**Donation - Année 2024**

---

NOM \_\_\_\_\_  
 Prénoms initiales \_\_\_\_\_

**Se NICH = Numéro de Licence :** \_\_\_\_\_

**(Entourer les catégories pertinentes)**

Joueur	Spectateur	Régional	National	Softball
Official club	Assistant coach	Coach Natl. Inv.	Symptomatic	Administrateur
Official	Arbitre local	Arbitre Natl.	Secrétaire fédérale	Secrétaire régionale
Délégué ?	Jury	Président arbitral	Sensibilisé	Physio-masseur

On déclara qu'aucun des joueurs n'est le gendre d'un dirigeant francophone du club de votre collaboration.  
☐ Oui ☐ Non

---

CAMP : \_\_\_\_\_

NATY : \_\_\_\_\_

PAYS : \_\_\_\_\_

NATIONALITE : \_\_\_\_\_ Sexe ☐ M ☐ F

Adresse : \_\_\_\_\_ Numéro : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_ Nationalité? ☐ \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ GSM : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Parent 1 \_\_\_\_\_

Parent 2 \_\_\_\_\_

Membres inscrits au dossier en dessous de 18 ans

GSM : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ GSM : \_\_\_\_\_

☐ Je ne souhaite pas recevoir les communications et newsletters de la FBBSB par email.

Date : \_\_\_\_\_

Pour les membres en dessous de 18 ans,  
 signature des parents ou tuteur.

b. Partie droite

[illegible]

4. Renvoie-nous ta demande ici

RENNVOYER

[Mes membres](#)[Mon agenda](#)[Mes licences](#)[A valider](#)[Statistiques](#)[Mon profil](#)[Mes équipes](#)[Mes lieux](#)[Mes messages](#) <sup>2</sup>

## Mes licences

### Licence 2024

**Statut :** document téléchargé**Détails :** • Baseball  
• Coach Niv1 - Niv 2**Prix :** 280€**Demandée le :** 01/02/2024

TÉLÉCHARGE TA DEMANDE

RENVOIE TA DEMANDE

### Licences échues

Saison	Détails
2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Baseball</li><li>Softball</li><li>Administrateur</li><li>Scoreur régional</li></ul>
2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Baseball</li><li>Slowpitch</li><li>Arbitre fédéral</li></ul>
2021	<ul style="list-style-type: none"><li>Baseball</li><li>Baseball 5</li><li>Scoreur fédéral</li><li>Arbitre fédéral</li></ul>

[Mes membres](#)[Mon agenda](#)[Mes licences](#)[A valider](#)[Statistiques](#)[Mon profil](#)[Mes équipes](#)[Mes lieux](#)[Mes messages](#) <sup>2</sup>

## Renvoie ta licence

### 1. Ajoute ta licence ici

Parcourir ... licence\_2024.jpg

### 2. Un administrateur valide ta licence (ou pas)

### 3. Tu effectues le paiement en ligne

In elementum nisl at dapibus sollicitudin. Aenean blandit, lacus at vehicula imperdiet, magna lorem blandit elit, vitae ultrices arcu odio vel orci.

Pellentesque porttitor posuere ligula, ut viverra mauris tristique ac. Proin interdum quam urna, eu mattis elit facilisis at. Cras libero est, consectetur a felis ac, volutpat ornare nisl. Donec porta fringilla nisi, a suscipit ex luctus sagittis.

Fusce a tortor vulputate velit fermentum vulputate vel ut ante. Quisque ornare tincidunt laoreet. Vivamus iaculis mauris mollis, laoreet felis vel, scelerisque sapien

☐ Je confirme avoir lu le ROI☐ Je confirme que mes données sont correctes

RENOYER MA DEMANDE DE LICENCE

[Mes membres](#)[Mon agenda](#)[Mes licences](#)[A valider](#)[Statistiques](#)[Mon profil](#)[Mes équipes](#)[Mes lieux](#)[Mes messages](#) <sup>2</sup>

## Mes licences

Ta licence a été envoyée avec succès. Un administrateur vérifiera le document et validera ta demande.

### Licence 2024

**Statut** : en attente de validation

**Détails** : • Baseball  
• Coach Niv1 - Niv 2

**Prix** : 280€

**Demandée le** : 01/02/2024

### Licences échues

Saison	Détails
2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Baseball</li><li>• Softball</li><li>• Administrateur</li><li>• Scoreur régional</li></ul>
2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Baseball</li><li>• Slowpitch</li><li>• Arbitre fédéral</li></ul>
2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Baseball</li><li>• Baseball 5</li><li>• Scoreur fédéral</li><li>• Arbitre fédéral</li></ul>

[Mes membres](#)[Mon agenda](#)[Mes licences](#)[A valider](#)[Statistiques](#)[Mon profil](#)[Mes équipes](#)[Mes lieux](#)[Mes messages](#) <sup>2</sup>

## Mes licences

### Licence 2024

**Statut** : document validé

**Détails** : • Baseball  
• Coach Niv1 - Niv 2

**Prix** : 280€

**Demandée le** : 01/02/2024

**Validée le** : 08/02/2024

[PAYE TA LICENCE](#)

### Licences échues

Saison	Détails
2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Baseball</li><li>• Softball</li><li>• Administrateur</li><li>• Scoreur régional</li></ul>
2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Baseball</li><li>• Slowpitch</li><li>• Arbitre fédéral</li></ul>
2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Baseball</li><li>• Baseball 5</li><li>• Scoreur fédéral</li><li>• Arbitre fédéral</li></ul>





- Mes membres
- Mon agenda
- Mes licences
- A valider
- Statistiques
- Mon profil
- Mes équipes
- Mes lieux
- Mes messages <sup>2</sup>

## Mes licences

### Licence 2024

**Statut** : en ordre

**Détails** : • Baseball  
• Coach Niv1 - Niv 2

**Prix** : 280€

**Demandée le** : 01/02/2024

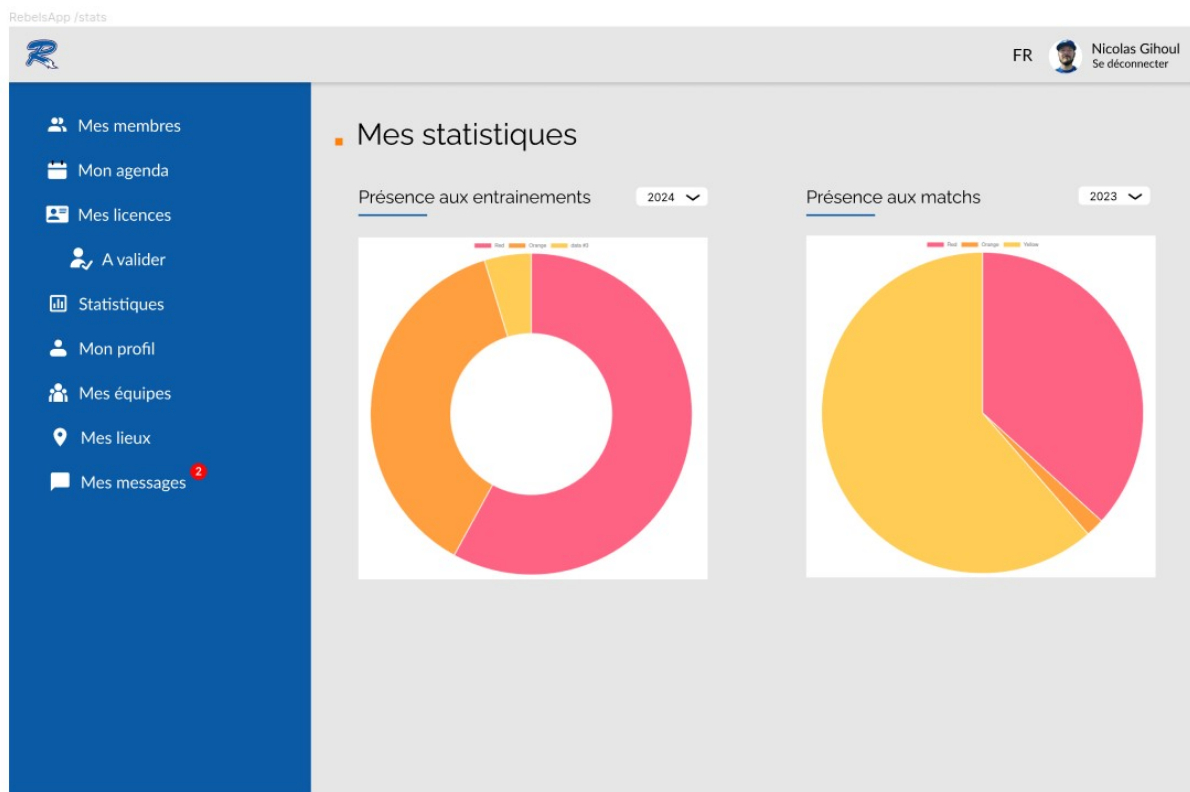
**Validée le** : 08/02/2024

**Payée le** : 12/02/2024

### Licences échues


Saison	Détails
2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Baseball</li><li>• Softball</li><li>• Administrateur</li><li>• Scoreur régional</li></ul>
2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Baseball</li><li>• Slowpitch</li><li>• Arbitre fédéral</li></ul>
2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Baseball</li><li>• Baseball 5</li><li>• Scoreur fédéral</li><li>• Arbitre fédéral</li></ul>

## 11.7. Mes stats




## 11.8. Mon profil

RebelsApp /profile/{userId}

FR  Nicolas Gihoul  
Se déconnecter

Mes membres  
Mon agenda  
Mes licences  
A valider  
Statistiques  
Mon profil  
Mes équipes  
Mes lieux  
Mes messages <sup>2</sup>

### Mon profil

 **Gihoul Nicolas**  
23/12/1988  
BEL123456789

**Données de contact**

Email: test@hotmail.com  
Téléphone fixe : +32 4 258 12 23  
Mobile: +32 491 23 45

**Adresse**


Rue du Paradis 50  
4000 Liège  
Belgique


**Accords**


Newsletter LFBBS : ☒   
Règlement d'Ordre Intérieur : ☒   
Politique de confidentialité : ☒


## 11.9. Mes équipes

RebelsApp / teams\_all\_teams

FR  Nicolas Gihoul  
Se déconnecter

**Mes équipes** 


Toutes les équipes 



BD2

Coach : Nicolas Gihoul  
[Voir les membres](#)


[MODIFIER](#) [SUPPRIMER](#)



SL3

Coach : Jack Michele  
[Voir les membres](#)


[MODIFIER](#) [SUPPRIMER](#)




U15


Coach : Christophe Xoudar  
[Voir les membres](#)


[MODIFIER](#) [SUPPRIMER](#)

Coach/Assistant 



Joueur 


























RebelsApp / teams\_all\_teams

FR  Nicolas Gihoul  
Se déconnecter

**Equipe BD2** 

Ajouter un joueur

Lander Martin - M - 16-10-1985  

#	Nom	Rôle	
3	Albert Flores	Coach	
0	Kathryn Murphy	Assistant	
0	Theresa Webb	Joueur	
5	Ronald Richards	Joueur	
3	Kristin Watson	Joueur	
1	Courtney Horney	Joueur	
5	Cody Fisher	Joueur	
2	Danell Steward	Joueur	
0	Darlene Robertson	Joueur	
2	Leslie Alexander	Joueur	
3	Esther Howard	Joueur	
3	Ralph Edwards	Joueur	
5	Jenny Wilson	Joueur	
4	Marvin McKinney	Joueur	
3	Robert Fox	Joueur	
0	Wade Warren	Joueur	
2	Kathryn Murphy	Joueur	
4	Bessie Cooper	Joueur	
3	Robert Fox	Joueur	
0	Esther Howard	Joueur	
4	Ralph Edwards	Joueur	
1	Albert Flores	Joueur	
0	Annette Black	Joueur	
5	Theresa Webb	Joueur	

## 11.10. Mes lieux

RebelsApp /places

Mes membres

Mon agenda

Mes licences

A valider

Statistiques

Mon profil

Mes équipes

Mes lieux

Mes messages 2

Mes lieux

Nom	Rue	Localité	Pays	
McDonald's	8558 Green Rd.	10178 Berlin	Pakistan	
Bank of America	7529 E. Pecan St.	10243 Berlin	Saint Barthélemy	
General Electric	3890 Poplar Dr.	10785 Berlin	Algeria	
Mitsubishi	8558 Green Rd.	10117 Berlin	Serbia	
Louis Vuitton	3890 Poplar Dr.	10999 Berlin	Åland Islands	
Louis Vuitton	7529 E. Pecan St.	10178 Berlin	United Kingdom of Great Britain	
The Walt Disney Company	8558 Green Rd.	10247 Berlin	Saudi Arabia	
Ferrari	8558 Green Rd.	10243 Berlin	Réunion	
Sony	3405 Parker Rd.	10243 Berlin	Brazil	
Nintendo	7529 E. Pecan St.	10243 Berlin	Iran (Islamic Republic of)	
Apple	7529 E. Pecan St.	10249 Berlin	Sao Tome and Principe	
IBM	8558 Green Rd.	10178 Berlin	Saint Vincent and the Grenadines	
McDonald's	8080 Railroad St.	10178 Berlin	Curaçao	
Pizza Hut	8558 Green Rd.	10243 Berlin	Bahrain	
Johnson & Johnson	8080 Railroad St.	10245 Berlin	Viet Nam	
Facebook	8558 Green Rd.	10117 Berlin	Monaco	
Gillette	775 Rolling Green Rd.	10785 Berlin	Guinea	
IBM	775 Rolling Green Rd.	10117 Berlin	Afghanistan	
Louis Vuitton	8080 Railroad St.	10243 Berlin	Palestine, State of	
Starbucks	8558 Green Rd.	10245 Berlin	Israel	
MasterCard	775 Rolling Green Rd.	10967 Berlin	Greece	
Louis Vuitton	3890 Poplar Dr.	10719 Berlin	Russian Federation	
eBay	775 Rolling Green Rd.	13355 Berlin	Kiribati	
Gillette	3405 Parker Rd.	10178 Berlin	Poland	

RebelsApp /places/{placeId}

Mes membres

Mon agenda

Mes licences

A valider

Statistiques


Mon profil

Mes équipes

Mes lieux

Mes messages 2



Andenne Black Bears



Rue sous Meuse  
5300 Andenne  
Belgique



## 11.11. Mes messages

RebelsApp /messages

FR  Nicolas Gihoul  
Se déconnecter



- Mes membres
- Mon agenda
- Mes licences
- A valider
- Statistiques
- Mon profil
- Mes équipes
- Mes lieux
- Mes messages 2

### Mes messages

 Wade Warren  23/04/2024 @ 15:35 1



The More Important the Work, the More Important the Rest

Duis ac augue ut lectus congue luctus. Vivamus eu lacus vestibulum, luctus ante dignissim, interdum ...

 Kathryn Murphy  15/04/2024 @ 14:50 1



How to design a product that can grow itself 10x in year:

Proin id ligula dictum, convallis enim ut, facilisis massa. Mauris a nisi ut sapien blandit imperdie ...

 Annette Black  23/03/2024 @ 09:45

Yo Reddit! What's a small thing that anyone can do



Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Sed posuere egestas nunc ut tempus. Fu ...

 Courtney Henry  12/02/2024 @ 20:15

Any mechanical keyboard enthusiasts in design?



Phasellus accumsan imperdiet tempor. Cras tincidunt, arcu nec eleifend porttitor, orci est vehicula ...

RebelsApp /messages/{messageId}

FR  Nicolas Gihoul  
Se déconnecter

- Mes membres
- Mon agenda
- Mes licences
- A valider
- Statistiques
- Mon profil
- Mes équipes
- Mes lieux
- Mes messages 2

### The More Important the Work, the More Important

 Wade Warren  23/04/2024 @ 15:35

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin pretium turpis sed neque fringilla porta. Phasellus eu felis vel lorem posuere sodales. Pellentesque lacinia eu mauris eget cursus. Morbi eleifend tortor lorem, non faucibus sem tincidunt vel. Fusce cursus posuere velit ut euismod. Praesent non condimentum arcu. Etiam mollis justo nisi. Curabitur sagittis quam sit amet leo congue pretium. Mauris egestas fermentum ipsum. Aenean quis magna pretium, sollicitudin massa sit amet, mollis nisi. Nulla et elit augue. Mauris congue nibh sit amet condimentum suscipit. Sed nec lorem vel urna efficitur gravida sit amet elementum turpis.

Fusce lorem lectus, viverra et nunc ac, congue vehicula nulla. In at lectus vitae lorem auctor molestie ut sed enim. Morbi a condimentum est. Integer sed vulputate neque. Quisque quis massa eget eros mollis ultricies tempor eu ex. Ut consectetur, nunc ut elementum tempus, orci ligula blandit ante, ut venenatis urna nunc a nulla. Sed vitae justo non nulla elementum volutpat. In consequat volutpat lacus, vel condimentum magna. Curabitur a volutpat nulla, at accumsan metus.

Donec condimentum volutpat nisi eget convallis. Integer volutpat bibendum suscipit. In laoreet pellentesque elit, quis fringilla diam ultrices id. Praesent cursus finibus elit ac luctus. Duis in vestibulum ante. Quisque vitae felis sed nulla scelerisque dapibus. Sed ornare nunc at ex tristique feugiat. Maecenas quis sem in leo sodales maximus. Aenean vel risus eu mi porttitor dapibus quis a risus. Morbi in odio massa. Nam dictum eros dolor. Vivamus viverra pulvinar tempus. Ut magna nibh, pulvinar sit amet odio vel, iaculis egestas nunc. Sed tristique lectus nec diam faucibus, nec lobortis purus dignissim.