**Tên Nguyễn Minh Phú**

**Mssv: 1914659**

1. **Tôn chỉ dự án (Project Charter) và scope statement**

**1.1 ) Tôn chỉ dự án**

**Tên dự án:** Xây dựng website gia sư online

**Ngày bắt đầu:**2/10/2022 **Ngày kết thúc:** 27/12/2023

**Ngân sách:** 200.000.000 đồng

**Mục tiêu dự án:** Ứng dụng công nghệ thông tin vào xây dựng website. Nhằm cung cấp cho người dùng có trải nghiệm tuyệt vời trong việc tìm kiếm gia sư với chất lượng tốt với mức giá phù hợp với mình. Thông qua website người tìm gia sư có thể dễ dàng thấy được thông tin của gia sư và tương tác với họ thông qua các thông tin cho trước

**Cách tiếp cận:**

* Tìm hiểu về nhu cầu của phụ huynh, sinh viên về nhu cầu gia sư.
* Tìm hiểu gia sư cần gì ở hệ thống
* Lựa chọn ngôn ngữ, kiến trúc phù hợp với hệ thống
* Có những bước đánh giá sơ bộ và nắm được hướng đi lâu dài cho hệ thống của mình  
  **Vai trò và trách nhiệm:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vai trò** | **Trách nhiệm** | **Thông tin liên hệ** | **Chữ ký** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.2) Scope statement**

**Dự án:** Xây dựng website thuê gia sư online

**Ngày:** 2/10/2022

**Sơ lược về dự án:**

Ứng dụng công nghệ thông tin vào việc thuê và quản lý gia sư online. Tạo ra một môi trường học tập năng động. Phù hợp với hầu hết mọi lứa tuổi. Nhằm phục vụ và hướng tới phát triển một cộng đồng học tập mang lại lợi ích cho đất nước

**Các tính chất và yêu cầu sản phẩm:**

* Sản phẩm có tính thực tiễn
* Giao diện thân thiện, dễ sử dụng
* Phục vụ 24/ 24
* Ít phát sinh lỗi khi sử dụng hệ thống

**Tổng kết và các sản phẩm chuyển giao của dự án**

* Sản phẩm: website thuê gia sư online
* Tài liệu: Yêu cầu chức năng, các chức năng đã thực hiện ( chưa ), tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm

**Các tiêu chí đánh giá dự án:**

* Tính thực tiễn
* Tính dễ sử dụng
* Tính ổn định của hệ thống
* Đúng theo đúng mức vốn đã đề xuất để làm dự án ( nếu vượt không quá 25% )

**2) Hợp đồng nhóm và biên bản cuộc họp**

**2.1 ) Hợp đồng nhóm**

**Tên dự án:** Xây dựng chương trình quản lí và thuê gia sư online.

**Quy tắc chung khi làm việc:**

* Xem quyền lợi của dự án là trên hết
* Bảo đảm các hành viên khác của nhóm được thông báo về thông tin liên quan đế dự án
* Tập trung vào những gì tốt nhất cho toàn bộ dự án
* Làm việc để đưa ra kết quả đảm bảo chất lượng
* Tôn trọng, quan tâm đến các ý kiến của các thành viên trong dự án.
* Tham gia dự án cho đến khi kết thúc.

**Khi tham gia – các thành viên sẽ:**

* Tạo điều kiện như nhau cho mọi thành viên
* Khuyến khích các thành viên đưa ý kiến của mình về các ý tưởng và các sản phẩm làm ra.
* Trình bày các ý tưởng hay các cách tiếp cận đem lại lợi ích cho nhóm.
* Báo cáo kịp thời tình trang công việc cho người Quản lý dự án.
* Nên chân thật, cởi mở trong tất cả các hoạt động của dự án.
* Khuyến khích sự linh động, uyển chuyển trong phong cách làm việc nhóm.
* Thông báo sớm cho các thành viên trong nhóm nếu bạn sẽ vắng mặt trong một cuộc họp.

**Truyền thông – các thành viên sẽ:**

* Khi nhận được thôg tin buổi meeting các thành viên phải tham gia đúng giờ và đầy đủ.
* Đảm bảo các thành viên trong nhóm đều nhận được email khi có việc thông báo chung
* Trả lời những email liên quan một cách kịp thời.
* Lưu lại nội dung cuộc meeting để xem lại khi cần thiết
* Tôn trọng người trình bày trong cuộc họp.
* Các thành viên tự do đưa ra suy nghĩ của mình, không được chê bai hay đánh giá người khác

**Giải quyết vấn đề - các thành viên sẽ:**

* Khuyến khích mọi người cùng tham gia giải quyết vấn đề
* Chỉ nên sử dụng những phê bình có tính xây dựng
* Đưa ra các ý kiến phản đối hoặc giải pháp khi được yêu cầu giải quyết một vấn đề nào đó.
* Đấu tranh để xây dựng dựa trên các ý kiến của mỗi người.

**Hội họp – các thành viên sẽ:**

* Tham gia đúng giờ đầy đủ các cuộc họp hàng tuần
* Ghi chép nội dung cuộc họp và lưu lại buổi họp. Cố gắng giải quyết vấn đề trong thời gian cho phép.
* Đưa nhật ký cuộc họp lên driver cho các thành viên khác được biết
* Thông báo sớm hơn 1 ngày nếu có bất kỳ vấn đề gì ảnh hưởng đến cuộc họp sắp tới.

**2.2) Biên bản cuộc họp**

**Dự án:** Xây dựng phần mềm Quản lý dạy và học cho trường mẫu giáo

**Chủ đề của buổi họp/về việc:** Hôm nay, vào lúc 8 giờ 00 phút, ngày 2 tháng 10 năm 2022 tại Trường ĐH Bách Khoa diễn ra cuộc họp về chủ đề trên với các nội dung sau:

1. **Thành phần tham dự gồm:**

Nguyễn Minh Phú – 1914659

1. **Nội dung cuộc họp:**

Phân chia công việc và làm theo kế hoạch đã đề xuất trong file Lab1.mpp

1. **Kết luận cuộc họp**

Thống nhất ý tưởng, việc làm, đặt ra deadline cho từng thành viên

Cuộc họp kêt thúc lúc 10h00 ngày 2 tháng 10 năm 2022.

**3) Các công việc xử lý:**

**a) Tổ chức sinh nhật tại nhà:**

- Lên danh sách khách mời (2 người): 30 người

- Chi phí thiệp mờ ( 1người) i: 5000đ/ 1 thiệp \* 30 thiệp = 150 000 (đồng)

-Trang trí cho ngày sinh nhật ( 2 người): 3 000 000 đồng.

- Chi phí tiệc ( thuê nhà đám): 1 000 000 đồng/1 mâm ( 10 người) \* 3 = 3 000 000 đồng

-Bánh kem, nến ( 1 người) : 500 000 đồng

- Dịch vụ karaoke: 1 000 000 đồng

=> Tổng chi phí = 8 650 000 đồng.

Tổng 5 người làm đám.

**b) Buổi picnic cắm trại**

- Lên kế hoạch, chương trình, địa điểm cho buổi picnic ( 1 người).

- Chuẩn bị thức ăn, vật dụng cần thiết cho chuyến đi: 3 000 000 đồng ( 2 người)

- Thuê xe cho chuyến đi ( 1 người) 1 000 000 đồng / ngày \* 3 ngày = 3000 000 đồng

-Bộ dụng cụ y tế ( 1 người ) 700 000 đồng

=> Tổng chi phí 6700000 đồng

=> Tổng 3 người tham gia

**c) Công ty tổ chức đi Vũng Tàu 2 ngày**

- Thông báo và lên danh sách cho các thành viên trong công ty ( 1 người ) thống báo cho 100 người

- Lựa chọn địa điểm

- Thuê xe bus

- Họp và lên kế hoạch team building.

Chi Phí:

* Thuê xe: 1 000 000 đồng \* 2 = 2000000 đồng
* Thuê phòng: 500000 \* 10 = 5000000 đồng
* Ăn uống: 10 000 000 đồng
* Tổng số tiền: 12 500 000 đồng
* 4 người tham gia lập kế hoạch

**d) Lớp kế hoạch tất niên dã ngoại:**

- Lên kế hoạch, chương trình, địa điểm cho buổi dã ngoại

- Chuẩn bị thức ăn

- Chuẩn bị lều trại, dụng cụ dã ngoại

- Trò chơi trong chương trình

Chi phí:

* Thức ăn: 2 000 000 đồng
* Dụng cụ cắm trại: 3 000 000 đồng
* Phương tiện di chuyển( xe bus) 1 xe = 500 000 đồng
* Tổng chi phí 5500 000 đồng
* 4 người tham gia

**e) Lớp học tổ chức làm từ thiện tại trung tâm người già neo đơn, cứu trợ bão lụt.**

**-** Liên hệ với địa phương để lên danh sách người đủ điều kiện

**-** Viết thiệp mời người đủ điều kiện nhận

- Trang trí khu vực từ thiện

Chi phí:

* Trang trí khu từ thiên: 2 000 000 đồng ( 3 người)
* Quà từ thiện ( tiền mặt, gạo, etc … ): 5 000 000 đồng ( 2 người)
* Dọn dẹp ( 4 người)
* Tổng chi phí 7 000 000 đồng
* 6 người tham gia công việc