| **Tên Nhóm:** | Phần mềm quản lí 1 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên Đề Tài:** | Thiết kế và xây dựng ứng dụng quản lí ký túc xá trên nền Web | | |
| **Ngày Họp:** | 30/12/2024 | **Thời gian:** | 15:30 |

|  |
| --- |
| 1. Mục đích của buổi họp |
| *Khởi động dự án, xác nhận lại phạm vi công việc, phân công nhiệm vụ ban đầu và thống nhất kế hoạch tổng thể cho giai đoạn đầu.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Thành viên tham gia buổi họp | | |  |
| ***MSSV*** | ***Họ Và Tên*** | ***E-mail*** | ***Tham dự (Y/N)*** |
| 22010069 | Đinh Thị Ngọc Anh | 22010069@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
| 22010251 | Nguyễn Thanh Phong | 22010251@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| GVHD | Vũ Quang Dũng | dung.vuquang@phenikaa-uni.edu.vn | Y |

*Viết về nội dung thảo luận trong buổi họp và thể hiện rõ các công việc được giao, kế hoạch các hành động, các thời hạn được hướng dẫn/lên kế hoạch để thực hiện.*

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Các chủ đề, các vấn đề thảo luận trong buổi họp và các quyết định sẽ thực hiện | |
| 1. **Thống nhất lại phạm vi đề tài:** Rà soát lại các chức năng chính cần có cho Admin và Sinh viên dựa trên đề xuất dự án. Xác nhận các công nghệ sử dụng (PHP, MySQL, Git, VSCode). 2. **Phân công nhiệm vụ giai đoạn 1 (Phân tích & Thiết kế):**    * Nguyễn Thanh Phong: Chịu trách nhiệm chính về thiết kế chi tiết CSDL (hoàn thiện schema, ràng buộc, indexes).    * Đinh Thị Ngọc Anh: Chịu trách nhiệm chính về thiết kế giao diện người dùng (UI/UX) - wireframes/mockups cho các màn hình chính.    * Cả hai cùng tham gia phân tích chi tiết các luồng nghiệp vụ. 3. **Thiết lập môi trường làm việc:**    * Tạo repository trên Git (ví dụ: GitHub, GitLab).    * Thống nhất cấu trúc thư mục dự án.    * Cài đặt môi trường phát triển local (XAMPP/WAMPP, VSCode extensions...). 4. **Kế hoạch chi tiết:**    * Hoàn thành bản thiết kế CSDL chi tiết trước ngày 10/01/2025.    * Hoàn thành wireframes/mockups cơ bản cho các chức năng quản lý User, Sinh viên, Phòng trước ngày 10/01/2025.    * Nghiên cứu và chuẩn bị cho việc implement Module Quản lý Người dùng (Task 2). |
| … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Buổi họp tiếp theo (nếu có kế hoạch) | | | |
| **Ngày:** |  | **Thời gian:** |  |
| Mục tiêu: |  | | |