| **Tên Nhóm:** | Phần mềm quản lí 1 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên Đề Tài:** | Thiết kế và xây dựng ứng dụng quản lí ký túc xá trên nền Web | | |
| **Ngày Họp:** | 10/02/2025 | **Thời gian:** | 15:30 |

|  |
| --- |
| 1. Mục đích của buổi họp |
| *Đánh giá tiến độ Task 4 (Module Phòng/CSVC). Demo chức năng. Thảo luận chi tiết và phân công Task 5 (Module Quản lý Hợp đồng, Đăng ký/Rời KTX).* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Thành viên tham gia buổi họp | | |  |
| ***MSSV*** | ***Họ Và Tên*** | ***E-mail*** | ***Tham dự (Y/N)*** |
| 22010069 | Đinh Thị Ngọc Anh | 22010069@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
| 22010251 | Nguyễn Thanh Phong | 22010251@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| GVHD | Vũ Quang Dũng | dung.vuquang@phenikaa-uni.edu.vn | Y |

*Viết về nội dung thảo luận trong buổi họp và thể hiện rõ các công việc được giao, kế hoạch các hành động, các thời hạn được hướng dẫn/lên kế hoạch để thực hiện.*

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Các chủ đề, các vấn đề thảo luận trong buổi họp và các quyết định sẽ thực hiện | |
| 1. **Báo cáo tiến độ và Demo Task 4:**    * Demo chức năng: Admin quản lý Phòng (CRUD, xem danh sách), quản lý danh mục CSVC.    * Demo chức năng: Sinh viên xem thông tin phòng, CSVC. Chức năng báo cáo CSVC hỏng (cơ bản).    * Thảo luận: Tích hợp sơ đồ phòng? Hoàn thiện luồng xử lý yêu cầu/báo cáo CSVC. 2. **Thảo luận chi tiết Task 5 (Module Hợp đồng, Đăng ký/Rời KTX):**    * Admin: Tạo hợp đồng, xem danh sách hợp đồng, duyệt đơn đăng ký vào KTX, xử lý đơn rời KTX (đúng hạn, trước hạn, hết hạn).    * Sinh viên: Gửi đơn đăng ký vào KTX, xem thông tin hợp đồng, gửi đơn xin rời KTX. 3. **Phân công triển khai Task 5:**    * Ngọc Anh: Backend và Frontend cho Quản lý Hợp đồng (tạo, xem, cập nhật trạng thái), xử lý Đơn xin rời KTX.    * Thanh Phong: Backend và Frontend cho xử lý Đơn đăng ký vào KTX (SV gửi, Admin duyệt/từ chối). 4. **Kế hoạch & Deadline:**    * Hoàn thành chức năng gửi và duyệt Đơn đăng ký vào KTX trước 21/02/2025.    * Hoàn thành chức năng tạo và xem danh sách Hợp đồng (Admin) trước 21/02/2025. |
| … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Buổi họp tiếp theo (nếu có kế hoạch) | | | |
| **Ngày:** |  | **Thời gian:** |  |
| Mục tiêu: |  | | |