| **Tên Nhóm:** | Phần mềm quản lí 1 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên Đề Tài:** | Thiết kế và xây dựng ứng dụng quản lí ký túc xá trên nền Web | | |
| **Ngày Họp:** | 24/02/2025 | **Thời gian:** | 15:30 |

|  |
| --- |
| 1. Mục đích của buổi họp |
| *Đánh giá tiến độ Task 5 (Hợp đồng, Đơn từ). Demo chức năng. Lên kế hoạch chi tiết và phân công Task 6 (Module Thanh toán) và Task 7 (Module Tương tác & Thông báo).* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Thành viên tham gia buổi họp | | |  |
| ***MSSV*** | ***Họ Và Tên*** | ***E-mail*** | ***Tham dự (Y/N)*** |
| 22010069 | Đinh Thị Ngọc Anh | 22010069@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
| 22010251 | Nguyễn Thanh Phong | 22010251@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| GVHD | Vũ Quang Dũng | dung.vuquang@phenikaa-uni.edu.vn | Y |

*Viết về nội dung thảo luận trong buổi họp và thể hiện rõ các công việc được giao, kế hoạch các hành động, các thời hạn được hướng dẫn/lên kế hoạch để thực hiện.*

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Các chủ đề, các vấn đề thảo luận trong buổi họp và các quyết định sẽ thực hiện | |
| 1. **Báo cáo tiến độ và Demo Task 5:**    * Demo luồng: Sinh viên gửi đơn đăng ký -> Admin duyệt/từ chối -> (Nếu duyệt) Admin tạo hợp đồng.    * Demo luồng: Sinh viên xem hợp đồng. Sinh viên gửi đơn rời KTX -> Admin xử lý.    * Thảo luận các trường hợp đặc biệt (hết hạn hợp đồng, rời trước hạn...). 2. **Thảo luận chi tiết Task 6 (Module Thanh toán):**    * Admin: Nhập chỉ số điện/nước theo phòng, hệ thống tự động tính tiền, tạo hóa đơn tổng (tiền phòng + điện + nước), cập nhật trạng thái thanh toán.    * Sinh viên: Xem hóa đơn chi tiết, lịch sử thanh toán. 3. **Thảo luận chi tiết Task 7 (Module Tương tác & Thông báo):**    * Chat Admin-Sinh viên.    * Hệ thống thông báo (thanh toán, hợp đồng, CSVC...). 4. **Phân công triển khai Task 6 & 7:**    * Thanh Phong: Backend Module Thanh toán (nhập liệu, tính toán, tạo hóa đơn), Backend Chat (cơ bản), Backend Log hoạt động.    * Ngọc Anh: Frontend Module Thanh toán (Admin nhập liệu, SV xem hóa đơn), Backend và Frontend Hệ thống thông báo, Feedback. Frontend Chat. 5. **Kế hoạch & Deadline:**    * Hoàn thành chức năng nhập điện nước, tạo hóa đơn (Admin) trước 07/03/2025.    * Hoàn thành chức năng xem hóa đơn (Sinh viên) trước 07/03/2025.    * Hoàn thành chức năng gửi/nhận thông báo cơ bản trước 07/03/2025. |
| … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Buổi họp tiếp theo (nếu có kế hoạch) | | | |
| **Ngày:** |  | **Thời gian:** |  |
| Mục tiêu: |  | | |