| **Tên Nhóm:** | Phần mềm quản lí 1 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên Đề Tài:** | Thiết kế và xây dựng ứng dụng quản lí ký túc xá trên nền Web | | |
| **Ngày Họp:** | 10/03/2025 | **Thời gian:** | 15:30 |

|  |
| --- |
| 1. Mục đích của buổi họp |
| *Đánh giá tiến độ Task 6 (Thanh toán), Task 7 (Tương tác). Demo chức năng. Phân công Task 8 (Module Lịch trực) và lên kế hoạch tổng thể cho Task 9 (Kiểm thử & Hoàn thiện).* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Thành viên tham gia buổi họp | | |  |
| ***MSSV*** | ***Họ Và Tên*** | ***E-mail*** | ***Tham dự (Y/N)*** |
| 22010069 | Đinh Thị Ngọc Anh | 22010069@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
| 22010251 | Nguyễn Thanh Phong | 22010251@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| GVHD | Vũ Quang Dũng | dung.vuquang@phenikaa-uni.edu.vn | Y |

*Viết về nội dung thảo luận trong buổi họp và thể hiện rõ các công việc được giao, kế hoạch các hành động, các thời hạn được hướng dẫn/lên kế hoạch để thực hiện.*

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Các chủ đề, các vấn đề thảo luận trong buổi họp và các quyết định sẽ thực hiện | |
| 1. **Báo cáo tiến độ và Demo Task 6 & 7:**    * Demo luồng: Admin nhập điện nước -> Tạo hóa đơn -> Sinh viên xem hóa đơn. Cập nhật trạng thái thanh toán.    * Demo: Hệ thống thông báo (ví dụ: thông báo hóa đơn mới). Chat cơ bản (nếu kịp).    * Thảo luận về việc tích hợp các module, đảm bảo tính nhất quán. 2. **Thảo luận chi tiết Task 8 (Module Lịch trực - Admin):**    * Chức năng: Admin tạo, xem, sửa, xóa lịch trực cho cán bộ. Hiển thị lịch trực theo tuần/tháng. 3. **Phân công triển khai Task 8:**    * Ngọc Anh: Chịu trách nhiệm chính Backend và Frontend cho Module Lịch trực. 4. **Lên kế hoạch Task 9 (Kiểm thử & Hoàn thiện):**    * Xây dựng các kịch bản kiểm thử (test cases) cho từng chức năng.    * Phân công kiểm thử chéo: Ngọc Anh kiểm thử các module của Phong và ngược lại.    * Sửa lỗi phát sinh sau kiểm thử.    * Viết tài liệu hướng dẫn sử dụng.    * Chuẩn bị báo cáo cuối kỳ. 5. **Kế hoạch & Deadline:**    * Hoàn thành Module Lịch trực (Task 8) trước 21/03/2025.    * Bắt đầu giai đoạn kiểm thử từ 17/03/2025. |
| … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Buổi họp tiếp theo (nếu có kế hoạch) | | | |
| **Ngày:** |  | **Thời gian:** |  |
| Mục tiêu: |  | | |