

KẾ HOẠCH

Tặng quà Tết nguyên đán cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn

Thực hiện chỉ đạo của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc tổ chức hoạt động tặng quà, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết nguyên đán 2024, Phòng CTCT&QLSV xây dựng Kế hoạch tổ chức hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phát huy tinh thần tương thân tương ái, khơi dậy sự đoàn kết gắn bó, chia sẻ với các em sinh viên nghèo còn đang gặp rất nhiều khó khăn tại trường Đại học Kinh tế Quốc dân.
- Thể hiện sự quan tâm của Đảng ủy, Ban giám hiệu, các Thầy Cô trường Đại học Kinh tế Quốc dân đối với sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn của Trường.
- Các hoạt động đảm bảo tính thiết thực, ý nghĩa để động viên khuyến khích các em sinh viên có hoàn cảnh khó khăn đón Tết vui tươi, phấn khởi, đầm ấm.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn/đặc biệt khó khăn đang học hệ chính quy tại Trường. (Sinh viên thuộc đối tượng mồ côi cả cha lẫn mẹ; mồ côi mẹ/cha; sinh viên thuộc đối tượng hộ nghèo/cận nghèo; miền núi...)

2. Số lượng sinh viên nhận hỗ trợ: Căn cứ theo danh sách thực tế

3. Mức hỗ trợ: 500.000 đồng/sinh viên kèm quà hỗ trợ

4. Tổ chức chương trình

- Thời gian: 9h00 ngày 24/01/2024
- Địa điểm: Hội trường G – toà A1

5. Thành phần tham dự

Đảng ủy, Ban giám hiệu Nhà trường, lãnh đạo các Đơn vị, lãnh đạo các Khoa/Viện và sinh viên có hoàn cảnh khó khăn/đặc biệt khó khăn.

6. Nội dung chương trình

Thời gian	Nội dung
9h00 - 9h15	Sinh viên điểm danh & đón khách
9h15 - 9h25	Chào mừng, giới thiệu đại biểu
9h30 - 9h40	Ban giám hiệu phát biểu
9h40 - 9h55	Ban giám hiệu tặng quà sinh viên
10h00 - 10h05	Đại diện sinh viên phát biểu
10h10 - 10h15	Chụp hình và Kết thúc

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng CTCT và QLSV

- Thường trực phụ trách, lập kế hoạch tổ chức chương trình.
- Tiếp nhận và tổng hợp danh sách sinh viên có hoàn cảnh khó khăn/đặc biệt khó khăn báo cáo Ban giám hiệu.
- Tổ chức chương trình tặng quà cho sinh viên theo Kế hoạch.

2. Phòng Tài chính – Kế toán

Thẩm định và quyết toán kinh phí tổ chức tặng quà Tết nguyên đán cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.

3. Đoàn Thanh niên; Hội sinh viên; các Khoa/Viện Quản lý sinh viên; Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ và Đào tạo

Lựa chọn 05 sinh viên các Khoa có hoàn cảnh khó khăn/đặc biệt khó khăn và lập danh sách có xác nhận của Lãnh đạo đơn vị (theo mẫu đính kèm) gửi về Phòng CTCT&QLSV qua đồng chí Nguyễn Phương Thanh và gửi bản mềm qua email: thanhnp@neu.edu.vn trước ngày 10/01/2023 để tổng hợp và báo cáo Ban giám hiệu.


4. Phòng Tổng hợp

Chuẩn bị cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ chương trình: phòng hội nghị, trực kỹ thuật và các thiết bị liên quan.

5. Phòng Truyền thông

Viết bài, Truyền thông về chương trình trên các trang thông tin của Nhà trường.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện kế hoạch đề ra để đảm bảo tổ chức chương trình tặng quà Tết nguyên đán cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để ph/h th/h);
- Lưu: VT, CTCT&QLSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG




PGS.TS Nguyễn Thành Hiếu

Don vi:

DANH SÁCH SINH VIÊN CÓ HOÀN CẢNH KHÓ KHĂN

[illegible]

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH

Hà Nội, ngày tháng.....năm 2024