

Số: 16 HD-HBSV/CD CNTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 9 năm 2019

## HƯỚNG DẪN XÉT HỌC BỔNG HỌC SINH - SINH VIÊN NĂM HỌC 2019 – 2020

Để chuẩn bị cho Hội đồng khen thưởng HSSV họp và thông qua danh sách HSSV được xét học bổng, khen thưởng năm học 2019 – 2020, căn cứ vào đề xuất của Phòng Đào tạo & CTSV, Ban Giám Hiệu đề nghị các Khoa phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện theo các tiêu chí sau:

### I. HỌC BỔNG HỌC SINH, SINH VIÊN:

#### 1. Quy định chung:

- Học bổng được xét, cấp theo năm học; Áp dụng cho học sinh, sinh viên hệ chính quy.
- Chỉ xét học bổng, khen thưởng cho học sinh, sinh viên khóa 18 hệ Cao đẳng và khóa 19 (các trường hợp Tân sinh viên có chứng chỉ ngoại ngữ B1 trở lên).
- Sử dụng kết quả học tập năm học 2018 – 2019 của khóa 18.

#### 2. Điều kiện giới thiệu:

##### a. Học bổng cho khóa 18:

- Học sinh, Sinh viên có kết quả học tập và rèn luyện năm học 2018 – 2019 đạt từ loại Khá trở lên. Cụ thể như sau:

+ Học tập: HSSV phải đảm bảo 02 yêu cầu dưới đây.

- o HSSV có tổng số học phần đăng ký tối thiểu trong năm học phải bằng tổng số học phần được quy định theo kế hoạch đào tạo của từng ngành trong năm học 2018 – 2019 (không bao gồm học phần giáo dục quốc phòng và giáo dục thể chất).
- o Điểm trung bình chung học tập trong năm học 2018 – 2019 phải từ 7.0 trở lên và được xác định theo quy chế học chế Tín chỉ (quy chế 101) do Hiệu trưởng ban hành (không có điểm thi kết thúc học phần lần thứ nhất dưới 5, không tính điểm các môn học lại lần hai).

+ Rèn luyện: điểm trung bình rèn luyện phải từ 70 điểm trở lên và được xác định theo Hướng dẫn đánh giá kết quả rèn luyện HSSV (Phụ lục 2 Quy chế Công tác HSSV số 74a/QĐ-CĐCNTT ngày 29/5/2019) do Hiệu trưởng ban hành.

- HSSV không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.





b. **Trợ cấp học tập**: cấp trợ cấp học tập cho các HSSV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn hoặc bị khuyết tật.

c. **Khen thưởng**:

- ***Khóa 18***:

+ **Cá nhân**: Học sinh, sinh viên có tham gia, đóng góp nhiều cho các hoạt động, phong trào chung của trường, khoa, lớp có điểm học tập trung bình chung từ Khá trở lên. Ưu tiên học sinh, sinh viên là cán bộ Lớp, Đoàn, Hội xuất sắc hoàn thành nhiệm vụ năm học (có xác nhận của đơn vị phụ trách).

- ***Khóa 19***:

+ **Khen thưởng Tân học sinh, sinh viên**: Mỗi khoa giới thiệu Tân học sinh, sinh viên của khoa có trình độ ngoại ngữ B1 trở lên, cụ thể như sau:

→ ***Chuẩn B1 hoặc tương đương trở lên***:

Levels	CEF	IELTS (Academic, General, British)	TOEFL iBT (Academic, American )	TOEIC (Business American)	Cambridge main suite (General British)
Intermediate	B1	5.0	52	405 – 500	PET

3. **Phân bổ số lượng học bổng, khen thưởng**:

- Tổng giá trị quỹ, số suất và định mức học bổng, khen thưởng được xác định theo Quỹ học bổng hiện có và do Hội đồng khen thưởng quyết định.
- Danh sách học sinh, sinh viên được cấp học bổng, khen thưởng được lập theo thứ tự từ loại Xuất sắc trở xuống cho đến hết số suất học bổng, khen thưởng đã được xác định.

4. **Phân công nhiệm vụ**:

1. ***Phòng Đào tạo và Công tác SV***:

- Thường trực Hội đồng xét cấp học bổng – khen thưởng (HB-KT): chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tổng hợp và sàng lọc danh sách cuối cùng để trình Hội đồng họp xét HB-KT.
- Lên lịch và mời các thành phần trong Hội đồng tham gia xét HB-KT;
- Làm việc với đơn vị tài trợ HB-KT để nhận tài trợ; dự kiến số suất HB-KT & thành tiền/mỗi suất để trình Hội đồng.
- Công khai Kế hoạch, danh sách trước và sau khi xét HB-KT cho HSSV biết thông tin.
- Chịu trách nhiệm xét phần Điểm rèn luyện dựa trên danh sách KT-HB do các Khoa chuyển về.



- Chủ trì phát HB-KT vào dịp Khai giảng theo lịch chung của toàn trường.

## **2. Các Khoa và Giảng viên chủ nhiệm (GVCN).**

- GVCN thông báo Hướng dẫn xét HB-KT đến HSSV của lớp mình công khai, rộng rãi; phối hợp và hỗ trợ Khoa trong việc chọn lọc và đề nghị các HSSV đủ điều kiện nhận HB-KT. Khi các Khoa đã chốt danh sách, GVCN công bố danh sách (có HSSV của lớp mình) để các em theo dõi và khiếu nại (nếu có) trước khi Phòng Đào tạo và CTSV trình Hội đồng khen thưởng.
- Căn cứ vào các tiêu chí của Hướng dẫn trên, các Khoa xét danh sách HSSV của đơn vị mình đủ điều kiện nhận HB-KT (khóa 18, 19, trợ cấp...) gửi về Phòng Đào tạo và CTSV (bản giấy có xác nhận của Trưởng đơn vị và file mềm qua email: [hanhntm@itc.edu.vn](mailto:hanhntm@itc.edu.vn)).
- Thời hạn nộp danh sách về Phòng Đào tạo & CTSV: 10/10/2019.

## **3. Đoàn TN-Hội SV:**

- Chủ trì xét danh sách Khen thưởng cho HSSV khóa 18 trên cơ sở thống nhất với các Khoa để có Danh sách cuối cùng, nộp về Phòng Đào tạo và CTSV (bản giấy có xác nhận của Trưởng đơn vị và file mềm qua email: [hanhntm@itc.edu.vn](mailto:hanhntm@itc.edu.vn)) trước ngày 10/10/2019.

## **4. Trung tâm Anh ngữ ITC:**

- Phối hợp với Phòng Đào tạo & CTSV lập danh sách những Tân học sinh, sinh viên có trình độ ngoại ngữ B1 trở lên.
- Trung tâm chuyển danh sách về Khoa chủ quản để Khoa nắm thông tin và nộp danh sách cùng các giấy tờ liên quan minh chứng về Phòng Đào tạo & CTSV trước ngày 10/10/2019.

Đây là một hoạt động quan trọng và cần thiết có sự phối hợp, đề nghị các đơn vị cùng nhau thực hiện tốt.

### Nơi nhận:

- BGH (để biết)
- Khoa/Phòng/Ban/TT/GVCN (thực hiện)
- Lưu VT, Phòng ĐT&CTSV



**TS. Nguyễn Quốc Huy**