

## Bewerbungsmuster – Musterformulierungen

Wir möchten dich dabei ausdrücklich davor warnen, komplette Musteranschreiben oder Vorlagen für die **eigene Bewerbung zu übernehmen**. Personaler haben diese schon oft in Händen gehalten und sortieren solche Bewerbungen sofort aus. Unsere Muster sollen dir nur als Gedankenstütze dabei helfen, selbst eine gute Lösung zu finden.

### Muster für den Anfang deines Anschreibens

#### ✗ Schlechte originelle Sätze

*„Sie können aufhören zu suchen - ich bin der Richtige für den Job!“*

*„Ist es ein Vogel? Oder ein Flugzeug? Nein, ich bin es, der Überflieger.“*

*„Ich erspare Ihnen Zeit, denn jetzt können Sie die anderen Bewerbungen beiseitelegen.“*

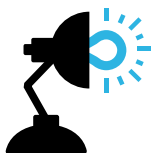
#### ✗ Schlechte Überleitungen

*„Kennen Sie Marion? Sie hat mir gesagt Sie suchen jemanden für die Stelle Z.“*

#### ✗ Langweilige Sätze ohne Informationsgehalt für den Personaler

*„Mein Name ist XY und ich bewerbe mich um die Stelle als Z.“*

*„Wie ich Ihrer Stellenanzeige im XY entnahm, suchen Sie nach einer engagierten, kreativen [...] Mitarbeiterin für den Bereich X.“*



Originelle Anfangssätze erweisen sich meistens als unpassend sowie peinlich. Es gilt, dass du auf gezwungene Originalität verzichtest, um mit Professionalität zu überzeugen.

✓ Besser so:

„Durch Ihre Abteilungsleiterin AB des Bereiches XY **habe ich erfahren**, dass Sie nach einer Managerin für den Bereich Q suchen.“

„Vielen Dank **für das freundliche Gespräch** mit Herrn Huber. Durch ihn erfuhr ich, dass Sie bei der Besetzung dieser Stelle **vor allem Wert auf XY legen**. Meine langjährigen Erfahrungen in der Firma Z kann Ihnen dabei einen großen Vorteil bieten. Ich habe mich dort vor allem um [ Tätigkeitsbeschreibung (können auch ausgelassen werden)] gekümmert.“

„Nach **meiner fünfjährigen Berufslaufbahn** bei XY möchte ich mich bei Ihnen einer neuen Herausforderung widmen. Die Arbeit mit X basiert vor allem auf Kenntnissen von YZ, welche in meinem Haupttätigkeitsfeld bei der Firma XY lagen. Dort habe ich [...]“

„Durch mein dreimonatiges Praktikum bei XZ im Bereich AB habe ich den Wunsch meine gewonnenen Kenntnisse (in YZ) **bei Ihnen im Unternehmen anzuwenden** und meine Fähigkeiten um die Arbeit mit XY zu erweitern.“

## Muster für den Bezug zum Unternehmen

„Auf der letzten Messe „X“ in Köln **lernte ich Ihr Unternehmen** durch Frau UV als innovative und kreative Firma **kennen**. Ein kreatives **Arbeitsumfeld**, in welchem ich meine Fähigkeiten gezielt einsetzen und entwickeln kann, reizt mich sehr.“

„Ich bringe **meine Stärken** gerne in die Teamarbeit mit ein, sodass mich besonders diese Stelle in Ihrem Unternehmen anspricht.“

„**Ich bin motiviert** in einem xv (innovativen, internationalen ...) Arbeitsumfeld zu arbeiten, wie es Ihr Unternehmen bietet.“

„Das Arbeiten in dem Bereich X empfinde ich aufgrund meiner Erfahrungen (mit XY) und Interessen **als besonders spannend/antreibend**, sodass ein **marktführendes** Unternehmen wie das Ihre mich insbesondere motiviert.“

*„[...] deshalb bin ich motiviert, in Ihrem Unternehmen zu arbeiten.“*

**Vor jeder Bewerbung solltest du dich über das Unternehmen informieren**, um die Aspekte herauszuarbeiten, mit denen du dich identifizieren kannst.

*„Wie ich durch meine Recherche erfahren habe, ... (Bsp.: ...ist Ihr Unternehmen ein international führender IT-Dienstleister). Gerade in diesem Feld möchte ich meine Arbeit fortsetzen.“*

## Muster für die eigenen Fähigkeiten

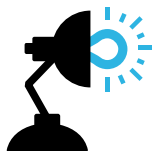
*„Durch meine dreijährige Tätigkeit bei XY als VV habe ich viel Erfahrung in dem Bereich AZ sammeln können.“*

*„Selbstständig habe ich mir Kenntnisse in den Bereichen XY angeeignet.“*

*„Durch meine Arbeit mit Z habe ich ein **umfassendes Verständnis** von X erhalten.“*

*„Dort arbeitete ich vor allem **an eigenständigen Projekten** wie XY und ZX [...]“*

*„Über meine Tätigkeit bei XY habe ich den freundlichen Umgang mit Kunden gelernt. Zu meinem Aufgabenbereich gehörte sowohl die Betreuung als auch die Beratung der Kunden bei der Produktauswahl sowie ein Aufweisen von möglichen Alternativen. Auf die Probleme der Kunden einzugehen und individuelle Lösungen zu finden, ist mir dabei immer leicht gefallen und macht diesen Beruf zu etwas Besonderem für mich.“*



Es ist ratsam, deine Tätigkeiten einmal genauer zu beschreiben. Wie sah beispielsweise die Betreuung sowie Beratung deiner Kunden aus? Hast du die Aufgabe mit Leichtigkeit und Begeisterung erfüllt? Wurdest du gelobt?

Um das Anschreiben kurz zu halten, kann nicht jede vorherige Tätigkeit genau dargestellt werden. **Es ist wichtig, dass du dich auf die wichtigsten beruflichen Erfahrungen für das Anforderungsprofil beschränkst.**

**Achtung:** Die einzelnen Fertigkeiten nur aufzulisten ist nicht ratsam. Die Tätigkeiten müssen zu der Stellenbeschreibung passen und sollten gleichsam die eigene Arbeitsweise darlegen.

## Muster für den Schluss

Es genügt, wenn du freundlich auf die Bereitschaft zu einem Vorstellungsgespräch aufmerksam machst, ohne zu zaghaft zu wirken. Der letzte Satz sollte sich wie ein guter Händedruck lesen:

**Nicht zu lang, nicht zu schlapp und nicht zu kräftig.**

*„Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch **freue ich mich**.“*

*„**Gerne stelle ich mich** Ihnen persönlich bei einem Vorstellungsgespräch **vor**.“*

*„**Meine Gehaltsvorstellungen liegen** bei XX und ich kann die Stelle zum 1. [Monat] antreten. Gerne möchte ich mich **persönlich bei Ihnen vorstellen** und Ihr Unternehmen besser kennenlernen.“*

### **✗** Zu schlapp:

*„Ich würde mich freuen, wenn Sie mich zu einem Vorstellungsgespräch einladen würden.“*

*„Bitte geben Sie mir die Möglichkeit, mich Ihnen persönlich vorzustellen.“*

*„Bitte laden Sie mich zu einem Vorstellungsgespräch ein.“*

### **✗** Zu kräftig:

*„Ich freue mich auf das Vorstellungsgespräch!“*

*„Rufen Sie mich an!“*

*„In einem persönlichen Gespräch werde ich Ihnen mehr über mein Engagement erzählen.“*



Lies dir den **ganzen Artikel** durch  
und verpasse keine Infos mehr zum  
Thema Bewerbung:

<http://bewerbung.net/tipps/bewerbungsmuster/>

Trotzdem keine Ahnung was du schreiben sollst?

Wenn du noch immer Probleme mit der Bewerbung hast, kannst du dich an [Die Bewerbungsschreiber](#) wenden. Dieser professionelle Bewerbungsservice steht dir bei deinen Problemen mit einer Bewerbung mit individuellen Lösungen zur Seite!



## Die Bewerbungsschreiber

Wir schreiben Ihre Bewerbung - Professionell und Individuell

