

Mia Osole

Quasselstr. 99
12345 Laberstadt

Laberstadt, 12.12.2012

Mobil: 0170/12 34 56 78

E-Mail: osole.mia@hoster.de

Mitarbeiterin Empfang und Telefonzentrale

Sehr geehrte Frau *Chefin*,

um während der Elternzeit nicht zwischen Windeln und Babynahrung zu verkümmern, habe ich mich per Fernstudium zur Fremdsprachenkorrespondentin weitergebildet und meine Office-Kenntnisse perfektioniert. Dass ich nebenher noch Stressresistenz, Übersicht und Belastbarkeit trainieren konnte sowie mühelos mehrere Sachen gleichzeitig tun kann, brauche ich einer berufstätigen Mutter wie Ihnen ja nicht zu erklären.

Umso mehr bin ich davon überzeugt, die passende Besetzung für Ihr Sekretariat zu sein. Schließlich kann ich die Fragen Ihrer internationalen Kunden nicht nur dreisprachig beantworten, sondern aufgrund meiner Erfahrung als Disponentin auch Ihren Außendienst koordinieren und mit Informationen versorgen. Und nicht zuletzt passe ich als sechste berufstätige Mutter ja auch ganz gut in Ihr Mitarbeiterinnen-Profil, oder?

Und genau das ist es auch, was mir an Ihrem Unternehmen so gut gefällt: Sie setzen sich für hohe ökologische Standards ein und legen überdies großen Wert auf die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Das ist modern und vorbildlich - ein Unternehmen, für das ich mich gerne und mit Leidenschaft und hoher Motivation einsetze.

Vielleicht können wir ja schon nächste Woche an unser angenehmes Telefonat anknüpfen und eine künftige Zusammenarbeit persönlich besprechen? Ich freue mich sehr über eine baldige Rückmeldung!

Mit herzlichen Grüßen

Mia Osole