

Linker Seitenrand: 25 mm

Markierung für Locher bei 105 mm (vom oberen Blattrand gemessen) Seminare für Sekretarinnen und Assistentinnei

O

Sehr geehrte Frau Muster,

Weiterbildung ist der Schlüssel zu Ihrer Karriere. Unser Auftritt <u>seminare-fuer-sekretaerinnen.de</u> bietet Ihnen als Sekretärin oder Assistentin einen guten Überblick über Seminarangebote verschiedener Anbieter.

Hier finden Sie Eintagesseminare, zweitägige Intensiv-Seminare sowie exklusive Konferenzen in vielen Städten über ganz Deutschland verteilt – und das schon ab 350 €. Zu jedem Seminar können Sie sich direkt über diese hilfreiche Seite anmelden. Nehmen Sie Ihre Zukunft jetzt in die Hand!

Und wenn Sie Fragen oder Wünsche haben, dann rufen Sie mich an. Ich berate Sie gerne: Telefon 01234 56789-0 oder Sie schicken eine E-Mail an hans-mustermeier@musterseite.de.

Freundliche Grüße aus Beispielhausen

0

O

Mustermann GmbH

0

Ω

Hans Mustermeier Projektmanager

0

Anlage

Mustervorlage für einen DIN-5008-konformen Geschäftsbrief (nach Form B) mit Informationsblock

Details und weitere Informationen finden Sie auf www.din-5008-richtlinien.de

Impressum: © 2015 din-5008-richtlinien.de, ein Projekt der web suxxess factory, Markus Floßdorf, Steinkaul 28, 56651 Oberdürenbach, Tel. 02646 9159481, E-Mail: info@din-5008-richtlinien.de. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine individuelle Beratung realisierien können.

Die Mustermann GmbH ist eine eingetragene Marke der Muster-Gruppe AG

Beispiel-Straße 12 | 12345 Beispielhausen Telefon: 012345 6789-0 | Fax: 012345 6789-10 Internet: www.musterseite.de E-Mail: info@musterseite.de



Geschäftsführer: Hans Mustermeier Handelsregister Beispielhausen Beispielhausener Bank IBAN: DE12 3456 7890 1234 56

BIC: DUEHSZE65TF

Rechter Seitenrand: 20 mm