

II. Yêu cầu thực hiện

1. Mở File Explorer: Nhấn tổ hợp phím Windows + E hoặc nhấp vào biểu tượng thư mục màu vàng trên thanh tác vụ.
2. Truy cập ổ đĩa/thư mục: Ở cột bên trái, nhấp vào This PC, sau đó nhấp đúp vào một ổ đĩa không phải ổ hệ thống (ví dụ: ổ D: hoặc E:). Nếu chỉ có ổ C:, hãy vào thư mục Documents.
3. Tạo thư mục mới: Nhấp chuột phải vào một khoảng trống → chọn New → Folder. Đặt tên thư mục là ThucHanh_hotensinhvien (ví dụ: ThucHanh_NguyenVanA). Nhấn Enter.
4. Vào thư mục vừa tạo: Nhấp đúp vào thư mục ThucHanh_NguyenVanA.
5. Tạo tệp tin văn bản: Nhấp chuột phải vào khoảng trống → New → Text Document. Đặt tên là GhiChu.txt. Nhấn Enter.
6. Đổi tên tệp tin: Nhấp chuột phải vào tệp GhiChu.txt → chọn Rename. Đổi tên thành GhiChuQuanTrong.txt. Nhấn Enter.
7. Tạo thư mục con: Trong thư mục ThucHanh_NguyenVanA, nhấp chuột phải → New → Folder. Đặt tên là TaiLieu.
8. Sao chép tệp tin (Copy & Paste): Nhấp chuột phải vào tệp GhiChuQuanTrong.txt → chọn Copy (hoặc Ctrl + C). Mở thư mục TaiLieu và chọn Paste (Ctrl + V).
9. Di chuyển tệp tin (Cut & Paste): Tạo tệp mới tên là DiChuyen.txt, chọn Cut (Ctrl + X) và dán vào thư mục TaiLieu (Ctrl + V).
10. Xóa tệp tin: Trong thư mục TaiLieu, nhấp chuột phải vào tệp GhiChuQuanTrong.txt → chọn Delete. Tệp sẽ vào Thùng rác.
11. Xóa vĩnh viễn: Chọn tệp DiChuyen.txt, nhấn Shift + Delete và xác nhận để xóa vĩnh viễn.
12. Khôi phục từ Thùng rác (Tùy chọn): Mở Recycle Bin, nhấp chuột phải vào GhiChuQuanTrong.txt và chọn Restore.