**Quản lý cửa hàng cà phê**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use case Number | UC-001 | |
| Use case name | Quản lý Ca làm | |
| Actor | Nhân viên quản lý | |
| Maturity | Filled and Focused | |
| Summary | Nhân viên Quản lý có thể Quản lý ca làm cho Nhân viên. Việc quản lý bao gồm: Đăng kí ca làm cho Nhân viên, đổi ca làm cho Nhân viên, In danh sách ca làm trong tuần cho Nhân viên, Tra cứu lịch làm việc của Nhân viên trong 1 tuần nào đó | |
| Basic of Course Events  (Luồng nghiệp vụ chính) | Actor Action    1. Người dùng chọn danh mục “Quản lý Ca làm” để thực hiện  3. Chọn “Đăng kí ca làm” **A1,A2**  5. Người dùng sắp xếp từng Nhân viên làm theo ca  9. Xác nhận In | System Response  2. Hệ thống sẽ hiển thị giao diện Quản lý để thao tác  4. Hệ thống sẽ hiển thị lịch làm việc của tuần tới và Danh sách Nhân viên để đăng kí  6. Hệ thống sẽ ghi thông tin Nhân viên đã chọn lên từng ca làm tương ứng  7. Cập nhật lại bảng Ca làm  8. Xác nhận In Bảng ca làm  10. In Danh sách  11. Kết thúc |
| Alternative paths | **A1**/ Chọn “Cập nhật Ca làm cho Nhân viên”   |  |  | | --- | --- | | Actor Action | System Response | | 1. Chọn cập nhật Ca làm  3. Hoán đổi ca làm của 2 Nhan viên muốn đổi  4. Nhập Giá mới | 2. Hiển thị Bảng ca làm của tuần hiện tại để chỉnh sửa  4. Thay đổi ca làm của 2 Nhân viên đã chọn  5. Hiện Bảng ca làm đã đổi  6. Kết thúc |   **A2**/ Chọn “In Bảng ca làm việc”   |  |  | | --- | --- | | Actor Action | System Response | | 1. Người dùng chọn “In bảng ca làm”  3. Nhấn nút In | 2. Hiện Danh sách ca làm của tuần hiện tại  4. In bảng ca làm  5. Kết thúc | | |
| Exception paths |  | |
| Extension points |  | |
| Triggers |  | |
| Assumption | Nhan viên quản lý phải đăng nhập vào trong hệ thống  Nhân viên quản lý phải có quyền Quản lý | |
| Preconditions | Nhân viên Quản lý đăng nhâp vào hệ thống.  Tài khoản nhân viên đã được phân quyền. | |
| Post conditions | Tài khoản NVQL được đăng nhập thành công.  Đạt được yêu cầu của Người dùng | |
| Reference Business Rules |  | |
| Activity Diagram: | | |
| Authors | Âu Đình Uy | |
| Date | 30/10/2020 | |

