**Quản lý cửa hàng cà phê**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use case Number | UC-001 | |
| Use case name | Trả hàng | |
| Actor | Nhân viên quản lý, thu ngân, pha chế | |
| Maturity | Filled and Focused | |
| Summary | Trong quá trình nhập hàng từ Nhà cung cấp, Nhân viên quản lý sẽ kiểm tra hàng hóa trước khi nhập về số lượng và chất lượng. Nếu có số lượng hàng hóa nào bị hư hại hoặc ko đạt yêu cầu thì nhân viên sẽ lập phiếu Trả hàng và ghi Công nợ của Nhà cung cấp đó. | |
| Basic of Course Events  (Luồng nghiệp vụ chính) | Actor Action    --Sau khi đã kiểm tra hàng hóa--  1. Nhân viên chọn danh mục “Trả hàng‘ để thao tác  5. Người dùng nhập các thông tin của Phiếu Trả hàng  8. Xác nhận **A1** | System Response  2. Hẹ thống sẽ hiển thị giao diện để người dùng thực hiện thao tác Trả hàng  6. Kiểm tra thông tin **E1**  7. Thông báo xác nhận Lập phiếu  9. Cập nhật Phiếu Trả vào hệ thống  10. Cập nhật Danh sách Công nợ  11. Thông báo cập nhật thành công **E2**  12. In hóa đơn  13. Kết thúc |
| Alternative  Paths | **A1:** Nhân viên xác nhận lại :   * Xác nhận: Đến **Bước 9** * Hủy: Quay lại **Bước 5** | |
| Exception paths | **E1**: Các thông tin mà người dùng nhập vô có bất kì thông tin nào không hợp lệ thì thông báo cho Người dùng biết bằng “dòng chữ in nghiêng ở chỗ thông tin bị sai” và quay lại **Bước 5**  **E2 :** Thông baó kết quả Cập nhật:   * Thành công: **Đén Bước 12** * Thất bại: Thông báo Thất bại và quay lại **Bước 8** | |
| Extension points | Dữ liệu phải được nhập vào đúng vị trí và đúng định dạng  Có thể thêm nhiều hóa đơn đặt | |
| Triggers |  | |
| Assumption | Nhan viên quản lý phải đăng nhập vào trong hệ thống  Nhân viên quản lý phải có quyền Lập phiếu trả | |
| Preconditions | Nhân viên Quản lý đăng nhâp vào hệ thống.  Tài khoản nhân viên Quản lý đã được phân quyền. | |
| Post conditions | Tài khoản NVQL được đăng nhập thành công.  Danh sách Phiếu Trả và Công nợ được cập nhập | |
| Reference Business Rules | Hệ thống không cho phép bỏ qua bất kì trường nào. | |
| Activity Diagram: | | |
| Authors | Âu Đình Uy | |
| Date | 30/10/2020 | |

