1. **Test bảo mật và kiểm soát truy cập (Security and Access Control Testing)**
2. Chức năng đăng nhập

* Người dùng cần đang nhập username và password để đăng nhập hệ thống
* Khi quên mật khẩu người dùng có thể lấy lại mật khẩu bằng email

1. Chức năng liên hệ

* Người dùng có thể tìm tất cả các bản ghi Contact mà có tên bắt đầu với dữ liệu nhập vào trong trường First Name và Surname.
* Nếu người dùng tích chọn vào tùy chọn Include In-active contact thì nó sẽ trả lại cả các bản ghi hoạt động và ngừng hoạt động.

1. Chức năng thêm liên hệ

* Người dùng có tể tạo liên lạc mới bằn việc tích nút lệnh Create trên khung hình. Màn hình liên lạc sẽ hiển thị
* Người dùng có thể thiết lập Quản lý liên lạc bằng việc tích chọn vào liên kết Lookup và nó sẽ hiển thị ra khung hình tìm kiếm liên lạc để lựa chọn liên lạc.
* Thiết lập liên lạc đang ở dạng hoạt động hoặc ngừng hoạt động, người dùng cần tích hoặc ko tích vào hộp thoại liên quan ở màn hình.

1. Chỉnh sửa liên lạc

* Người dùng có thể chỉnh sửa liên lạc bằng cách tích chọn Edit bên dưới danh sách. Màn hình chi tiết liên lạc sẽ hiển thị

1. Tìm kiếm liên lạc

* Nếu người dùng nhập một số điều kiện như Postcode, Street và Town mã vùng, phó, thị trấn và sau đó bấm Search Address, nó sẽ hiển thị danh sách tất cả các địa chỉ trong dữ liệu mà tham chiếu đến điều kiện lọc.
* Nếu người dùng lựa chọn 1 địa chỉ và tích chọn nút lệnh Selct, trường địa chỉ lựa chọn sẽ được hiển thị liên quan đến hộp thoại địa chỉ tìm kiếm trên màn hình.
* Nếu người dùng bấm chọn nút None, khung màn hình sẽ đóng lại và tất cả các trường địa chỉ trong màn hình gọi sẽ để trống.
* Nếu người dùng chọn Clear, điều kiện đầu vào trên màn hình sẽ được xóa
* Nếu người dùng chọn Close, khung màn hình sẽ đóng

1. Tra cứu Type of Business

* Người dùng nhập vào Business Name để giới hạn kết quả trả về

1. Test case
2. Đăng Nhập

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Test Case | Các bước thực hiện | Kết quả dự kiến | Kết quả Thực tế | Pass/Fail |
| T01 | Người dùng đăng nhập đúng user và pass Word | 1.Nhập thông tin tài khoản  2.Nhập thông tin mật khẩu  3.Đăng nhập | Màn hình chính hiển thị |  |  |
| T02 | Người dùng đăng nhập sai user name hoặc password | 1.Nhập thông tin tài khoản  2.Nhập thông tin mật khẩu  3.Đăng nhập | Thông báo: Sai username hoặc password mời đang nhập lại |  |  |
| T03 | Người dùng để trống trường username | 1.Để trống username  2.Nhập password  3.Đăng nhập | Thông báo: Không được để trống username  Con trỏ đặt trong trường username |  |  |
| T04 | Người dùng để trống trường pasword | 1.Nhập username  2. Để trống password  3.Đăng nhập | Thông báo: Không được để trống password  Con trỏ đặt trong trường username |  |  |
| T05 | Người dùng quên mật khẩu: Nếu tên người dùng khớp với email | 1.Click vào quên mật khẩu  2.Ngập email để lấy lại mật khẩu  3.bấm ok | Mật khẩu sẽ gửi đến emai vừa nhập vào |  |  |
| T06 | Người dùng quên mật khẩu: Nếu tên người dùng không khớp với email | 1.Click vào quên mật khẩu  2.Ngập email để lấy lại mật khẩu  3.bấm ok | Thông báo: Tài khoản và emai không khớp |  |  |

1. Chức năng Liên hệ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Test Case | Các bước thực hiện | Kết quả dự kiến | Kết quả Thực tế | Pass/Fail |
| T01 | Tìm kiếm thành công | 1.Nhập dữ liệu vào ô First Name hoăc Surname  Vd: nhập vào a  2.Click Tìm | Ứng dụng sẽ tìm tất cả các bản ghi Contact mà có tên bắt đầu với dữ liệu nhập vào là a |  |  |
| T02 | Tìm kiếm không thành công | 1.Nhập dữ liệu vào ô First Name hoăc Surname  Vd: nhập vào a  2.Click Tìm | Thông báo: không tìm thấy kết quả |  |  |
| T03 | Tìm kiếm với trường dữ liệu để trống | 1.Để trống First Name và Surname  2.Click Tìm | Thông báo: Không được để trống First Name hoăc Surname |  |  |

1. Chức năng Thêm liên hệ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Test Case | Các bước thực hiện | Kết quả dự kiến | Kết quả Thực tế | Pass/Fail |
| T01 | Thêm liên hệ thành công | - Click Create  - Nhập First:  - Nhập surname:  - Nhập known as:  - Nhập office phone:  - Nhập mobile phone:  - Nhập st home phone  - Nhập Email  -Chọn manager name  -Chọn contact Type  -Chọn Best contact method  -Nhập job role  -Nhập workbase  - Nhập job titel  -Chọn is active  -Click save | Danh sách hiện them một dòng với thông tin tương ứng |  |  |
| T02 | Thêm liên hệ với trường first name để trống | - Click Create  - Để trống  - Nhập surname:  - Nhập known as:  - Nhập office phone:  - Nhập mobile phone:  - Nhập st home phone  - Nhập Email  -Chọn manager name  -Chọn contact Type  -Chọn Best contact method  -Nhập job role  -Nhập workbase  - Nhập job titel  -Chọn is active  -Click save | Thông báo: không để trống first name, con trỏ đặt trong trường first name |  |  |
| T03 | Thêm liên hệ với trường surname để trống | - Click Create  - Nhập first name  - Để trống  - Nhập known as:  - Nhập office phone:  - Nhập mobile phone:  - Nhập st home phone  - Nhập Email  -Chọn manager name  -Chọn contact Type  -Chọn Best contact method  -Nhập job role  -Nhập workbase  - Nhập job titel  -Chọn is active  -Click save | Thông báo: không để trống surname, con trỏ đặt trong trường sur name |  |  |
| T04 | Thêm liên hệ với trường contact type để trống | - Click Create  - Nhập first name  - Nhập surname  - Nhập known as:  - Nhập office phone:  - Nhập mobile phone:  - Nhập st home phone  - Nhập Email  -Chọn manager name  -Để trống  -Chọn Best contact method  -Nhập job role  -Nhập workbase  - Nhập job titel  -Chọn is active  -Click save | Thông báo: không để trống contact type |  |  |
| T05 | Quản lý liên lạc với việc tchs chọn lookup trong trường manager name | - Click Create  - Nhập first name  - Nhập surname  - Nhập known as:  - Nhập office phone:  - Nhập mobile phone:  - Nhập st home phone  - Nhập Email  -Chọn manager name  -Chọn contact Type  -Chọn Best contact method  -Nhập job role  -Nhập workbase  - Nhập job titel  -Chọn is active  -Click save | Hiển thị ra khung hình tìm kiếm liên lạc để lựa chọn liên lạc |  |  |

1. Chỉnh sửa liên lạc

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Test Case | Các bước thực hiện | Kết quả dự kiến | Kết quả Thực tế | Pass/Fail |
| T01 | Sửa liên hệ thành công | - Click edit  - Nhập First:  - Nhập surname:  - Nhập known as:  - Nhập office phone:  - Nhập mobile phone:  - Nhập st home phone  - Nhập Email  -Chọn manager name  -Chọn contact Type  -Chọn Best contact method  -Nhập job role  -Nhập workbase  - Nhập job titel  -Chọn is active  -Click save | Danh sách hiện thêm một dòng với thông tin tương ứng |  |  |
| T02 | Sửa liên hệ với trường first name để trống | - Click Edit  - Để trống  - Nhập surname:  - Nhập known as:  - Nhập office phone:  - Nhập mobile phone:  - Nhập st home phone  - Nhập Email  -Chọn manager name  -Chọn contact Type  -Chọn Best contact method  -Nhập job role  -Nhập workbase  - Nhập job titel  -Chọn is active  -Click save | Thông báo: không để trống first name, con trỏ đặt trong trường first name |  |  |
| T03 | Sửa liên hệ với trường surname để trống | - Click edit  - Nhập first name  - Để trống  - Nhập known as:  - Nhập office phone:  - Nhập mobile phone:  - Nhập st home phone  - Nhập Email  -Chọn manager name  -Chọn contact Type  -Chọn Best contact method  -Nhập job role  -Nhập workbase  - Nhập job titel  -Chọn is active  -Click save | Thông báo: không để trống surname, con trỏ đặt trong trường sur name |  |  |
| T04 | Sửa liên hệ với trường contact type để trống | - Click edit  - Nhập first name  - Nhập surname  - Nhập known as:  - Nhập office phone:  - Nhập mobile phone:  - Nhập st home phone  - Nhập Email  -Chọn manager name  -Để trống  -Chọn Best contact method  -Nhập job role  -Nhập workbase  - Nhập job titel  -Chọn is active  -Click save | Thông báo: không để trống contact type |  |  |

1. Tìm kiếm liên hệ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Test Case | Các bước thực hiện | Kết quả dự kiến | Kết quả Thực tế | Pass/Fail |
| T01 | Người dùng nhập đủ các thông tin tìm kiếm | -Nhập post code  -Nhập Stress  -Nhập Town  -Click search adress | Hiển thị danh sách tất cả các địa chỉ trong dữ liệu mà tham chiếu đến điều kiện lọc. |  |  |
| T02 | Người dùng chọn 1 đ/c và tích chọn select | -Nhập post code  - click select | Trường địa chỉ lựa chọn sẽ được hiển thị liên quan đến hộp thoại địa chỉ tìm kiếm trên màn hình. |  |  |
| T03 | Người dùng bấm chọn nút None | - Click none | Khung màn hình sẽ đóng lại và tất cả các trường địa chỉ trong màn hình gọi sẽ để trống. |  |  |
| T04 | Người dùng chọn clear | -Click clear | Điều kiện đầu vào trên màn hình sẽ được xóa |  |  |
| T05 | Người dùng chọn close | -Click close | Khung màn hình sẽ đong lại |  |  |
| T06 | Người dùng Không nhập các thông tin tìm kiếm | -Để trống post code  - Để trống Stress  - Để trống Town  -Click search adress | Thông báo: Mời bạn nhập thông tin muốn tìm kiếm |  |  |

1. Tra cứu Type of Business

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Test Case | Các bước thực hiện | Kết quả dự kiến | Kết quả Thực tế | Pass/Fail |
| T01 | Người dùng nhập đủ các thông tin | -Nhập Business name  -Search | Giới hạn kết quả trả về |  |  |
| T02 | Người dùng để trống trường Business name | -Để trống Business name  -Search | Thông báo: Mời bạn nhập thông tin muốn tra cứu |  |  |