

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC TẾ
“CUỘC CÁCH MẠNG CÔNG NGHIỆP 4.0 - ỨNG DỤNG VÀO PHÁT TRIỂN
NỀN KINH TẾ BỀN VỮNG, THÍCH ỨNG VỚI BIẾN ĐỔI KHÍ HẬU”
(THE INDUSTRIAL REVOLUTION 4.0 - APPLIED TO SUSTAINABLE
ECONOMIC DEVELOPMENT, ADAPTING TO CLIMATE CHANGE)

1. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU CỦA HỘI THẢO KHOA HỌC

Là diễn đàn chia sẻ tri thức, cơ sở lý thuyết, kinh nghiệm triển khai, giải pháp thực tế các ý tưởng mới của cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4 (hay còn gọi là cách mạng công nghiệp 4.0), tập trung về các vấn đề chuyển đổi số (Digital Transformation), giải pháp xanh (Green Solutions), phát triển bền vững (Sustainable Development), thích ứng với biến đổi khí hậu, đặc biệt là đi sâu vào các công nghệ mới như trí tuệ nhân tạo (AI), internet kết nối vạn vật (IoT), điện toán đám mây (Cloud Computing), khoa học dữ liệu (Data Science), chuỗi khối (Block Chain),...

2. NỘI DUNG HỘI THẢO KHOA HỌC

2.1. Hội thảo tập trung thảo luận các nhóm vấn đề sau:

- 1). Cơ sở lý thuyết, kinh nghiệm triển khai và các giải pháp thực tế về Chuyển đổi số (Digital Transformation) tại Việt Nam và các nước trên thế giới;
- 2). Cơ sở lý thuyết, kinh nghiệm triển khai và các giải pháp thực tế về Giải pháp xanh (Green Solutions);
- 3). Cơ sở lý thuyết, kinh nghiệm triển khai và các giải pháp thực tế về Phát triển bền vững (Sustainable Development);
- 4). Cơ sở lý thuyết, kinh nghiệm triển khai và các giải pháp thực tế ứng dụng cách mạng công nghiệp 4.0 vào ứng phó với biến đổi khí hậu;
- 5). Cơ sở lý thuyết, kinh nghiệm triển khai và các giải pháp thực tế về các công nghệ mới nổi như Trí tuệ nhân tạo, Internet kết nối vạn vật (IoT), Điện toán đám mây (Cloud Computing), Khoa học dữ liệu (Data Science), Chuỗi khối (Block Chain),...

Ngoài ra, các nhà khoa học, các nhà quản lý, các doanh nhân có thể đề xuất thêm các chủ đề nghiên cứu khác phù hợp với định hướng của hội thảo.

2.2. Bài viết tham luận: Các bài viết tham luận theo mẫu và gửi về Ban Tổ chức trước 06 tuần diễn ra Hội thảo khoa học (1 file mềm và 1 bản cứng).

☐ Bài viết có đăng trong kỷ yếu hội thảo (dự kiến 20-25 bài).

- ☐ Bài viết không được đăng trong kỷ yếu hội thảo (dự kiến 5 bài)
- ☐ Bài viết được mời báo cáo tại hội thảo (dự kiến 8-10 bài).
- ☐ Bài viết không được mời báo cáo tại hội thảo (dự kiến 12-15 bài)
- ☐ Bài viết được đăng trong Tạp chí của nhà trường (dự kiến 15-20 bài).

3. THỜI GIAN (dự kiến): Đầu tháng 11 năm 2023

4. ĐỊA ĐIỂM: Hội trường D, Khu D, Trường Đại học Nam Cần Thơ

5. THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG NGƯỜI THAM DỰ (dự kiến): 150 đại biểu

- Lãnh đạo UBND Thành phố Cần Thơ : 02
- Đại diện các Sở thuộc UBND TP Cần Thơ : 10
- Đại diện các Bộ (KH&CN, GD&ĐT, TT&TT) : 04
- Đại diện các Viện, trường Đại học : 22
- Doanh nghiệp : 20
- Các nhà khoa học : 30
- + Trong nước : 20
- + Quốc tế (Malaysia, Đài Loan, Thái Lan) : 10
- Cán bộ, giảng viên, nhân viên Trường : 30
- Các cơ quan thông tấn, báo chí, đài truyền hình : 04

6. CHƯƠNG TRÌNH HỘI THẢO (cụ thể từng nội dung thực hiện trong hội thảo)

- 7g30 – 8g00 : Đón tiếp đại biểu, phát tài liệu
- 8g00 – 8g10 : Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- 8g10 – 8g20 : Phát biểu khai mạc
- 8g20 – 8g30 : Báo cáo đề dẫn
- 8g30 – 10g00 : Báo cáo tham luận và thảo luận (Phiên 1: 4 - 5 báo cáo)
- 10g00 – 10g15 : Giải lao
- 10g15 – 11g45 : Báo cáo tham luận và thảo luận (Phiên 2: 4 -5 báo cáo)
- 11g45 : Kết luận - Bế mạc

7. KINH PHÍ THỰC HIỆN (Bảng chi phí đính kèm)

- Nguồn tài trợ của các doanh nghiệp, công ty;
- Trường Đại học Nam Cần Thơ;
- Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Malaysia (MUST)

8. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

8.1. Ban Chỉ đạo

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------|-------------------|
| - TS-LS. Nguyễn Tiến Dũng | - Chủ tịch Hội đồng Trường | - Trưởng ban |
| - GS.TS. Premkumar PaJagopal | - Hiệu trưởng MUST | - Đồng trưởng ban |
| - AHLĐ.NGND.GS.TS.Võ Tòng Xuân | - Hiệu trưởng Danh dự | - Phó Trưởng ban |
| - TS. Nguyễn Văn Quang | - Hiệu trưởng | - Phó Trưởng ban |
| - PGS.TS. Đào Duy Huân | - Phó Hiệu trưởng | - Thành viên |
| - TS. Trần Thị Thùy | - Phó Hiệu trưởng | - Thành viên |
| - TS. Trần Hữu Xinh | - Phó Hiệu trưởng | - Thành viên |

8.2. Ban Tổ chức

TT	Họ tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	TS. Nguyễn Văn Quang	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	PGS.TS. Đào Duy Huân	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3	TS. Trần Thị Thùy	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4	TS. Trần Hữu Xinh	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
5	PGS.TS. Đỗ Văn Xê	Trưởng phòng NCKH-HTQT	Phó Trưởng ban
6	ThS. Nguyễn Văn Linh	P. Trưởng khoa CNTT	Phó Trưởng ban thường trực
7	PGS.TS. Lê Thanh Phong	Trưởng khoa Sau đại học	Thành viên
8	PGS.TS. Nguyễn Tri Khiêm	Trưởng khoa Kinh tế	Thành viên
9	PGS.TS. Lê Tấn Lợi	Trưởng khoa Kiến trúc – Xây dựng và Môi trường	Thành viên
10	PGS.TS. Đào Ngọc Cảnh	Trưởng khoa Du lịch và Quản trị Nhà hàng Khách sạn	Thành viên
11	TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh	P.Trưởng phòng NCKH-HTQT	Thành viên
12	ThS. Lê Thanh Minh	PGD Trung tâm Phát triển và Ứng dụng Phần mềm DNC	Thành viên
13	Ông Nguyễn Văn Huân	Trưởng phòng TC-HC	Thành viên
14	ThS. Trịnh Thành	Trưởng phòng TC-KH	Thành viên
15	ThS. Nguyễn Xuân Tiền	Trưởng phòng QTTB	Thành viên
16	Ông Mai Viết Út	Trưởng Phòng CTCT&QLSV	Thành viên
17	ThS. Lý Mến Tẹn	Q. Trưởng phòng QL đào tạo	Thành viên
18	ThS. Nguyễn Nhật Trường	GD. TT HTSV&HTDN	Thành viên
19	ThS. Trương Nguyễn Thanh Thảo	Trưởng phòng TVTS&TT	Thành viên
20	ThS. Lê Quỳnh Ngân	P. Trưởng phòng TT Pháp chế	Thành viên
21	ThS. Trương Thị Kim	P. Trưởng phòng TC-HC	Thành viên
22	ThS. Trần Thị Tuyết Anh	P. Trưởng phòng TC-KH	Thành viên
23	ThS. Lê Văn Đức	CV. Phòng TC-HC	Thành viên
24	ThS. Phạm Văn Tuấn	CV. Phòng QTTB	Thành viên
25	ThS. Nguyễn Trọng Hiếu	CV. Phòng QTTB	Thành viên
26	ThS. Nguyễn Văn Cường	CV. Phòng TVTS&TT	Thành viên
27	ThS. Phan Trường Hải	CV. Phòng TVTS&TT	Thành viên
28	CH. Nguyễn Trí Đức	CV. Phòng TVTS&TT	Thành viên
29	ThS. Hứa Anh Vũ	Q. Trưởng Ban Quản lý khu E	Thành viên

TT	Họ tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
30	Ông Lê Văn Rê	Tổ trưởng Tổ điều hành, quản lý điện, nước	Thành viên
31	Ông Nguyễn Thanh Tân	Tổ trưởng Tổ điều hành, quản lý âm thanh, ánh sáng	Thành viên
32	TS. Ngô Hồ Anh Khôi	Trưởng BM Khoa học Máy tính, Khoa CNTT	Thành viên
33	ThS. Võ Văn Phúc	Phó Trưởng BM Mạng máy tính, Khoa CNTT	Thành viên
34	ThS. Trần Thị Hồng Hạnh	Trợ lý Khoa CNTT	Thành viên
35	KS. Nguyễn Hoàng Duy	CV. Khoa CNTT	Thành viên

8.3. Các Tiểu ban

8.3.1. Tiểu ban Nội dung (chuyên môn)

TT	Họ tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	PGS.TS. Đỗ Văn Xê	Trưởng tiểu ban	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách kế hoạch, đề án, nội dung, tài liệu, chương trình, thành phần tham dự hội thảo - Phụ trách thư mời: mời viết tham luận (Call papers), mời tham dự hội thảo - Thu nhận bài tham luận, phân công phản biện, biên tập, xin giấy phép xuất bản và in kỷ yếu - Chịu trách nhiệm về nội dung của báo cáo viên (oral, poster,...) tại hội thảo
2	ThS. Nguyễn Văn Linh	Phó Trưởng tiểu ban	
3	PGS.TS. Nguyễn Tri Khiêm	Thành viên	
4	PGS.TS. Lê Thanh Phong	Thành viên	
5	TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh	Thành viên	
6	ThS. Lê Thanh Minh	Thành viên	
7	ThS. Nguyễn Nhật Trường	Thành viên	
8	TS. Ngô Hồ Anh Khôi	Thành viên	

8.3.2. Tiểu ban Tài chính

TT	Họ tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	ThS. Trịnh Thành	Trưởng tiểu ban	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách thu và chi hội thảo - Đề xuất kinh phí trường - Vận động kinh phí tài trợ từ các công ty, doanh nghiệp, các tổ chức trong và ngoài nước - Dự toán kinh phí hội thảo - Thanh toán chi phí hội thảo
2	ThS. Trần Thị Tuyết Anh	Phó Trưởng tiểu ban	
3	ThS. Nguyễn Xuân Tiền	Thành viên	
4	ThS. Nguyễn Văn Linh	Thành viên	
5	ThS. Trần Văn Thiện	Thành viên	
6	ThS. Võ Văn Phúc	Thành viên	
7	ThS. Lê Thanh Minh	Thành viên	
8	ThS. Nguyễn Nhật Trường	Thành viên	

8.3.3. Tiểu ban Truyền thông

TT	Họ tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	ThS. Trương Nguyễn Thanh Thảo	Trưởng tiểu ban	<ul style="list-style-type: none"> - Truyền thông trên các nền tảng mạng xã hội: website, facebook, zalo,... - Quay phim, chụp hình, livestream, viết bài PR - Kết nối báo đài
2	ThS. Nguyễn Văn Cường	Phó Trưởng tiểu ban	
3	ThS. Phan Trường Hải	Thành viên	
4	CH. Nguyễn Trí Đức	Thành viên	
5	KS. Nguyễn Hoàng Duy	Thành viên	

8.3.4. Tiểu ban Hậu cần – Thực hiện chương trình

TT	Họ tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	TS. Trần Hữu Xinh	Trưởng tiểu ban	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị <i>cơ sở vật chất</i> cho hội thảo: hội trường, âm thanh, ánh sáng, sân khấu, khu vực tiếp tân, tea break, trang thiết bị, khu vực treo posters (nếu có), thiết kế và in ấn bandroll, backdrop, trang trí,..... - Chuẩn bị <i>tài liệu hội thảo</i> (bìa, túi đựng tài liệu, bảng tên, bút viết, photocopy tài liệu cho đại biểu,...) - Phụ trách <i>khánh tiết, tiếp tân</i>: phát tài liệu cho đại biểu, hướng dẫn, cung cấp thông tin, hướng dẫn treo poster, quà tặng,.... - Phụ trách <i>văn nghệ</i> - Phụ trách <i>ẩm thực</i>: tea break, đặt tiệc - Phụ trách <i>đi lại và lưu trú</i> cho đại biểu: đặt vé máy bay, phương tiện đi lại, khách sạn - Phụ trách <i>kỹ thuật</i> cho báo cáo viên: tập hợp slide, hỗ trợ kỹ thuật trình chiếu - Phối hợp chuẩn bị kịch bản chương trình hội thảo, dẫn chương trình,.....
2	ThS. Nguyễn Xuân Tiền	Phó Trưởng tiểu ban	
3	ThS. Nguyễn Nhật Trường	Phó Trưởng tiểu ban	
4	ThS. Nguyễn Văn Linh	Thành viên	
5	ThS. Lê Thanh Minh	Thành viên	
6	Ông Nguyễn Văn Huân	Thành viên	
7	ThS. Trương Thị Kim	Thành viên	
8	ThS. Trần Thị Tuyết Anh	Thành viên	
9	ThS. Lê Quỳnh Ngân	Thành viên	
10	ThS. Lê Văn Đức	Thành viên	
11	ThS. Phạm Văn Tuấn	Thành viên	
12	ThS. Nguyễn Trọng Hiếu	Thành viên	
13	TS. Ngô Hồ Anh Khôi	Thành viên	
14	ThS. Võ Văn Phúc	Thành viên	
15	ThS. Hứa Anh Vũ	Thành viên	
16	Ông Mai Viết Út	Thành viên	
17	ThS. Lý Mẫn Tẹn	Thành viên	
18	Ông Lê Văn Rê	Thành viên	
19	Ông Nguyễn Thanh Tân	Thành viên	
20	CN. Nguyễn Khánh Ngọc	Thành viên	
21	KS. Nguyễn Hoàng Duy	Thành viên	
22	ThS. Trần Thị Hồng Hạnh	Thành viên	

9. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

TT	Thời gian	Nội dung kế hoạch	Phân công thực hiện
1.	23/5/2023	Gửi bản thảo kế hoạch cho phòng TCHC trình lãnh đạo Trường	+ Khoa CNTT, + Phòng TCHC
2.	24/5/2023 – 31/5/2023	Trao đổi với MUST để hoàn chỉnh kế hoạch; làm việc với Sở Ngoại vụ xin phép các nhà khoa học nước ngoài đến dự hội thảo	Phòng NCKH-HTQT
3.	31/5/2023 – 03/6/2023	Họp Ban tổ chức bàn cụ thể kế hoạch thực hiện, hoàn thiện kế hoạch sau khi trao đổi với MUST	Trưởng ban Tổ chức
4.	03/6/2023 – 10/6/2023	Lập danh sách các đơn vị, soạn thảo thư mời trình ký để mời các nhà khoa học, nhà quản lý, tổ chức, doanh nghiệp, các viện, trường trong và ngoài nước tham gia viết bài tham luận (Call Papers) và thông báo cho giảng viên toàn trường	+ Ban Tổ chức + Phòng NCKH-HTQT + Tiểu ban Nội dung
5.	10/6/2023 – 12/6/2023	Gửi thư mời đăng ký viết bài tham luận (Call Papers)	+ Ban Tổ chức + Phòng NCKH-HTQT + Tiểu ban Nội dung
6.	20/6/2023 – 30/6/2023	Lập danh sách khách mời và dự thảo thư mời để gửi đến các nhà khoa học trong và ngoài nước tham dự hội thảo	+ Ban Tổ chức + Phòng NCKH-HTQT + Tiểu ban Nội dung
7.	20/6/2023 – 30/6/2023	Lập Đề án Hội thảo quốc tế Gửi công văn xin phép Cục HTQT – Bộ GD&ĐT; Sở Ngoại vụ TP Cần Thơ; Phòng An ninh Chính trị nội bộ - Công an TP Cần Thơ, được tổ chức hội thảo	+ Ban Tổ chức + Phòng NCKH-HTQT + Tiểu ban Nội dung
8.	20/6/2023 – 30/6/2023	Dự thảo và gửi Thư ngỏ tài trợ	+ Ban Tổ chức + Tiểu ban Tài chính
9.	20/6/2023 – 30/6/2023	Đăng tải nội dung hội thảo lên website của Trường, các kênh mạng xã hội để quảng bá hội thảo	+ Ban Tổ chức + Tiểu ban Truyền thông
10.	20/6/2023 – 30/6/2023	Lập bảng phân công công tác chương trình hội thảo	+ Ban Tổ chức
11.	01/7/2023	Bắt đầu triển khai công tác tổ chức hội thảo (theo bảng phân công công tác chương trình hội thảo)	+ Ban Tổ chức + Các Tiểu ban
12.	20/8/2023	Hạn cuối nhận bài tham luận gửi về theo đường bưu điện và e-mail. Phân công phản biện	+ Ban Tổ chức + Tiểu ban Nội dung
13.	10/9/2023 – 20/9/2023	Nhận phản biện và chọn bài có chất lượng tốt để thông báo cho tác giả báo cáo tham luận (chọn 8-10 bài)	+ Ban Tổ chức + Tiểu ban Nội dung

TT	Thời gian	Nội dung kế hoạch	Phân công thực hiện
14.	20/9/2023 – 22/9/2023	Gửi thư mời, chương trình hội thảo cho các cá nhân, đơn vị tham dự hội thảo	+ Ban Tổ chức + Tiểu ban Nội dung
15.	03/10/2023 - 17/10/2023	Gửi bản thảo xin giấy phép xuất bản và in kỹ yếu	+ Ban Tổ chức + Tiểu ban Nội dung
16.	15/10/2023 - 20/10/2023	+ Họp lần cuối để rà soát công tác chuẩn bị hội thảo + Hoàn thiện trang trí Hội trường, các khu vực bố trí chương trình hội thảo,... + Phát biểu khai mạc (Thầy Nguyễn Văn Quang) – Tiểu ban Hậu cần – Thực hiện chương trình chuẩn bị + Báo cáo đề dẫn (Thầy Đào Duy Huân) – Tiểu ban Nội dung chuẩn bị	+ Ban Tổ chức + Các Tiểu ban
17.	26/10/2023	Kiểm tra công tác tổ chức, chuẩn bị hội thảo và chạy thử chương trình	+ Ban Tổ chức + Các Tiểu ban
18.	27/10/2023	Hội thảo khai mạc	

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế “Cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 - ứng dụng vào phát triển nền kinh tế bền vững, thích ứng với biến đổi khí hậu” của Trường Đại học Nam Cần Thơ.

Phòng TC-KH
(ký, ghi rõ họ tên)

Phòng NCKH-HTQT
(ký, ghi rõ họ tên)

Phòng TC-HC
(ký, ghi rõ họ tên)

Khoa CNTT
(ký, ghi rõ họ tên)

Trịnh Thành

PGS.TS Đỗ Văn Xê

Nguyễn Văn Linh

Duyệt Lãnh đạo
(ký, ghi rõ họ tên)

Ban Giám hiệu
(ký, ghi rõ họ tên)



TS. Nguyễn Tiến Dũng

Quang
TS. Nguyễn Văn Quang