

Số: 202/TB-ĐHNCT

Cần Thơ, ngày 02 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO
V/v hướng dẫn Trung tâm Phát Triển và Ứng Dụng Phần Mềm DNC

Căn cứ Thông báo số: 191/TB-ĐHNCT ngày 25 tháng 10 năm 2023, về việc kết luận họp giao ban ngày 24/10/2023.

Nay, Trường Đại học Nam Cần Thơ hướng dẫn Trung tâm Phát Triển và Ứng Dụng Phần Mềm DNC lên kế hoạch, tiến độ, phân công nhiệm vụ thực hiện các phần mềm như sau:

1. Bảng tiến độ thực hiện các phần mềm

STT	Tên gọi các phần mềm	Thời gian nghiệm thu	Nhân sự phụ trách
1	Phần mềm giữ xe		
2	Phần mềm quản lý đào tạo		
3	Phần mềm quản lý nhân sự		
4	Phần mềm công tác lưu trữ		
5	Phần mềm quản lý cơ sở vật chất		
6	Phần mềm quản lý bệnh viện		
7	Phần mềm quản lý Dược		

2. Vật tư thiết bị

- Trung tâm Phát Triển và Ứng Dụng Phần Mềm DNC có tờ trình đề nghị mua thiết bị ghi rõ tên, số lượng thiết bị gửi về phòng Quản trị thiết bị.

3. Thủ tục hành chính

- Quy định phân công, quản lý, giám sát các nhóm kỹ thuật.
- Tờ trình đề nghị nhân sự gửi về Phòng Tổ chức – Hành chính.
- Tờ trình nghiệm thu, thư mời.
- Lập bảng tiến độ bảng ngang.
- Bảng phân công nhân sự phụ trách.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- HĐT; BGH;
- TTPT&UDPM;
- Lưu VT, TC-HC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
NAM CẦN THƠ
TS. Trần Hữu Xinh