



0916012466



19/03/2001



Hoàng Quốc Việt, An Bình, Ninh  
Kiều, Cần Thơ.



huynhnhudang2001@gmail.com



huynh nhu dang

## ★ KỸ NĂNG

### Giao tiếp:

Dễ dàng hòa nhập với môi trường  
làm việc mới.

### Tìm kiếm và chọn lọc thông tin:

Tổng hợp tin tức khá tốt từ các trang  
web.

### Tin học văn phòng:

Thành thạo căn chỉnh Word.

## ♥ SỞ THÍCH



Đi phượt



Chụp ảnh, làm video ngắn



Đọc sách

# ĐẶNG HUỲNH NHƯ

NHÂN VIÊN HÀNH CHÍNH VĂN PHÒNG

Tôi đã có nửa năm kinh nghiệm với vai trò là Nhân viên Hành chính văn phòng tại Trường Đại học Nam Cần Thơ. mặc dù thời gian làm việc và kinh nghiệm chưa nhiều nhưng em tin rằng với tinh thần ham học hỏi và kiên trì, tôi tin mình có thể khắc phục những hạn chế của bản thân và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Cùng góp một chút sức để quý công ty phát triển.



## HỌC VẤN

### TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

#### QUẢN TRỊ KINH DOANH

9/2019 - 10/2023

Tốt nghiệp Cử nhân Quản Trị Kinh Doanh



## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

### ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

#### Nhân viên văn thư

10/2023 - đến nay

- Quản lý các công văn đến, đi và lưu hành nội bộ.
- Thông báo, nhắc nhở lịch trình các cuộc họp của Lãnh đạo
- Soạn thảo các văn bản đề nghị, kế hoạch và các nhiệm vụ Lãnh đạo giao
- Kiểm soát các văn phòng phẩm cần thiết phục vụ môi trường văn phòng.
- In ấn chuẩn bị đầy đủ các công văn khi cần