

## THÔNG BÁO

V/v kết luận họp giao ban ngày 11/07/2023.

Căn cứ diễn biến cuộc họp giao ban ngày 11/07/2023 giữa Chủ tịch Hội đồng trường, các thành viên Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, trưởng, phó các phòng, khoa, trung tâm,...

Ban Giám hiệu Trường thông báo kết luận cuộc họp giao ban của Hiệu trưởng và Chủ tịch Hội đồng trường gửi đến các đơn vị và các thành viên tham dự cuộc họp như sau:

### **1. Kết luận của TS. Nguyễn Văn Quang – Hiệu trưởng:**

**1.1.** Tiến hành xuất bản Tạp chí kỷ yếu Hội thảo ung bướu về “Quản lý ung thư trong thời đại mới: cập nhật những tiến bộ mới trong chẩn đoán và điều trị ung thư ở Việt Nam và Thế giới.”

**1.2.** Phòng Tổ chức – Hành chính thông báo về việc Tập huấn viết bài báo khoa học ngày 14/07/2023.

**1.3.** Tất cả các đơn vị, cá nhân được phân công cùng nhau phối hợp tham gia tiếp đón đoàn công tác của Cục Khoa học CN và Đào tạo, Bộ Y Tế tại Trường Đại học Nam Cần Thơ.

**1.4.** Chuyển Kế hoạch 169-KH/QU của Quận ủy Ninh Kiều về việc quán triệt và triển khai thực hiện Kế hoạch số 15-KH/TW ngày 21/03/2023 của Ban Bí thư về triển khai thực hiện Thỏa thuận cấp cao Việt Nam – Campuchia năm 2023 đến Đảng ủy Trường Đại học Nam Cần Thơ.

**1.5.** Chuyển Công văn số 1005-CV/QU của Quận ủy Ninh Kiều về việc Thực hiện Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại Cuộc họp Thường trực Ban Chỉ đạo ngày 10/05/2023 đến Đảng ủy Trường Đại học Nam Cần Thơ triển khai thực hiện.

**1.6.** Bình xét thi đua năm học gửi về Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp trước ngày 15/07/2023.

**1.7.** Chuyển Công văn số 001.06.2023/CV-VOA của Học viện trực tuyến Việt Nam, v/v cử cán bộ quản lý, giảng viên tham gia chương trình đào tạo chuyển đổi số và xây dựng bài giảng theo phương thức trực tuyến từ xa đến Phòng Quản lý đào tạo.





1.8. Thay đổi lịch họp giao ban hàng tuần vào lúc 9h30 kể từ ngày 17/07/2023.

1.9. Chuyển Công văn số 25/GV-CV ngày 06/7/2023 của Trung tâm Ngoại ngữ Gia Việt, v/v mời tham dự Hội nghị Quốc tế Mekong Tesol lần 4 năm 2023 đến Bộ môn Tiếng Anh - Trung tâm Chuẩn đầu ra và Phát triển nguồn nhân lực.

- **Thời gian:** 07h30 – 17h30, ngày 23/7/2023 (Chủ nhật)

- **Địa điểm:** Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

1.10. Trung tâm Chuẩn đầu ra và Phát triển nguồn nhân lực tiến hành tổ chức kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam khóa thi ngày 27/9/2023.

1.11. Chuyển Công văn số 3328/BGDĐT- GDCTHSSV ngày 05/07/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, v/v đơn đốc đăng ký tham gia Cuộc thi “Tiếng hát sinh viên 2023” đến ThS. Tô Thị Ngọc Trâm triển khai.

1.12. Khoa GDQPAN triển khai kế hoạch và thông báo về việc học Giáo dục quốc phòng và an ninh đợt 2.

1.13. Chuyển Công văn số 3397/BGDĐT-GDĐH ngày 10/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, v/v Cử cán bộ tham gia Hội đồng tư vấn xác định ngưỡng đảm bảo chất lượng nhóm ngành đào tạo sức khỏe có cấp chứng chỉ hành nghề, đến TS. Trần Hữu Xinh cử Cán bộ tham gia.

1.14. Họp Ban rà soát quá trình đào tạo Liên Thông,VLVH vào lúc 8h00 ngày 13/07/2023 tại Phòng truyền thống 1 bao gồm: TS. Nguyễn Văn Quang, TS. Trần Thị Thùy, ông Nguyễn Văn Huân, ThS. Lý Mẫn Tẹn, TS.DS. Đỗ Văn Mãi).

## **2. Kết luận của TS-LS. Nguyễn Tiến Dũng - Chủ tịch Hội đồng trường:**

2.1. Giao Viện nghiên cứu và phát triển dược liệu, Trung tâm Thực hành – Thí nghiệm, Khu A, Khu B, Khu E tiến hành rà soát Cơ sở vật chất để tiếp đón Thứ Trưởng Bộ Y Tế.

2.2. Giao ThS. Nguyễn Nhật Trường, ThS. Trương Nguyễn Thanh Thảo, Phòng Tổ chức- Hành chính Bệnh viện Đại học Nam Cần Thơ xây dựng kịch bản Hội thảo khoa học Quốc tế về Quản lý ung thư trong giai đoạn mới: Cập nhật những tiến bộ mới trong chẩn đoán và điều trị ung thư ở Việt Nam và Thế giới.

2.3. Tiến hành In ấn Kỷ yếu và Tạp chí Hội thảo Quốc tế về Ung bướu hoàn thành chậm nhất ngày 22/07/2023.

2.4. Các Khoa rà soát việc viết bài đăng Tạp chí để đáp ứng tiêu chí chấm điểm của Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước gồm các ngành: Luật, Công nghệ thông tin, Dược học và 4 ngành mới gồm: Kỹ thuật xây dựng, Y khoa, Công nghệ ô tô, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành.



2.5. Giao Khoa Sau đại học phối với Phòng Nghiên cứu khoa học tổ chức tập huấn cho Cán bộ về việc viết Bài báo Khoa học Quốc tế

2.6. Giao phòng Tài chính – Kế hoạch dự thảo, ban hành văn bản hỗ trợ viết Bài báo khoa học Quốc tế.

2.7. Phòng Tổ chức – Hành chính soạn thảo văn bản báo Công An về việc trộm cắp mất xe gắn máy tại Trường, triển khai tăng cường về vấn đề an ninh và quán triệt các đơn vị nhà thầu để cấp thẻ ra vào.

2.8. Lên kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Lễ Khánh thành tòa nhà IT. Giao ThS. Lê Thanh Minh chuẩn bị các sản phẩm giới thiệu trong ngày 20/07/2023 Khai trương tòa nhà IT.

2.9. Tất cả các đơn vị phân công tập trung cho công tác Tuyển sinh.

Trên đây là ý kiến kết luận của thầy Chủ tịch Hội đồng trường và Thầy Hiệu trưởng, đề nghị các thành viên tham dự triển khai thực hiện và báo cáo tiến độ tại buổi họp giao ban tiếp theo.

Trân trọng./.

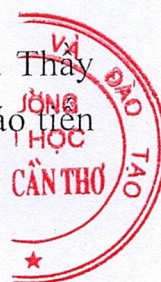
Nơi nhận:

- HĐT; BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Hữu Xinh





Số: /LCTT-ĐHNCT

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng năm 2023

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**  
**Tuần lễ 17/07/2023 – 23/07/2023**

Thứ	Ngày	Nội dung	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai	17/07/2023	Làm việc và học tập bình thường		
Thứ ba	18/07/2023	9h00 Họp giao ban		Hình thức họp: Trực tiếp tại phòng họp Trục tuyến Khu E
Thứ tư	19/07/2023	Làm việc và học tập bình thường		
Thứ năm	20/07/2023	7h30 Khánh thành Tòa nhà IT		Tòa nhà IT
Thứ sáu	21/07/2023	Làm việc và học tập bình thường		
Thứ bảy	22/07/2023	Làm việc và học tập bình thường		
Chủ nhật	23/07/2023	Làm việc và học tập bình thường		

**Nơi nhận:**

- HĐT (để B/C);
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Trần Hữu Xinh