

THÔNG BÁO

V/v kết luận họp giao ban ngày 07/5/2024.

Căn cứ diễn biến cuộc họp giao ban ngày 07/5/2024 giữa Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, trưởng, phó các phòng, khoa, trung tâm,...

Ban Giám hiệu Trường thông báo kết luận cuộc họp giao ban của Hiệu trưởng và Chủ tịch Hội đồng trường gửi đến các đơn vị và các thành viên tham dự cuộc họp như sau:

I. Kết luận của TS. Nguyễn Văn Quang – Hiệu trưởng:

1.1 Chuyển các văn bản sau đến PGS.TS. Đỗ Văn Xê triển khai thực hiện gồm: Thông báo số 539/TB-ĐHKH ngày 17/4/2024 của Trường Đại học Khánh Hòa, V/v tổ chức Hội thảo Quốc tế “Toán học Miền Trung – Tây Nguyên lần thứ 5 năm 2024”.

- Thời gian: ngày 23-25/8/2024.

- Địa điểm: Trường Đại học Khánh Hòa;

Thông báo số 36/TB-SKHCN ngày 22/4/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ, V/v đề xuất nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ cấp tỉnh năm 2025;

1.2 Chuyển các văn bản sau đến PGS.TS. Phạm Hùng Lực triển khai thực hiện gồm:

Thông báo số 415/TB-ĐHYKV ngày 04/3/2024 của Trường ĐHYK Vinh, V/v thư mời viết bài Hội nghị Khoa học Công nghệ Trường Đại học Y khoa Vinh mở rộng năm 2024.

- Thời gian: ngày 09/11/2024.

- Địa điểm: Trường Đại học Y khoa Vinh;

Thông báo số 1007/TB-ĐHYDCT ngày 26/4/2024 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, V/v nộp hồ sơ đăng ký và kinh phí tham dự Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XXII năm 2024.

1.3 Chuyển Công văn số 5993-CV/HVCTQG ngày 26/4/2024 của Học viện Chính trị Quốc gia, V/v đề nghị giúp đỡ, tạo điều kiện cho đoàn cán bộ Học viện nghiên cứu tại đơn vị đến TS. Trần Hữu Xinh triển khai thực hiện.

1.4 Chuyển các văn bản sau đến Thầy Mai Viết Út triển khai thực hiện gồm:

Công văn số 1875/BGDĐT-GDTC ngày 24/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v tổ chức hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia Nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2024;



Công văn số 1851/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 23/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự ATGT trong dịp nghỉ lễ 30/4-01/5 năm 2024.

1.5 Chuyển các văn bản sau đến ThS. Nguyễn Nhật Trường triển khai thực hiện gồm:

Kế hoạch số 497-KH/TĐTN-TCKT ngày 23/4/2024 của BCH Đoàn thành phố Cần Thơ, V/v chỉ đạo Đại hội điểm bầu Bí thư trực tiếp tại Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp quận, huyện Đoàn và tương đương nhiệm kỳ 2024-2027;

Công văn số 2352-CV/TĐTN-TCKT ngày 23/4/2024 của BCH Đoàn thành phố Cần Thơ, V/v phối hợp chỉ đạo tổ chức Đại học điểm Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Nam Cần Thơ nhiệm kỳ 2024-2027;

Công văn số 1985/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 02/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v tham gia Ngày hội khởi nghiệp Quốc gia của học sinh sinh viên lần thứ VI “SV-Startup”.

- Thời gian: từ ngày 11-13/5/2024.

- Địa điểm: Trường Đại học Cần Thơ;

Chuyển Công văn số 2405-CV/TĐTN-TTNTTH ngày 06/5/2024 của BCH Đoàn TP. Cần Thơ, V/v Hỗ trợ địa điểm tổ chức Lễ ra quân chương trình “Tiếp sức mùa thi” năm 2024;

Công văn số 1989/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 03/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v huy động học sinh, sinh viên, giáo viên tham gia Ngày hội khởi nghiệp Quốc gia của học sinh, sinh viên lần thứ VI.

1.6 Chuyển Công văn số 280/BCH-TM ngày 22/4/2024 của Cơ quan thường trực Hội đồng GDQP&AN Quận Ninh Kiều, V/v báo cáo kết quả GDQP&AN cho học sinh, sinh viên các trường THPT, ĐH, CĐ, TCCN-TCN, 6 tháng đầu năm 2024 đến ThS. Võ Văn Mẫn triển khai thực hiện.

1.7 Chuyển các văn bản sau đến Phòng Tổ chức – Hành chính triển khai thực hiện gồm:

Công văn số 1698/CATP-KTHS ngày 19/4/2024 của Công an TP. Cần Thơ, V/v thu mẫu hình dấu, chữ ký phục vụ xây dựng tàng thư chuyên ngành kỹ thuật hình sự;

Kế hoạch số 414/KH-BGDĐT ngày 25/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v khảo sát, đánh giá tình hình thực hiện và đề xuất sửa đổi, bổ sung Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục.

1.8 Chuyển các văn bản sau đến Phòng Thanh tra – Pháp chế triển khai thực hiện gồm:

Công văn số 1932/BGDĐT- TTr ngày 26/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v hướng dẫn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;

Quyết định số 1266/QĐ-BGDĐT ngày 26/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v phê duyệt Phương án tổ chức thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;

Kế hoạch số 420/KH-BGDĐT ngày 26/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v tổ chức thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

1.9 Chuyển các văn bản sau đến Phòng Quản lý đào tạo triển khai thực hiện gồm: Công văn số 1975/BGDĐT-GDĐH ngày 02/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v báo cáo kết quả thực hiện chỉ tiêu năm 2023 và xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2024 trình độ TS, ThS, ĐH, trình độ CĐ ngành Giáo dục mầm non;

Thông tư số 07/2024/TT-BGDĐT ngày 02/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v sửa đổi, bổ sung Điều 7 và thay thế Phụ lục II, Phụ lục III của Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam.

1.10 Các Khoa khẩn trương gửi lịch dự giờ của giảng viên về Phòng Quản lý đào tạo.

1.11 Căn cứ kết luận cuộc họp ngày 02/5/2024, Chủ tịch Hội đồng trường thông nhất Ban Giám hiệu họp định kỳ với Cán bộ, giảng viên, nhân viên của Trường mỗi tháng 01 lần về việc triển khai các quyết định, quy định của Nhà trường.

1.12 Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Quản lý đào tạo phối hợp với Cố vấn học tập vận động, tìm hiểu nguyên nhân sinh viên chưa đóng học phí và BHYT.

II. Kết luận của TS.LS.Nguyễn Tiến Dũng – Chủ tịch Hội đồng trường:

2.1 Các Khoa thực hiện sinh hoạt CLB Anh văn định kỳ mỗi tháng 1 lần. Khoa nào không thực hiện đúng thì tiến hành trừ điểm thi đua cuối năm.

2.2 Các Khoa, Phòng TC-HC cùng phối hợp rà soát trình độ tiếng Anh của Giảng viên. Đồng thời, Phòng TC-HC ban hành văn bản quy định về trình độ tiếng Anh của Giảng viên tối thiểu phải đạt trình độ B2.

2.3 Các Khoa thực hiện đánh giá chất lượng giảng viên, hạn cuối đến ngày 15/5/2024.

2.4 Phòng Khảo thí và ĐBCLGD phối hợp với Phòng Quản trị thiết bị về việc bố trí lắp đặt camera tại phòng chấm bài thi và 02 giảng viên phải tiến hành chấm bài thi độc lập. Thời gian thực hiện là 40 ngày kể từ ngày 07/5/2024 phải hoàn thành Phòng chấm bài thi có gắn camera.

2.5 Phòng TC-HC, Phòng TC-KH, Phòng NCKH cùng phối hợp ban hành văn bản tăng tiền chấm tự luận 10.000đ/tiết đối với giảng viên có trình độ Thạc sĩ trở lên (Riêng GDQPAN trình độ cử nhân trở lên).

2.6 Tiền giảng vượt giờ sẽ được tính 2 đợt (đợt 1: ngày 30/6 và đợt 2: ngày 31/12) và phải hoàn tất các thủ tục trước ngày 31/12. Tiền nghiên cứu khoa học tính tròn 01 năm và phải hoàn thành nhiệm vụ tổng hợp trước ngày 31/12 hàng năm.

2.7 Phòng TVTS&TT chuẩn bị tốt cho công tác tiếp đón các Trường THPT đến tham quan Trường Đại học Nam Cần Thơ. Đồng thời, tăng cường quảng bá cho các ngành mới của trường, sâu sát công tác tuyển sinh ở các tỉnh và chuẩn bị kế hoạch cho công tác tuyển sinh lớp 10 (Trường TH, THCS, THPT Song ngữ DNC).

2.8 Kỷ niệm 02 năm thành lập Bệnh viện Đại học Nam Cần Thơ và khai trương Trung tâm thẩm mỹ DNC và thành lập Khoa Lọc thận nhân tạo, Khoa Ung Bướu trực thuộc Bệnh viện Đại học Nam Cần Thơ vào ngày 31/5/2024.

2.9 Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Quản lý đào tạo phối hợp với Cố vấn học tập vận động, tìm hiểu nguyên nhân sinh viên chưa đóng học phí và BHYT.

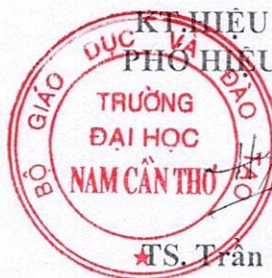
2.10 Thực hiện Hội đồng giao ban mỗi tháng 01 lần giữa Ban Giám hiệu và Cán bộ, Giảng viên, Nhân viên Trường Đại học Nam Cần Thơ để triển khai các quyết định, quy định của Nhà trường.

2.11 Lãnh đạo Khoa/Phòng/ Trung tâm/ Viện phải truyền đạt ý kiến nội dung kết luận cuộc họp giao ban sau khi họp giao ban hàng tuần.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- HĐT; BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC(NTNH)



TS. Trần Hữu Xinh

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 16/LCTT-ĐHNCT

Cần Thơ, ngày 07 tháng 5 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Tuần lễ 13/5/2024 – 19/5/2024

Thứ	Ngày	Nội dung	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai	13/5/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Thứ ba	14/5/2024	Học tập và làm việc bình thường Họp giao ban		Phòng Họp trực tuyến Khu E
Thứ tư	15/5/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Thứ năm	16/5/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Thứ sáu	17/5/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Thứ bảy	18/5/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Chủ nhật	19/5/2024	Học tập và làm việc bình thường		

Nơi nhận:

- HĐT; BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC(NTNH)

