

THÔNG BÁO

V/v kết luận hợp giao ban ngày 31/01/2024.

Căn cứ diễn biến cuộc họp giao ban ngày 31/01/2024 giữa Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, trưởng, phó các phòng, khoa, trung tâm,...

Ban Giám hiệu Trường thông báo kết luận cuộc họp giao ban của Hiệu trưởng và Chủ tịch Hội đồng trường gửi đến các đơn vị và các thành viên tham dự cuộc họp như sau:

I. Kết luận của TS. Nguyễn Văn Quang – Hiệu trưởng:

1.1 Chuyển Thư mời tham dự Hội mặt và tôn vinh nhà khoa học, trí thức tiêu biểu tiêu biểu thành phố Cần Thơ năm Giáp Thìn năm 2024 đến PGS.TS. Đào Duy Huân tham dự.

1.2 Chuyển các văn bản sau đến ThS. Nguyễn Chí Thắng triển khai thực hiện gồm:

Thư mời của Ban tổ chức các ngày lễ, kỷ niệm quận Ninh Kiều về việc mời họp mặt kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024) và trao huy hiệu Đảng đợt 03/02 đến tham dự với thời gian và địa điểm như sau:

- Thời gian: 8h ngày 01/02/2024.

- Địa điểm: Hội trường Quận ủy Ninh Kiều;

Kế hoạch số 90/KH-BGDDT ngày 23/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v điều chỉnh Kế hoạch số 1425/KH-BGDDT ngày 22/8/2023 về việc triển khai Chương trình trọng điểm quốc gia phát triển Toán học năm 2024.

1.3 Chuyển Thư mời của Ban tổ chức Hội Báo xuân và Cuộc thi ấn phẩm Xuân Giáp Thìn năm 2024 đến PGS.TS. Lê Thanh Phong tham dự với thời gian và địa điểm như sau:

- Thời gian: 7h30 ngày 01/02/2024.

- Địa điểm: Thư viện thành phố Cần Thơ.

1.4 Phòng Tổ chức – Hành chính và Ban quản lý Ký túc xá phối hợp chuyển thông báo của Nhà xe sinh viên DNC đến với cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên về việc nhà xe sẽ đóng cửa nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 vào lúc 19h ngày 01/02/2024 và mở cửa lại vào lúc 8h30 ngày 18/02/2024. Đồng thời Phòng Tổ chức – Hành chính phải bố trí chỗ để xe cho cán bộ, giảng viên, nhân viên của Trường.

1.5 Chuyển Công văn số 319/SYT-VP ngày 19/01/2024 của Sở Y tế, V/v phối hợp cử công chức, viên chức, người lao động, sinh viên tham dự Lễ đi bộ “Ngành Y



tế Cần Thơ: Đoàn kết – Chung sức – Đồng lòng – Hướng về y tế cơ sở” đến Thầy Mai Viết Út và ThS. Nguyễn Nhật Trường triển khai thực hiện.

1.6 Chuyên Công văn số 01/CTrPH-BCA-BGDDT ngày 22/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v phối hợp giữa Bộ Công an với Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật phòng, chống ma túy trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2024-2030 đến Thầy Mai Viết Út triển khai thực hiện.

1.7 Đoàn UBND Quận Ninh Kiều đến thăm và chúc tết Trường Đại học Nam Cần Thơ vào lúc 9h30 thứ 5 ngày 01/02/2024.

1.8 Cố vấn học tập nhắc nhở sinh viên đón tết lành mạnh, vui tươi. Đồng thời, vận động sinh viên đóng học phí Học kỳ II và tham gia BHYT theo đúng quy định của Trường.

1.9 Các Khoa có chương trình đào tạo được kiểm định khẩn trương hoàn thành báo cáo tự đánh giá và danh mục minh chứng.

1.10 Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên rà soát sinh viên đón tết tại Ký túc xá của Trường để có chính sách hỗ trợ đối với các trường hợp trên.

1.11 Phòng Tổ chức – Hành chính sắp xếp các tổ trực tết Nguyên đán tại Trường Đại học Nam Cần Thơ theo sự chỉ đạo của TS. Trần Hữu Xinh.

1.12 Tất cả các đơn vị thuộc Trường Đại học Nam Cần Thơ sắp xếp, dọn dẹp nơi làm việc và niêm phong trước khi nghỉ Tết.

II. Kết luận của TS.LS.Nguyễn Tiến Dũng – Chủ tịch Hội đồng trường:

2.1 TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh phối hợp với Phòng Quản trị thiết bị bố trí văn phòng của Ban Hợp tác quốc tế. Đồng thời, Ban Hợp tác quốc tế đẩy mạnh công tác liên kết đào tạo, đặc biệt là với sinh viên Ấn Độ.

2.2 Phòng Công nghệ thông tin khẩn trương cập nhật và hoàn thiện website theo ý kiến góp ý của các chuyên gia và tiến đến xây dựng trang web tiếng Anh, website Bệnh viện Đại học Nam Cần Thơ.

2.3 Nhà trường đã có chính sách hỗ trợ cho cán bộ, giảng viên viết bài báo khoa học quốc tế vì thế các cán bộ, giảng viên cần tăng cường công tác viết báo khoa học quốc tế trong năm 2024.

2.4 Phòng Tổ chức – Hành chính tăng cường tuyển dụng giảng viên có trình độ Tiến sĩ cho các khoa và tuyển dụng cán bộ, chuyên viên, nhân viên cho các phòng ban.

2.5 Tăng cường nhân sự để tuyển sinh các học viên sau đại học và rà soát kỹ đầu vào thạc sĩ.

2.6 Phòng Tư vấn tuyển sinh và truyền thông phối hợp với Phòng Thanh tra – Pháp chế khẩn trương hoàn thành kiểm tra hồ sơ tuyển sinh đầu vào của khóa tuyển sinh đại học chính quy năm 2023, chậm nhất đến 25/02/2024 hoàn thành.

2.7 Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp rà soát công tác hồ sơ đầu vào Tiến sĩ, Thạc sĩ và bảng lương năm 2023 để phục vụ công tác kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.8 Phòng Tư vấn tuyển sinh và truyền thông xây dựng kế hoạch chi tiết cho công tác tuyển sinh sau Tết Nguyên đán từ ngày 19/02/2024 - 31/03/2024.

2.9 Phòng Tổ chức – Hành chính sắp xếp các tổ trực tết Nguyên đán tại Trường Đại học Nam Cần Thơ theo sự chỉ đạo của TS. Trần Hữu Xinh.

2.10 Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên rà soát sinh viên ở lại Ký túc xá đón Tết để có chế độ hỗ trợ đối với các trường hợp trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- HĐT; BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC(NTNH)



TS. Trần Hữu Xinh



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 05/LCCTT-ĐHNCT

Cần Thơ, ngày 31 tháng 01 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Tuần lễ 05/02/2024 – 11/02/2024

Thứ	Ngày	Nội dung	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai	05/02/2024	Làm việc bình thường		
Thứ ba	06/02/2024	9h30 Họp giao ban.		Hình thức họp: Trực tiếp tại phòng họp Trực tuyến Khu E
Thứ tư	07/02/2024	Làm việc bình thường		
Thứ năm	08/02/2024	Nghỉ Tết Nguyên đán		
Thứ sáu	09/02/2024	Nghỉ Tết Nguyên đán		
Thứ bảy	10/02/2024	Nghỉ Tết Nguyên đán		
Chủ nhật	11/02/2024	Nghỉ Tết Nguyên đán		

Nơi nhận:
- HDT; BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC(NTNH)

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
ĐẠI HỌC
NAM CẦN THƠ
TS. Trần Hữu Xinh