

## THÔNG BÁO

**V/v kết luận họp giao ban ngày 28/5/2024.**

Căn cứ diễn biến cuộc họp giao ban ngày 28/5/2024 giữa Chủ tịch Hội đồng trường, các thành viên Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, trưởng, phó các phòng, khoa, trung tâm,...

Ban Giám hiệu Trường thông báo kết luận cuộc họp giao ban của Hiệu trưởng và Chủ tịch Hội đồng trường gửi đến các đơn vị và các thành viên tham dự cuộc họp như sau:

**1. Kết luận của TS. Nguyễn Văn Quang – Hiệu trưởng:**

**1.1.** Chuyển công văn số 2322/BGDDĐT-GDDH của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Kết luận số 94-KL/TW của Ban Bí thư đến Phòng Quản lý Đào tạo triển khai thực hiện.

**1.2.** Chuyển công văn số 621/2024/ENV ngày 17/5/2024 của Trung tâm Giáo dục thiên nhiên, V/v tuyển tình nguyện viên bảo vệ động vật hoang dã đến ThS. Nguyễn Nhật Trường xin ý kiến thực hiện.

**1.3.** Các công văn chuyển cho Phòng Tổ chức – Hành chính triển khai thực hiện gồm:

+ Công văn số 566/KH-BGDDĐT ngày 20/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v Khảo sát, đánh giá 10 năm thực hiện Nghị định số 143/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định về bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo.

+ Công văn số 2570/CTO-HT ngày 4/5/2024 của Viettel Cần Thơ, Thông báo về việc phủ sóng mạng 5G trong khuôn viên Trường Đại học Nam Cần Thơ.

**1.4.** Công văn số 722/SKHCHN-TTUD ngày 22/5/2024 của Sở Khoa học & Công nghệ, V/v đề nghị làm việc tại Trường Đại học Nam Cần Thơ.

Thời gian: 9h00, ngày 30 tháng 5 năm 2024.

Địa điểm: tại Trường Đại học Nam Cần Thơ.

⇒ TS. Trần Hữu Xinh, Thầy Trần Đại Ngãi, Thầy Phạm Văn Tuấn tiếp đoàn tại Phòng họp Trực tuyến Khu E.

**1.5.** Các công văn chuyển cho PGS.TS. Đỗ Văn Xê triển khai thực hiện gồm:





+ Giấy mời số 07/GM HHDL ngày 15/5/2024 của Hiệp hội du lịch ĐBSCL, V/v viết bài tham luận tại Hội thảo “Phát triển nguồn nhân lực và nâng cao thực thi pháp luật về du lịch tại ĐBSCL”

+ Thư mời số 129/TM LHH ngày 21/5/2024 của Liên hiệp các hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh, V/v mời viết bài tham luận Hội thảo “Phát triển kinh tế tuần hoàn trong góp phần thúc đẩy tăng trưởng xanh”.

**1.6.** Các công văn chuyển cho ThS. Trương Nguyễn Thanh Thảo triển khai thực hiện gồm:

+ Công văn số 2358/BGDĐT-QLCL ngày 22/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v miễn thi kì thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển thẳng vào Đại học, Cao đẳng năm 2024.

+ Thư mời tham dự Lễ tổng kết - Phát thưởng năm học 2023-2024 của Trung tâm Giáo dục thường xuyên An Giang.

Thời gian: 7 giờ 30 phút, ngày 29/5/2024 (thứ Tư)

Địa điểm: Trung tâm Giáo dục thường xuyên An Giang.

⇒ Gửi lẵng hoa chúc mừng.

**1.7.** Chuẩn bị tốt công tác tổ chức kỳ thi Anh văn 6 bậc Vstep ngày 29 – 30/5/2024.

**1.8.** Chuyển công văn số 338/KTĐ.ĐHCD ngày 24/5/2024 của Khối thi đua các trường Đại học, Cao đẳng, Ủy ban nhân dân TP.Cần Thơ, V/v Thực hiện báo cáo sơ kết công tác thi đua 6 tháng khối các trường Đại học, Cao đẳng năm 2024 và Kế hoạch hoạt động giao lưu đến ThS. Nguyễn Nhật Trường phối hợp TS. Lê Tiền Đề để dự thảo báo cáo.

**1.9.** Còn một số giáo trình các khoa đã in mà tiêu thụ chưa hết, nên chưa thu hồi vốn được. Đề nghị các khoa có kế hoạch triển khai.

**2. Kết luận của TS-LS. Nguyễn Tiến Dũng - Chủ tịch Hội đồng trường:**

**2.1.** Mời Quý Thầy/Cô tham dự Lễ kỷ niệm 02 năm thành lập Bệnh viện Đại học Nam Cần Thơ 31/5/2022 – 31/5/2024.

**2.2.** Phòng Quản lý Đào tạo khẩn trương xét tốt nghiệp cho sinh viên sau khi hoàn thành khóa học. Tổ chức Lễ Tốt nghiệp vào đầu tháng 7, chia làm 2 đợt.

**2.3.** Phòng CTCT&QLSV phối hợp Trung tâm HTSV và HTDN tiếp tục vận động 2% sinh viên còn nợ học phí, nộp học phí.



**2.4.** Phòng Tổ chức – Hành chính kết hợp Trung tâm HTSV và HTDN chuẩn bị công tác tiếp đón Thứ trưởng Bộ Giáo dục Campuchia đến thăm và làm việc tại Trường Đại học Nam Cần Thơ, dự kiến ngày 22/6/2024.

**2.5.** Triển khai tăng cường về vấn đề an ninh trật tự và quán triệt các đơn vị nhà thầu, kiểm tra thẻ đeo ra vào, cảnh giác đối với các hình thức lừa đảo qua mạng.

**2.6.** Công tác chuẩn bị cho Lễ ra mắt Chương trình khoa Y Quốc tế ngày 24/6/2024. Đề nghị mời các đại sứ quán nước ngoài tham dự.

**2.7.** Khẩn trương hoàn thành kế hoạch kiểm định chất lượng vào đầu tháng 7 đối với các ngành: Y khoa, Marketing, Kiến trúc, Kế toán, Ngân hàng, Cơ khí động lực.

**2.8.** Tiến hành thông báo tuyển sinh sau đại học, liên thông các ngành: Dược học, Xét nghiệm y học.

**2.9.** Phòng Quản trị thiết bị rà soát cơ sở vật chất, đảm bảo 100% các phòng học của sinh viên có máy lạnh.

**2.10.** Giao TS. Trần Hữu Xinh chủ trì buổi làm việc với Sở Khoa học & Công nghệ tại Trường Đại học Nam Cần Thơ ngày 30/5/2024.

**2.11.** Phòng Quản lý Đào tạo phối hợp phòng Thanh tra - Pháp chế tiến hành kiểm tra, xem xét lại bảng điểm của sinh viên, đặc biệt sinh viên các ngành sức khỏe.

**2.12.** Phòng TVTS & TT đẩy mạnh công tác tư vấn tuyển sinh, tăng cường các kênh tư vấn như Zalo, Facebook. Lập kế hoạch phát tờ rơi trong các ngày thi Tốt nghiệp THPT từ ngày 26/6/2024 – 28/6/2024.

Trên đây là ý kiến kết luận của thầy Chủ tịch Hội đồng trường và Thầy Hiệu trưởng, đề nghị các thành viên tham dự triển khai thực hiện và báo cáo tiến độ tại buổi họp giao ban tiếp theo.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- HĐT; BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**NAM CẦN THƠ**  
**TS. Trần Hữu Xinh**



**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**  
**Tuần lễ 03/6/2024 – 9/6/2024**

Thứ	Ngày	Nội dung	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai	03/6/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Thứ ba	04/6/2024	Học tập và làm việc bình thường Họp giao ban		Phòng Họp trực tuyến Khu E
Thứ tư	05/6/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Thứ năm	06/6/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Thứ sáu	07/6/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Thứ bảy	08/6/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Chủ nhật	09/6/2024	Học tập và làm việc bình thường		

**Nơi nhận:**

- HĐT (để B/C)
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC(NTNH).

  
**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**NAM CẦN THƠ**  
  
**TS. Trần Hữu Xinh**