

Cần Thơ, ngày 20 tháng 12 năm

**BẢNG PHÂN CÔNG CÔNG TÁC CHƯƠNG TRÌNH
HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC TẾ**

“MỞ RỘNG CÁC HÌNH THỨC LIÊN KẾT

**NHẪM PHÁT TRIỂN DU LỊCH BỀN VỮNG THÍCH ỨNG VỚI BIẾN ĐỔI KHÍ HẬU,
CÁCH MẠNG CÔNG NGHIỆP 4.0 VÀ TRÍ TUỆ NHÂN TẠO”**

**(Enhancing Cooperation to Promote Sustainable Tourism in Response to Climate
Change, the Fourth Industrial Revolution, and Artificial Intelligence)**

Thời gian: Dự kiến tháng 4/2024

Địa điểm: Hội trường E2 (Khu E)

TT	CÔNG VIỆC	HỌ VÀ TÊN	GHI CHÚ
1	Đón tiếp đại biểu đến tham dự Hội thảo và mời đại biểu di chuyển lên Hội trường tổ chức Hội thảo	<ul style="list-style-type: none">- TS. Nguyễn Văn Quang- PGS.TS. Đào Duy Huân- TS. Trần Thị Thùy- TS. Trần Hữu Xinh- CH. Nguyễn Trí Đức- ThS. Trịnh Thành- Ông Nguyễn Văn Huân- ThS. Lý Mến Tẹn- PGS.TS. Lê Thanh Phong- PGS. TS. Lê Tấn Lợi- PGS.TS. Nguyễn Tri Khiêm- PGS.TS. Đỗ Văn Xê- Ông Mai Viết Út- Ông Phạm Vũ Toàn- ThS. Võ Văn Mẫn- PGS. TS. Đào Ngọc Cảnh- ThS. Nguyễn Văn Linh- TS. Nguyễn Hồng Gấm- TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh	Tiếp khách tại Phòng họp Trực tuyến Khu E.
2	Thiết kế, phát hành thư mời. Cập nhật danh sách khách mời và đại biểu tham dự, kịch bản, nội dung chương trình.	<ul style="list-style-type: none">- Ông Nguyễn Văn Huân (Trưởng nhóm)- Bà Trương Thị Kim- Ông Lê Văn Đức- Bà Nguyễn Khánh Ngọc- CH. Ngô Thị Ngọc Huyền- Ông Trần Sang- ThS. Hồ Thị Minh Hà- CH. Huỳnh Thị Như	<ul style="list-style-type: none">- Khoa Du lịch kết hợp phòng TC-HC lên kịch bản chương trình, viết bài phát biểu cho lãnh đạo, thông cáo báo chí trước ngày 03/01/2023.- Thiết kế, in ấn, phát hành thư mời.- Cập nhật danh sách khách mời đến tham dự Hội thảo, làm bảng tên đại biểu, bố trí chỗ ngồi cho khách.- Lập danh sách lãnh đạo các

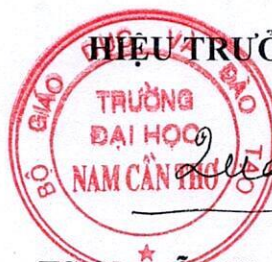
			đơn vị cho MC giới thiệu trong Hội thảo (trước 10 phút vào chương trình).
3	Hướng dẫn khách mời di chuyển và phát quà tặng cho khách mời	<ul style="list-style-type: none"> - Bà Nguyễn Xuân Tiên (Trưởng nhóm) - ThS. Trần Thị Tuyết Anh - Bà Trương Thị Kim - Bà Lê Quỳnh Ngân - Bà Đỗ Thị Huyền Thanh - Bà Nguyễn Thúy Tuyết - Bà Nguyễn Thị Diễm - ThS. Nguyễn Trọng Hiếu 	<ul style="list-style-type: none"> - Mời khách cập nhật danh sách khách mời và hướng dẫn vào nhận quà. Hướng dẫn khách vào phòng họp trực tuyến dùng trà, - Chuẩn bị quà cho khách và phát quà cho khách.
4	Phụ trách nội dung các bài tham luận, hỗ trợ trình chiếu	<ul style="list-style-type: none"> - PGS. TS. Đỗ Văn Xê (nhóm trưởng) - PGS. TS. Đào Ngọc Cảnh - TS. Nguyễn Hồng Gấm - PGS. TS. Lê Thanh Phong - TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh - ThS. Nguyễn Du Hạ Long - ThS. Nguyễn Nhật Trường - ThS. Nguyễn Thị Chiêu - CH. Võ Huỳnh Như 	<ul style="list-style-type: none"> - Tập hợp slide báo cáo của các báo cáo viên, kiểm tra và đảm bảo trình chiếu - Hỗ trợ kỹ thuật trình chiếu cho các báo cáo viên
5	Bố trí sinh viên dự Hội thảo	<ul style="list-style-type: none"> - Ông Mai Viết Út (nhóm trưởng) - Phòng CTCT&QLSV - Khoa Du lịch và Quản trị KS, NH 	Bố trí và giữ ổn định sinh viên tại sân khấu trong suốt thời gian diễn ra Hội thảo, không được ra về trước đại biểu.
6	Dẫn chương trình Đội PG, PB Chụp ảnh, quay phim	<ul style="list-style-type: none"> - ThS. Nguyễn Nhật Trường (nhóm trưởng) - ThS. Trương Nguyễn Thanh Thảo - ThS. Lê Văn Đức - ThS. Nguyễn Văn Cường - Ông Nguyễn Văn Toàn - Ông Nguyễn Thanh Sang - Ông Nguyễn Hoài Nhân - Ông Phạm Vi Khanh - CH. Huỳnh Thị Như - DNC Studio 	<ul style="list-style-type: none"> - Điều phối phân sân khấu. - Điều phối sinh viên đón khách - Dẫn chương trình - Tổ chức livestream chương trình - Lễ tân Hội thảo - Quay phim, chụp ảnh của Trường
7	Phục vụ trà nước khách	<ul style="list-style-type: none"> - Bà Nguyễn Thị Thu Hồng (nhóm trưởng) - Bà Phạm Thanh Tuyền - Bà Trần Thị Thu Oanh - Bà Văn Thị Diễm Thúy - Cùng 10 em sinh viên nữ 	<ul style="list-style-type: none"> - Phục vụ trà nước (nước suối và trà) và trái cây tại phòng khách - Phục vụ trà nước (nước suối) và vệ sinh tại Hội trường
8	Điều phối xe, an ninh	<ul style="list-style-type: none"> - Ông Hứa Anh Vũ (nhóm trưởng) - Tổ Bảo vệ - Cùng 03 em sinh viên nam 	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn vị trí đậu xe, xe ra vào; Tài xế - Giữ xe cho khách - Đảm bảo an ninh cho Hội thảo
9	Âm thanh, ánh sáng hội trường	<ul style="list-style-type: none"> - Bà Nguyễn Xuân Tiên (nhóm trưởng) - Ông Nguyễn Thanh Tân - Ông Lê Văn Rê - Ông Phạm Văn Tuấn 	Phụ trách công tác âm thanh, nhạc, ánh sáng, sân khấu...các thiết bị tại hội trường phục vụ Hội thảo

		- Ông Huỳnh Văn Dũng	
10	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị trái cây - Chuẩn bị tiệc mời khách buổi trưa (nếu có) - Tiệc giữa giờ cho khách 	- ThS. Trần Thị Tuyết Anh (nhóm trưởng) <ul style="list-style-type: none"> - Bà Nguyễn Khánh Ngọc - Ông Mai Hữu Lễ - Phòng Tài chính – Kế hoạch 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị trái cây tiếp khách và đại biểu tại phòng Họp TT Khu E và Hội trường. - Đặt tiệc giữa giờ và đặt tiệc dùng cơm trưa cho khách. - Bố trí bàn tiệc tại nhà hàng để mời khách dùng cơm. - Phối hợp với phòng TC-HC, khoa Du lịch và Quản trị KS, NH để xác định số lượng.
11	Dùng cơm tiếp khách	Ban tổ chức Hội thảo	Tất cả các đại biểu, khách mời, báo cáo viên. Tại nhà hàng DNC

* **Đề nghị:** Cá nhân được phân công chịu trách nhiệm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Nơi nhận:

- HĐT (để B/C);
- BGH;
- Các đơn vị, cá nhân thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC.



TS. Nguyễn Văn Quang

