

Số: 49 /QĐ-CTHĐT-DHNCT

Cần Thơ, ngày 15 tháng 5 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy định phát triển website
của Trường Đại học Nam Cần Thơ**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 02/HNNĐT-DHNCT ngày 09 tháng 3 năm 2020 của Hội nghị Nhà đầu tư về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nam Cần Thơ, nhiệm kỳ năm 2020 - 2025;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Nam Cần Thơ được ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-CTHĐT-DHNCT ngày 09 tháng 3 năm 2020 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nam Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-CTHĐT-DHNCT ngày 03 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nam Cần Thơ về việc thành lập Ban quản trị website;

Căn cứ nhu cầu và tình hình hoạt động của Trường Đại học Nam Cần Thơ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay, ban hành kèm theo quyết định này Quy định phát triển website của Trường Đại học Nam Cần Thơ

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 4. Các thành viên Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch, các Trưởng khoa, các Trưởng phòng ban, các đơn vị thuộc Trường Đại học Nam Cần Thơ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

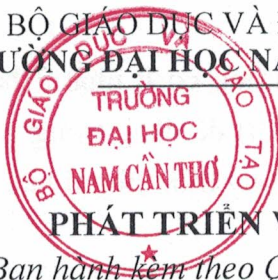
Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, TC-HC(KN).

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



TS-LS. Nguyễn Tiến Dũng



QUY ĐỊNH

PHÁT TRIỂN WEBSITE CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 49/QĐ-CTHĐT-ĐHNCT ngày 15 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nam Cần Thơ)

Nhằm mục đích phát triển website tiếng Việt và tiếng Anh Trường Đại học Nam Cần Thơ, Hội đồng trường Trường Đại học Nam Cần Thơ yêu cầu các đơn vị thực hiện các quy định sau:

1. Cung cấp bài viết cho website:

- Thông tin về các hoạt động chung của Trường: Phòng Tư vấn tuyển sinh và Truyền thông (Bà Trương Nguyễn Thanh Thảo, Tổ biên tập nội dung tiếng Việt) cung cấp bài viết tiếng Việt và tiếng Anh (nếu có).

- Thông tin về hoạt động của các đơn vị: Các đơn vị cử người phụ trách viết bài tiếng Việt và tiếng Anh (nếu được) về các hoạt động của đơn vị, kể cả các hoạt động bên ngoài trường mà đơn vị có tham gia (hội thảo, hội nghị, seminar, báo cáo khoa học, tham luận, sự kiện,...). Khuyến khích các đơn vị đăng bài viết hỗ trợ kiến thức chuyên môn. Bài viết, hình ảnh không vi phạm bản quyền, chủ trương chính sách của Nhà nước, đạo đức xã hội.

2. Phương thức gửi bài đăng trong website:

Bài viết gửi đăng website do trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức.

- Đăng bài trong website tiếng Việt: Trưởng các đơn vị chuyển bài (email) đến Tổ biên tập nội dung tiếng Việt (Ông Trần Hữu Xinh và Ông Nguyễn Văn Huân) để kiểm tra, sau đó bài viết được chuyển cho Tổ Quản trị kỹ thuật tiếng Anh và tiếng Việt (Ông Mai Viết Quang) để đăng.

- Đăng bài trong website tiếng Anh: Sau khi Tổ biên tập nội dung tiếng Việt kiểm tra nội dung, bài viết tiếng Việt được chuyển đến Tổ biên tập nội dung tiếng Anh (Ông Lê Thanh Phong, Ông Đỗ Văn Xê, Ông Nguyễn Tri Khiêm, Ông Nguyễn Trí Đức) để dịch sang tiếng Anh. Nếu bài tiếng Việt đã được dịch tiếng Anh trước đó thì Tổ biên tập nội dung tiếng Anh sẽ kiểm tra ngữ pháp. Bài dịch tiếng Anh hoàn chỉnh được chuyển cho Tổ Quản trị kỹ thuật tiếng Anh và tiếng Việt (Ông Mai Viết Quang) để đăng.

Các bài viết cần đính kèm hình ảnh (nếu có) và chú thích.