

## THÔNG BÁO

### V/v kết luận họp giao ban ngày 23/4/2024.

Căn cứ diễn biến cuộc họp giao ban ngày 23/4/2024 giữa Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, trường, phó các phòng, khoa, trung tâm,...

Ban Giám hiệu Trường thông báo kết luận cuộc họp giao ban của Hiệu trưởng và Chủ tịch Hội đồng trường gửi đến các đơn vị và các thành viên tham dự cuộc họp như sau:

#### **I. Kết luận của TS. Nguyễn Văn Quang – Hiệu trưởng:**

**1.1** Chuyển Công văn số 1751/BGDĐT-GDĐH ngày 16/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v tham gia chạy thử nghiệm, tập huấn các phần mềm hỗ trợ tuyển sinh chung năm 2024 đến TS. Trần Thị Thùy và ThS. Lý Mẫn Tẹn triển khai thực hiện.

**1.2** Chuyển Công văn số 618/LHHN-VP ngày 11/4/2024 của Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Việt Nam, V/v mời dự Chia sẻ thông tin về ĐNND và Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Việt Nam đến TS. Trần Thị Thùy triển khai thực hiện.

**1.3** Chuyển các văn bản sau đến PGS. TS. Đỗ Văn Xê triển khai thực hiện gồm: Thư mời của Học viện Kỹ thuật Mật mã về việc viết bài tham dự Hội thảo khoa học quốc tế;

Công văn số 538/SKHCN-TTKHCN ngày 16/4/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ, V/v mời tham dự Hội thảo khoa học “Sở hữu trí tuệ - Nền tảng thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển kinh tế - xã hội”.

**1.4** Chuyển Thông báo số 01/TB-VLSN của Ban Điều hành mạng lưới các cơ sở đào tạo Luật tại Việt Nam, V/v cung cấp thông tin và lấy ý kiến Dự thảo Kế hoạch hoạt động của VLSN năm 2024 đến Khoa Luật triển khai thực hiện.

**1.5** Chuyển Công văn số 1585/BGDĐT-GDTH ngày 08/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ ba năm 2024 đến Cô Võ Thị Hồng Mai triển khai thực hiện.

**1.6** Chuyển Kế hoạch số 74/KH-BATGT ngày 02/4/2024 của Ban An toàn giao thông, V/v đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn Tp. Cần Thơ, năm 2024 đến Thầy Mai Viết Út triển khai thực hiện.

**1.7** Chuyển Công văn số 540/SKHCN-TTKHCN ngày 16/4/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ, V/v mời tham dự và trưng bày tại Hội thảo khoa học “Sở hữu trí tuệ - Nền tảng thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển kinh tế - xã hội” đến ThS. Nguyễn Nhật Trường và ThS. Lê Thị Tố Vi triển khai thực hiện.

**1.8** Chuyển các văn bản sau đến ThS. Nguyễn Nhật Trường triển khai thực hiện gồm:



Thông báo số 343/TB-BGDĐT ngày 08/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v thời gian tổ chức Ngày hội khởi nghiệp Quốc gia của HSSV lần thứ VI;

Công văn số 2319-CV/TĐTN-TTNTTH ngày 15/4/2024 của BCH Đoàn TP. Cần Thơ, V/v hỗ trợ địa điểm tổ chức Hội thi Tin học trẻ Tp. Cần Thơ lần thứ 25 năm 2024.

- Thời gian: 26/5/2024.

- Địa điểm: Trường ĐH Nam Cần Thơ.

**1.9** Chuyển các văn bản sau đến Phòng Tổ chức – Hành chính triển khai thực hiện gồm:

Quyết định số 1094/QĐ-BGDĐT ngày 09/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v ban hành Kế hoạch đánh giá sơ kết thực hiện Luật Giáo dục đại học giai đoạn 2019-2023;

Thông báo số 06/TB-ĐTBDCB ngày 03/4/2024 của Trường Đào tạo, Bồi dưỡng Cán bộ Tài nguyên và Môi trường, V/v tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về Luật Đất đai năm 2024 tại TP. Đà Nẵng.

- Thời gian: ngày 9-10/5/2024.

- Địa điểm: TP. Đà Nẵng.

Công văn số 1165/SNV-XDCQ&CTTN ngày 12/4/2024 của Sở Nội vụ, V/v góp ý Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện Kế hoạch phát triển thanh niên thành phố Cần Thơ giai đoạn năm 2021-2025;

Công văn số 1952/BTNMT-ĐĐ ngày 28/3/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường, V/v tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về Luật Đất đai năm 2024.

**1.10** Đối với Giảng viên và sinh viên sẽ nghỉ lễ 30/4 và 01/5 trong thời gian 05 ngày từ ngày 27/4-01/5/2024, riêng đối với CB, NV thì được nghỉ lễ 02 ngày từ ngày 30/4-01/5/2024.

**1.11** Tổ chức đối thoại với sinh viên khóa 6,7,8,9,10,11 vào ngày 24/4/2024 tại Hội trường D.

**1.12** Tổ chức Hội thảo cấp Trường của Khoa Công nghệ thông tin vào lúc 7h30 ngày 25/4/2024 tại Hội trường D. Chạy thử chương trình Hội thảo vào lúc 17h ngày 24/4/2024.

**1.13** Chuyển Công văn số 504-CV/BTCQU ngày 19/4/2024 của Ban tổ chức Quận Ủy Ninh Kiều, V/v Thống nhất cho Đảng ủy Trường ĐH Nam Cần Thơ thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự bầu bổ sung chức danh Phó Bí thư Đảng ủy Trường ĐH Nam Cần Thơ nhiệm kỳ 2020-2025 đến TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh triển khai thực hiện.

## **II. Kết luận của TS.LS.Nguyễn Tiến Dũng – Chủ tịch Hội đồng trường:**

**2.1** Phòng Nghiên cứu khoa học thực hiện rà soát công tác viết Báo khoa học Quốc tế và cần đẩy mạnh việc học nâng cao trình độ đối với CB, GV, NV Trường.



**2.2** Căn cứ theo văn bản góp ý của Bộ Giáo dục và Đào tạo và khuyến nghị của Đoàn Kiểm định chất lượng giáo dục, các phòng ban, khoa có liên quan rà soát, tham mưu với Chủ tịch Hội đồng trường theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu để có hướng khắc phục tốt nhất.

**2.3** Trường Đại học Nam Cần Thơ sẽ đi thăm và làm việc với Bộ Giáo dục và Thể thao, Nước Cộng Hòa Dân Chủ Nhân Dân Lào vào lúc 9h ngày 30/4/2024. Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Ban Hợp tác quốc tế cùng phối hợp thực hiện các công việc sau: Bài phát biểu của Thầy Hiệu trưởng, chính sách học bổng đối với sinh viên Lào, quà tặng cho Bộ trưởng, Thứ trưởng, Vụ trưởng).

**2.4** Phòng Tư vấn tuyển sinh và Truyền thông rà soát công tác tuyển sinh Đại học và Sau Đại học. Đồng thời, chuẩn bị kế hoạch cho công tác tuyển sinh lớp 10 (Trường TH,THCS,THPT Song ngữ DNC).

**2.5** Khoa Đào tạo thường xuyên tạm dừng tuyển sinh Liên thông để rà soát đến khi có thông báo mới.

**2.6** Thực hiện rà soát hồ sơ đối với các ngành Luật, Dược, Công nghệ thông tin, Cơ khí động lực để nộp cho Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước.

**2.7** Thành lập Ban Công tác kiểm định chất lượng DNC với thành phần bao gồm: Ban Giám hiệu, Phòng Khảo thí và ĐBCCLGD, riêng Khoa/phòng ban cử mỗi đơn vị 2 người, hạn cuối đến ngày 30/5/2024 phải có Quyết định thành lập Ban Công tác kiểm định chất lượng DNC.

**2.8** Tiến hành lên kế hoạch số hóa tất cả hồ sơ nhân sự, văn bản. Giao Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Công nghệ thông tin, các Khoa, Phòng ban, Trung tâm cùng phối hợp thực hiện, hạn cuối đến ngày 30/01/2025 phải hoàn thành.

**2.9** Căn cứ Thông tư 01 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, khẩn trương thành lập Ban vận động thu hút nhân lực trình độ Tiến sĩ. Giao Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Quản lý đào tạo cùng phối hợp thực hiện theo sự chỉ đạo của TS. Trần Hữu Xinh, chậm nhất đến ngày 10/5/2024 phải ban hành Quyết định.

**2.10** Tất cả văn bản, quyết định của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thì Trường Đại học Nam Cần Thơ phải ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện.

**2.11** Tổ chức Hội thảo cấp Trường của Khoa Công nghệ thông tin vào lúc 7h30 ngày 25/4/2024 tại Hội trường D.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- HDT; BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC(NTNH)

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
NAM CẦN THƠ  
TS. Trần Hữu Xinh



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 15/LCTT-ĐHNCT

Cần Thơ, ngày 23 tháng 4 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN  
Tuần lễ 29/4/2024 – 05/5/2024

Thứ	Ngày	Nội dung	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai	29/4/2024	Làm việc bình thường		
Thứ ba	30/4/2024	Nghỉ lễ		
Thứ tư	01/5/2024	Nghỉ lễ		
Thứ năm	02/5/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Thứ sáu	03/5/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Thứ bảy	04/5/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Chủ nhật	05/5/2024	Học tập và làm việc bình thường		

Nơi nhận:  
- HĐT; BGH;  
- Các đơn vị thuộc Trường;  
- Lưu VT, TC-HC(NTNH)

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
ĐẠI HỌC  
NAM CẦN THƠ  
TS. Trần Hữu Xinh