

Cần Thơ, ngày 12 tháng 12 năm 2023

**BẢNG PHÂN CÔNG CÔNG TÁC  
CHƯƠNG TRÌNH LỄ ÁO CHOÀNG TRẮNG  
CHO SINH VIÊN KHOA Y, KHOA RĂNG – HÀM – MẬT, KHOA DƯỢC**

**Thời gian:** 18h00, ngày 08/01/2024 và ngày 09/01/2024

**Địa điểm:** Hội trường E2 (Khu E)

T T	CÔNG VIỆC	HỌ VÀ TÊN	GHI CHÚ
1	Tham dự chương trình	<ul style="list-style-type: none"><li>- TS-LS. Nguyễn Tiến Dũng</li><li>- AHLĐ.NGND.GS.TS Võ Tòng Xuân</li><li>- TS. Nguyễn Văn Quang</li><li>- PGS-TS. Phạm Hùng Lực</li><li>- PGS-BS. Phillip Trần</li><li>- TS. Trần Thị Thùy</li><li>- TS. Trần Hữu Xinh</li><li>- TS. Thái Viết Tạng</li><li>- TS. Dương Thị Truyền</li><li>- TS.DS. Đỗ Văn Mãi</li><li>- PGS-TS. Đỗ Văn Xê</li><li>- PGS-TS. Lê Thanh Phong</li><li>- ThS. Trịnh Thành</li><li>- Ông Nguyễn Văn Huân</li><li>- Ông Mai Viết Út</li><li>- NCS. Lý Mên Tẹn</li><li>- CH. Nguyễn Trí Đức</li></ul>	Tham dự chương trình, tiếp đón khách mời (nếu có) và thực hiện nghi thức trao áo choàng trắng.
2	Nội dung chương trình	<ul style="list-style-type: none"><li>- PGS-BS. Phillip Trần (Trưởng nhóm)</li><li>- Ông Nguyễn Văn Huân</li><li>- ThS. Nguyễn Nhật Trường</li><li>- ThS. Trương Thị Kim</li><li>- ThS. Lê Văn Đức</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng kế hoạch tổ chức;</li><li>- Lập bảng phân công thực hiện;</li><li>- Xây dựng chương trình;</li><li>- Kịch bản chương trình, viết bài phát biểu cho lãnh đạo, thông cáo báo chí.</li></ul>
3	Thư mời báo đài,	- Bà Nguyễn Khánh Ngọc	- Thiết kế, in ấn, phát hành





	bảng tên, trà nước, trái cây cho khách	<b>(Trưởng nhóm)</b> - CH. Ngô Thị Ngọc Huyền - Ông Trần Sang - Bà Nguyễn Thị Ngọc Luyến - Bà Phạm Thanh Tú - Bà Nguyễn Thị Chuột - Bà Trần Thị Thu Oanh - Bà Văn Thị Diễm Thúy	thư mời báo đài. - Làm bảng tên và bố trí chỗ ngồi cho lãnh đạo, khách mời. - Phục vụ trà nước và trái cây tại Hội trường.
4	Đặt chỗ ở cho khách VIP và phát quà tặng cho khách mời, khách VIP	<b>- ThS. Trần Thị Tuyết Anh (nhóm trưởng)</b> - CN. Nguyễn Thúy Tuyết - ThS. Nguyễn Trọng Hiếu	- Đặt chỗ ở cho khách VIP - Chuẩn bị quà cho khách và phát quà cho khách
5	Bố trí xe đưa rước khách VIP	<b>- Ông Nguyễn Văn Huân (nhóm trưởng)</b> - Ông Trần Sang - Nhân viên tài xế	Bố trí xe rước: 1) PGS-BS. Phillip Trần – Trợ lý cao cấp Trường ĐH NCT và Bệnh viện ĐHNCT, Phó Chủ tịch Hội đồng Cố vấn y khoa Bệnh viện Đại học Nam Cần Thơ và <b>người nhà của PGS.BS. Phillip Trần</b> tại TP. Hồ Chí Minh và đặt chỗ ở. 2) Học trò của PGS.BS. Phillip Trần (nếu có).
5	Chuẩn bị và tập luyện văn nghệ, lời tuyên thệ	<b>- ThS. Nguyễn Nhật Trường (nhóm trưởng)</b> - ThS. Nguyễn Khánh Duyên - BS. Hoàng Anh Tú - Đoàn Khoa Y - Ban Chủ nhiệm CLB Tiếng Anh chuyên ngành Y khoa - SV Khoa Y, Khoa Dược, Khoa Răng – Hàm – Mặt	Các tiết mục văn nghệ chào mừng: - Ai về nước Nam - Bài ca sinh viên Nam Cần Thơ  Tập luyện “Lời Tuyên thệ của Người Thầy thuốc” xin nội dung từ PGS.BS. Phillip Trần
6	Bố trí sinh viên dự chương trình	<b>- Ông Mai Viết Út (nhóm trưởng)</b> - Phòng CTCT&QLSV - Phòng QLĐT - Khoa Y	- Bố trí và giữ ổn định sinh viên tại hội trường trong suốt thời gian diễn ra Chương trình Lễ, không được ra về trước khách mời.



		- Khoa Dược - Khoa Răng – Hàm – Mặt	- Tất cả sinh viên tham dự điều phải chuẩn bị áo blouse
7	Dẫn chương trình Đội PG, PB Chụp ảnh, quay phim	- <b>ThS. Nguyễn Nhật Trường</b> <b>(nhóm trưởng)</b> - NCS. Trương Ng Thanh Thảo - ThS. Lê Văn Đức - ThS. Nguyễn Văn Cường - Ông Trần Sang - Ông Bùi Minh Nghĩa - Ông Nguyễn Văn Toàn - Ông Nguyễn Thanh Sang - Ông Nguyễn Hoài Nhân - Ông Phạm Vi Khanh - DNC Studio	- Điều phối phần sân khấu. - Dẫn chương trình - Tổ chức livestream chương trình (nếu có) - Quay phim, chụp ảnh của Trường
8	Âm thanh, ánh sáng hội trường	- <b>Ông Nguyễn Thanh Tân</b> <b>(nhóm trưởng)</b> - Ông Lê Văn Rê - Ông Huỳnh Văn Dũng	Phụ trách công tác âm thanh, nhạc, ánh sáng, sân khấu...các thiết bị tại hội trường phục vụ chương trình
9	Chuẩn bị tiệc mời khách (nếu có)	- <b>ThS. Trần Thị Tuyết Anh</b> <b>(nhóm trưởng)</b> - Ông Mai Hữu Lễ - Phòng Tài chính – Kế hoạch	Tất cả các khách mời, Lãnh đạo tại nhà hàng DNC

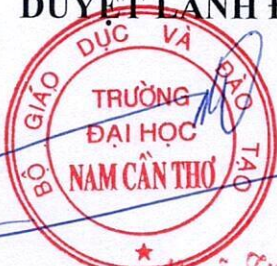
✱ **Đề nghị:**

- Cá nhân được phân công chịu trách nhiệm hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Tùy tình hình thực tế lãnh đạo điều động và phối hợp.

**DUYỆT LÃNH ĐẠO**

**BAN GIÁM HIỆU**

**PHÒNG TỔ CHỨC –  
HÀNH CHÍNH**



Nơi nhận:

- HDT (để B/C);
- BGH;
- Các đơn vị, cá nhân thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC.

*TS. Nguyễn Tiến Dũng*

*TS. Trần Hữu Ninh*

*Nguyễn Văn Huân*



Cần Thơ, ngày 12 tháng 12 năm 2023

**CHƯƠNG TRÌNH LỄ ÁO CHOÀNG TRẮNG**  
**CHO SINH VIÊN KHOA Y, KHOA RĂNG – HÀM – MẶT, KHOA DƯỢC**  
Thời gian: 18h00, ngày 08/01/2024 và ngày 09/01/2024  
Địa điểm: Hội trường E2 (Khu E)

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
1	18H00 ÷ 18H30	Đón khách	Ban Tổ chức
2	18H30 ÷ 18H45	Văn nghệ chào mừng: - <i>Ai về nước Nam</i> - <i>Bài ca sinh viên Nam Cần Thơ</i>	Đội văn nghệ DNC
3	18H45 ÷ 19H00	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu khách tham dự	02 MC ĐH NCT (Vũ Đức và Hoàng Quyên) và 02 MC nhí (Bảo Vy và Tuệ Lâm) con gái Bác sĩ Phillip Trần cùng xuất hiện
4	19H00 ÷ 19H10	Phát biểu của Lãnh đạo trường	TS. Nguyễn Văn Quang
5	19H10 ÷ 19H20	Phát biểu về ý nghĩa và truyền cảm hứng của PGS.BS. Phillip Trần	PGS.BS. Phillip Trần
6	19H20 ÷ 19H30	Phát biểu truyền cảm hứng của sinh viên là đàn anh chị đi trước đến với tân sinh viên: - 01 sinh viên Mỹ; - 01 sinh viên ĐH NCT.	- 01 sinh viên Mỹ; - 01 sinh viên ĐH NCT
7	19H30 ÷ 20H00	Lễ trao áo choàng trắng cho sinh viên	Lãnh đạo Trường và tân sinh viên các ngành
8	20H00 ÷ 20H10	Lời Tuyên thệ của Người Thầy thuốc	Tân sinh viên các ngành
9	20H10 ÷ 20H20	Bế mạc	MC