

BIÊN BẢN HỌP

Về việc báo cáo tiến độ thực hiện phần mềm.

I. Thời gian, địa điểm, thành phần:

- Cuộc họp diễn ra vào lúc 09g45 ngày 28 tháng 03 năm 2024.
- Địa điểm: Phòng Họp HĐQT Trường Đại học Nam Cần Thơ.
- Thành phần tham dự gồm có:
 1. TS-LS. Nguyễn Tiến Dũng – Chủ tịch HĐQT
 2. TS. Trần Hữu Xinh – Phó Hiệu trưởng
 3. ThS. Trịnh Thành – Trưởng Phòng TC-KH
 4. Ông Nguyễn Văn Huân – Trưởng phòng TC-HC
 5. ThS. Trương Thị Kim – Phó trưởng phòng TC- HC
 6. Ông Nguyễn Trí Đức – Phó trưởng phòng CNTT
 7. ThS. Lê Thanh Minh – Phó Giám đốc TT. UD&PTPM
 8. ThS. Trần Thị Tuyết Anh – Phó trưởng phòng TC-KH
 9. KS. Mai Viết Quang – Phó trưởng phòng CNTT

II. Nội dung:

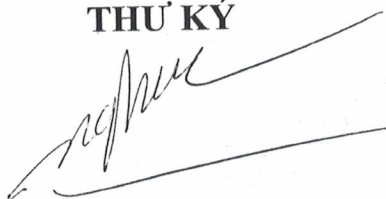
TS-LS. Nguyễn Tiến Dũng – Chủ tịch HĐQT Trường Đại học Nam Cần Thơ
kết luận cuộc họp như sau:

1. TT. UD&PTPM có trách nhiệm bàn giao chậm nhất ngày 30/03/2024 các phần mềm bán hàng và phần mềm giữ xe trong đó gồm: đĩa, hướng dẫn cài đặt, thống kê số lượng file có trong đĩa, biên bản góp ý của Hội đồng nghiệm thu...
2. Lập bảng tiến độ cụ thể cho phần mềm Quản lý nhân sự đến ngày 15/12/2024 bàn giao cho Phòng TC-HC.(Thời gian bàn giao bảng tiến độ ngày 10/4/2024).
3. Lập bảng tiến độ cụ thể cho phần mềm Công tác lưu trữ đến ngày 15/9/2025 bàn giao Phòng TC-HC.(Thời gian bàn giao bảng tiến độ ngày 10/4/2024).
4. Lập bảng phân công nhiệm vụ nhân sự của TT.UD&PTPM bàn giao cho Phòng TC-HC ngày 05/4/2024.
5. Đăng ký sở hữu trí tuệ giao cho Phòng TC-HC.

III. Kết thúc cuộc họp:

- Cuộc họp kết thúc lúc 11h00 cùng ngày.
Biên bản này được các bên thống nhất và cùng ký tên.
Biên bản được lập thành 02 (Hai) bản và kết thúc vào lúc 11h00' cùng ngày.


TS. LS. Nguyễn Tiến Dũng

THƯ KÝ

Nguyễn Văn Huân