

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tổ chức Lễ khánh thành**  
**Trung tâm Phát triển và Ứng dụng phần mềm DNC**

**I. MỤC ĐÍCH:**

- Nhằm quảng bá hình ảnh Trường Đại học Nam Cần Thơ đến các cơ quan, ban ngành thành phố Cần Thơ và một số cơ quan, ban ngành các tỉnh thuộc ĐBSCL.
- Nhằm phục vụ nhu cầu đào tạo, tăng cường xây dựng hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị, thực tập, thực hành đáp ứng số lượng học viên, sinh viên theo học tại trường càng ngày càng tăng.

Nay, Trường Đại học Nam Cần Thơ tổ chức Lễ khánh thành Trung tâm Phát triển và Ứng dụng phần mềm DNC như sau:

**II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ SỐ LƯỢNG:**

**1. Thời gian:** Buổi sáng, ngày 20/7/2023

**2. Địa điểm:** Sân khấu trước Trung tâm Phát triển và Ứng dụng phần mềm DNC,  
Trường Đại học Nam Cần Thơ

Số 168, đường Nguyễn Văn Cừ (nối dài), phường An Bình, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

**3. Số lượng:**

- Khách mời bên ngoài: 12 người;
- HĐT, BGH, CB-GV-NV: 50 người;
- Sinh viên: 150 sinh viên.

**III. NỘI DUNG BUỔI LỄ:**

- 07h00' - 07h30': Đón tiếp khách mời
- 07h30' - 07h50': Văn nghệ chào mừng
- 07h50' - 08h00': Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- 08h00' - 08h10': Phát biểu của lãnh đạo Nhà trường
- 08h10' - 08h20': Nghi thức cắt băng khánh thành Trung tâm Phát triển và Ứng dụng phần mềm DNC
- 08h20' - 08h30': Chụp ảnh lưu niệm
- 08h35': Bế mạc buổi lễ



#### IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

##### 4.1. Ban Chỉ đạo

- |                           |                            |              |
|---------------------------|----------------------------|--------------|
| - TS-LS. Nguyễn Tiến Dũng | - Chủ tịch Hội đồng Trường | - Trưởng ban |
|---------------------------|----------------------------|--------------|

##### 4.2. Ban Tổ chức

- |                                 |                           |              |
|---------------------------------|---------------------------|--------------|
| - TS. Nguyễn Văn Quang          | - Hiệu trưởng             | - Trưởng ban |
| - TS. Trần Thị Thùy             | - Phó Hiệu trưởng         | - Phó TB     |
| - TS. Trần Hữu Xinh             | - Phó Hiệu trưởng         | - Phó TB     |
| - ThS. Trịnh Thành              | - Trưởng phòng TCKH       | - Thành viên |
| - ThS. Nguyễn Xuân Tiền         | - Trưởng phòng QTTB       | - Thành viên |
| - Ông: Mai Viết Út              | - Trưởng Phòng CTCT-QLSV  | - Thành viên |
| - Ông: Nguyễn Văn Huân          | - Trưởng phòng TCHC       | - Thành viên |
| - ThS. Lý Mên Tẹn               | - Q. Trưởng phòng QLDT    | - Thành viên |
| - ThS. Nguyễn Lê Thế Vũ         | - P. Trưởng phòng KT&DBCL | - Thành viên |
| - ThS. Nguyễn Nhật Trường       | - GD. TT HTSV&HTDN        | - Thành viên |
| - ThS. Trương Nguyễn Thanh Thảo | - TP. TVTS&TT             | - Thành viên |
| - ThS. Lê Quỳnh Ngân            | - P. Trưởng phòng TTPC    | - Thành viên |
| - ThS. Trần Thị Tuyết Anh       | - P. Trưởng phòng TCKH    | - Thành viên |
| - ThS. Trương Thị Kim           | - P. Trưởng phòng THCH    | - Thành viên |
| - ThS. Tô Thị Ngọc Trâm         | - P. Phòng TVTS&TT        | - Thành viên |
| - ThS. Nguyễn Thị Thanh Trúc    | - P. Phòng TVTS&TT        | - Thành viên |
| - ThS. Hứa Anh Vũ               | - Q. Trưởng ban QL Khu E  | - Thành viên |
| - ThS. Trịnh Tấn Thiên          | - Phó ban QL Khu E        | - Thành Viên |
| - ThS. Đỗ Thị Huyền Thanh       | - CV Phòng TC-KH          | - Thành viên |
| - ThS. Phạm Văn Tuấn            | - CV Phòng QTTB           | - Thành viên |
| - Bà: Nguyễn Thúy Tuyết         | - CV Phòng QTTB           | - Thành viên |
| - ThS. Lê Văn Đức               | - CV Phòng TC-HC          | - Thành viên |
| - ThS. Nguyễn Văn Cường         | - CV Phòng TVTS-TT        | - Thành viên |
| - Bà: Nguyễn Khánh Ngọc         | - Nhân viên Phòng TC-HC   | - Thành viên |
| - Ông: Trần Sang                | - Nhân viên Phòng TC-HC   | - Thành viên |
| - Ông: Phạm Vi Khanh            | - Nhân viên TT HTSV&HTDN  | - Thành viên |
| - Ông: Nguyễn Hoài Nhân         | - Nhân viên TT HTSV&HTDN  | - Thành viên |
| - Ông: Nguyễn Thanh Sang        | - Nhân viên TT HTSV&HTDN  | - Thành viên |
| - Ông: Bùi Minh Nghĩa           | - Nhân viên TT HTSV&HTDN  | - Thành viên |
| - Ông Nguyễn Văn Toàn           | - Nhân viên TT HTSV&HTDN  | - Thành viên |
| - Ông: Lê Văn Rê                | - Tổ trưởng Tổ điện, nước | - Thành viên |



- Ông: Nguyễn Thanh Tân

- Tổ trưởng Tổ ATAS

- Thành viên

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **5.1. Hội đồng trường và Ban Giám hiệu:**

- Duyệt kế hoạch (Duyệt ngày 12/7/2023).

- Duyệt danh sách khách mời, thư mời tham dự chương trình (Duyệt ngày 13/7/2023).

### **2. Phòng Tổ chức – Hành chính:**

- Xây dựng kế hoạch và trình duyệt kế hoạch.

- Lên danh sách khách mời, phát hành thư mời tham dự chương trình (Mời Ông Lu Văn Điền, Ông Lê Nam Giới và một số báo đài) trước ngày 15/7/2023 và thông cáo báo chí (19/7/2023).

- Phụ trách dự thảo bài phát biểu của Lãnh đạo Trường (Duyệt ngày 19/7/2023).

- Đón tiếp khách mời.

### **3. Phòng Quản lý đào tạo và Phòng CTCT-QLSV**

- Điều động và quản lý sinh viên tham dự tại buổi lễ, khoảng 150 sinh viên tham dự tại sảnh của Trung tâm Phát triển và Ứng dụng phần mềm DNC.

### **4. Phòng Kế hoạch – Tài chính:**

- Tiến hành dự trù và phân bổ kinh phí.

- Chi tiền tiến hành tổ chức lễ.

- Quà tặng cho khách VIP, báo đài.

### **5. Phòng Quản trị thiết bị:**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tốt buổi lễ như: Sân khấu, bàn ghế VIP cho lãnh đạo ngồi dự lễ, 02 dù lệch tâm, 20 dù cầm tay, phòng tiếp khách, ghế bàn khu vực đại biểu, âm thanh, điện, quạt,...(ngày 19/7/2023 hoàn thành).

- Chuẩn bị trang trí, cơ sở vật chất khu tiếp khách, trà nước (19/7/2023 hoàn thành).

- Chuẩn bị quà tặng cho khách mời tham dự lễ.

### **6. Phòng Tư vấn tuyển sinh và Truyền thông:**

Truyền thông, quay phim, chụp hình cho sự kiện.

### **7. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Hợp tác doanh nghiệp và Đoàn thanh niên:**

- Thiết kế băng-ron, phông sân khấu,...(ngày 19/7/2023 hoàn thành).

- Kịch bản nội dung chương trình và chọn MC dẫn chương trình (Duyệt 19/7/2023).

- Chọn 10 sinh viên nữ mặc áo dài đỏ phục vụ trà nước, khánh tiết sân khấu (ngày 19/7/2023 hoàn thành)

- Phụ trách điều tiết toàn bộ các hoạt động của chương trình Lễ.

- Phụ trách văn nghệ chào mừng.



## 8. Ban Quản lý khu E

- Công tác bảo vệ an ninh, trật tự trong suốt quá trình diễn ra Lễ (ngày 19/7/2023 hoàn thành).

- Công tác dọn dẹp vệ sinh (ngày 19/7/2023 hoàn thành)

- Công tác phục vụ trà nước tại phòng tiếp khách và sân khấu Lễ (ngày 20/7/2023).

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khánh thành Trung tâm Phát triển và Ứng dụng phần mềm DNC, Trường Đại học Nam Cần Thơ. Tùy vào những trường hợp cụ thể sẽ có sự điều động bổ sung thích hợp.

PHÊ DUYỆT CỦA  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



TS.LS. Nguyễn Tiến Dũng

Nơi nhận:

- HĐT (để B/c);
- BGH;
- Các Đơn vị trực thuộc;
- Lưu./.

BAN GIÁM HIỆU

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Huy Linh".

TS. Trần Hữu Linh

PHÒNG TC-HC

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nguyễn Văn Huân".

Nguyễn Văn Huân