

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC TẾ

Tên hội thảo: **Phát triển bền vững thông qua môi trường kinh doanh trong thời đại công nghệ số (The 7.1 ICDI 2024 - Sustainability Through the Lens of ESG)**

### I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA CỦA HỘI THẢO

Hội thảo là diễn đàn chia sẻ tri thức, cơ sở lý thuyết, kinh nghiệm triển khai, giải pháp thực tế, các ý tưởng mới trong đổi mới kỹ thuật số, tập trung về các vấn đề như: môi trường, xã hội, quản trị; quản lý, marketing, kinh doanh, tài chính và kinh tế; Hoặc nghiên cứu giải quyết các vấn đề về quản trị chuỗi cung ứng bền vững và logistics; công nghệ số.

### II. NỘI DUNG HỘI THẢO

#### 2.1 Những nội dung trọng tâm của Hội thảo

- 1). Cơ sở lý thuyết, kinh nghiệm triển khai và các giải pháp thực tế về công nghệ số (Digital Technologies) tại Việt Nam và các nước trên thế giới;
- 2). Cơ sở lý thuyết, kinh nghiệm triển khai và các giải pháp thực tế về môi trường kinh doanh, xã hội và quản trị (Environment, Social and Governance);
- 3). Cơ sở lý thuyết, kinh nghiệm triển khai và các giải pháp thực tế về quản lý, các hoạt động Marketing, các hoạt động kinh doanh, các hoạt động trong lĩnh vực tài chính và kinh tế (Management, Marketing, Business, Finance and Economic);
- 4). Cơ sở lý thuyết, kinh nghiệm triển khai và các giải pháp thực tế liên quan đến quản trị chuỗi cung ứng bền vững và Logistics (Sustainable Supply Chain Management & Logistic);

Ngoài ra, các nhà khoa học, các nhà quản lý, các doanh nhân có thể đề xuất thêm các chủ đề nghiên cứu khác phù hợp với định hướng của hội thảo.

#### 2.2 Quy định chung về bài viết tham luận hội thảo

- Bài viết gửi về Hội thảo bằng tiếng Anh, chưa được công bố dưới bất kỳ hình thức nào.



- Các bài viết sẽ được thẩm định bởi các nhà khoa học có uy tín về chuyên môn. Những bài viết đạt yêu cầu thẩm định sẽ được đăng trong Kỷ yếu Hội thảo (có chỉ số ISBN); trong đó, những bài có chất lượng cao sẽ được chọn đăng trong số chuyên đề của Tạp chí khoa học Trường Đại học Nam Cần Thơ (có chỉ số ISSN) hoặc Tạp chí của Trường ĐH Khoa học và công nghệ Malaysia (MUST). Những bài viết nổi bật sẽ được mời báo cáo tại Hội thảo.

### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC HỘI THẢO

**3.1 Thời gian tổ chức Hội thảo:** Dự kiến ngày 8 và 9, tháng 11/2024.

**3.2. Địa điểm tổ chức Hội thảo:** Trường Đại học Nam Cần Thơ (Hội trường D, Trường Đại học Nam Cần Thơ).

**3.3. Hình thức tổ chức Hội thảo:** Trực tiếp và trực tuyến.

### IV. DỰ KIẾN THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG NGƯỜI THAM DỰ: 200 đại biểu

- Lãnh đạo UBND Thành phố Cần Thơ.
- Đại diện các Sở thuộc UBND TP Cần Thơ.
- Đại diện các Bộ (KH-CN, Giáo dục ĐT, Bộ Công Thương).
- Đại diện các trường đại học, cao đẳng và các viện nghiên cứu.
- Doanh nghiệp.
- Các nhà khoa học trong nước và quốc tế.
- Các tác giả có bài được đăng kỷ yếu Hội thảo.
- Cán bộ, giảng viên, nhân viên Trường Đại học Nam Cần Thơ và Trường ĐH Khoa học và công nghệ Malaysia (MUST).
- Phóng viên thông tấn, báo chí, phát thanh-truyền hình...

### V. CHƯƠNG TRÌNH HỘI THẢO (dự kiến tổ chức trong 2 ngày, chương trình cụ thể đính kèm).

### VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN (Bảng chi phí đính kèm).

- Nguồn tài trợ của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân;
- Trường Đại học Nam Cần Thơ;
- Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Malaysia (MUST).

### VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 7.1 Ban Chỉ đạo

TT	Họ tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	TS-LS. Nguyễn Tiến Dũng	Chủ tịch Hội đồng Trường	Trưởng ban
2	GS.TS. Premkumar RaJagopal	Hiệu trưởng MUST	Đồng Trưởng ban
3	AHLĐ.NGND.GS.TS. Võ Tòng Xuân	Hiệu trưởng Danh dự	Phó Trưởng ban



TT	Họ tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
28	Ông Nguyễn Trí Đạt	Thành viên Hội đồng Trường	Thành viên
29	CH. Nguyễn Trí Đức	Thành viên Hội đồng Trường	Thành viên
30	ThS. Hứa Anh Vũ	Q. Trưởng Ban Quản lý khu E	Thành viên
31	Ông Lê Văn Rê	Tổ Điều hành, quản lý điện, nước	Thành viên
32	Ông Nguyễn Thanh Tân	Tổ DH, quản lý âm thanh, ánh sáng	Thành viên
33	ThS. Lê Thị Thanh Thúy	Phó trưởng bộ môn QTKD, khoa QTKD – Marketing	Thành viên
34	ThS. Nguyễn Thị Hồng Như	Phó trưởng bộ môn Marketing, khoa QTKD – Marketing	Thành viên
35	ThS. Hồ Thị Khánh Thành	Phó trưởng bộ môn Kế toán, Khoa Kinh Tế	Thành viên
36	ThS. Nguyễn Trần Trọng Vinh	Phó trưởng bộ môn TCNH, Khoa Kinh Tế	Thành viên
37	ThS. Tống Kim Sơn	Phó Trưởng bộ môn QHCC & TTDPT, Khoa Kinh Tế	Thành viên
38	Tập thể Cán bộ, Giảng viên, nhân viên Khoa QTKD - Marketing	Khoa QTKD - Marketing	Thành viên
39	Tập thể Cán bộ, Giảng viên, nhân viên Khoa Kinh tế	Khoa Kinh tế	Thành viên

### 7.3 Các tiểu ban

#### 7.3.1 Tiểu ban nội dung

TT	Họ tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	PGS.TS. Nguyễn Tri Khiêm	Trưởng tiểu ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách kế hoạch, đề án, nội dung, tài liệu, chương trình, thành phần tham dự hội thảo</li> <li>- Phụ trách thư mời: mời viết tham luận (Call papers), mời tham dự hội thảo</li> <li>- Thu nhận bài tham luận, phân công phản biện, biên tập, xin giấy phép xuất bản và in kỷ yếu</li> <li>- Chịu trách nhiệm về nội dung của báo cáo viên (oral, poster,...) tại hội thảo</li> </ul>
2	PGS. TS Đỗ Văn Xê	Phó Trưởng tiểu ban	
3	PGS.TS. Lê Thanh Phong	Thành viên	
4	TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh	Thành viên	
5	ThS. Nguyễn Nhật Trường	Thành viên	
6	ThS. Trần Trung Chuyển	Thành viên	
7	TS. Nguyễn Văn Tạc	Thành viên	
8	TS. Nguyễn Hồng Gấm	Thành viên	
9	ThS. Nguyễn Thị Hồng Như	Thành viên	
10	ThS. Lê Thị Thanh Thúy	Thành viên	
11	ThS. Dương Bích Tuyền	Thành viên	
12	ThS. Nguyễn Trần Trọng Vinh	Thành viên	
13	ThS. Nguyễn Thị Thu Tâm	Thành viên	



TT	Họ tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
4	TS. Nguyễn Văn Quang	Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
5	PGS.TS. Đào Duy Huân	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
6	TS. Trần Thị Thùy	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
7	TS. Trần Hữu Xinh	Phó Hiệu trưởng	Thành viên

## 7.2 Ban Tổ chức

TT	Họ tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	TS. Nguyễn Văn Quang	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	PGS.TS. Đào Duy Huân	Phó Hiệu trưởng	P.Trưởng ban
3	TS. Trần Thị Thùy	Phó Hiệu trưởng	P.Trưởng ban
4	TS. Trần Hữu Xinh	Phó Hiệu trưởng	P.Trưởng ban
5	PGS.TS. Nguyễn Tri Khiêm	Trưởng Khoa QTKD-Marketing	P.Trưởng ban
6	ThS. Trần Trung Chuyển	Phó Khoa QTKD – Marketing	P.Trưởng ban Thường trực
7	TS. Nguyễn Văn Tạc	Phó Trưởng khoa Kinh Tế	P.Trưởng ban
8	PGS.TS. Đỗ Văn Xê	Trưởng phòng NCKH	P.Trưởng ban
9	TS. Nguyễn Hồng Gấm	Phó Trưởng khoa Kinh Tế	Thành viên
10	TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh	P.Trưởng Phòng HTQT	Thành viên
11	Ông Nguyễn Văn Huân	Trưởng Phòng TC-HC	Thành viên
12	ThS. Trịnh Thành	Trưởng Phòng TC-KH	Thành viên
13	ThS. Nguyễn Xuân Tiền	Trưởng Phòng QTTB	Thành viên
14	Ông Mai Viết Út	Trưởng Phòng CTCT&QLSV	Thành viên
15	ThS. Lý Mẫn Tẹn	Q. Trưởng Phòng QL Đào tạo	Thành viên
16	ThS. Nguyễn Nhật Trường	GD. TT Hỗ trợ SV& Hợp tác DN	Thành viên
17	ThS. Trương Nguyễn Thanh Thảo	Trưởng Phòng TVTS & TT	Thành viên
18	ThS. Lê Quỳnh Ngân	P. Trưởng Phòng TT Pháp chế	Thành viên
19	ThS. Trương Thị Kim	P. Trưởng Phòng TC-HC	Thành viên
20	ThS. Trần Thị Tuyết Anh	P. Trưởng Phòng TC-KH	Thành viên
21	ThS. Phạm Văn Tuấn	P. Trưởng Phòng QTTB	Thành viên
22	ThS. Lê Văn Đức	CV. Phòng TC-HC	Thành viên
23	CN. Nguyễn Khánh Ngọc	CV. Phòng TC-HC	Thành viên
24	CH. Ngô Thị Ngọc Huyền	CV. Phòng TC-HC	Thành viên
25	CN. Trần Sang	CV. Phòng TC-HC	Thành viên
26	ThS. Nguyễn Trọng Hiếu	CV. Phòng QTTB	Thành viên
27	ThS. Nguyễn Văn Cường	CV. Phòng TVTS-TT	Thành viên



### 7.3.2 Tiểu ban Tài chính

TT	Họ tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	ThS. Trịnh Thành	Trưởng tiểu ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách thu và chi hội thảo</li> <li>- Đề xuất kinh phí trường</li> <li>- Vận động kinh phí tài trợ từ các công ty, doanh nghiệp, các tổ chức trong và ngoài nước</li> <li>- Dự toán kinh phí hội thảo</li> <li>- Thanh toán chi phí hội thảo</li> </ul>
2	ThS. Trần Thị Tuyết Anh	Phó Trưởng tiểu ban	
3	ThS. Nguyễn Xuân Tiền	Thành viên	
4	PGS. TS Nguyễn Tri Khiêm	Thành viên	
5	TS. Nguyễn Văn Tạc	Thành viên	
6	ThS. Trần Trung Chuyển	Thành viên	
7	ThS. Lê Thị Thanh Thúy	Thành viên	
8	ThS. Nguyễn Nhật Trường	Thành viên	
9	CN. Nguyễn Thị Kiều My	Thành viên	

### 7.3.3. Tiểu ban Truyền thông

TT	Họ tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	ThS. Trương Nguyễn Thanh Thảo	Trưởng tiểu ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Truyền thông trên các nền tảng mạng xã hội: website, facebook, zalo,...</li> <li>- Quay phim, chụp hình, livestream, viết bài PR</li> <li>- Kết nối báo đài</li> </ul>
2	ThS. Nguyễn Thị Thanh Trúc	Phó Trưởng tiểu ban	
3	ThS. Tô Thị Ngọc Trâm	Thành viên	
4	ThS. Nguyễn Văn Cường	Thành viên	
5	CH. Lữ Nhật Tân	Thành viên	
6	CN. Lư Thị Ngọc Hằng	Thành viên	
7	CN. Huỳnh Thanh Nhựt	Thành viên	
8	ThS. Nguyễn Thị Thu Tâm	Thành viên	

### 7.3.4 Tiểu ban Hậu cần – Thực hiện chương trình

TT	Họ tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	ThS. Nguyễn Xuân Tiền	Trưởng tiểu ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho hội thảo: hội trường, âm thanh, ánh sáng, sân khấu, khu vực tiếp tân, tea break, trang thiết bị, khu vực treo posters (nếu có), thiết kế và in ấn bandroll, backdrop, trang trí,.....</li> <li>- Chuẩn bị tài liệu hội thảo (bia, túi đựng tài liệu, bảng tên, bút viết, photocopy tài</li> </ul>
2	ThS. Nguyễn Nhật Trường	Phó Trưởng tiểu ban	
3	ThS. Trần Trung Chuyển	Thành viên	
4	PGS.TS. Nguyễn Tri Khiêm	Thành viên	
5	TS. Nguyễn Văn Tạc	Thành viên	
6	TS. Nguyễn Hồng Gâm	Thành viên	
7	Ông Nguyễn Văn Huân	Thành viên	
8	ThS. Trương Thị Kim	Thành viên	



TT	Họ tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
9	ThS. Trần Thị Tuyết Anh	Thành viên	liệu cho đại biểu,...) - Phụ trách <i>khánh tiết, tiếp tân</i> : phát tài liệu cho đại biểu, hướng dẫn, cung cấp thông tin, hướng dẫn treo poster, quà tặng,... - Phụ trách <i>văn nghệ</i> - Phụ trách <i>âm thực</i> : tea break, đặt tiệc - Phụ trách <i>đi lại và lưu trú</i> cho đại biểu: đặt vé máy bay, phương tiện đi lại, khách sạn - Phụ trách <i>kỹ thuật</i> cho báo cáo viên: tập hợp slide, hỗ trợ kỹ thuật trình chiếu - Phối hợp chuẩn bị kịch bản chương trình hội thảo, dẫn chương trình...
10	ThS. Lê Quỳnh Ngân	Thành viên	
11	ThS. Lê Văn Đức	Thành viên	
12	ThS. Phạm Văn Tuấn	Thành viên	
13	ThS. Nguyễn Trọng Hiếu	Thành viên	
14	ThS. Hứa Anh Vũ	Thành viên	
15	Ông Mai Viết Út	Thành viên	
16	ThS. Lý Mẫn Tẹn	Thành viên	
17	Ông Lê Văn Rê	Thành viên	
18	Ông Nguyễn Thanh Tân	Thành viên	
19	CN. Nguyễn Khánh Ngọc	Thành viên	
20	CH. Ngô Thị Ngọc Huyền	Thành viên	
21	CN. Trần Sang	Thành viên	
22	Tập thể Cán bộ, giảng viên, nhân viên Khoa QTKD - Marketing	Thành viên	
23	Tập thể Cán bộ, giảng viên, nhân viên Khoa Kinh tế	Thành viên	

## VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

TT	Thời gian	Nội dung kế hoạch	Phân công thực hiện
	01/06 - 08/06/2024	Dự thảo kế hoạch Hội thảo cho phòng TCHC trình lãnh đạo Trường	+ Khoa QTKD – Marketing + Phòng TCHC
	01/6 – 15/06/2024	Trao đổi với MUST để hoàn chỉnh kế hoạch; làm việc với Sở Ngoại vụ xin phép các nhà khoa học nước ngoài đến dự hội thảo	- Khoa QTKD – Marketing - Phòng HTQT - Phòng TCHC - Khoa Kinh Tế
	01/6 – 15/06/2024	Họp Ban tổ chức bàn cụ thể kế hoạch thực hiện, hoàn thiện kế hoạch sau khi trao đổi với MUST	Trưởng ban tổ chức
	17/6 – 29/6/2024	Lập danh sách các đơn vị, soạn thảo thư mời trình ký để mời các nhà khoa học, nhà quản lý, tổ chức, doanh nghiệp, các viện, trường trong và ngoài nước tham gia viết bài tham luận (Call Papers) và thông báo cho giảng viên toàn trường	+ Ban Tổ chức + Phòng NCKH-HTQT + Tiểu ban Nội dung



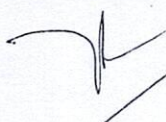
TT	Thời gian	Nội dung kế hoạch	Phân công thực hiện
		thư mời đề gửi đến các nhà khoa học trong và ngoài nước tham dự hội thảo	+ Phòng NCKH-HTQT + Tiểu ban Nội dung
	01/6 – 29/6/2024	Lập Đề án Hội thảo quốc tế Gửi công văn xin phép Cục HTQT – Bộ GD&ĐT; Sở Ngoại vụ TP Cần Thơ; Phòng An ninh Chính trị nội bộ - Công an TP Cần Thơ, được tổ chức hội thảo	+ Ban Tổ chức + Tiểu ban Tài chính
	01/7 – 31/10/2024	Dự thảo và gửi Thư ngỏ tài trợ	+ Ban Tổ chức + Tiểu ban Truyền thông
	10/6 – 18/7/2024	Đăng tải nội dung hội thảo lên website của Trường, các kênh mạng xã hội để quảng bá hội thảo	+ Ban Tổ chức
	10/6/2024	Lập bảng phân công công tác chương trình hội thảo	+ Ban Tổ chức + Các Tiểu ban
	10/6 – 30/6/2024	Bắt đầu triển khai công tác tổ chức hội thảo (theo bảng phân công công tác chương trình hội thảo)	+ Ban Tổ chức + Tiểu ban Nội dung
	10/06 - 31/7/2024	Hạn cuối nhận bài tham luận gửi về theo đường bưu điện và e-mail, hệ thống Confbay. Phân công phản biện	+ Ban Tổ chức + Tiểu ban Nội dung
	01/8 - 14/10/ 2024	Nhận phản biện và chọn bài có chất lượng tốt để thông báo cho tác giả báo cáo tham luận.	+ Ban Tổ chức + Các Tiểu ban
	21/10/2024	Gửi thư mời, chương trình hội thảo cho các cá nhân, đơn vị tham dự hội thảo	+ Ban Tổ chức + Các Tiểu ban
		Gửi bản thảo xin giấy phép xuất bản và in kỷ yếu	
	01/11/2024	+ Họp lần cuối để rà soát công tác chuẩn bị hội thảo + Hoàn thiện trang trí Hội trường, các	



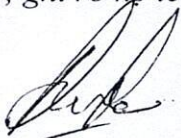
TT	Thời gian	Nội dung kế hoạch	Phân công thực hiện
		khu vực bố trí chương trình hội thảo,... + Phát biểu khai mạc (Thầy Nguyễn Văn Quang) – Tiểu ban Hậu cần – Thực hiện chương trình chuẩn bị + Báo cáo đề dẫn (Thầy Đào Duy Huân) – Tiểu ban Nội dung chuẩn bị	
	07/11/2024	Kiểm tra công tác tổ chức, chuẩn bị hội thảo và chạy thử chương trình	
	08/11/ 2024	<b>Khai mạc Hội thảo</b>	

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế.

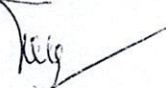
**Ban HTQT**  
(ký, ghi rõ họ tên)

  
Nguyễn Thị Mỹ Linh

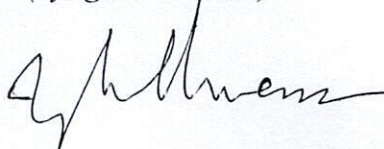
**Phòng NCKH**  
(ký, ghi rõ họ tên)

  
PGS.TS Đỗ Văn Xê

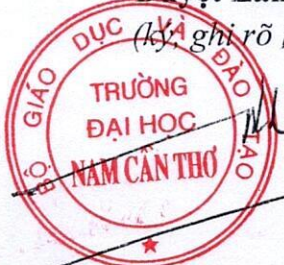

**Khoa Kinh tế**  
(ký, ghi rõ họ tên)

  
TS. Nguyễn Văn Tạc


**Khoa QTKD–Marketing**  
(ký, ghi rõ họ tên)

  
PGS.TS Nguyễn Tri Khiêm

**Duyệt Lãnh đạo**  
(ký, ghi rõ họ tên)

  
  
TS.LS. Nguyễn Liên Dũng

**Ban Giám hiệu**  
(ký, ghi rõ họ tên)

  
TS. Trần Hữu Ninh

**Phòng TC - HC**  
(ký, ghi rõ họ tên)

  
Nguyễn Văn Huân