

ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Kính gửi: - **Chủ tịch Hội đồng Trường; Trường Đại học Nam Cần Thơ**
- **Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Họ tên người đề nghị: **Lê Thanh Minh**

Bộ phận: Trung tâm Phát triển và Ứng dụng Phần mềm DNC

Nội dung đề nghị: Đề nghị được tạm ứng số tiền: **4.600.000 đồng** (Bằng chữ: *Bốn triệu sáu trăm nghìn đồng*) nhằm phục vụ việc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở: "**Xây dựng phần mềm quản lý bán hàng DNC SMS (DNC Sales Management Software)**".

Kính mong Chủ tịch Hội đồng Trường, Phòng Tài chính - Kế hoạch xét duyệt đề nghị tạm ứng để tôi có điều kiện hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Xin trân trọng cảm ơn!

Chủ tịch HĐT

Phòng TC-KH

Người đề nghị

TS-LS. Nguyễn Tiến Dũng

Trịnh Thành

Lê Thanh Minh