

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình hậu kiểm văn bằng, chứng chỉ
tại Trường đại học Nam Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 230/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường đại học Nam Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 119/QĐ-HĐT-ĐHNCT ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Nam Cần Thơ;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Nam Cần Thơ được ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-CTHĐT-ĐHNCT ngày 09 tháng 3 năm 2020 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nam Cần Thơ;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Chuẩn đầu ra và Phát triển nguồn nhân lực,

QUYẾT ĐỊNH:


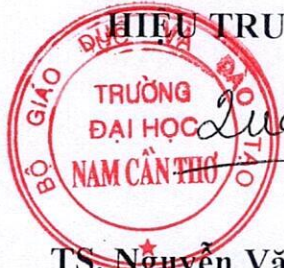
Điều 1: Nay, ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình hậu kiểm văn bằng, chứng chỉ tại Trường đại học Nam Cần Thơ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bị hủy bỏ.

Điều 3. Ban Giám hiệu, các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Giám đốc Trung tâm Đào tạo Chuẩn đầu ra và Phát triển nguồn nhân lực, Trưởng Phòng Quản lý đào tạo, các phòng, khoa và các đơn vị thuộc Trường Đại học Nam Cần Thơ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. ✓

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG 

TS. Nguyễn Văn Quang

QUY TRÌNH HẬU KIỂM VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 116/QĐ-ĐHNCT ngày 30 tháng 11 năm 2023 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Nam Cần Thơ)

Điều 1. Mục đích:

Xác minh tính hợp pháp của văn bằng, chứng chỉ đối với người học.

Điều 2. Danh mục các văn bằng, chứng chỉ làm hậu kiểm

- Văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân gồm bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp, bằng tốt nghiệp cao đẳng, bằng cử nhân, bằng thạc sĩ, bằng tiến sĩ và văn bằng trình độ tương đương.

- Danh mục các văn bằng, chứng chỉ làm hậu kiểm gồm:

TT	Kỹ năng	Loại văn bằng, chứng chỉ
1	Anh văn	Cambridge, IELTS, TOEFL, TOEIC, VSTEP, Bằng cử nhân
2	Tin học	Công nghệ thông tin cơ bản, Công nghệ thông tin nâng cao, Bằng cử nhân, kỹ sư Công nghệ thông tin
3	GDQP-AN GDTC	Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh, chứng chỉ giáo dục thể chất

Điều 3. Thủ tục đăng ký hậu kiểm

Người học thực hiện công tác hậu kiểm như sau:

Bước 1: Nộp đơn xin miễn học/miễn chuẩn đầu ra ngoại ngữ hoặc tin học và 01 bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ.

Bước 2: Nộp phí hậu kiểm

Bước 3: Chờ cán bộ tiếp nhận kiểm tra và xác nhận.

Điều 4. Nộp phí hậu kiểm

Người học thực hiện nộp phí hậu kiểm trực tiếp tại Phòng Tài chính – Kế hoạch hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Trường theo thông tin dưới đây:

+ Tên tài khoản: Trường Đại học Nam Cần Thơ

+ Số tài khoản: 127 000 061 801 - Ngân hàng VietinBank - Chi nhánh Cần Thơ.

+ Nội dung chuyển khoản ghi: ho_ten MSSV hau_kiem so_dien_thoai

(VD: Nguyễn Văn A 201234 hau_kiem 0987654321)

+ Số tiền: 50.000 (năm mươi nghìn đồng)

☐ **Chú ý:** Người học cần kiểm tra kỹ thông tin trước khi chuyển khoản. Trung tâm sẽ không chịu trách nhiệm đối với các trường hợp chuyển thừa/thiếu tiền và/hoặc sai thông tin.

Điều 5. Công tác hậu kiểm & thời gian hậu kiểm

- Quy trình hậu kiểm được thực hiện theo các bước sau:

TT	Thời gian	Công việc
1	Hàng ngày	Trung tâm Đào tạo Chuẩn đầu ra và Phát triển nguồn nhân lực, Khoa Sau đại học, Phòng Quản lý đào tạo sẽ tiếp nhận đăng ký làm thủ tục hậu kiểm. Người học cần làm đơn và nộp bản photo công chứng văn bằng chứng chỉ kèm theo.
2	Ngày 20 hằng tháng (hoặc ngày làm việc liền kề)	Trung tâm Đào tạo Chuẩn đầu ra và Phát triển nguồn nhân lực, Khoa Sau đại học, Phòng Quản lý đào tạo lập danh sách các hồ sơ đã nộp đủ phí, đầy đủ thông tin để tiến hành xác minh.
3	Từ ngày 20 đến hết tháng	Xác minh và chờ kết quả phúc đáp từ các tổ chức khảo thí (hoặc đơn vị được ủy quyền tại Việt Nam).

☐ Lưu ý:

Các trường hợp nộp hồ sơ **sau ngày 20 hằng tháng** sẽ được hậu kiểm vào chu kỳ tiếp theo.

Đối với chứng chỉ do Hội đồng anh cấp (Ielts, Cambridge Exam) người học tự làm thủ tục hậu kiểm theo hướng dẫn của Hội đồng Anh hoặc đơn vị được Hội đồng Anh ủy quyền tổ chức thi. Trong mục yêu cầu khi làm thủ tục hậu kiểm, người học ghi rõ lớp, mã số Học viên, Người học, ngày tháng năm sinh khi gửi kết quả về Trung tâm Đào tạo chuẩn đầu ra & Phát triển nguồn nhân lực (Phòng C2-14 - Khu hành chính) - Trường Đại học Nam Cần Thơ, số 168 Nguyễn Văn Cừ nối dài, Phường An Bình, Quận Ninh Kiều, Tp. Cần Thơ.

Điện thoại: 02923 798 789

Email: ttchuandaura@nctu.edu.vn

Điều 6. Miễn hậu kiểm

Người học nếu đăng ký thi anh văn, tin học tại Trung tâm ĐTCĐR & PTNNL - Trường Đại học Nam Cần Thơ sẽ được miễn thủ tục hậu kiểm (miễn nộp hồ sơ và nộp phí). Kết quả thi của Người học sẽ được chuyển tự động về phòng Quản lý đào tạo (theo MSSV đã đăng ký dự thi). Người học không phải làm thêm thủ tục gì.

Sinh viên đã tốt nghiệp đại học tại Trường, khi học nâng cao trình độ lên thạc sĩ tại Trường Đại học Nam Cần Thơ sẽ được miễn thủ tục hậu kiểm (miễn nộp hồ sơ và nộp phí).

Điều 7. Lưu ý đối với người học

Tùy theo loại chứng chỉ, văn bằng thời gian làm việc và văn bản phúc đáp của các tổ chức khảo thí (hoặc đơn vị được ủy quyền tại Việt Nam) tương ứng, kết quả xác nhận có thể mất từ **1 – 4 tuần làm việc** hoặc lâu hơn.

Người học nên chủ động làm thủ tục hậu kiểm trước các thời điểm cần nộp kết quả ngoại ngữ (đăng ký học tập, đăng ký tốt nghiệp, xét tốt nghiệp...) từ **2-3 tháng**. Việc làm

thủ tục hậu kiểm quá sát với thời điểm cần nộp kết quả có thể sẽ không kịp thời hạn quy định.

Đối với chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế khi nộp hồ sơ làm thủ tục hậu kiểm phải còn hạn sử dụng theo quy định.

Trong quá trình hậu kiểm, nếu phát hiện có sự gian lận về kết quả thi (phiếu điểm, chứng chỉ có thông tin sai lệch hoặc giả mạo), Trung tâm Đào tạo Chuẩn đầu ra và Phát triển nguồn nhân lực, Khoa Sau đại học, Phòng Quản lý đào tạo sẽ lập danh sách để gửi phòng CTCT&QLSV, phòng QLĐT và các đơn vị liên quan để tiến hành các thủ tục xử lý kỷ luật theo quy định. Tùy tính chất và mức độ nghiêm trọng, kết quả xử lý sẽ được thông báo riêng cho từng người học và/hoặc công bố công khai trên website của Trung tâm.

Điều 8. Thông tin liên hệ

Trung tâm Đào tạo chuẩn đầu ra & Phát triển nguồn nhân lực (Phòng C2-14 - Khu hành chính) - Trường Đại học Nam Cần Thơ, số 168 Nguyễn Văn Cừ nối dài, Phường An Bình, Quận Ninh Kiều, Tp. Cần Thơ.

Điện thoại: 02923 798 789

Website: <https://nctu.edu.vn/dao-tao-nghiep-vu>

Email: ttchuandaura@nctu.edu.vn

Điều 9. Triển khai thực hiện

Các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm, các đơn vị thuộc Trường triển khai rộng rãi đến tất cả cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên, học viên thực hiện nghiêm các nội dung trong Quy định này.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, không phù hợp, đề nghị phản ánh trực tiếp về Phòng Tổ chức – Hành chính để báo cáo Hiệu trưởng sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định thực tiễn của Nhà trường. ✓

 **HIỆU TRƯỞNG** 
TS. Nguyễn Văn Quang