

Số: 49 /KH-ĐHNCT

Cần Thơ, ngày 03 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên năm cuối về toàn khóa học

1. Mục đích, ý nghĩa

Hoạt động lấy ý kiến phản hồi của sinh viên (SV) năm cuối về chất lượng chương trình đào tạo trước khi tốt nghiệp nhằm tạo điều kiện để người học được bày tỏ ý kiến, quan điểm và nhận xét của mình về các hoạt động liên quan đến khóa đào tạo;

Lấy ý kiến SV năm cuối về chất lượng chương trình đào tạo trước khi tốt nghiệp là một trong các căn cứ để Nhà trường tiến hành điều chỉnh hoạt động của các đơn vị, đổi mới và cải tiến phương pháp làm việc, từ đó nâng cao mức độ hài lòng của người học đối với các hoạt động của Nhà trường.

Tạo thêm kênh thông tin giúp lãnh đạo Nhà trường đánh giá một cách khách quan và tương đối đầy đủ về các hoạt động liên quan đến chất lượng đào tạo.

2. Đối tượng, thời gian và hình thức thực hiện

a. Đối tượng:

Tất cả sinh viên năm cuối hệ đại học chính quy (khóa 2018 các ngành Y đa khoa, khóa 2019 các ngành Dược học, Kiến trúc, khóa 2020 các ngành còn lại trừ ngành Y đa khoa, Dược học, Kiến trúc).

b. Thời gian thực hiện:

Thời gian thực hiện khảo sát: từ ngày 05/04/2024 đến ngày 19/04/2024.

Tổng hợp, xử lý dữ liệu đến 19/05/2024.

Phân tích và viết báo cáo tổng hợp trình Ban Giám hiệu đến 25/05/2024.

3. Hình thức triển khai: Sinh viên thực hiện khảo sát online qua link.

Lưu ý: Sinh viên sử dụng email do trường cung cấp (có tên miền @nctu.edu.vn) khi thực hiện khảo sát trên tinh thần khách quan vì một môi trường học tập, giảng dạy tốt hơn.

4. Nội dung khảo sát

Nội dung khảo sát sinh viên năm cuối về chất lượng chương trình đào tạo trước khi tốt nghiệp tập trung vào các nội dung sau:

- Chương trình đào;
- Đội ngũ giảng viên;
- Công tác quản lý và phục vụ đào tạo;
- Hoạt động hỗ trợ và phục vụ người học;
- Hoạt động ngoại khóa, kết nối và phục vụ cộng đồng;
- Cơ sở vật chất;
- Đáp ứng của khóa học;
- Ý kiến khác.



5. Quy trình thực hiện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện và phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Lập kế hoạch và thiết kế mẫu khảo sát	P. KT&ĐBCLGD	01/04/2024
2	Thông qua mẫu khảo sát và kế hoạch	Ban giám hiệu	02/04/2024
3	Lập danh sách SV năm cuối	P. QLĐT	03/04/2024
4	Tiến hành khảo sát	Các Khoa	05/04/2024
5	Phân tích kết quả và viết báo cáo	P. KT&ĐBCLGD	20/04/2024
6	Báo cáo kết quả	P. KT&ĐBCLGD	25/05/2024
7	Lập kế hoạch cải tiến	Các Khoa	26/05/2024

6. Phân công nhiệm vụ

6.1 Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục

Phòng Khảo thí & ĐBCLGD chịu trách nhiệm tham mưu lập kế hoạch lấy ý kiến SV năm cuối trước khi tốt nghiệp về hoạt động đào tạo tại trường trình Ban Giám hiệu phê duyệt;

Phân tích dữ liệu và viết báo cáo trình Ban Giám hiệu xem xét;

Đôn đốc, giám sát các đơn vị trong việc triển khai hoạt động cải tiến đồng thời báo cáo Ban Giám hiệu;

Lưu trữ hồ sơ liên quan đến công tác lấy ý kiến.

6.2 Các Khoa

Các Khoa chịu trách nhiệm thông báo tới từng giảng viên toàn bộ nội dung của kế hoạch, thông báo tới sinh viên năm cuối các nội dung lấy ý kiến phản hồi về toàn khóa học, sử dụng kết quả phản hồi trong đơn vị theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng, lập kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo.

6.3 Các đơn vị trong toàn trường

Phối hợp và hỗ trợ phòng Khảo thí & ĐBCLGD, các Khoa khi được yêu cầu;

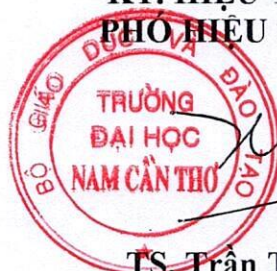
Thực hiện các nhiệm vụ được giao nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng khóa học trong Nhà trường.

Trên đây là kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của sinh viên cuối khóa về toàn khóa học (năm học 2023 – 2024). Đề nghị các Khoa đào tạo và các đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện tốt công việc, đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- HĐT và BGH: để b/c
- Các đơn vị thuộc trường: để t/hiện
- Lưu: VT, TC-HC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Thị Thùy