

Số: 37/BB-TTPT&UDPM DNC

**BIÊN BẢN BÀN GIAO PHẦN MỀM QUẢN LÝ BÁN HÀNG
PHỤC VỤ ĐĂNG KÝ SỞ HỮU TRÍ TUỆ**

Hôm nay, vào lúc: 14 giờ 30 phút ngày 07 tháng 05 năm 2024.

Tại: Phòng Công nghệ thông tin Trường Đại học Nam Cần Thơ.

Địa chỉ: 168 Nguyễn Văn Cừ ND, P. An Bình, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.

* Chúng tôi gồm có:

Bên Giao: (Bên A)

Họ tên:

Lê Thanh Minh

Chức vụ:

Phó Giám đốc

Đơn vị:

Trung tâm phát triển và
Ứng dụng Phần mềm DNC

Họ tên:

Nguyễn Hoàng Anh Tuấn

Chức vụ:

Nhân viên

Bên Nhận Bàn Giao: (Bên B)

Họ tên:

Nguyễn Văn Huân

Chức vụ:

P. Trưởng phòng

Đơn vị:

Phòng Tổ Chức Hành Chính

Họ tên:

Mai Viết Quang

Chức vụ:

P. Trưởng phòng

Đơn vị:

Phòng Công nghệ thông tin







Họ tên:

Nguyễn Văn Toàn

Chức vụ:



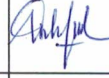


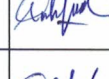
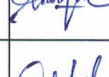
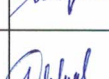
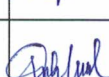





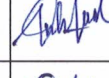


Nhân viên

A. Bên A tiến hành bàn phần mềm quản lý bán hàng cho Bên B như sau:

STT	Nội Dung	Số lượng File	Ký Bên Nhận	Ký Bên Giao	Ngày
1	Tập tin nén. (sdac_banhang_publish.rar)	1			07/05/2024
2	Tập tin hướng dẫn sử dụng. (HuongDanSuDung_DNCSMS.pdf)	1			07/05/2024
3	Tập tin sao lưu và triển khai cơ sở dữ liệu (phiên bản v19.3.4.0). (sdacDb.bacpac)	1			07/05/2024
4	Tập Master Data File dữ liệu chính. (sdacDb.mdf)	1			07/05/2024
5	Tập Log Data File ghi lại các hoạt động và thay đổi. (sdacDb.mdf)	1			07/05/2024
6	Video hướng dẫn cài đặt website (IIS phiên bản v10.0.22621.1) và khởi động website. (Video Hướng dẫn.mp4)	1			07/05/2024

BẢNG MÔ TẢ CHỨC NĂNG

I. Danh mục




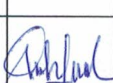
STT	Chức năng		Ký Bên Nhận	Ký Bên Giao	Ngày	Ghi chú
1	Khách hàng	Thêm khách hàng			07/05/2024	
2		Sửa khách hàng			07/05/2024	
3		Xoá khách hàng			07/05/2024	
4	Bàn	Thêm bàn			07/05/2024	
5		Sửa bàn			07/05/2024	
6		Xoá bàn			07/05/2024	
7	Khu vực	Thêm khu vực (Sân bóng, khu vũng,...)			07/05/2024	
8		Sửa khu vực (Sân bóng, khu vũng,...)			07/05/2024	
9		Xoá khu vực (Sân bóng, khu vũng,...)			07/05/2024	
10	Khu vực bàn	Xem bàn theo khu vực			07/05/2024	
11	Khu vực nhân viên	Xem nhân viên thuộc khu vực			07/05/2024	
12	Bếp	Thêm khu vực bếp			07/05/2024	
13		Sửa khu vực bếp			07/05/2024	
14		Xoá khu vực bếp			07/05/2024	
15	Phân loại bếp	Xem thông tin bếp chế biến thức ăn, nước uống			07/05/2024	
16	Đơn vị tính	Thiết lập đơn vị tính các loại hàng hoá			07/05/2024	
17	Hàng hoá	Xem danh sách các sản phẩm bày bán			07/05/2024	

II. Tính tiền



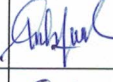
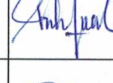
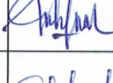
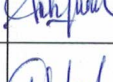
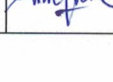
STT	Chức năng		Ký Bên Nhận	Ký Bên Giao	Ngày	Ghi chú
1	Yêu cầu tính tiền	Xem danh sách các bàn cần tính tiền			07/05/2024	
2		Xem hoá đơn			07/05/2024	
3		In hoá đơn			07/05/2024	
4	Bàn còn khách	Xem danh sách các bàn chưa tính tiền			07/05/2024	
5	Kiểm tra gọi món	Xem danh sách các món được gọi			07/05/2024	
6		Tìm kiếm món gọi			07/05/2024	

III. Thống kê


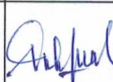
STT	Chức năng		Ký Bên Nhận	Ký Bên Giao	Ngày	Ghi chú
1	Sao kê	Thống kê hoá đơn bán trong ngày			07/05/2024	
2		Xem tổng tồn đầu kỳ			07/05/2024	
3		Xem tổng tồn cuối kỳ			07/05/2024	
4	Thống kê bán chi tiết	Thống kê các món và số lượng bán theo thời gian (ngày, tháng, năm,...)			07/05/2024	
5		Tính tổng số lượng các món đã bán			07/05/2024	
6		Tính tổng tiền thu được			07/05/2024	
7	Hàng tồn kho	Xem số lượng mua			07/05/2024	
8		Xem số lượng nguyên liệu tiêu hao			07/05/2024	
9		Tính tổng số lượng tồn kho theo ngày			07/05/2024	
10	Phiếu bán hàng	Xem lại hoá đơn bán hàng và chi tiết hoá đơn			07/05/2024	

11		Xem tổng tiền của tất cả hoá đơn			07/05/2024	
12		Xem số tiền khách chưa thanh toán cho hoá đơn			07/05/2024	
13	Thống kê chi tiết mua	Thông kê chi tiết nguyên liệu và giá tiền mua nguyên liệu			07/05/2024	
14		Sửa thông tin phiếu mua			07/05/2024	

IV. Thu chi

STT	Chức năng		Ký Bên Nhận	Ký Bên Giao	Ngày	Ghi chú
1	Phiếu thu	Tạo mới một phiếu thu			07/05/2024	
2	Phiếu chi	Tạo mới một phiếu chi			07/05/2024	
3	Xem phiếu	Xem phiếu thu			07/05/2024	
4		Xem tổng tiền thu			07/05/2024	
5		Xem phiếu chi			07/05/2024	
6		Xem tổng tiền chi			07/05/2024	
7		Lọc dữ liệu theo thời gian (ngày, tháng, năm,...)			07/05/2024	

V. Mua bán

STT	Chức năng		Ký Bên Nhận	Ký Bên Giao	Ngày	Ghi chú
1	Phiếu mua hàng	Chuyển đến trang nhập thông tin phiếu mua nguyên liệu			07/05/2024	
2	Sửa thông tin phiếu	Sửa thông tin phiếu mua hàng			07/05/2024	





VI. Chế biến

STT	Chức năng		Ký Bên Nhận	Ký Bên Giao	Ngày	Ghi chú
1	Quầy chế biến	Phân loại thực đơn đến quầy chế biến			07/05/2024	
2		Nhận thông báo yêu cầu in các món cần thực hiện			07/05/2024	
3	Thống kê bán chi tiết	Gửi thông báo hoàn thành xong các món đã được yêu cầu			07/05/2024	
4	Hàng tồn kho	Xem số lượng mua nguyên liệu			07/05/2024	
5		Xem số lượng nguyên liệu tiêu hao			07/05/2024	
6		Tính tổng số lượng tồn kho theo ngày			07/05/2024	


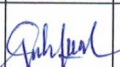

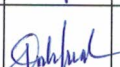
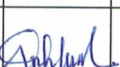







VII. Khác











STT	Chức năng		Ký Bên Nhận	Ký Bên Giao	Ngày	Ghi chú
1	Hết hàng	Gửi thông báo khi hết hàng			07/05/2024	
2	In lại phiếu	Xem phiếu theo mã phiếu			07/05/2024	
3		In phiếu			07/05/2024	
4		Xem các phiếu đã lưu			07/05/2024	
5	In phiếu tạm	In phiếu thu tiền từ điện thoại			07/05/2024	
6		Thanh toán bằng mã QR có trong phiếu tạm			07/05/2024	
7	Định lượng	Tính toán định lượng của một món			07/05/2024	
8		Thêm định lượng			07/05/2024	
9		Sửa định lượng			07/05/2024	
10		Xoá định lượng			07/05/2024	

VIII. Quản lý

STT	Chức năng		Ký Bên Nhận	Ký Bên Giao	Ngày	Ghi chú
1	Cấp tài khoản	Tạo tài khoản			07/05/2024	
2		Sửa tài khoản			07/05/2024	
3		Xoá tài khoản			07/05/2024	
4		Phân quyền tài khoản (nhân viên, bếp, quản lý,...)			07/05/2024	

IX. Bán hàng

STT	Chức năng		Ký Bên Nhận	Ký Bên Giao	Ngày	Ghi chú
1	Gọi món	Xem danh sách các món còn hàng			07/05/2024	
2		Tạo ghi chú cho món			07/05/2024	
3		Tìm kiếm món ăn theo tên			07/05/2024	
4		Thêm món			07/05/2024	
5		Xoá món			07/05/2024	
6	Chọn bàn, chuyển bàn	Xem danh sách các bàn có khách hoặc chưa có			07/05/2024	
7		Gửi yêu cầu chế biến các món đã được đặt			07/05/2024	
8	Xem, thay đổi số lượng món	Thay đổi các món đã chọn, thêm hoặc xoá khỏi danh sách			07/05/2024	
9	Thanh toán	Gửi yêu cầu tính tiền từ máy nhân viên đến máy chủ			07/05/2024	
10		Xem lại các món đã đặt và giá tiền			07/05/2024	
11		Xuất phiếu tạm và thanh toán bằng QR			07/05/2024	
12		In hoá đơn và thanh toán trực tiếp			07/05/2024	

STT	Các đóng góp ý kiến của chuyên gia trong Hội đồng nghiệm thu	Tình trạng	Ký Bên Nhận	Ký Bên Giao	Ngày
1	Xem xét đánh giá, định giá tính tiền cgo nhóm hàng (karaoke, bida).	Đã chỉnh sửa chỉnh sửa vào phần mềm			07/05/2024
2	Giá bản quyền hệ quản trị CSDL mở rộng thành chuỗi hệ thống và tính lợi nhuận.	Chưa thực hiện			07/05/2024
3	Bổ sung bảng tổng hợp các tiêu chí đánh giá các phần mềm hiện có.	Đã thực hiện chỉnh sửa vào phần mềm			07/05/2024
4	Xem xét bổ sung thuộc tính đơn giá vào bảng “bảng đặt món”. Chức năng này sẽ giúp quản lý được thu chi.	Chưa thực hiện			07/05/2024
5	Tính năng xuất hóa đơn điện tử cần có và cần phải thực hiện theo hình thức quy định mới của Tổng Cục Thuế.	Chưa thực hiện			07/05/2024
6	Tài liệu tham khảo trong báo cáo cần sửa lại cho chính chu (thụt đầu dòng, khoảng cách đoạn, canh chỉnh các thành phần cùng cấp giống nhau...).	Đã thực hiện			07/05/2024
7	Phần kết quả của đào tạo, có sự tham gia của sinh viên trong đề tài không được làm rõ ràng và ghi cụ thể trong Phần kết luận và Mục tiêu cụ thể (nếu cần).	Chưa thực hiện			07/05/2024
8	Cần bổ sung thêm về tính ứng dụng khoa CNTT và Du Lịch.	Đã bổ sung cho khoa CNTT Chưa bổ sung cho Du lịch			07/05/2024
9	Giao diện cần dễ sử dụng dễ cầm hóa đơn cho nhân viên phục vụ bàn.	Đã chỉnh sửa vào phần mềm			07/05/2024
10	Bổ sung bảng tổng hợp các tiêu chí đánh giá các phần mềm hiện có, thêm thuộc tính đơn giá.	Đã chỉnh sửa vào phần mềm			07/05/2024

B. Lý do bàn giao:

Chuyển giao thông tin phần mềm để làm thủ tục đăng ký sở hữu trí tuệ.

Bên B đã nhận đầy đủ thông tin như bảng kê trên.

Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản.

Các Bên đã đọc kỹ lại biên bản, thống nhất và ký tên.

Bên nhận bàn giao (Bên B)

Bên bàn giao (Bên A)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Lê Thanh Minh', with a long horizontal stroke extending to the right.

Lê Thanh Minh