

Số: 03/GĐN-TTPT&U'DPM DNC

Cần Thơ, ngày 15 tháng 02 năm 2023

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Mua mới ☒

Sửa chữa ☐

Kính gửi: - Chủ tịch Hội đồng quản trị
- Phòng Quản trị thiết bị

Kính đề nghị Chủ tịch Hội đồng quản trị và quý lãnh đạo đơn vị Phòng Quản trị thiết bị cung cấp các vật tư, trang thiết bị theo số lượng cụ thể như sau:

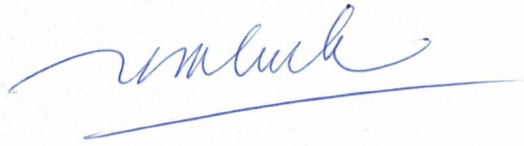
STT	Vật tư	Số lượng	Ghi chú
1.	Máy tính bàn	08 bộ	Trang bị cho nhân viên
2.	Bàn làm việc (+ ghế)	08 bộ	Trang bị cho nhân viên
3.	Giấy in A4	03 thùng	Văn phòng phẩm
4.	Hộp đựng viết để bàn	08 cái	Văn phòng phẩm
5.	Kéo	04 cây	Văn phòng phẩm
6.	Bấm kim số 10	04 cái	Văn phòng phẩm
7.	Kim bấm số 10	5 hộp	Văn phòng phẩm
8.	Bìa còng (size lớn)	5 hộp	Văn phòng phẩm
9.	Bìa lỗ	5 xấp	Văn phòng phẩm
10.	Sơ mi nút	20 cái	Văn phòng phẩm
11.	Sơ mi lá A4	20 cái	Văn phòng phẩm
12.	Bút bi xanh	01 hộp	Văn phòng phẩm
13.	Bút bi đỏ	01 hộp	Văn phòng phẩm
14.	Bút chì	01 hộp	Văn phòng phẩm
15.	Bút xóa	04 cây	Văn phòng phẩm
16.	Bút lông bảng	04 cây	Văn phòng phẩm
17.	Bút lông xanh (Thiên Long)	01 hộp	Văn phòng phẩm
18.	Bút lông đỏ (Thiên Long)	01 hộp	Văn phòng phẩm
19.	Bút dạ quang	04 cây	Văn phòng phẩm
20.	Giấy stick note Unicorn 3x3	04 xấp	Văn phòng phẩm

Chúng tôi có trách nhiệm bảo quản, sử dụng đúng mục đích, nội dung yêu cầu theo kế hoạch hoạt động nghiên cứu và các công việc hành chính tại Trung tâm.

Duyệt Lãnh đạo

Phòng Quản trị thiết bị

TT Phát triển & Ứng dụng
Phần mềm DNC



ThS. Lê Thanh Minh