

Số: 20/KH-TTPT&UDPM DNC

Cần Thơ, ngày 28 tháng 11 năm 2023

## KẾ HOẠCH

(Vv tiến độ thực hiện các phần mềm của Trung tâm Phát Triển & Ứng Dụng Phần Mềm DNC)

### I. MỤC ĐÍCH CỦA KẾ HOẠCH

Dựa trên tình hình thực tế của nhà Trường và Trung tâm về cơ sở vật chất và nhân sự. Đồng thời Trung tâm đã thực hiện xong phần mềm quản lý bán hàng và đang trong quá trình bàn giao phần mềm giữ xe.

Để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, Trung tâm Phát Triển & Ứng Dụng Phần Mềm DNC đề ra kế hoạch hoạt động như sau:

### II. NỘI DUNG

#### 1. BẢNG TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN PHẦN MỀM

STT	Tên gọi các phần mềm	Thời gian nghiệm thu	Nhân sự phụ trách
1	Phần mềm giữ xe	12/2023	TT PT&UD PM DNC
2	Phần mềm quản lý nhân sự	12/2024	TT PT&UD PM DNC
3	Phần mềm công tác lưu trữ	9/2025	TT PT&UD PM DNC
4	Phần mềm quản lý cơ sở vật chất	4/2026	TT PT&UD PM DNC
5	Phần mềm quản lý đào tạo	4/2027	TT PT&UD PM DNC
6	Phần mềm quản lý bệnh viện	4/2037	TT PT&UD PM DNC
7	Phần mềm quản lý Dược	12/2037	TT PT&UD PM DNC

#### 2. CHỈ TIÊU VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

- Đề xuất cho nhà Trường trang bị CSVC cho Trung tâm trên cơ sở hợp lý, hiệu quả tránh lãng phí. Bao gồm thiết bị phục vụ cho việc nghiên cứu, phát triển và ứng dụng phần mềm, thiết bị phục vụ cho lưu trữ, quản lý dữ liệu toàn trường, thiết bị phục vụ nhiệm vụ chuyển đổi số.
- Đề xuất mua một số bản quyền phần mềm dùng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.
- Bổ sung theo thời điểm thực hiện.

- Đề xuất tranh bị một số thiết bị để mở các lớp ngắn hạn phục vụ sinh viên người học trong và ngoài trường.

### **3. CHỈ TIÊU TÀI CHÍNH**

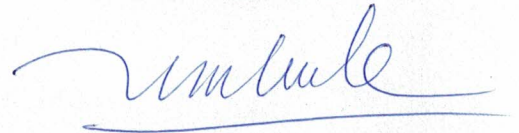
- Thực hiện minh bạch rõ ràng, đúng quy định, tiết kiệm, hợp lý và hiệu quả.
- Bổ sung theo thời điểm thực hiện.

### **4. CHỈ TIÊU VỀ PHÒNG BAN**

- Đề nghị các phòng ban có liên quan hỗ trợ nhiệt tình khi Trung tâm có nhu cầu đi khảo sát thu thập dữ liệu để nhiệm vụ có thể hoàn thành đúng hạn theo dự tính.
- Bổ sung theo thời điểm thực hiện.

**Duyệt Của Lãnh Đạo**

**TT Phát triển & Ứng dụng  
Phần mềm DNC**



**ThS. Lê Thanh Minh**