

Cần Thơ, ngày 02 tháng 01 năm 2024

**BẢNG PHÂN CÔNG CÔNG TÁC CHƯƠNG TRÌNH TRUYỀN LỬA
CHO SINH VIÊN KHOA Y, KHOA RĂNG – HÀM – MẶT, KHOA DƯỢC**

Thời gian và địa điểm:

- Lúc 16h00, ngày 08/01/2024, sinh viên khóa 11, tại Hội trường D;
- Lúc 18h00, ngày 11/01/2024, sinh viên khóa 10, tại Hội trường E2;
- Lúc 18h00, ngày 12/01/2024, sinh viên khóa 6,7,8,9, tại Hội trường D;

T T	CÔNG VIỆC	HỌ VÀ TÊN	GHI CHÚ
1	Tham dự chương trình	- PGS-BS. Phillip Trần - TS. Thái Viết Tạng - TS. Dương Thị Truyền - TS.DS. Đỗ Văn Mãi - GV, NV các khoa thuộc khối sức khỏe	Tham dự chương trình, tiếp đón khách mời (nếu có)
2	Nội dung chương trình	- PGS-BS. Phillip Trần (Trưởng nhóm) - Ông Nguyễn Văn Huân - ThS. Nguyễn Nhật Trường - ThS. Trương Thị Kim - ThS. Lê Văn Đức	- Lập bảng phân công thực hiện; - Xây dựng chương trình; - Kịch bản chương trình, MC cho hoạt động
3	Chuẩn bị trà nước tại các Hội trường	- CH. Ngô Thị Ngọc Huyền (Trưởng nhóm) - Bà Nguyễn Thị Ngọc Luyến - Ông Phạm Thanh Tú - Nhân viên Tạp vụ khu D, khu E	- Phục vụ trà nước các buổi truyền lửa tại các Hội trường.
4	Bố trí sinh viên dự chương trình theo đúng lịch và địa điểm	- Ông Mai Viết Út (nhóm trưởng) - Phòng CTCT&QLSV - Phòng QLĐT - Khoa Y - Khoa Dược - Khoa Răng – Hàm – Mặt	- Bố trí và giữ ổn định sinh viên tại hội trường trong suốt thời gian diễn ra hoạt động không được ra về trước khách mời.
5	Chụp ảnh, quay phim	- NCS. Trương Ng Thanh Thảo (nhóm trưởng)	- Quay phim, chụp ảnh của Trường

		- ThS. Nguyễn Văn Cường - DNC Studio	
6	Thiết kế nội dung chương trình và trình chiếu led	- ThS. Nguyễn Nhật Trường (nhóm trưởng) - Ông Bùi Minh Nghĩa - Ông Nguyễn Hoài Nhân - Ông Phạm Vi Khanh	- Lên nội dung thiết kế background chương trình và trình chiếu ở các buổi; - Chiếu clip, hình ảnh giới thiệu (nếu có).
7	Âm thanh, ánh sáng hội trường	- Ông Nguyễn Thanh Tân (nhóm trưởng) - Ông Lê Văn Rê - Ông Huỳnh Văn Dũng	Phụ trách công tác âm thanh, nhạc, ánh sáng, sân khấu...các thiết bị tại hội trường phục vụ chương trình

✳ **Đề nghị:**

- Cá nhân được phân công chịu trách nhiệm hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Tùỵ tình hình thực tế lãnh đạo điều động và phối hợp.



Nơi nhận:

- HDT (để B/C);
- BGH;
- Các đơn vị, cá nhân thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC.

BAN GIÁM HIỆU

TS. Trần Hữu Ninh

**PHÒNG TỔ CHỨC –
HÀNH CHÍNH**

Nguyễn Văn Huân