

Cần Thơ, ngày 15 tháng 11 năm 2023

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TỔNG QUYẾT TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI  
KHOA HỌC – CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

**Kính gửi:**

- Ban giám hiệu
- Phòng Nghiên cứu KH & HTQT
- Phòng Tài chính-Kế hoạch

**I. Thông tin chung**

1. Chủ nhiệm đề tài: ThS. Lê Thanh Minh
2. Mã số và tên đề tài: C210  
Xây dựng phần mềm quản lý bán hàng DNCSMS (DNC Sales Mannagement Software)
3. Thời gian thực hiện theo hợp đồng: từ ..... đến .....
4. Tổng kinh phí thực hiện: 5.440.000đ

**II. Chi tiết chi phí**

1. Đã thanh toán (nếu có):
2. Chi tiết nội dung thanh toán đợt này:

ST T	Nội dung công việc	Số tiền (đồng)	Ghi chú (chứng từ đính kèm)
1	Chi phí lập đề cương	300.000 đ	Văn phòng, in ấn
2	In ấn, hoàn thiện báo cáo, sao đĩa	1.500.000 đ	Chứng từ mua hàng, DV
3	Thù lao nghiệm thu đề tài	3.240.000 đ	Đã trừ thuế TNCN
4	Chi phí thành lập hội đồng (nước, trái cây)	400.000 đ	Chứng từ mua hàng, DV
<b>Tổng chi phí đề nghị thanh toán đợt này:</b>		<b>5.440.000 đ</b>	

Đã tạm ứng: ...4.600.000..... đồng

Đề nghị chi bổ sung: ...840.000..... đồng

Sản phẩm đề tài đã giao lại cho đơn vị: .....gồm có:

.....

**Phòng KH-TC**

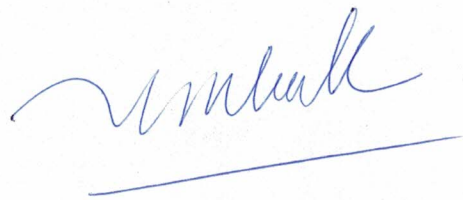
**P. NCKH&HTQT**

*(Đề tài đã nghiệm thu  
Chi phí phù hợp với đề cương  
Đề nghị thanh toán đề tài)*



**PGS.TS Đỗ Văn Xê**

**Chủ nhiệm đề tài**



**Lê Thanh Minh**