

THÔNG BÁO

V/v kết luận họp giao ban ngày 26/12/2023.

Căn cứ diễn biến cuộc họp giao ban ngày 26/12/2023 giữa Hội Đồng trường, Ban Giám hiệu, trưởng, phó các phòng, khoa, trung tâm,...

Ban Giám hiệu Trường thông báo kết luận cuộc họp giao ban của Hiệu trưởng và Chủ tịch Hội đồng trường gửi đến các đơn vị và các thành viên tham dự cuộc họp như sau:

I. Kết luận của TS. Nguyễn Văn Quang – Hiệu trưởng:

1.1 Làm việc với Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội lúc 8h30 ngày 27/12/2023.

1.2 Thông báo về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2024: tất cả giảng viên, cán bộ, nhân viên và học viên, sinh viên của Trường được nghỉ 01 ngày (ngày 01/01/2024). Ngày 02/01/2024 tất cả giảng viên, cán bộ, nhân viên và học viên, sinh viên của Trường quay trở lại làm việc và học tập bình thường.

1.3 Thông báo về việc nghỉ Tết Nguyên đán năm 2024:

- Đối với giảng viên, sinh viên và học viên bắt đầu nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 02/02/2024 (nhằm ngày 23 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết ngày 18/02/2024 (nhằm ngày mùng 09 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

- Đối với cán bộ, chuyên viên, nhân viên quản lý hành chính bắt đầu nghỉ từ ngày 08/02/2024 (nhằm ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão) đến 14/02/2024 (nhằm ngày mùng 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

1.4 Thi kết thúc học kỳ I năm học 2023-2024 từ ngày 25/12/2023 đến ngày 10/01/2024. Các Khoa nhắc nhở giảng viên thực hiện chấm bài thi theo đúng thời gian quy định và chuẩn bị kế hoạch phân công giảng dạy cho Học kỳ II.

1.5 Lịch dự giờ các ứng viên Thạc sĩ ứng tuyển vị trí là giảng viên của Trường vào ngày thứ 4 (03/01/2023) tại Phòng học Nghiên cứu sinh.

1.6 Tiến hành rà soát, kiểm tra các văn bằng, chứng chỉ đầu vào của học viên sau đại học. Đồng thời, xét tuyển bổ sung đầu vào Thạc sĩ các ngành Quản trị kinh doanh và Công nghệ thông tin vào lúc 15h-16h ngày 28/12/2023 tại Phòng Hiệu trưởng.

1.7 Chuyển Thư mời của Sở Khoa học và Công nghệ TP.Cần Thơ về việc tham dự Gặp mặt Nhà Khoa học và Tổng kết Ngành Khoa học năm 2023 đến GS.TS. Võ Tòng Xuân tham dự với thời gian và địa điểm như sau:

- Thời gian: 8h ngày 29/12/2023.

- Địa điểm: Sở Khoa học và Công nghệ TP.Cần Thơ

1.8 Chuyển Công văn số 682/KTĐ.ĐHCĐ ngày 21/12/2023 của Khối thi đua các Trường Đại học, Cao đẳng, V/v góp ý dự thảo Báo cáo Tổng kết thi đua Khối các Trường ĐH, CĐ năm 2023 đến TS. Nguyễn Văn Quang triển khai thực hiện.

1.9 Chuyển Công văn số 7074/BGDĐT-GDĐH ngày 18/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v tham gia Tọa đàm lấy ý kiến dự thảo Chuẩn chương trình đào



tạo Khối ngành Pháp luật trình độ thạc sĩ, tiến sĩ đến TS. Trần Hữu Xinh triển khai thực hiện.

1.10 Chuyển các công văn sau đến PGS.TS.Đỗ Văn Xê triển khai thực hiện gồm:

Công văn số 224/VNE ngày 14/12/2023 của Báo VNEXPRESS, V/v tổ chức Cuộc thi Sáng kiến Khoa học năm 2024;

Thông báo số 1792/TB-SKHCN ngày 14/12/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ, V/v tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2023-2024.

1.11 Chuyển các văn bản sau đến ThS. Nguyễn Nhật Trường triển khai thực hiện gồm:

Công văn số 01/ĐL-TT2023 ngày 01/12/2023 của Thiên Ân Champion 2024, V/v điều lệ của Ngày hội Bóng chuyền sinh viên toàn quốc 2024;

Công văn số 212/TCĐ.VHNT ngày 22/12/2023 của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Cần Thơ, V/v hỗ trợ sinh viên tham gia chương trình nghệ thuật Chào mừng 20 năm thành phố Cần Thơ trực thuộc trung ương.

1.12 Chuyển Kế hoạch số 2204/KH-BGDĐT ngày 22/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v triển khai thực hiện Chương trình phối hợp số 379/CTPH-UBATGTQG-BGDĐT-HVN ngày 15/9/2023 về “Giáo dục an toàn giao thông cho học sinh, sinh viên” giai đoạn 2023-2026 giữa Ủy ban An toàn giao thông Quốc gia, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công ty Honda Việt Nam đến Thầy Mai Viết Ut triển khai thực hiện.

1.13 Chuyển Công văn số 1186-CV/QU ngày 19/12/2023 của Quận ủy Ninh Kiều, V/v đảm bảo an ninh trật tự phục vụ việc tổ chức các hoạt động Mừng Đảng, Mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024 đến Đảng ủy Trường Đại học Nam Cần Thơ triển khai thực hiện:

- Thời gian: 14h ngày 26/12/2023.

- Địa điểm: Họp trực tiếp tại Phòng Geneva, tầng 3, nhà D, Học viện Ngoại giao, 69 Chùa Láng, Đống Đa, Hà Nội.

1.14 Chuyển Công văn số 7114/BGDĐT-CNTT ngày 20/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v đôn đốc triển khai đánh giá chuyển đổi số trong cơ sở giáo dục đại học đến Phòng Tổ chức – Hành chính phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin triển khai thực hiện.

1.15 Chuyển các văn bản sau đến Phòng Tổ chức – Hành chính triển khai thực hiện gồm:

Công văn số 7115/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 20/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v khảo sát lấy ý kiến nhà giáo đối với các nội dung chính sách trong dự thảo Luật Nhà giáo;

Công văn số 7186/BGDĐT-GDĐH ngày 22/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ đào tạo của Đề án 89.

II. Kết luận của TS.LS.Nguyễn Tiến Dũng – Chủ tịch Hội đồng trường:

2.1 Phòng Tổ chức – Hành chính, Trung tâm hỗ trợ sinh viên và Hợp tác doanh nghiệp phối hợp lên kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 11 năm thành lập Trường Đại học Nam Cần Thơ (25/01/2013 – 25/01/2024) lúc 16h ngày 23/01/2023. Đồng thời, Phòng Tổ chức – Hành chính phối hợp với các đơn vị để xét thi đua khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc.

2.2 Chẩn chỉnh công tác đồng phục, đeo bảng tên đến ngày 25/12/2023 không thực hiện đúng đồng phục, đeo bảng tên theo quy định sẽ không được vào cổng Trường.

2.3 Đề nghị Khoa Dược, Khoa Công nghệ thông tin, Khoa Luật, Khoa Cơ khí động lực khẩn trương hoàn tất hồ sơ gửi Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước.

2.4 Phòng Tổ chức – Hành chính phối hợp cùng các đơn vị lên kế hoạch tuyển dụng nhân sự cho năm 2024.

2.5 Tăng cường công tác kiểm định chất lượng giáo dục 8 chương trình đào tạo để kịp tiến độ đã đề ra.

2.6 Các đơn vị khẩn trương gửi thông tin của đơn vị về Phòng Công nghệ thông tin để tiến hành hoàn chỉnh website chậm nhất 31/12/2023.

2.7 Trung tâm Ứng dụng và Phát triển phần mềm DNC khẩn trương đẩy nhanh tiến độ thực hiện các phần mềm, đặc biệt lên kế hoạch về tiến độ thực hiện các phần mềm của năm 2024.

2.8 Tiến hành rà soát, kiểm tra các văn bằng, chứng chỉ đầu vào của học viên sau đại học.

2.9 Dưới sự chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng trường, Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Nghiên cứu khoa học phối hợp với Khoa Luật, Khoa Cơ khí động lực, Khoa Dược, Khoa Công nghệ thông tin tiến hành họp bàn về việc hoàn thành đề án nộp cho Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước vào lúc 16h30 ngày 28/12/2023.

2.10 Thực hiện theo công văn số 7114/BGDĐT-CNTT ngày 20/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v đơn đốc triển khai đánh giá chuyển đổi số trong cơ sở giáo dục đại học đến Phòng Tổ chức – Hành chính phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin triển khai thực hiện, các đơn vị tham mưu hỗ trợ cho Trường sớm hoàn thiện công tác chuyển đổi số.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- HĐT; BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC(NTNH)

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
NAM CẦN THƠ
TS. Trần Hữu Xinh

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

Số: 51/LCTT-ĐHNCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 26 tháng 12 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Tuần lễ 01/01/2024 – 07/01/2024

Thứ	Ngày	Nội dung	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai	01/01/2024	Nghỉ lễ		
Thứ ba	02/01/2024	9h30 Hội giao ban		Hình thức họp: Trực tiếp tại phòng họp Trực tuyến Khu E
Thứ tư	03/01/2024	Làm việc và học tập bình thường		
Thứ năm	04/01/2024	Làm việc và học tập bình thường		
Thứ sáu	05/01/2024	Làm việc và học tập bình thường		
Thứ bảy	06/01/2024	Làm việc và học tập bình thường		
Chủ nhật	07/01/2024	Làm việc và học tập bình thường		

Nơi nhận:

- HĐT; BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC(NTNH)

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
NAM CẦN THƠ
TS. TRẦN HỮU XINH