

Số: 102/QĐ-ĐHNCT

Cần Thơ, ngày 27 tháng 02 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế hoạt động Hội đồng Khoa học và Đào tạo  
Trường Đại học Nam Cần Thơ

## HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về Công tác văn thư;

Căn cứ Quyết định số 119/QĐ-HĐT-ĐHNCT ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Nam Cần Thơ;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Nam Cần Thơ được ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-CTHĐT-ĐHNCT ngày 09 tháng 3 năm 2020 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nam Cần Thơ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Nam Cần Thơ (Đính kèm Quy chế hoạt động).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Ban Giám hiệu, các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, các Trưởng khoa, các Trưởng phòng ban, các trưởng đơn vị thuộc Trường Đại học Nam Cần Thơ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như điều 3;
- HĐT (để B/C);
- Lưu VT, TC-HC<sub>(KN)</sub>./.

  
TS. Nguyễn Văn Quang



Cần Thơ, ngày 27 tháng 02 năm 2024

## QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm Quyết định số 102/QĐ-ĐHNCT ngày 27 tháng 02 năm 2024)

Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường Đại học Nam Cần Thơ do Chủ tịch Hội đồng trường ra quyết định thành lập. Nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng trường Đại học Nam Cần Thơ.

**Điều 1:** Thành viên của Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường Đại học Nam Cần Thơ bao gồm:

1. Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, một số Phó Hiệu trưởng, một số trưởng khoa, Viện, Trung tâm.. trường Đại học Nam Cần Thơ;
2. Một số cán bộ giảng dạy, nhà khoa học trong và ngoài trường đại học Nam Cần Thơ. Các nhà khoa học đó phải đáp ứng các tiêu chuẩn mà Chính phủ quy định ví dụ như có trình độ tiến sĩ trở lên, là người đứng đầu về chuyên môn của bộ môn khoa học, phòng thí nghiệm hoặc tương đương trong các khoa, viện nghiên cứu, Trung tâm.

Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nam Cần Thơ ra quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Thư ký và các thành viên của Hội đồng Khoa học và Đào tạo.

Phòng Nghiên cứu Khoa học và phòng Quản lý Đào tạo trường Đại học Nam Cần Thơ giúp việc Hội đồng Khoa học và Đào tạo.

**Điều 2:** Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường Đại học Nam Cần Thơ làm nhiệm vụ tư vấn cho Hiệu trưởng để Hiệu trưởng trình chủ tịch Hội đồng trường trong việc:

1. Xác định chiến lược và đề ra những chủ trương lớn trong đào tạo, nghiên cứu, triển khai khoa học - công nghệ của trường Đại học Nam Cần Thơ;
2. Xác định quy mô và các bước phát triển trường Đại học Nam Cần Thơ;
3. Đề ra các hướng ưu tiên, các hướng mũi nhọn trong đào tạo và nghiên cứu khoa học ở trường Đại học Nam Cần Thơ;
4. Xây dựng mô hình và phương thức tổ chức đào tạo, nghiên cứu khoa học trong trường Đại học Nam Cần Thơ;



5. Quy hoạch và xây dựng kế hoạch đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, nhà quản lý của trường Đại học Nam Cần Thơ;
6. Xác định kế hoạch hợp tác và trao đổi nghiên cứu khoa học trong nước và ngoài nước của trường Đại học Nam Cần Thơ;
7. Đánh giá chất lượng công trình nghiên cứu khoa học cấp trường tại Trường Đại học Nam Cần Thơ;
8. Thành lập các khoa, các viện nghiên cứu, trung tâm thành viên trực thuộc của trường Đại học Nam Cần Thơ;
9. Khen thưởng những công trình khoa học xuất sắc, những sáng kiến, sáng chế, phát minh khoa học;

**Điều 3:** Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường Đại học Nam Cần Thơ có trách nhiệm:

1. Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung của các cuộc họp của Hội đồng;
2. Triệu tập và chủ trì các sinh hoạt của Hội đồng;
3. Lãnh đạo việc tổ chức và thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng.

**Điều 4:** Phó Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường Đại học Nam Cần Thơ có trách nhiệm:

Giúp Chủ tịch Hội đồng trong các hoạt động chung của Hội đồng;

Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt.

**Điều 5:** Thư ký Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường Đại học Nam Cần Thơ có trách nhiệm:

1. Chuẩn bị nội dung cho các cuộc họp của Hội đồng;
2. Làm thư ký cho các cuộc họp của Hội đồng;
3. Giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng và hoàn chỉnh các văn bản của Hội đồng;
4. Gửi giấy mời họp, gửi tài liệu liên quan đến cuộc họp cho các thành viên Hội đồng trước phiên họp không dưới 15 ngày và gửi các biên bản, kết luận của Hội đồng cho các thành viên không chậm hơn 15 ngày sau khi cuộc họp kết thúc.

**Điều 6:** Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường Đại học Nam Cần Thơ họp định kỳ 6 tháng một lần. Trong những trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập họp bất thường. Thù lao từng lần họp do chủ tịch Hội đồng trường quyết định trên cơ sở đề xuất của Hiệu trưởng.



**Điều 7:** Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường Đại học Nam Cần Thơ làm việc theo nguyên tắc thảo luận dân chủ. Các kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng được thông qua bằng hình thức biểu quyết (công khai hoặc bỏ phiếu kín). Chỉ có các kết luận, nghị quyết được quá nửa số thành viên của Hội đồng tán thành mới được xem là kết luận, nghị quyết của Hội đồng.

**Điều 8:** Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường Đại học Nam Cần Thơ làm việc theo phương thức sau đây:

1. Các vấn đề cần lấy ý kiến của Hội đồng sẽ được chuẩn bị thành văn bản và được gửi trước đến từng uỷ viên, chậm nhất là 7 ngày trước khi Hội đồng họp. Các uỷ viên nghiên cứu, cho ý kiến bằng văn bản hoặc sửa chữa trực tiếp vào tài liệu và gửi lại cho Thư ký Hội đồng vào ngày bắt đầu cuộc họp;
2. Tại cuộc họp chung Hội đồng chỉ thảo luận những vấn đề lớn, những vấn đề có tính nguyên tắc;
3. Giữa hai kỳ họp của Hội đồng, các uỷ viên có thể tiếp tục góp ý kiến cho các công tác của trường Đại học Nam Cần Thơ (bằng thư góp ý hoặc gặp trực tiếp Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường Đại học Nam Cần Thơ).

**Điều 9:** Các thành viên của Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường Đại học Nam Cần Thơ được cung cấp đầy đủ các thông tin cần thiết liên quan đến hoạt động của Hội đồng, được quyền biểu quyết hoặc được quyền bảo lưu ý kiến riêng trong các vấn đề thuộc phạm vi tư vấn của mình.

**Điều 10:** Các thành viên của Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường Đại học Nam Cần Thơ có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng và tham gia đóng góp ý kiến theo các nội dung của các cuộc họp. Nếu vì lý do chính đáng không thể tham dự cuộc họp cần báo cáo bằng văn bản cho Chủ tịch Hội đồng.

## HỘI ĐỒNG NGÀNH (LIÊN NGÀNH)

**Điều 11:** Hội đồng ngành (liên ngành) do Hiệu trưởng trường Đại học Nam Cần Thơ ra quyết định thành lập. Hội đồng ngành (liên ngành) có cùng nhiệm kỳ với Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường Đại học Nam Cần Thơ.

Thành viên của Hội đồng ngành (liên ngành) bao gồm:

1. Các uỷ viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường Đại học Nam Cần Thơ có chuyên môn thuộc lĩnh vực của ngành (liên ngành);



2. Trưởng hoặc phó khoa trực thuộc, Viện trưởng hoặc viện phó các viện, giám đốc, hoặc phó GD trung tâm đào tạo, nghiên cứu, Trưởng hoặc phó các ban, tổ nghiên cứu chuyên đề thuộc viện trong lĩnh vực chuyên môn của ngành (liên ngành);

3. Một số cán bộ giảng dạy và nghiên cứu có uy tín thuộc lĩnh vực của ngành (liên ngành) ở trong và ngoài trường Đại học Nam Cần Thơ.

4. Số lượng thành viên của Hội đồng ngành (liên ngành) tùy thuộc vào quy mô từng lĩnh vực chuyên môn của từng ngành (liên ngành) trong trường Đại học Nam Cần Thơ, gồm từ 7 đến 9 người, chủ yếu là các cán bộ giảng dạy và nghiên cứu đang công tác trong trường Đại học Nam Cần Thơ. Trong trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng trường Đại học Nam Cần Thơ có thể quyết định số lượng uỷ viên Hội đồng lớn hơn 11 người. Hiệu trưởng trường Đại học Nam Cần Thơ bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Thư ký và các uỷ viên Hội đồng ngành.

**Điều 12:** Hội đồng ngành (liên ngành) có nhiệm vụ tư vấn cho Hiệu trưởng trường Đại học Nam Cần Thơ về các việc sau:

1. Xác định các hướng mũi nhọn ưu tiên trong đào tạo, nghiên cứu khoa học - công nghệ của ngành (liên ngành);
2. Đề xuất phương án tổ chức các hoạt động liên kết giữa các đơn vị trong và ngoài trường Đại học Nam Cần Thơ để nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học của ngành (liên ngành);
3. Tham gia thẩm định các khung chương trình và chương trình đào tạo của ngành (liên ngành);
4. Xác định phương hướng đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ khoa học của ngành (liên ngành);
5. Xác định phương hướng hợp tác và trao đổi nghiên cứu khoa học trong nước và ngoài nước thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành (liên ngành);
6. Tham gia các hoạt động chọn lựa các đề tài, dự án nghiên cứu, triển khai khoa học - công nghệ các cấp, đánh giá chất lượng các công trình nghiên cứu khoa học; đề xuất việc khen thưởng những công trình khoa học xuất sắc, những sáng chế phát minh khoa học thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành (liên ngành);
7. Tư vấn cho chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng trường Đại học Nam Cần Thơ về những vấn đề khác theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

**Điều 13:** Chủ tịch Hội đồng ngành (liên ngành) có trách nhiệm:

1. Triệu tập và chủ trì các sinh hoạt của Hội đồng ngành;



2. Lãnh đạo và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động của Hội đồng ngành theo yêu cầu của Hiệu trưởng trường Đại học Nam Cần Thơ và phù hợp với chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường Đại học Nam Cần Thơ;

3. Báo cáo bằng văn bản các kết luận, kiến nghị của Hội đồng ngành và những ý kiến khác của các uỷ viên Hội đồng cho Hiệu trưởng trường Đại học Nam Cần Thơ.

**Điều 14:** Phó Chủ tịch Hội đồng ngành (liên ngành) có trách nhiệm:

Giúp Chủ tịch Hội đồng trong các hoạt động chung của Hội đồng ngành;

Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt.

**Điều 15:** Thư ký Hội đồng ngành có trách nhiệm:

Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung báo cáo và triệu tập các cuộc họp của Hội đồng ngành;

Giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng, hoàn chỉnh và lưu giữ các văn bản của Hội đồng.

**Điều 16:** Hội đồng ngành họp 3 tháng một lần. Trong những trường hợp cần thiết, Hội đồng ngành có thể họp bất thường. Các tài liệu liên quan đến cuộc họp được gửi cho các thành viên của Hội đồng trước phiên họp không ít hơn 7 ngày. Hiệu trưởng trường Đại học Nam Cần Thơ hoặc những người được Hiệu trưởng uỷ quyền có thể cùng tham dự phiên họp. Trong trường hợp đặc biệt, Chủ tịch Hội đồng có thể mời thêm một số chuyên gia tư vấn trong và ngoài trường Đại học Nam Cần Thơ tham dự phiên họp của Hội đồng. Số lượng mời không quá 1/3 số uỷ viên của Hội đồng.

**Điều 17:** Hội đồng ngành làm việc theo nguyên tắc thảo luận dân chủ. Các kết luận của Hội đồng ngành được thông qua bằng hình thức biểu quyết (công khai hoặc bỏ phiếu kín). Khi cần biểu quyết, Hội đồng ngành phải có trên 2/3 số uỷ viên Hội đồng ngành tham dự phiên họp và chỉ có các kết luận được quá nửa số uỷ viên Hội đồng ngành tham dự phiên họp tán thành mới được xem là kết luận chung của Hội đồng ngành. Các kết luận và các ý kiến của Hội đồng ngành được báo cáo bằng văn bản cho Hiệu trưởng trường Đại học Nam Cần Thơ không chậm hơn 10 ngày sau phiên họp.

**Điều 18:** Các uỷ viên Hội đồng ngành (liên ngành) được cung cấp đầy đủ các thông tin cần thiết liên quan đến hoạt động của Hội đồng, được quyền thảo luận, biểu quyết hoặc bảo lưu ý kiến riêng trong các vấn đề thuộc phạm vi tư vấn của mình.



**Điều 19:** Các thành viên của Hội đồng ngành (liên ngành) có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng và tham gia đóng góp ý kiến theo các nội dung của cuộc họp. Nếu có lý do chính đáng không thể tham dự họp cần báo cáo bằng văn bản cho Chủ tịch hội đồng ngành./.

 **HIỆU TRƯỞNG** ✓  
*Quang*  
TS. Nguyễn Văn Quang