

## KẾ HOẠCH

### **V/v tổ chức Chương trình khai giảng các lớp đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ năm học 2023 - 2024**

Trường Đại học Nam Cần Thơ tổ chức Lễ khai giảng các lớp đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và sinh hoạt đầu khóa cho học viên cao học và nghiên cứu sinh (NCS) các ngành như sau:

STT	Ngành	Số lượng học viên/NCS
1	Thạc sĩ Luật Kinh tế khóa IV (2023-2025)	20
2	Thạc sĩ Dược lý và Dược lâm sàng khóa II (2023-2025)	36
3	Thạc sĩ Công nghệ thông tin khóa I (2023-2025)	11
4	Thạc sĩ Kỹ thuật ô tô khóa I (2023-2025)	14
5	Tiến sĩ Quản trị kinh doanh khóa I - 2023	10

#### **I. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

- Hội đồng Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Khoa Luật: Trưởng, phó khoa và giảng viên có giảng dạy sau đại học;
- Khoa Quản trị kinh doanh – Marketing: Trưởng, phó khoa và giảng viên có giảng dạy sau đại học;
- Khoa Dược: Trưởng, phó khoa và giảng viên có giảng dạy sau đại học;
- Khoa Công nghệ thông tin: Trưởng, phó khoa và giảng viên có giảng dạy sau đại học;
- Khoa Cơ khí Động lực: Trưởng, phó khoa và giảng viên có giảng dạy sau đại học;
- Khoa Sau đại học;
- Phòng Quản lý đào tạo;
- Phòng Tổ chức – Hành chính;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;



- Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên;
- Phòng Thanh tra – Pháp chế;
- Phòng Tư vấn tuyển sinh và truyền thông;
- Phòng Quản trị thiết bị;
- Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và hợp tác doanh nghiệp;
- Các Phòng/Ban/TT liên quan thuộc Trường ĐH NCT;
- Toàn thể học viên các lớp cao học Luật kinh tế khóa IV, Dược lý và Dược lâm sàng khóa II, Công nghệ thông tin khóa I, Kỹ thuật ô tô khóa I và các NCS ngành Quản trị kinh doanh khóa I nhập học năm 2023.

## II. THỜI GIAN

- Lúc 7:30, Thứ 7, ngày 02 tháng 12 năm 2023.

## III. ĐỊA ĐIỂM

- Hội trường E2 (khu E) – Trường ĐH Nam Cần Thơ – Số 168 Nguyễn Văn Cừ (nối dài) – P. An Bình – Q. Ninh Kiều – Tp. Cần Thơ.

## IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

STT	Thời gian	Nội dung	Phụ trách
<b>I</b>	<b>Khai giảng các lớp đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ các ngành</b>		
1	7:30-8:00	Ổn định, văn nghệ chào mừng, chào cờ	Tất cả đại biểu
2	8:00-8:10	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC giới thiệu: Lãnh đạo, Thầy/Cô CB-NV Trường, báo đài
3	8:10-8:30	Phát biểu của Lãnh đạo Trường ĐH Nam Cần Thơ	Đại diện Ban giám hiệu
4	8:30-9:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố quyết định công nhận trúng tuyển và nhập học các lớp cao học: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Luật Kinh tế khóa IV;</li> <li>+ Dược lý và Dược lâm sàng khóa II;</li> <li>+ Công nghệ thông tin khóa I;</li> <li>+ Kỹ thuật ô tô khóa I;</li> </ul> </li> <li>- Công bố quyết định công nhận</li> </ul>	Khoa Sau đại học



STT	Thời gian	Nội dung	Phụ trách
		trúng tuyển và nhập học lớp NCS Quản trị kinh doanh khóa I.	
5	9:00-9:15	Giới thiệu tóm tắt quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ.	Khoa Sau đại học
6	9:15-9:30	Tân học viên/NCS phát biểu cảm nghĩ về môi trường học tập và quyết tâm phấn đấu học tập và nghiên cứu.	Đại diện tân học viên/NCS
7	9:30-9:45	Chụp hình lưu niệm giữa lãnh đạo Trường, Khoa/Phòng/Ban/TT và các tân học viên/NCS	Tất cả đại biểu
<b>II</b>	<b>Sinh hoạt đầu khóa</b>		
8	10:00-11:00	Giới thiệu kế hoạch đào tạo toàn khóa và điều kiện tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khoa Luật: lãnh đạo Khoa và các thầy cô bộ môn</li> <li>- Khoa Dược: lãnh đạo Khoa và các thầy cô bộ môn.</li> <li>- Khoa CNTT: lãnh đạo Khoa và các thầy cô bộ môn</li> <li>- Khoa Cơ khí Động lực: lãnh đạo Khoa và các thầy cô bộ môn</li> </ul> <p><b>Lưu ý:</b> Các Khoa soạn thảo tài liệu sinh hoạt đầu khóa phát cho học viên (nếu có)</p>
9	11:00	Kết thúc chương trình Lễ	MC: Thầy/Cô CB-NV Trường

**Lưu ý:** Các đại biểu là Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, Trường, Phó khoa và các giảng viên: nam thắt cà vạt, nữ trang phục công sở.

#### V. BAN TỔ CHỨC

- |                         |                   |              |
|-------------------------|-------------------|--------------|
| 1. TS. Nguyễn Văn Quang | - Hiệu trưởng     | - Trưởng ban |
| 2. PGS.TS. Đào Duy Huân | - Phó Hiệu trưởng | - Phó TB     |



- |                               |                              |              |
|-------------------------------|------------------------------|--------------|
| 3. PGS.TS. Phạm Hùng Lực      | - Phó Hiệu trưởng            | - Phó TB     |
| 4. TS. Trần Thị Thùy          | - Phó Hiệu trưởng            | - Phó TB     |
| 5. TS. Trần Hữu Xinh          | - Phó Hiệu trưởng            | - Phó TB     |
| 6. PGS.TS. Lê Văn Long        | - Trưởng Khoa Luật           | - Thành viên |
| 7. PGS.TS. Nguyễn Tri Khiêm   | - Trưởng Khoa QTKD-Marketing | - Thành viên |
| 8. PGS.TS. Vũ Mạnh Hùng       | - Trưởng Khoa Dược           | - Thành viên |
| 9. TS. Đỗ Văn Mãi             | - PTK phụ trách Khoa Dược    | - Thành viên |
| 10. ThS. Nguyễn Văn Linh      | - Phó Trưởng Khoa CNTT       | - Thành viên |
| 11. ThS. Nguyễn Văn Tổng Em   | - Phó Trưởng Khoa CKDL       | - Thành viên |
| 12. PGS.TS. Lê Thanh Phong    | - Trưởng Khoa Sau ĐH         | - Thành viên |
| 13. PGS.TS. Đỗ Văn Xê         | - Trưởng phòng NCKH          | - Thành viên |
| 14. PGS.TS. Lê Tấn Lợi        | - Trưởng Khoa XDKT&MT        | - Thành viên |
| 15. ThS. Nguyễn Chí Dũng      | - Phó Trưởng Khoa Luật       | - Thành viên |
| 16. Ông Nguyễn Trí Đức        | - P. Trưởng phòng QLĐT       | - Thành viên |
| 17. Ông Nguyễn Văn Huân       | - TP. TC-HC                  | - Thành viên |
| 18. Ông Mai Viết Út           | - TP. CTCT-QLSV              | - Thành viên |
| 19. ThS. Trịnh Thành          | - TP. TC-KH                  | - Thành viên |
| 20. ThS. Nguyễn Xuân Tiền     | - TP. QTTB                   | - Thành viên |
| 21. ThS. Trương N. Thanh Thảo | - Trưởng Phòng TVTS-TT       | - Thành viên |
| 22. ThS. Lý Mến Tẹn           | - Q. Trưởng phòng QLĐT       | - Thành viên |
| 23. ThS. Hứa Anh Vũ           | - Q. Trưởng Ban QL Khu E     | - Thành viên |
| 24. ThS. Nguyễn Nhật Trường   | - GD. TT HTSV&HTDN           | - Thành viên |

## **V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Hội đồng trường và Ban Giám hiệu**

- Duyệt kế hoạch

### **2. Phòng Tổ chức – Hành chính**

- Chuẩn bị bảng tên đại biểu;
- Tổ chức buổi lễ, kịch bản, MC.

### **3. Khoa Sau đại học**

- Xây dựng kế hoạch chương trình Lễ khai giảng;
- Chuẩn bị các thủ tục, văn bản, diễn văn của Hiệu trưởng;



- Phát hành thông báo và mời học viên, NCS tham dự đầy đủ, đúng giờ, cập nhật số lượng tham dự.

**4. Khoa QTKD - Marketing, Khoa Luật, Khoa Dược, Khoa CNTT, Khoa CKDL**

- Thông báo, điều động giảng viên tham gia buổi lễ;
- Khoa QTKD - Marketing phân công NCS phát biểu tại buổi lễ;
- Chuẩn bị kế hoạch đào tạo theo chuyên ngành;
- Cung cấp tài liệu sinh hoạt đầu khóa phát cho học viên (nếu có).

**6. Phòng CTCT - QLSV, Phòng Quản lý Đào tạo**

- Quản lý học viên, NCS tham gia đầy đủ chương trình khai giảng.

**7. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ Lễ khai giảng (hoa, nước uống, chi phí photo tài liệu sinh hoạt đầu khóa, chi phí báo đài đưa tin).

**8. Phòng QTTB, Ban Quản lý khu E, TT. HTSV&HTDN**

- Vệ sinh Hội trường gọn gàng, sạch sẽ;
- Phối hợp với phòng TC-HC chuẩn bị âm thanh, điện, bục phát biểu, phục vụ buổi lễ;
- Nội dung trên màn hình LED;
- Làm 02 băng rôn Lễ khai giảng Sau đại học (cổng Trường và Khu E)

**9. Phòng Tư vấn tuyển sinh và Truyền thông**

- Chụp ảnh và thực hiện tin – bài PR.
- MC chương trình.

**Nơi nhận:**

- HDT (để B/c);
- BGH;
- Các Đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, TC-HC.

**PHÒNG TC-HC**



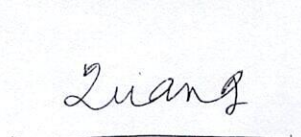
**Nguyễn Văn Huân**

**KHOA SAU ĐẠI HỌC**



**PGS.TS. Lê Thanh Phong**

**DUYỆT BGH**



**TS. Nguyễn Văn Quang**



