

## THÔNG BÁO

**V/v kết luận họp giao ban ngày 20/02/2024.**

Căn cứ diễn biến cuộc họp giao ban ngày 20/02/2024 giữa Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, trưởng, phó các phòng, khoa, trung tâm,...

Ban Giám hiệu Trường thông báo kết luận cuộc họp giao ban của Hiệu trưởng và Chủ tịch Hội đồng trường gửi đến các đơn vị và các thành viên tham dự cuộc họp như sau:

### **I. Kết luận của TS. Nguyễn Văn Quang – Hiệu trưởng:**

**1.1** Chuyển Kế hoạch số 141/KH-BGDDĐT ngày 05/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v truyền thông về giáo dục và đào tạo năm 2024 đến TS. Trần Hữu Xinh triển khai thực hiện.

**1.2** Chuyển Kế hoạch số 151/KH-BGDDĐT ngày 07/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v thực hiện nhiệm vụ “Khảo sát hoạt động khoa học và công nghệ gắn với sở hữu trí tuệ và liên kết doanh nghiệp” đến PGS.TS. Đỗ Văn Xê triển khai thực hiện.

**1.3** Chuyển các văn bản sau đến Thầy Mai Viết Út triển khai thực hiện gồm:

Kế hoạch số 61/KH-BCDD138/TP ngày 26/01/2024 của Ban chỉ đạo 138/TP, V/v thực hiện công tác phòng, chống tội phạm năm 2024 trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

Kế hoạch số 62/KH-BCDD138/TP ngày 26/01/2024 của Ban chỉ đạo 138/TP, V/v thực hiện công tác phòng, chống mua bán người năm 2024 trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

Kế hoạch số 63/KH-BCDD138/TP ngày 02/02/2024 của Ban chỉ đạo 138/TP, V/v thực hiện công tác phòng, chống HIV/AIDS, ma túy, mại dâm năm 2024 trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

**1.4** Chuyển các văn bản sau đến ThS. Nguyễn Nhật Trường triển khai thực hiện gồm:

Công văn số 629/BGDDĐT-GDTrH ngày 16/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v tiếp tục tổ chức việc trồng cây trong ngành Giáo dục;

Kế hoạch số 48/KH-TTVHTT&TT ngày 19/02/2024 của Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền Thanh, V/v tổ chức các hoạt động thể dục thể thao Hội trại tổng quân năm 2024.

**1.5** Chuyển Giấy mời số 660/GM-SYT ngày 15/02/2024 của Sở Y tế, V/v họp rà soát Kế hoạch tổ chức Hội nghị kỷ niệm 69 năm Ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/1955 – 27/02/2024) và Lễ đi bộ năm 2024 đến ThS. Nguyễn Khánh Duyên tham dự với thời gian và địa điểm như sau:

- Thời gian: 8h ngày 20/02/2024.





- Địa điểm: Phòng họp số 01 Sở Y tế TP. Cần Thơ.

**1.6** Phòng Tư vấn tuyển sinh và truyền thông khẩn trương hoàn thành kế hoạch tư vấn tuyển sinh sau Tết Nguyên đán 2024, đồng thời chuẩn bị tốt công tác tuyển sinh tại Đại học Bách Khoa TP. Hồ Chí Minh ngày 03/03/2024 và Ngày Hội tư vấn tuyển sinh ngày 10/03/2024 tại 02 địa điểm là Trường Đại học Nam Cần Thơ và Trường Đại học Cần Thơ.

**1.7** Chuyển Giấy mời của Ban liên lạc đồng hương Bến Tre tại TP.Cần Thơ về việc họp mặt mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024 đến TS. Trần Hữu Xinh tham dự với thời gian và địa điểm như sau:

- Thời gian: 8h30 ngày 17-24/02/2024.

- Địa điểm: Đoàn 30, Quân khu 9, thành phố Cần Thơ.

**1.8** Các Khoa có chương trình đào tạo được kiểm định khẩn trương hoàn thành báo cáo tự đánh giá và danh mục minh chứng để chuẩn bị cho công tác khảo sát sơ bộ vào ngày 25/03/2024 và khảo sát chính thức vào ngày 12-18/04/2024.

**1.9** Đưa học phần Pickleball vào giảng dạy, giao Bộ môn Giáo dục thể chất và Phòng Quản lý đào tạo phối hợp thiết kế chương trình và đề cương chi tiết.

**1.10** Các đơn vị có liên quan khẩn trương chuẩn bị tốt 05 nội dung để Bộ Giáo dục và Đào tạo vào kiểm tra.

**1.11** Cố vấn học tập nhắc nhở sinh viên đóng học phí và tham gia BHYT theo đúng quy định, thực hiện tốt công tác an toàn giao thông, đánh giá rèn luyện HKI năm học 2023-2024.

**1.12** Các khoa và bộ môn thống nhất đề thi theo ngân hàng đề thi.

**1.13** Hội đồng khoa học của Trường Đại học Nam Cần Thơ vào lúc 8h ngày 29/02/2024 tại Phòng Họp trực tuyến khu E. (Họp sơ bộ về nội dung vào lúc 14h ngày 22/02/2024).

## **II. Kết luận của TS.LS.Nguyễn Tiến Dũng – Chủ tịch Hội đồng trường:**

**2.1** Nhà trường đã có chính sách hỗ trợ cho cán bộ, giảng viên viết bài báo khoa học quốc tế vì thế các cán bộ, giảng viên cần tăng cường công tác viết báo khoa học quốc tế trong năm 2024, phấn đấu hơn 600 bài báo quốc tế.

**2.2** Các Khoa có chương trình đào tạo được kiểm định khẩn trương hoàn thành báo cáo tự đánh giá và danh mục minh chứng.

**2.3** Phòng Tổ chức – Hành chính tăng cường công tác tuyển dụng nhân sự (ưu tiên nhân sự có trình độ Tiến sĩ).

**2.4** Rà soát và cải tiến chương trình đào tạo của ngành Y khoa, ngành Răng – Hàm – Mặt theo chuẩn chương trình đào tạo của Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh.

**2.5** Thống nhất việc áp dụng giảng dạy 100% bằng tiếng Anh cho sinh viên khóa 12 năm học (2024-2025) trong năm đầu tiên đối với tất cả các ngành.

**2.6** Áp dụng chuẩn đầu ra trình độ B1 VSTEP đối với ngành Y khoa, Răng – Hàm – Mặt, Điều dưỡng, Công nghệ kỹ thuật bán dẫn.





**2.7** Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Quản lý đào tạo phối hợp với các Khoa tham mưu với Chủ tịch Hội đồng trường và Ban Giám Hiệu về việc thực hiện theo Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học.

**2.8** Khẩn trương hoàn thiện chương trình tiếng Anh đối với ngành Y khoa để giảng dạy cho sinh viên Ấn Độ.

**2.9** Phòng Quản trị thiết bị và Ban xây dựng phối hợp với quản lý các khu thực hiện chống mối mọt ở các tòa nhà. Đồng thời, Nhà trường sẽ trang bị máy lạnh 100% tại các phòng học trong năm 2024.

**2.10** Các Khoa khẩn trương hoàn thành ngân hàng đề thi, chậm nhất đến ngày 30/05/2024 phải hoàn thành.

**2.11** Tăng cường công tác tuyển sinh tại Trường Đại học Bách Khoa TP. Hồ Chí Minh ngày 03/03/2024 và Ngày Hội tư vấn tuyển sinh ngày 10/03/2024 tại 02 địa điểm là Trường Đại học Nam Cần Thơ và Trường Đại học Cần Thơ.

**1.14** Các đơn vị có liên quan khẩn trương chuẩn bị tốt 05 nội dung để Bộ Giáo dục và Đào tạo vào kiểm tra.

**2.12** Cố vấn học tập nhắc nhở sinh viên đóng học phí và tham gia BHYT theo đúng quy định.

**2.13** Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Hợp tác doanh nghiệp tổ chức phát động công tác trồng cây.

**2.14** Các đơn vị có liên quan lập danh sách đối tác, doanh nghiệp gửi về Phòng Quản trị thiết bị để tặng quà cho quý doanh nghiệp/đối tác nhân ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02/2024.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- HĐT; BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC(NTNH)

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**NAM CẦN THƠ**  
**TS. Trần Hữu Xinh**



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CÁN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 07/LCTT-ĐHNCT

Cần Thơ, ngày 20 tháng 02 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN  
Tuần lễ 26/02/2024 – 03/03/2024

Thứ	Ngày	Nội dung	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai	26/02/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Thứ ba	27/02/2024	Học tập và làm việc bình thường 9h30 Họp giao ban		Phòng họp trực tuyến (Khu E)
Thứ tư	28/02/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Thứ năm	29/02/2024	Học tập và làm việc bình thường 8h Họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo		Phòng họp trực tuyến khu E
Thứ sáu	01/03/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Thứ bảy	02/03/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Chủ nhật	03/03/2024	Học tập và làm việc bình thường		

Nơi nhận:

- HĐT; BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC(NTNH)

