

Cần Thơ, ngày 21 tháng 5 năm 2024

**BẢNG PHÂN CÔNG CÔNG TÁC CHƯƠNG TRÌNH
HỘI THẢO KHOA HỌC “PHÁT TRIỂN KINH TẾ VÀ TÀI CHÍNH
Ở ĐỒNG BANG SÔNG CỬU LONG TRONG THỜI KỲ CÔNG NGHỆ 4.0”**

Thời gian dự kiến: 07h30 - thứ 7 ngày 29/6/2024

Địa điểm: Hội trường E2 (Khu E)

TT	CÔNG VIỆC	HỌ VÀ TÊN	GHI CHÚ
1	Đón tiếp đại biểu đến tham dự Hội thảo và mời đại biểu di chuyển lên Hội trường tổ chức Hội thảo	<ul style="list-style-type: none">- TS. Nguyễn Văn Quang- PGS.TS. Đào Duy Huân- PGS.TS. Phạm Hùng Lực- TS. Trần Thị Thùy- TS. Trần Hữu Xinh- CH. Nguyễn Trí Đức- ThS. Trịnh Thành- Ông Nguyễn Văn Huân- ThS. Lý Mẫn Tẹn- PGS.TS. Lê Thanh Phong- PGS. TS. Lê Tấn Lợi- PGS.TS. Nguyễn Tri Khiêm- PGS.TS. Đỗ Văn Xê- TS.DS. Đỗ Văn Mãi- ThS. Nguyễn Chí Dũng- Ông Mai Viết Út- TS. Nguyễn Văn Tạc- TS. Nguyễn Hồng Gấm	Tiếp khách tại Phòng họp Trực tuyến Khu E.
2	Thiết kế, phát hành thư mời. Cập nhật danh sách khách mời và đại biểu tham dự, kịch bản, nội dung chương trình.	<ul style="list-style-type: none">- Ông Nguyễn Văn Huân (Trưởng nhóm)- Bà Trương Thị Kim- Ông Lê Văn Đức- Bà Nguyễn Khánh Ngọc- CH. Ngô Thị Ngọc Huyền- Ông Trần Sang- TS. Nguyễn Văn Tạc- ThS. Hà Nguyễn Tuyết Minh- ThS. Nguyễn Hoàng Thanh Trúc- ThS Trần Thanh Ngân- ThS. Vương Yến Linh	<ul style="list-style-type: none">- Khoa Kinh tế kết hợp phòng TC-HC lên kịch bản chương trình, viết bài phát biểu cho lãnh đạo, thông cáo báo chí trước ngày 19/6/2024.- Thiết kế, in ấn, phát hành thư mời.- Cập nhật danh sách khách mời đến tham dự Hội thảo, làm bảng tên đại biểu, bố trí chỗ ngồi cho khách.- Lập danh sách lãnh đạo các

TT	CÔNG VIỆC	HỌ VÀ TÊN	GHI CHÚ
		<ul style="list-style-type: none"> - ThS. Ngô Đình Quý - CN. Nguyễn Thị Kiều My 	đơn vị cho MC giới thiệu trong Hội thảo (trước 10 phút vào chương trình).
3	Hướng dẫn khách mời di chuyển và phát quà tặng cho khách mời	<ul style="list-style-type: none"> - ThS. Dương Bích Tuyền (Trưởng nhóm) - ThS. Hồ Thị Khánh Thành - ThS. Nguyễn Lâm Kim Thu - ThS. Tống Kim Sơn - ThS. Nguyễn Thị Thanh Tâm - ThS. Lưu Thị Thùy Dung - CN. Nguyễn Thị Kiều My 	<ul style="list-style-type: none"> - Mời khách cập nhật danh sách khách mời và hướng dẫn vào nhận quà. Hướng dẫn khách vào phòng họp trực tuyến dùng trà, - Chuẩn bị quà cho khách và phát quà cho khách.
4	Phụ trách nội dung các bài tham luận, hỗ trợ trình chiếu	PGS.TS. Lê Thanh Phong (Trưởng nhóm) <ul style="list-style-type: none"> - PGS.TS. Nguyễn Tri Khiêm - TS. Nguyễn Văn Tạc - TS. Nguyễn Hồng Gấm - ThS. Nguyễn Trần Trọng Vinh - ThS. Nguyễn Hoàng Thanh Trúc - ThS. Nguyễn Văn Định - ThS. Nguyễn Nhật Trường - CN. Bùi Minh Nghĩa 	<ul style="list-style-type: none"> - Tập hợp slide báo cáo của các báo cáo viên, kiểm tra và đảm bảo trình chiếu - Hỗ trợ kỹ thuật trình chiếu cho các báo cáo viên
5	Bố trí sinh viên dự Hội thảo	<ul style="list-style-type: none"> - Ông Mai Viết Út (Trưởng nhóm) - Phòng CTCT&QLSV - Khoa Kinh tế 	Bố trí và giữ ổn định sinh viên tại sân khấu trong suốt thời gian diễn ra Hội thảo, không được ra về trước đại biểu.
6	Điều phối xe, an ninh	<ul style="list-style-type: none"> - Ông Hứa Anh Vũ (Trưởng nhóm) - Tổ Bảo vệ 	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn vị trí đậu xe, xe ra vào; Tài xế - Giữ xe cho khách - Đảm bảo an ninh cho Hội thảo
7	Dẫn chương trình Đội PG, PB Chụp ảnh, quay phim	<ul style="list-style-type: none"> - ThS. Nguyễn Nhật Trường (Trưởng nhóm) - ThS. Trương Nguyễn Thanh Thảo - ThS. Lê Văn Đức - ThS. Nguyễn Văn Cường - Ông Nguyễn Văn Toàn - Ông Nguyễn Thanh Sang - Ông Nguyễn Hoài Nhân - Ông Phạm Vi Khanh - DNC Studio 	<ul style="list-style-type: none"> - Điều phối phần sân khấu. - Điều phối sinh viên đón khách - Dẫn chương trình - Tổ chức livestream chương trình - Lễ tân Hội thảo - Quay phim, chụp ảnh của Trường
8	Phục vụ trà nước khách	<ul style="list-style-type: none"> - Bà Nguyễn Thị Thu Hồng (Trưởng nhóm) - Đoàn Thanh Niên Khoa Kinh tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Phục vụ trà nước (nước suối và trà) và trái cây tại phòng khách - Phục vụ trà nước (nước suối)

TT	CÔNG VIỆC	HỌ VÀ TÊN	GHI CHÚ
			và vệ sinh tại Hội trường
9	Âm thanh, ánh sáng hội trường	- Ông Nguyễn Thanh Tân (Trưởng nhóm) - Tổ âm thanh, ánh sáng	Phụ trách công tác âm thanh, nhạc, ánh sáng, sân khấu...các thiết bị tại hội trường phục vụ Hội thảo
10	- Tea break - Chuẩn bị tiệc mời khách buổi trưa	- ThS. Trần Thị Tuyết Anh (Trưởng nhóm) - CH. Ngô Thị Ngọc Huyền - Ông Mai Hữu Lễ - Phòng Tài chính – Kế hoạch - Đoàn Thanh Niên Khoa Kinh tế	- Set up khu vực Tea Break - Chuẩn bị bánh, trái và nước uống giải lao giữa giờ - Phục vụ Tea Break cho khách tham dự - Đặt tiệc đặt tiệc dùng cơm trưa cho khách. - Bố trí bàn tiệc tại nhà hàng để mời khách dùng cơm.
11	Dùng cơm tiếp khách kết thúc hội thảo	Ban tổ chức Hội thảo	- Tất cả các đại biểu, khách mời, báo cáo viên. - Tại nhà hàng DNC

※ **Đề nghị:**

- Cá nhân được phân công chịu trách nhiệm hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Thứ 6, 15h00 ngày 28/6/2024 rà soát công việc và chạy chương trình báo cáo lãnh đạo duyệt
- Thứ 7, ngày 29/6/2024, tập trung trước 06h30' tại Trường.

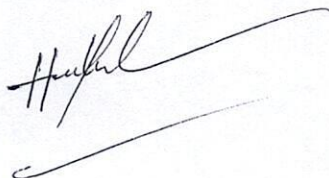
Nơi nhận:

- HDT (để B/C);
- BGH;
- Các đơn vị, cá nhân thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC.

PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH



BAN GIÁM HIỆU



KHOA KINH TẾ



TS. Nguyễn Văn Tạc

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



TS. Lê Nguyễn Xuân Dũng