

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện đồng phục, trang phục đối với Cán bộ, Giảng viên, Nhân viên đang làm việc tại Trường

Nhằm phục vụ tốt các lĩnh vực hoạt động hành chính của Trường và thực hiện nề nếp văn hóa công sở, xây dựng hình ảnh cán bộ, nhân viên Trường chuyên nghiệp, thân thiện. Nay, Ban Giám hiệu Trường Đại học Nam Cần Thơ thông báo về việc thực hiện đồng phục, trang phục đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên đang làm việc tại Trường như sau:

1. Quy định chung về trang phục, đồng phục của cán bộ, nhân viên làm công tác hành chính:

1.1. Cán bộ, nhân viên nam: Mặc đồng phục trường (áo sơ mi và quần tây) hoặc trang phục công sở (áo sơ mi, quần tây), mang giày, thắt cà vạt và đeo bảng tên tất cả các ngày trong tuần, cụ thể như sau:

- + Thứ 2: Mặc trang phục trường
- + Thứ 3: Mặc đồng phục trường
- + Thứ 4: Mặc trang phục công sở
- + Thứ 5: Mặc đồng phục trường
- + Thứ 6: Mặc trang phục công sở
- + Thứ 7: Mặc trang phục công sở (mang giày, đeo bảng tên)

1.2. Cán bộ, nhân viên nữ: Mặc đồng phục trường (áo dài, áo sơ mi và váy công sở) hoặc trang phục công sở (áo sơ mi, váy công sở, đầm công sở), mang dép bít và đeo bảng tên tất cả các ngày trong tuần, cụ thể như sau:

- + Thứ 2: Mặc đồng phục áo dài màu xanh dương
- + Thứ 3: Mặc đồng phục áo dài màu xanh ngọc
- + Thứ 4: Mặc đồng phục áo dài màu xanh dương
- + Thứ 5: Mặc trang phục công sở (áo sơ mi, váy công sở, đầm công sở)
- + Thứ 6: Mặc đồng phục áo dài màu xanh ngọc
- + Thứ 7: Mặc trang phục công sở (áo sơ mi, váy công sở, đầm công sở)

* Lưu ý: Trường hợp chưa có đồng phục (nhân viên mới thử việc, học việc, cán bộ, nhân viên chính thức nhưng chưa có đồng phục) thì khi đi làm: Nữ mặc trang phục chỉnh tề; nam mặc áo sơ mi, thắt cà vạt, mang giày tất và đeo bảng tên tất cả các ngày trong tuần.

2. Đối với cán bộ, nhân viên làm việc tại các phòng thí nghiệm và thực hành (hóa, dược, công nghệ thực phẩm,...) mặc đồng phục trường hoặc trang phục công sở (nam: áo sơ mi, quần tây; nữ: áo sơ mi, váy công sở, đầm công sở) mang giày và đeo băng tên tất cả các ngày trong tuần, cụ thể như sau:

- + Thứ 2: Mặc đồng phục trường
- + Thứ 3: Mặc trang phục trường
- + Thứ 4: Mặc trang phục công sở
- + Thứ 5: Mặc đồng phục trường
- + Thứ 6: Mặc trang phục công sở
- + Thứ 7: Mặc trang phục công sở

3. Đối với giảng viên cơ hữu nam/nữ: Mặc trang phục công sở lịch sự:

+ Giảng viên cơ hữu nam mặc áo sơ mi, quần tây, mang giày và đeo băng tên tất cả các ngày trong tuần.

+ Giảng viên cơ hữu nữ mặc váy, đầm thì dài qua đầu gối, mang dép bít và đeo băng tên tất cả các ngày trong tuần.

Lưu ý: Giảng viên cơ hữu nam/nữ mặc đồng phục trường khi tham dự các sự kiện trường tổ chức như: lễ, ngày kỷ niệm, ngày hội hướng nghiệp, tuyển sinh,...

4. Thời gian áp dụng việc thực hiện đồng phục, trang phục đối với Cán bộ, Giảng viên, Nhân viên đang làm việc tại Trường **bắt đầu từ ngày 11/3/2024**.

5. Giao Phòng Tổ chức – Hành chính thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy định về việc mặc đồng phục, trang phục đối với cán bộ, nhân viên trường.

6. Giao Phòng Quản lý đào tạo quản lý, kiểm tra việc thực hiện đồng phục, trang phục của giảng viên. Nếu phát hiện vi phạm tiến hành lập biên bản và báo cáo Chủ tịch Hội đồng trường và Ban Giám Hiệu trường.

Thông báo này thay thế thông báo số 27/TB-ĐHNCT ngày 26/2/2023. Đề nghị các đơn vị Phòng, Ban, Trung tâm, Khoa thực hiện nghiêm túc theo tinh thần nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TC-HC.


TS. Nguyễn Văn Quang