

KẾ HOẠCH

Vv tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024

I. Mục đích:

- Nhằm tổng kết kết quả hoạt động năm học 2022 - 2023, định hướng hoạt động năm học 2023 - 2024, khen thưởng Cán bộ, Giảng viên, Nhân viên và Sinh viên có thành tích tiêu biểu trong năm học;
- Nhằm quảng bá hình ảnh và phát triển thương hiệu của Trường Đại học Nam Cần Thơ.

II. Thời gian, địa điểm và phân công nhiệm vụ:

1. Thời gian: 07h30, Thứ sáu, ngày 22/9/2023

2. Địa điểm: Hội trường D – Trường Đại học Nam Cần Thơ

Số 168, đường Nguyễn Văn Cừ nối dài, An Bình, Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Ban Chỉ đạo

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| - TS-LS Nguyễn Tiến Dũng | - Chủ tịch HĐT |
| - NGND.GS.TS.Võ Tòng Xuân | - Hiệu Trưởng Danh dự |

3.2. Ban Tổ chức

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------|
| - TS. Nguyễn Văn Quang | - Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| - TS. Trịnh Huệ | - Phó Hiệu trưởng | - Phó TB |
| - TS. Trần Thị Thùy | - Phó Hiệu trưởng | - Phó TB |
| - TS. Trần Hữu Xinh | - Phó Hiệu trưởng | - Phó TB |
| - Ông: Nguyễn Văn Huân | - Trưởng phòng TC-HC | - Thành viên |
| - Ông: Mai Viết Út | - Trưởng phòng CTCT-QLSV | - Thành viên |
| - ThS. Trịnh Thành | - Trưởng phòng TC-KH | - Thành viên |
| - ThS. Nguyễn Xuân Tiền | - Trưởng phòng QTTB | - Thành viên |
| - ThS. Nguyễn Nhật Trường | - GD. TT HTSV&HTDN | - Thành viên |
| - ThS. Trương Nguyễn Thanh Thảo | - Trưởng phòng TVTS&TT | - Thành viên |
| - ThS. Võ Văn Mẫn | - Q. Trưởng Khoa ĐTTX | - Thành viên |
| - ThS. Lý Mên Tẹn | - Q. TP Quản lý đào tạo | - Thành viên |
| - ThS. Lê Quỳnh Ngân | - Phó TP Thanh tra-Kiểm tra | - Thành viên |
| - ThS. Trần Thị Tuyết Anh | - P. Phòng TC-KH | - Thành viên |
| - ThS. Trương Thị Kim | - P. Phòng TC-HC | - Thành viên |
| - ThS. Tô Thị Ngọc Trâm | - P. Phòng TVTS&TT | - Thành viên |



- ThS. Nguyễn Thị Thanh Trúc	- P. Phòng TVTS&TT	- Thành viên
- ThS. Hứa Anh Vũ	- Q. Trưởng ban QL Khu E	- Thành viên
- ThS. Trịnh Tấn Thiên	- Phó ban QL Khu E	- Thành Viên
- ThS. Đỗ Thị Huyền Thanh	- CV Phòng TC-KH	- Thành viên
- ThS. Phạm Văn Tuấn	- CV Phòng QTTB	- Thành viên
- Bà Nguyễn Thúy Tuyết	- CV Phòng QTTB	- Thành viên
- ThS. Nguyễn Khánh Duyên	- CV Phòng TVTS-TT	- Thành viên
- ThS. Nguyễn Văn Cường	- CV Phòng TVTS-TT	- Thành viên
- ThS. Lê Văn Đức	- CV Phòng TC-HC	- Thành viên
- Bà: Nguyễn Khánh Ngọc	- Nhân viên Phòng TC-HC	- Thành viên
- Bà: Ngô Thị Ngọc Huyền	- Nhân viên Phòng TC-HC	- Thành viên
- Ông: Trần Sang	- Nhân viên Phòng TC-HC	- Thành viên
- Ông: Phạm Vi Khanh	- Nhân viên TT HTSV&HTDN	- Thành viên
- Ông: Nguyễn Hoài Nhân	- Nhân viên TT HTSV&HTDN	- Thành viên
- Ông: Nguyễn Thanh Sang	- Nhân viên TT HTSV&HTDN	- Thành viên
- Ông: Bùi Minh Nghĩa	- Nhân viên TT HTSV&HTDN	- Thành viên
- Ông: Lê Văn Rê	- Tổ trưởng Tổ điện, nước	- Thành viên
- Ông: Nguyễn Thanh Tân	- Tổ trưởng Tổ ATAS	- Thành viên

III. Nội dung buổi lễ:

- 07h30' – 08h00': Đón tiếp khách tại phòng Truyền thống 1, mời lên Hội trường D
- 08h00' – 08h30': Văn nghệ chào mừng.
- 08h30' – 08h40': Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu quan khách.
- 08h40' – 08h50': TS. Nguyễn Văn Quang - Hiệu trưởng phát biểu khai giảng năm

học mới

- 08h50' – 09h00': Đại diện lãnh đạo UBND Tp. Cần Thơ phát biểu.
- 09h00' – 09h15': Tặng hoa các doanh nghiệp tài trợ học bổng cho trường.
- 09h15' – 09h30': Văn nghệ giữa chương trình.
- 09h30' – 09h40': Khen thưởng Cán bộ, Giảng viên, Nhân viên Trường.
- 09h40' – 09h55': Khen thưởng tân sinh viên thủ khoa xét tuyển khóa 11, sinh viên

học xuất sắc, loại giỏi các khóa và trao học bổng.

- 09h55' – 10h00': Đại diện tân sinh viên khóa 11 phát biểu.
- 10h10': Bế mạc buổi lễ.
- Dùng cơm thân mật (tại Nhà hàng trung tâm DNC).

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Hội đồng trường và Ban Giám hiệu:

- Duyệt kế hoạch (Duyệt ngày 10/9/2023).

- Duyệt danh sách khách mời, thư mời tham dự chương trình, thư mời tài trợ học bổng (Duyệt 10/9/2023).

2. Phòng Tổ chức – Hành chính và Trung tâm HTSV&HTDN:

- Xây dựng kế hoạch, danh sách khách mời và trình duyệt.
- Phát hành thư mời tài trợ học bổng (10/9/2023).
- Phát hành thư mời quan khách tham dự chương trình và thông cáo báo chí xong trước ngày 15/9/2023.
- Biên tập nội dung kịch bản dẫn chương trình (Duyệt 20/9/2023).
- Phụ trách chuẩn bị diễn văn cho lãnh đạo trường và UBND Tp. Cần Thơ phát biểu tại Lễ Khai giảng (Duyệt ngày 19/9/2023).
- Phụ trách khen thưởng, ra quyết định, in giấy khen cho cán bộ, giảng viên có công tác tốt và sinh viên có thành tích học tập tốt.
- Thực hiện cổng hơi, thảm đỏ, băng-ron, phướn, phong sân khấu, cờ màu...
- Thuê thợ chụp ảnh, quay phim chuyên nghiệp (Trường cũng có chụp ảnh và quay phim riêng).
- Liên hệ các đối tác nhận tài trợ học bổng cho sinh viên trường.
- Bày tên, nước uống tại hội trường và phòng Truyền thống.
- Đón tiếp khách mời.
- Lo đi lại cho khách VIP (nếu có).
- Công tác bảo vệ an ninh, trật tự, vệ sinh.

3. Phòng Quản lý Đào tạo và Phòng CTCT-QLSV

- Xác định và lập danh sách sinh viên thủ khoa của khóa 11, sinh viên các khóa được khen thưởng.
- Chọn và hướng dẫn nội dung phát biểu cho đại diện tân sinh viên khóa 11.
- Chọn 350 sinh viên các khóa dự lễ đảm bảo đầy đủ và trật tự.
- Điều động và quản lý sinh viên tại buổi lễ.

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

- Tiến hành dự trù và phân bổ kinh phí.
- Liên hệ các đối tác nhận tài trợ học bổng cho SV trường.
- Lo vé máy bay và chỗ ở cho khách VIP (nếu có).
- Phối hợp với phòng TC-HC, phòng QTTB chuẩn bị các thiết bị phục vụ buổi lễ.
- Bồi dưỡng báo chí tại buổi lễ.
- Lo tiệc sau buổi lễ (ngày 21/9/2023 hoàn thành).

5. Phòng Quản trị - Thiết bị:

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tốt buổi lễ như: ghế bàn khu vực quan khách, sinh viên, máy lạnh,...(ngày 21/9/2023 hoàn thành).



- Chuẩn bị tốt âm thanh – ánh sáng phục vụ chương trình, tập luyện các tiết mục văn nghệ (*Chuẩn bị phương án mất điện*).

- Chuẩn bị quà tặng cho khách VIP và khách mời (ngày 15/9/2023 duyệt và ngày 21/9/2023 hoàn thành).

- Chuẩn bị trang trí, cơ sở vật chất khu tiếp khách, trà nước tại Phòng họp trực tuyến 1 và 2 (ngày 21/9/2023 hoàn thành).

- Liên hệ các đối tác nhận tài trợ học bổng cho sinh viên trường.

- Phối hợp trao quà tặng cho khách mời tham dự lễ.

6. Đoàn Thanh niên:

- Chọn 20 sinh viên nữ mặc áo dài đỏ phục vụ trà nước, khánh tiết sân khấu; 50 sinh viên nam và 50 sinh viên nữ mặc áo sơ mi trường phục vụ chào đón khách (ngày 20/9/2023 hoàn thành).

- Phụ trách văn nghệ phục vụ chương trình.

7. Ban Xây dựng cơ bản phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính, phòng Quản trị thiết bị thực hiện công tác vệ sinh tổng thể khuôn viên trường.

V. Danh sách khách mời:

(Có danh sách kèm theo)

15h00 Ngày 21/9/2023, tổng kiểm tra toàn diện và duyệt nội dung chương trình.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023 – 2024 của Trường Đại học Nam Cần Thơ.

Nơi nhận:

- HĐT (để B/c);
- BGH;
- Các Đơn vị trực thuộc;
- Lưu./.

BAN GIÁM HIỆU

TS. Trần Hữu Linh

PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH

Nguyễn Văn Huân

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO

