

23

Số: 04/GĐN-TTPT&UDPM DNC
V/v: Tuyển dụng nhân sự

Cần Thơ, ngày 29 tháng 3 năm 2023

Kính gửi: - Hội đồng Quản trị
- Ban Giám hiệu
- Phòng Tổ chức – Hành chính
Trường Đại học Nam Cần Thơ

Trung tâm Phát triển & Ứng dụng Phần mềm DNC (TT PT&UDPM DNC) được phân giao nhiệm vụ tạo ra các sản phẩm về công nghệ thông tin và phần mềm hữu ích phục vụ đặc lực cho công tác dạy và học của nhà trường, phục vụ công tác đào tạo ngày càng phát triển về quy mô và đa dạng ngành nghề tại vùng Đồng bằng Sông Cửu Long, cũng như phục vụ phát triển kinh tế - xã hội cộng đồng.

Để hoàn thành tốt nhiệm vụ được nhà trường phân giao, TT PT&UDPM DNC kính trình Hội đồng quản trị, Ban Giám Hiệu, Phòng Tổ chức – Hành chính duyệt cho tuyển dụng nhân sự làm việc tại TT PT&UDPM DNC, cụ thể như sau:

1. Nhân viên văn phòng:

- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cử nhân Luật, loại Giỏi trở lên
- Trình độ Tiếng Anh: Chứng chỉ B tiếng Anh
- Trình độ Tin học: Chứng chỉ Tin học Văn phòng
- Ưu tiên: Nữ

2. Phụ trách Mạng máy tính:

- Số lượng: 03
- Nhân viên học việc
- Yêu cầu: Sinh viên năm 4, có học lực từ Khá trở lên

3. Phụ trách Quản lý Dự án:

- Số lượng: 01
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học các ngành: Công nghệ thông tin, Quản lý dự án, Kỹ thuật phần mềm

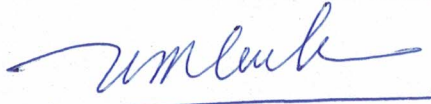
4. Phụ trách Phần cứng:

- Số lượng: 02
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học các ngành Kỹ thuật máy tính, Cơ điện tử

Rất mong được Hội đồng Quản trị, Ban Giám hiệu, Phòng Tổ chức – Hành chính quan tâm, phê duyệt!

Kính chào trân trọng!

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH TT PT & UD PHẦN MỀM


Lê Thanh Minh

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT