

THÔNG BÁO

V/v thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, tiết kiệm điện - nước, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy và chăm sóc cây xanh trong thời gian nghỉ Tết nguyên đán – Mừng xuân Giáp Thìn năm 2024

Căn cứ Thông báo số 244/TB-ĐHNCT ngày 19 tháng 12 năm 2023 của Ban Giám hiệu Trường Đại học Nam Cần Thơ về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn – năm 2024,

Nay, Ban Giám hiệu Trường Đại học Nam Cần Thơ thông báo đến tất cả các đơn vị thuộc Trường và các nhà thầu thi công công trình, các đơn vị nhận giao khoán tại Trường trong thời gian trước, trong và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn – năm 2024 một số nội dung như sau:

1. Đề nghị tất cả các đơn vị trước khi rời khỏi văn phòng làm việc để nghỉ Tết nguyên đán – Mừng xuân Giáp Thìn năm 2024 phải tắt tất cả các thiết bị điện không cần thiết, cúp cầu dao điện, nước sinh hoạt, khóa các van nước sau khi sử dụng và vệ sinh, sắp xếp nơi làm việc gọn gàng, sạch sẽ nhằm ngăn ngừa các sự cố xảy ra dẫn đến chập điện và cháy nổ. Giao Tổ điện, nước, âm thanh, ánh sáng kiểm tra toàn diện về hệ thống điện, nước và các thiết bị, cơ sở vật chất của Trường trước khi nghỉ Tết.

2. Đề nghị Đội Phòng cháy chữa cháy cơ sở Trường thường xuyên kiểm tra hệ thống PCCC và duy trì thường xuyên hoạt động của hệ thống PCCC của Trường để có biện pháp xử lý, khắc phục kịp thời khi có sự cố xảy ra.

3. Đề nghị tất cả các cán bộ, giảng viên, nhân viên và học viên, sinh viên Trường nghiêm túc thực hiện vì một cái Tết “An toàn – Lành mạnh”: “Đã uống rượu, bia - không lái xe”; “Không sử dụng điện thoại khi lái xe”; “Đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi đi mô tô, xe máy, xe đạp điện”; “Thắt dây an toàn khi ngồi trên xe ô tô”; “Mặc áo phao khi đi các phương tiện giao thông đường thủy;

“quy định của pháp luật về nồng độ cồn, ma túy, chở quá số người quy định của người điều khiển phương tiện tham gia giao thông” và không vi phạm pháp luật khác.

4. Nhằm đảm bảo công tác an ninh, trật tự và đề phòng trộm cắp tài sản, trang thiết bị của Trường trong thời gian nghỉ Tết, đề nghị Phòng Tổ chức – Hành chính phân công nhân viên Tổ Bảo vệ trực Tết nghiêm túc theo lịch đã phân công và thường xuyên kiểm tra các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy trong khuôn viên Trường, kiểm soát chặt chẽ công tác an ninh trật tự tại cổng Trường.

5. Đề nghị Phòng Tổ chức – Hành chính, Ban Quản lý Khu E phân công nhân viên Tổ Bảo vệ, Tổ Cây xanh trực Tết và chăm sóc, tưới cây xanh thuộc khu vực phụ trách,....Nếu để cây xanh bị khô héo và chết thì chịu trách nhiệm bồi thường và bị xử lý theo quy định của Nhà trường.

5. Đề nghị các nhà thầu thi công công trình trong khuôn viên Trường và các đơn vị nhận giao khoán tại Trường thực hiện nghiêm quy định tại Khoản 1 của thông báo này, tự bảo quản các trang thiết bị, tài sản của đơn vị. Trong trường hợp có phân công nhân sự trực Tết, phải có văn bản đề xuất nhân sự trực gửi báo cáo về Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Đại học Nam Cần Thơ.

Ban Giám hiệu Trường Đại học Nam Cần Thơ đề nghị lãnh đạo tất cả các đơn vị thuộc Trường triển khai đến toàn thể các bộ, giảng viên, nhân viên và học viên, sinh viên Trường thực hiện nghiêm túc theo tinh thần thông báo này. Trường hợp xảy ra vi phạm lãnh đạo đơn vị chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu Nhà trường.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- HĐT (để b/c);
- Các đơn vị thuộc trường;
- Các nhà thầu thi công công trình, các đơn vị nhận giao khoán tại Trường;
- HV, SV Trường;
- Lưu: VT, TC-HC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Hữu Xinh