

Cần Thơ, ngày 06 tháng 9 năm 2023

**BẢNG PHÂN CÔNG CÔNG TÁC CHƯƠNG TRÌNH
LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI, NĂM HỌC 2023-2024**

Thời gian: 07h00, thứ sáu ngày 22/9/2023

Địa điểm: Hội trường D, Trường Đại học Nam Cần Thơ

TT	CÔNG VIỆC/NHIỆM VIỆC	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Đón tiếp khách VIP tại phòng truyền thống 1 để dùng trà	<ul style="list-style-type: none">- TS-LS Nguyễn Tiến Dũng- NGND.GS-TS. Võ Tòng Xuân- TS. Nguyễn Văn Quang- TS. Trịnh Huệ- PGS-TS. Đào Duy Huân- PGS-TS. Phạm Hùng Lực- TS. Trần Thị Thùy- TS. Trần Hữu Xinh- PGS-TS. Đỗ Văn Xê- PGS.TS. Lê Thanh Phong	Dùng trà, tiếp chuyện với khách VIP.
2	Đón tiếp quan khách đến tham dự và mời lên hội trường làm lễ	<ul style="list-style-type: none">- Ông Mai Viết Út (Trưởng nhóm)- ThS. Trịnh Thành- ThS. Nguyễn Xuân Tiền- Ông Nguyễn Văn Huân- ThS. Nguyễn Chí Thắng- ThS. Võ Văn Mẫn- ThS. Lý Mến Tẹn- TS-BS. Thái Viết Tạng- ThS. Nguyễn Chí Dũng- Cùng 10 sinh viên nữ (PG)	Mời khách cập nhật danh sách khách mời và hướng dẫn vào nhận quà. Hướng dẫn khách VIP vào phòng Truyền thống 1 dùng trà, sau đó lên Hội trường tham dự lễ.
3	Cập nhật danh sách khách mời và các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tặng quà, hoa	<ul style="list-style-type: none">- ThS. Trương Thị Kim (nhóm trưởng)- ThS. Lê Quỳnh Ngân- KS. Mai Viết Quang- CN. Nguyễn Khánh Ngọc- CN. Ngô Thị Ngọc Huyền- CN. Trần Sang	<ul style="list-style-type: none">- Xác nhận danh sách khách mời tham dự buổi lễ, hoàn thành trước ngày 21/9/2023 để cập nhật kịch bản MC, chuẩn bị bảng tên lãnh đạo và sắp xếp chỗ ngồi cho quan khách.- Cập nhật danh sách khách mời đến tham dự chính thức tại buổi lễ- Cập nhật danh sách lãnh đạo, khách VIP gửi báo cáo



			<p>Thầy Xinh để duyệt trước khi chuyển cho MC giới thiệu gồm: Họ tên, chức danh, đơn vị đầy đủ và chính xác.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát Thông cáo báo chí. - Lập danh sách cá nhân, đơn vị tặng quà, hoa cho MC đọc cảm ơn trong buổi lễ.
4	Phát quà tặng cho khách mời và quà tặng cho khách VIP, phóng viên báo đài, đặt tiệc, nước uống, trái cây	<ul style="list-style-type: none"> - ThS. Trần Thị Tuyết Anh (nhóm trưởng) - ThS. Đỗ Thị Huyền Thanh - ThS. Trịnh Tấn Thiên - ThS. Nguyễn Trọng Hiếu - Bà Nguyễn Thúy Tuyết - Phòng TC-KH - Phòng QTTB 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị quà cho khách VIP và phát quà cho khách và báo chí. - Hoa để bàn và tặng quan khách; -Tiệc, nước uống và trái cây tại buổi Lễ; -Đặt tiệc mời quan khách dùng cơm. - Phát Thông cáo báo chí.
5	Điều phối sinh viên đón khách; Bố trí sinh viên nhận khen thưởng và sinh viên dự lễ tại hội trường	<ul style="list-style-type: none"> - Ông Mai Viết Út (nhóm trưởng) - Ông Phạm Vũ Toàn - ThS. Nguyễn Hùng Quân - KS. Hồ Hữu Thiện - Phòng CTCT&QLSV - 500 sinh viên tham dự Lễ - 02 nhân viên y tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Đón chào khách từ cổng lớn của Trường đến Khu D - Bố trí, sắp xếp sinh viên lên nhận khen thưởng và giữ ổn định sinh viên tại hội trường trong suốt thời gian làm lễ, không được ra về trước quan khách. - Chăm sóc sức khỏe
6	An ninh trật tự, điều tiết, bố trí giữ xe cho quan khách, khách mời	<ul style="list-style-type: none"> - ThS. Hứa Anh Vũ (nhóm trưởng) - KS. Trần Đại Ngãi - ThS. Trịnh Tấn Thiên - Ông Phạm Kim Thành - Ông Nguyễn Mai Phúc - Ông Nguyễn Văn Em - Ông Phạm Thanh Tuấn - Ông Nhâm Thanh Tùng - Ông Bùi Quốc Thìn - Bảo vệ tất cả các khu - Tạp vụ tất cả các khu 	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an ninh, trật tự toàn bộ quá trình tổ chức lễ; - Điều tiết, bố trí giữ xe cho quan khách, khách mời; - Đảm bảo công tác vệ sinh luôn sạch sẽ trong và ngoài Trường
7	Phục vụ trà nước khách VIP Hậu cần ăn uống tại Nhà hàng	<ul style="list-style-type: none"> - ThS. Nguyễn Khánh Duyên (nhóm trưởng) - CH. Lê Thị Tố Vi - ThS. Trần Mỹ Tuyền - CN. Mai Hữu Lễ - Bà Trần Thị Tuyết Phượng - Cùng 05 em sinh viên nữ 	<ul style="list-style-type: none"> - Phục vụ trà nước (nước suối, trà, trái cây tại phòng Truyền thống 1 và tại hội trường - Bố trí bàn tiệc tại nhà hàng để mời khách dùng cơm

		(PG)	
8	Bố trí hoa tại hội trường	<ul style="list-style-type: none"> - ThS. Nguyễn Lê Thế Vũ (nhóm trưởng) - ThS. Nguyễn Anh Duy (ký nhận hoa) - Ông Nguyễn Thanh Tâm - Ông Trịnh Minh Tâm - Ông Nguyễn Hoàng Minh Vũ 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và bố trí sắp xếp chỗ đặt cho các lăng hoa (Lưu ý: Lăng hoa của Bộ GD&ĐT, Thành ủy, HĐND, UBND Tp. Cần Thơ bố trí trên sân khấu. Hoa của các Trường bố trí dưới sân khấu. Hoa các doanh nghiệp, đối tác bố trí các khu vực còn lại.
9	Công tác vệ sinh, các thiết bị, điện, nước...	<ul style="list-style-type: none"> - ThS. Phạm Văn Tuấn (nhóm trưởng) - ThS. Lê Văn Đức - Ông Lê Văn Rê - Ông Nguyễn Thanh Tân - Ông Mai Hữu Lễ - Ông Huỳnh Văn Dũng - Ông Nguyễn Duy Khánh - Tạt vụn các khu 	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách hệ thống điện, nước - Phụ trách các thiết bị âm thanh, ánh sáng... - Phục vụ trà nước (nước suối) và vệ sinh tại Hội trường và tất cả các khu
10	Dẫn chương trình Đội văn nghệ Đội PG, PB Chụp ảnh, quay phim, livestreams chương trình Lễ	<ul style="list-style-type: none"> - TS. Trần Hữu Xinh (nhóm trưởng) - ThS. Nguyễn Nhật Trường - ThS. Trương Nguyễn Thanh Thảo - Ông Nguyễn Văn Huân - ThS. Tô Thị Ngọc Trâm - CH. Nguyễn Thị Thanh Trúc - ThS. Lê Văn Đức - ThS. Phan Trường Hải - ThS. Nguyễn Khánh Duyên - CH. Nguyễn Văn Cường - CH. Phạm Hồ Ngọc Nhi - CN. Phạm Vi Khanh - CN. Nguyễn Hoài Nhân - CN. Nguyễn Văn Toàn - CN. Nguyễn Khánh Ngọc - CN. Ngô Thị Ngọc Huyền - CN. Trần Sang - KS. Nguyễn Thanh Sang - KS. Bùi Minh Nghĩa 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ phục vụ chương trình - Dẫn chương trình - Đón khách, lễ tân buổi lễ - Chụp ảnh, quay phim của Trường - Bảng tên và chỗ ngồi cho quan khách - Livestream trên trang facebook Nam Cần Thơ
12	Vận động tài trợ học bổng cho sinh viên	<ul style="list-style-type: none"> - ThS. Trịnh Thành (nhóm trưởng) - ThS. Nguyễn Xuân Tiên - ThS. Nguyễn Nhật Trường - ThS. Trần Thị Tuyết Anh - Phòng TC-HC 	<ul style="list-style-type: none"> - Vận động các doanh nghiệp, đối tác tài trợ học bổng cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, thành tích học tập từ loại giỏi trở lên trong năm học 2022-2023;

		- Phòng TC-KH - Phòng QTTB - TT HTSV&HTDN	-Gửi thư ngỏ tài trợ học bổng và thư mời tham dự; - Bảng trao học bổng.
13	Âm thanh, ánh sáng hội trường	- Ông Nguyễn Thanh Tân (nhóm trưởng) - Ông Lê Văn Rê - Ông Nguyễn Văn Dũng - Ông Nguyễn Duy Khánh - Ông Nguyễn Thanh Tâm	Phụ trách công tác âm thanh, nhạc, ánh sáng, sân khấu...các thiết bị tại hội trường phục vụ buổi lễ;
14	Đặt tiệc mời khách (cơm, nước)	- ThS. Trần Thị Tuyết Anh (nhóm trưởng) - Phòng Tài chính – Kế hoạch	- Đặt tiệc - Phối hợp với phòng TC-HC để xác định số lượng
15	Dùng cơm tiếp khách	<div> - TS-LS Nguyễn Tiến Dũng - NGND.GS-TS. Võ Tòng Xuân - TS. Nguyễn Văn Quang - TS. Trịnh Huệ - PGS-TS. Đào Duy Huân - PGS.TS. Phạm Hùng Lực - TS. Trần Thị Thùy - TS. Trần Hữu Xinh - PGS.TS. Đỗ Văn Xê - PGS.TS. Lê Thanh Phong </div> <div> - Ông Mai Viết Út - Ông Nguyễn Văn Huân - ThS. Lý Mến Tẹn - ThS. Trịnh Thành - ThS. Nguyễn Chí Thắng - ThS. Võ Văn Mẫn - ThS. Phạm Văn Tuấn - KS. Trần Đại Ngãi </div>	Tiếp HDND, Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân Tp. Cần Thơ. Tiếp các Sở ban ngành, các cơ sở y tế, các cơ sở giáo dục ... Tiếp Ủy ban nhân dân quận, Công an, Ngân hàng, báo đài. Tiếp các doanh nghiệp, đối tác đầu tư xây dựng.

✳ **Đề nghị:**

- Các thành viên được phân công chịu trách nhiệm hoàn thành nhiệm vụ được giao, phải hoàn tất công tác chuẩn bị trước ngày 21/9/2023;
- Lúc 15h00, ngày 21/9/2023 rà soát lại các công việc một lần cuối và chạy chương trình báo cáo lãnh đạo duyệt;
- Thứ 6 ngày 22/9/2023, tập trung trước 06h00' tại Trường. Riêng bộ phận bảo vệ, tập vụ tập trung trước 05h30'.

Nơi nhận:

- HDT (để B/C);
- BGH (để TH);
- Các đơn vị, cá nhân thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC.


 TS. Nguyễn Văn Quang