

THÔNG BÁO
V/v kết luận họp giao ban ngày 26/3/2024.

Căn cứ diễn biến cuộc họp giao ban ngày 26/3/2024 giữa Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, trưởng, phó các phòng, khoa, trung tâm,...

Ban Giám hiệu Trường thông báo kết luận cuộc họp giao ban của Hiệu trưởng và Chủ tịch Hội đồng trường gửi đến các đơn vị và các thành viên tham dự cuộc họp như sau:

I. Kết luận của TS. Nguyễn Văn Quang – Hiệu trưởng:

1.1 Chuyển Giấy mời số 181/GM-KTĐ.ĐHCD ngày 21/3/2024 của Khối thi đua các Trường ĐH, CĐ, V/v tham dự Hội nghị triển khai công tác thi đua và ký giao ước thi đua của Khối thi đua các Trường Đại học, Cao đẳng năm 2024 đến TS. Nguyễn Văn Quang và ThS. Nguyễn Nhật Trường tham dự với thời gian và địa điểm như sau:

- Thời gian: 15h ngày 29/3/2024.
- Địa điểm: Phòng họp trực tuyến – Trường CĐ Y tế Cần Thơ.

1.2 Chuyển Công văn số 1207/BGDĐT-TTTr ngày 19/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v tham dự Hội nghị công tác thanh tra nội bộ trong cơ sở giáo dục đại học đến PGS.TS. Đào Duy Huân và ThS. Lê Quỳnh Ngân tham dự với thời gian và địa điểm như sau:

- Thời gian: 8h ngày 29/3/2024.
- Địa điểm: Hội trường A, Trường ĐH Vinh.

1.3 Chuyển Công văn số 258/HTQT ngày 20/3/2024 của Cục Hợp tác Quốc tế, V/v cử cán bộ, giảng viên tham dự chuỗi Hội thảo Tập huấn nâng cao chuyên môn nghiệp vụ về hợp tác đầu tư và quốc tế hóa giáo dục đại học đến TS. Nguyễn Thị Mỹ Linh tham mưu ý kiến của PGS.TS. Đào Duy Huân và TS. Trần Thị Thùy để triển khai thực hiện.

1.4 Chuyển Công văn số 1216/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 19/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v đơn đốc tổ chức hoạt động kỷ niệm “Ngày Công tác xã hội Việt Nam” năm 2024 đến Thầy Mai Viết Út và ThS. Nguyễn Nhật Trường triển khai thực hiện.



1.5 Chuyển Công văn số 301-CV/UBKTQU ngày 22/3/2024 của Ủy ban kiểm tra, V/v mời dự hội nghị đến Thầy Nguyễn Vũ Linh tham dự với thời gian và địa điểm như sau:

- Thời gian: 14h ngày 28/3/2024.
- Địa điểm: Phòng họp số 1 Quận ủy Ninh Kiều.

1.6 Chuyển Công văn số 781/BVH-ĐT ngày 18/3/2024 của Bệnh viện TW Huế, V/v cử 04 cán bộ tham gia hỗ trợ chuyên môn và đào tạo tại Bệnh viện ĐHNCT và Bệnh viện ĐHNCT đến Phòng Quản lý đào tạo và Khoa Y triển khai thực hiện.

1.7 Chuyển các văn bản sau đến Phòng Tổ chức – Hành chính triển khai thực hiện gồm:

Công văn số 1246/BGDĐT-KHCNMT ngày 20/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v khảo sát thực trạng phục vụ xây dựng “Đề án phát triển hệ thống trung tâm đào tạo xuất sắc và tài năng về công nghệ 4.0” (Lần 2);

Công văn số 1173/BGDĐT ngày 18/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v giới thiệu chuyên gia tham gia Hội đồng tư vấn xây dựng và Hội đồng thẩm định Chuẩn chương trình đào tạo khối ngành Báo chí và thông tin.

1.8 Chuyển Công văn số 170/VKHGDNN-HTĐTCUNL ngày 20/3/2024 của Viện Khoa học Giáo dục Việt Nam, V/v đôn đốc thực hiện Báo cáo khảo sát và công khai tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2023 đến Phòng Quản lý đào tạo triển khai thực hiện.

1.9 Tập huấn về công tác coi thi ĐGNL cho các em học sinh THPT vào lúc 8h-11h ngày 28/3/2024.

1.10 Hợp rà soát công tác chuẩn bị hồ sơ để Bộ Giáo dục và Đào tạo vào kiểm tra từ ngày 26-28/3/2024 với thành phần kiểm tra gồm: TS. Nguyễn Văn Quang, TS. Trần Hữu Xinh, ThS. Lê Quỳnh Ngân.

1.11 Chạy thử chương trình Hội thảo Khoa học Quốc tế ngày 04/4/2024 của Khoa Du lịch và QTKS, NH vào lúc 17h ngày 03/4/2024.

1.12 Tổ chức thi chứng chỉ Vstep theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam vào ngày 27-28/3/2024.

1.13 Tổ chức thi giữa HKII năm học 2023-2024 từ ngày 01-10/4/2024.

1.14 Các Khoa có CTĐT được kiểm định khẩn trương chuẩn bị minh chứng chuẩn bị cho đợt đánh giá sơ bộ vào ngày 02/4/2024.

1.15 Cố vấn học tập nhắc nhở sinh viên đóng học phí và tham gia BHYT theo đúng quy định.

II. Kết luận của TS.LS.Nguyễn Tiến Dũng – Chủ tịch Hội đồng trường:

2.1 Khoa Công nghệ thông tin rà soát lại về công tác tổ chức Hội thảo vào ngày 25/04/2024.

2.2 Các Khoa có chương trình đào tạo được kiểm định khẩn trương rà soát danh mục minh chứng để chuẩn bị cho công tác khảo sát sơ bộ vào ngày 02/4/2024.

2.3 Phòng CTCT&QLSV và Cố vấn học tập vận động, nhắc nhở sinh viên đóng học phí và tham gia BHYT theo đúng quy định.

2.4 Phòng Tư vấn tuyển sinh và Truyền thông chuẩn bị tốt cho công tác tiếp đón các Trường THPT đến tham quan Trường Đại học Nam Cần Thơ. Đồng thời, tăng cường quảng bá cho các ngành mới của trường như: Điều dưỡng, Công nghệ kỹ thuật bán dẫn, Y học dự phòng, Kỹ thuật điện – điện tử và chuẩn bị kế hoạch cho công tác tuyển sinh lớp 10 (Trường TH,THCS,THPT Song ngữ DNC).

2.5 Các Khoa khẩn trương đẩy mạnh hoạt động của các Câu lạc bộ tiếng Anh và sinh hoạt Câu lạc bộ tiếng Anh ít nhất 01 lần/tháng với lịch sinh hoạt CLB cụ thể như sau:

Tuần	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4
1	Khoa Y	Khoa Dược	Khoa RHM
2	Khoa CNTT	Khoa QTKD-Marketing	Khoa Kinh tế
3	Khoa KTCN	Khoa Ngoại ngữ	Khoa CKĐL
4	Khoa Luật	Khoa KTXD&MT	Khoa DL&QTKS,NH

Lưu ý: Thời gian bắt đầu áp dụng vào ngày 01/4/2024 và Nhà trường sẽ hỗ trợ 1.500.000đ/lần sinh hoạt CLB.

2.6 Các đơn vị khẩn trương rà soát hồ sơ để Bộ Giáo dục và Đào tạo vào kiểm tra (dự kiến thời gian Bộ Giáo dục và Đào tạo vào kiểm tra ngày 08/4/2024). Đồng thời, Hợp báo cáo với Chủ tịch Hội đồng trường về các công tác chuẩn bị hồ sơ cho kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo vào lúc 11h ngày 28/3/2024 tại Phòng Hợp Hội đồng quản trị.

2.7 Phòng Nghiên cứu khoa học, các Khoa cùng phối hợp tham mưu ý kiến của Ban Giám hiệu về việc lập Kế hoạch trong vòng 03 năm từ năm 2024-2026 phải quyết tâm hoàn thành giáo trình cho tất cả các ngành đào tạo. Ngày 25/4/2024 họp bàn về tiến độ thực hiện giáo trình bài giảng của tất cả các ngành.

2.8 Phòng Quản trị thiết bị khẩn trương chuẩn bị văn phòng làm việc cho nhân sự Trường TH,THCS,THPT song ngữ DNC.

2.9 Các Khoa khẩn trương thực hiện đánh giá và xếp loại Giảng viên chậm nhất đến ngày 25/4/2024 phải tiến hành.

2.10 Phòng TVTS&TT, Khoa DL&QTKS,NH, Công ty DNC Travel cùng phối hợp triển khai xây dựng tour du lịch kết hợp tầm soát sức khỏe.

2.11 Phòng TC-HC tăng cường công tác tuyển dụng nhân sự cho các đơn vị.

2.12 Tăng cường công tác thể dục thể thao đối với toàn thể Cán bộ, Nhân viên, Giảng viên của Trường.

2.13 Kiểm định online vào lúc 9h30 ngày 02/4/2024 tại Phòng Hợp trực tuyển khu E. Dời lịch họp giao ban vào chiều thứ 2 lúc 15h30 ngày 01/4/2024.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- HĐT; BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC(NTNH)



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 12/LCTT-ĐHNCT

Cần Thơ, ngày 26 tháng 03 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

Tuần lễ 01/4/2024 – 07/4/2024

Thứ	Ngày	Nội dung	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai	01/4/2024	Học tập và làm việc bình thường 15h30 Họp giao ban		Phòng họp trực tuyến (Khu E)
Thứ ba	02/4/2024	Học tập và làm việc bình thường Khảo sát sơ bộ KĐCL 8 CTĐT		Phòng họp trực tuyến (Khu E)
Thứ tư	03/4/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Thứ năm	04/4/2024	Học tập và làm việc bình thường Hội thảo KHQT Khoa DL&QTKS, NH		Hội trường E2
Thứ sáu	05/4/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Thứ bảy	06/4/2024	Học tập và làm việc bình thường		
Chủ nhật	07/4/2024	Học tập và làm việc bình thường Thi ĐGNL cho học sinh THPT		

Nơi nhận:

- HĐT; BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC(NTNH)



