

KẾ HOẠCH

V/v Thống kê hoạt động KH&CN của cán bộ, giảng viên năm học 2023 - 2024

Kính gửi:

Các phòng, ban, khoa

Các đơn vị trực thuộc trường

1. Căn cứ thực hiện

- Căn cứ Quy chế Quản lý Hoạt động của Trường Đại học Nam Cần Thơ được ban hành kèm theo Quyết định số 23/QĐ-CTHĐT-ĐHNCT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nam Cần Thơ;
- Căn cứ phương hướng kế hoạch hoạt động năm học 2023 – 2024 của Trường Đại học Nam Cần Thơ;
- Căn cứ thông báo kết luận họp về việc đánh giá năng lực CB, GV, NV ngày 16/05/2024 được ban hành kèm theo Thông báo số 77/TB-ĐHNCT ngày 16 tháng 05 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Trường Đại học Nam Cần Thơ;

2. Mục đích

- Nhằm tổng hợp khối lượng công tác hoạt động khoa học năm học 2023-2024. Cung cấp thông tin về khối lượng giờ nghiên cứu khoa học, thông tin về thực hiện đề tài, giáo trình, sáng kiến, bài báo khoa học, tham dự hội thảo, hội nghị khoa học.

3. Thực hiện

- Kê khai các hoạt động được thực hiện từ đầu tháng 9/2023 đến 31/8/2024 (đính kèm minh chứng và các giấy tờ liên quan).
- Thời gian gửi lại bảng kê khai: chậm nhất là ngày 30/6/2023 (trường hợp từ tháng 7 đến 31/8/2024 nếu có thay đổi sẽ được bổ sung).
- Bảng kê khai hoạt động NCKH: Đính kèm biểu mẫu (download tại link: <https://nctu.edu.vn/bang-ke-khai-khoi-luong-cong-tac-hoat-dong-khoa-hoc-cua-cbgv>).

Nơi nhận:

- BGH: bc;
- Các đơn vị thuộc trường: thực hiện;
- Lưu VT; TCHC, P.NCKH



**BẢNG KÊ KHAI KHỐI LƯỢNG CÔNG TÁC
HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CỦA CB/GV NĂM 20...**

Họ và tên cán bộ:

Đơn vị:

I. Nghiên cứu Khoa học.

BẢNG KÊ KHAI KHỐI LƯỢNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC					
TT	Tên đề tài (1)	Thời gian thực hiện (2)	Vai trò (3)	Phần trăm hoàn thành (4)	Tính thành giờ (5)
1					
2					
...					
Tổng cộng: (giờ)					

II. Dự Hội Nghị/Hội Thảo.

BẢNG KÊ KHAI THAM DỰ HỘI NGHỊ/HỘI THẢO				
TT	Tên hội thảo (1)	Thời gian tham dự (2)	Hình thức tham dự (3)	Tính thành giờ (4)
1				
2				
...				
Tổng cộng: (giờ)				

III. Viết giáo trình.

BẢNG KÊ KHAI VIẾT GIÁO TRÌNH					
TT	Tên Giáo trình (1)	Thời gian thực hiện (2)	Vai trò (3)	Phần trăm hoàn thành (4)	Tính thành giờ (5)
1					
2					
...					
...					
Tổng cộng: (giờ)					

Trưởng khoa/Viện/Trung tâm
(chữ ký, họ tên)

Người lập bảng
(chữ ký, họ tên)

HƯỚNG DẪN TÍNH THÀNH GIỜ

I. Nghiên cứu Khoa học.

- (1) Tên Đề tài: Ghi rõ tên đề tài và tên tất cả các thành viên tham gia
- (2) Thời gian thực hiện: Ghi rõ thời gian thực hiện từ....ngày...tháng...năm đến ngày...tháng...năm
- (3) Vai trò: Tác giả chính...% hoặc tác giả chịu trách nhiệm đề tài...% hoặc thành viên...%
- (4) Phần trăm hoàn thành: Đã hoàn thành 100%
- (5) Tính thành giờ: 1 đề tài 180 giờ x (số % vai trò) = số giờ

II. Dự Hội Nghị/Hội Thảo.

Các GV tham dự hội thảo phải gửi kèm chứng từ về p.nckh (thư mời, quyết định cử đi tham dự của trường, giấy xác nhận tại hội thảo tham dự và các giấy tờ liên quan)

- (1) Tên hội nghị/ hội thảo: Ghi rõ tên hội nghị/hội thảo (Cấp khoa, Cấp trường/TP, Cấp quốc gia, Cấp quốc tế)
- (2) Thời gian: ngày/tháng/năm tham dự hội nghị/ hội thảo
- (3) Hình thức tham dự: Ghi rõ hình thức tham dự hoặc có bài tham luận được đăng trong kỷ yếu (số giờ chia theo tỉ lệ theo các thành viên tham gia đề xuất nếu không có sẽ chia đều), hoặc có báo cáo bài tham luận trong kỷ yếu (tính cho 1 người báo cáo).

Hội nghị/hội thảo KH cấp thành phố/trường	
tham dự không báo cáo (đôi với hội thảo cấp TP)	2 giờ
có bài tham luận đăng trong kỷ yếu	10 giờ
tham dự được báo cáo bài tham luận trong kỷ yếu	15 giờ
Hội nghị/hội thảo KH cấp quốc gia đúng chuyên môn	
tham dự không báo cáo	4 giờ
có bài tham luận được đăng trong kỷ yếu, có phản biện, có ISBN	15 giờ
tham dự được báo cáo bài tham luận	20 giờ
Hội nghị/hội thảo KH cấp Khoa/Viện/TT/Bộ môn/Câu lạc bộ	
Báo cáo chuyên đề KH, nâng cao kỹ năng (NCKH, khởi nghiệp...) tại hội nghị/hội thảo, có phê duyệt BGH	10 giờ
Hội thảo KH quốc tế đúng chuyên môn	
tham dự không báo cáo	6 giờ/ngày
có bài tham luận đăng trong kỷ yếu - bài tiếng anh	30 giờ
tham dự có báo cáo poster (có bài tham luận trong kỷ yếu, có ISBN) - bài tiếng anh	35 giờ
tham dự được báo cáo bài tham luận trong kỷ yếu, có ISBN - bài tiếng anh	40 giờ

III. Viết giáo trình.

- (1) Tên Giáo trình: Ghi rõ tên giáo trình, tất cả thành viên tham gia biên soạn, số tín chỉ.
- (2) Thời gian thực hiện: Ghi rõ thời gian thực hiện từ....ngày...tháng...năm đến ngày...tháng...năm
- (3) Vai Trò: Chủ biên ...% hoặc thành viên...%
- (4) Phần trăm hoàn thành: Đã hoàn thành 100%
- (5) Tính thành giờ: $\text{số Tín chỉ} \times 50\text{giờ} \times (\text{số \% vai trò}) = \text{số giờ}$