

KẾ HOẠCH SINH HOẠT CUỐI KHÓA CHO SINH VIÊN CÁC LỚP CHÍNH QUY NĂM 2023 – 2024

Thực hiện Công văn số 4337/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” trong các cơ sở đào tạo năm học 2023 - 2024.

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường Đại học Nam Cần Thơ xây dựng kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên” cuối khóa cho sinh viên chính quy năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Trang bị cho sinh viên những kiến thức cần thiết và những vấn đề cần quan tâm trong đời sống chính trị, kinh tế, xã hội, triển khai các quy định về thực tập, điều kiện xét tốt nghiệp.

- Thông báo cho sinh viên kết quả học tập, rèn luyện, các chuẩn đầu ra đã hoàn thành để cho sinh viên có hướng phấn đấu cuối năm được xét tốt nghiệp.

- Hướng dẫn cho sinh viên tìm việc làm sau khi tốt nghiệp cũng như điều kiện cho sinh viên được học cao hơn.

- Kỹ năng nghề nghiệp, việc làm; Kỹ năng viết CV, quản lý thời gian ; rèn luyện, phát triển các kỹ năng nhận thức, kỹ năng xã hội.

II. Ban tổ chức

1. TS. Nguyễn Văn Quang	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. PGS-TS. Phạm Hùng Lực	P. Hiệu Trưởng	P.Trưởng ban
3. TS. Trần Hữu Xinh	P. Hiệu Trưởng	P.Trưởng ban
4. TS. Trần Thị Thùy	P. Hiệu Trưởng	P.Trưởng ban
5. CN. Mai Viết Út	TP.CTCT&QLSV	P.Trưởng ban
6. ThS. Nguyễn Xuân Tiền	TP. QTTB	Ủy viên
7. ThS. Trịnh Thành	TP. Tài chính-Kế hoạch	Ủy viên
8. ThS. Trương Nguyễn Thanh Thảo	TP. TVTS&TT	Ủy viên
9. ThS. Lý Mẫn Tận	Q.TP Quản lý Đào tạo	Ủy viên
10. CN. Võ Thị Hồng Mai	Trưởng Bộ phận Thư viện	Ủy viên
11. ThS. Nguyễn Nhật Trường	GD.TT.HTSV&HTDN; BTĐ	Ủy viên
12. ThS. Ngô Thị Tú Uyên	PGĐ. TTĐTCĐR-PTNNL	Ủy viên

13. PGS-TS. Nguyễn Tri Khiêm	Trưởng Khoa QTKD-MAR	Ủy viên
14. TS. Nguyễn Văn Tạc	Trưởng Khoa Kinh tế	Ủy viên
15. PGS.TS Vũ Mạnh Hùng	Trưởng Khoa Dược	Ủy viên
16. TS.BS Thái Viết Tăng	Trưởng Khoa Y	Ủy viên
17. PGS-TS. Lê Văn Long	Trưởng Khoa Luật	Ủy viên
18. PGS-TS. Lê Tấn Lợi	Trưởng Khoa KT-XD-MT	Ủy viên
19. PGS-TS. Đào Ngọc Cảnh	Trưởng Khoa Du lịch	Ủy viên
20. Ths. Nguyễn Văn Tổng Em	P. Trưởng Khoa CK-ĐL	Ủy viên
21. ThS. Nguyễn Văn Linh	P. Trưởng Khoa CNTT	Ủy viên
22. ThS. Trần Duy Khang	P. Trưởng Khoa KT-CN	Ủy viên
23. ThS. Nguyễn Chí Dũng	P. Trưởng Khoa Luật	Ủy viên
24. TS-DS. Đỗ Văn Mãi	P. Trưởng Khoa Dược	Ủy viên
25. Ths. Nguyễn Hai Khoa	P. Trưởng Khoa NNA	Ủy viên

III. Thời gian tổ chức:

- Sinh hoạt cuối khóa tổ chức trực tiếp cho sinh viên các lớp chính quy khóa 2018-2024 (Y Đa khoa) 2019-2024 (Ngành Dược, KTr) 2023-2024 (Các ngành học còn lại)
- Sinh hoạt từ HK II năm học 2023-2024; (Có thông báo sau)

IV. Nội dung sinh hoạt cuối khóa:

1. Phổ biến kết quả học tập, đánh giá rèn luyện của sinh viên từ đầu khóa đến nay (phổ biến cách tìm kiếm và khắc phục);
2. Phương án thực tập tốt nghiệp, thời gian và địa điểm thực tập. Điều kiện viết khóa luận. Học các môn thay thế;
3. Kiểm tra lại các chuẩn đầu ra, cách tiến hành để đạt được các chuẩn, được xét tốt nghiệp;
4. Rà soát lại các chứng chỉ “Giáo dục Thể chất” “Giáo dục Quốc phòng – An ninh”
5. Điều kiện học lên Thạc sĩ (- Trước tốt nghiệp – Sau tốt nghiệp);
6. Giới thiệu xin việc làm (- Trước tốt nghiệp – Sau tốt nghiệp); kỹ năng khởi nghiệp; kỹ năng viết CV, quản lý thời gian ; rèn luyện, phát triển các kỹ năng nhận thức, kỹ năng giao tiếp;
7. Giáo dục kỹ năng nghề nghiệp;
8. Phổ biến, giáo dục kiến thức Luật Lao động, Luật Công chức, Luật viên chức;



V. Phân công nhiệm vụ các bộ phận từng Phòng, Ban, Trung tâm.

1. Phòng Tổ chức-Hành chính

Phổ biến kế hoạch đến các đơn vị có liên quan

2. Phòng Quản lý Đào tạo

Phối hợp với Phòng CTCT&QLSV lên danh sách sinh viên có kết quả học tập, kết quả rèn luyện của các học kỳ để cung cấp cho các khoa; thông báo thời khóa biểu; bố trí người sinh hoạt và nội dung sinh hoạt.

3. Phòng CTCT&QLSV

Phòng CTCT&QLSV phối hợp với các đơn vị để xếp thời khóa biểu, dự trù kinh phí, định thời gian sinh hoạt cuối khóa.

4. Phòng Quản trị thiết bị

Chuẩn bị cơ sở vật chất, hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình sinh hoạt cuối khóa ở các hội trường.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Cấp phát tiền theo dự trù được duyệt.

6. Các Khoa

Giới thiệu kỹ năng nghề nghiệp.

Phổ biến các nội dung sinh hoạt cuối khóa.

7. Trung tâm Chuẩn Đầu Ra

Kết hợp với khoa, phòng Quản lý Đào tạo tổ chức lớp, mời báo cáo viên, lên thời khóa biểu dạy các kỹ năng và Chuẩn đầu ra.

Cung cấp kết quả học tập các chuẩn đầu ra cho các khoa.

VI. Tổ chức thực hiện:

Các đơn vị Phòng, Khoa, Trung Tâm, Ban thực hiện theo nội dung và sự phân công trong kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TC-HC.

**HIỆU TRƯỞNG** 
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
NAM CẦN THƠ
TS. Nguyễn Văn Quang