

Cần Thơ, ngày 16 tháng 5 năm 2024

**BẢNG PHÂN CÔNG PHỐI HỢP TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH**  
**Lễ ký kết và ra mắt mô hình “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên**  
**không gian mạng trong sinh viên Trường Đại học Nam Cần Thơ”**

Căn cứ chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng trường;

Căn cứ Kế hoạch phối hợp tổ chức Lễ ký kết và ra mắt mô hình “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên không gian mạng trong sinh viên Trường Đại học Nam Cần Thơ;

Nay, Ban Giám hiệu Trường Đại học Nam Cần Thơ phân công nhiệm vụ công việc cho các cá nhân, đơn vị như sau:

- 1. Thời gian: Lúc 15h00, ngày 22 tháng 5 năm 2024
- 2. Địa điểm: Hội trường Khu D.
- 3. Thành phần tham dự: Đại diện Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, Trưởng các đơn vị, phòng, ban, trung tâm, khoa trực thuộc Trường và đại diện sinh viên tham dự.
- 5. Nhiệm vụ cụ thể như sau:

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN	TIẾN ĐỘ HOÀN THÀNH	GHI CHÚ
1	Công tác đón tiếp, ngoại giao với Công an thành phố và khách mời	- TS. LS. Nguyễn Tiến Dũng - TS. Nguyễn Văn Quang - TS. Trần Thị Thùy - TS. Trần Hữu Xinh - Ông Nguyễn Trí Đạt - Ông Nguyễn Trí Đức - ThS. Nguyễn Xuân Tiên - Ông Nguyễn Văn Huân - Ông Mai Viết Út - Ông Phạm Vũ Toàn - ThS. Trần Thị Tuyết Anh - ThS. Nguyễn Nhật Trường - ThS. Lê Quỳnh Ngân - ThS. Trương Nguyễn Thanh Thảo - ThS. Tô Thị Ngọc Trâm	Ngày 22/5/2024	-Đón tiếp khách -Dự chương trình
2	Xây dựng phân nội dung, lập bảng phân công tổ chức, bảng tên khách mời, sắp xếp	- Ông Nguyễn Văn Huân (Trưởng nhóm) - ThS. Trương Thị Kim - ThS. Lê Văn Đức - Bà Nguyễn Khánh Ngọc - Ông Trần Sang	Trước ngày 16/5/2024	- Lập bảng phân công tổ chức chương trình; - Trình Quyết định tặng quà cho 30 hộ dân và 20 sinh viên; - Chuẩn bị bài phát



	chỗ ngồi cho khách mời	- Hà Ngô Thị Ngọc Huyền		biểu cho Hiệu trưởng; - Chuẩn bị trái cây tiếp khách; - Chuẩn bị bảng tên khách mời - Viết thông cáo báo chí.
3	Chuẩn bị quà tặng cho 30 hộ dân và 20 sinh viên	- ThS. Trần Thị Tuyết Anh (Trưởng nhóm) - Phòng Tài chính - Kế hoạch - Phòng Quản trị thiết bị	Trước ngày 22/5/2024	- 30 hộ dân là quà tặng - 20 sinh viên là tiền mặt
4	Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị cho chương trình tại Hội trường D	- ThS. Nguyễn Xuân Tiên (Trưởng nhóm) - ThS. Nguyễn Văn Tuấn - Ông Lê Văn Rê - Ông Nguyễn Thanh Tân - Ông Nguyễn Duy Khánh - Phòng QTTB - Tạp vụ Khu D	Trước ngày 22/5/2024	- Phụ trách hệ thống điện, nước, âm thanh, ánh sáng... phục vụ chương trình - Phục vụ trà nước (nước suối) và vệ sinh tại Phòng Truyền thống 1 và Hội trường D
5	Thực hiện chương trình - Kịch bản chương trình	- TS. Trần Hữu Xinh (chỉ đạo) - Ông Nguyễn Văn Huân (Trưởng nhóm) - ThS. Nguyễn Nhật Trường - ThS. Trương Nguyễn Thanh Thảo - ThS. Nguyễn Thị Thanh Trúc - ThS. Lê Văn Đức - CN. Nguyễn Khánh Ngọc - CN. Ngô Thị Ngọc Huyền - CN. Trần Sang - ThS. Nguyễn Văn Cường - CN. Phạm Vi Khanh - CN. Nguyễn Hoài Nhân - F.S. Nguyễn Thanh Sang - F.S. Bùi Minh Nghĩa - CN. Nguyễn Văn Toàn - Phòng QTTB - Trung tâm HTSV&HTDN - Phòng TVTS&TT - Tổ âm thanh, ánh sáng	Lúc 15h00, ngày 22/5/2024	- Điều phối phần sân khấu. - Văn nghệ phục vụ chương trình (02 tiết mục) - Dẫn chương trình (MC Anh Đức) - Bài phát biểu cho lãnh đạo Trường - Lễ tân buổi lễ (02 sinh viên) - Quay phim, chụp ảnh của Trường - Truyền thông chương trình - Bảng tên các khách mời và Lãnh đạo Trường.
6	Điều động sinh viên tham dự chương trình	- Ông Mai Viết Út (Nhóm trưởng) - ThS. Nguyễn Nhật Trường - ThS. Tô Thị Ngọc Trâm - Phòng CTCT&QLSV	Lúc 15h00, ngày 22/5/2024	- 20 sinh viên có hoàn cảnh khó khăn; - 300 sinh viên tham dự - Chuẩn bị nội dung



		- Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên - Trung tâm HTSV & HTDN		bài phát biểu của sinh viên
15	- Phối hợp thành lập Fanpage - Thiết kế Backround sân khấu chính tại Hội trường khu D - Thiết kế và in băng rôn treo phía trước sảnh Khu D và cổng trường Đường Nguyễn Văn Cừ nổi dài	- ThS. Nguyễn Nhật Trường (Trưởng nhóm) - Trung tâm HTSV & HTDN - Phòng QTTB	Trước ngày 22/5/2024	- Phối hợp với Công an thành phố, trong đó phải có logo của Công an thành phố và Trường Đại học Nam Cần Thơ; - Phối hợp thành lập Fanpage và ra mắt Fanpage tại buổi lễ

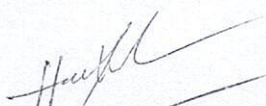
**Lưu ý:** Tùy theo tình hình công việc thực tế, Lãnh đạo trường sẽ điều động nhân sự khi cần thiết.

- Các thành viên được phân công chịu trách nhiệm hoàn thành nhiệm vụ được giao, phải hoàn tất công tác chuẩn bị trước ngày 22/5/2024;

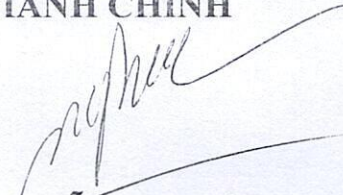
- Lúc 14h00, ngày 20/5/2024 họp rà soát lại chương trình tại Phòng Truyền thống 1;

Đề nghị các cá nhân, đơn vị căn cứ theo sự phân công tiến hành thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao.

**BAN GIÁM HIỆU**

  
TS. Trần Hữu Linh

**PHÒNG TỔ CHỨC  
- HÀNH CHÍNH**

  
Nguyễn Văn Huân

**DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO**

  
TS. L.S. Nguyễn Xuân Dũng