

THÔNG BÁO

V/v kết luận họp giao ban ngày 09/01/2024.

Căn cứ diễn biến cuộc họp giao ban ngày 09/01/2024 giữa Hội Đồng trường, Ban Giám hiệu, trưởng, phó các phòng, khoa, trung tâm,...

Ban Giám hiệu Trường thông báo kết luận cuộc họp giao ban của Hiệu trưởng và Chủ tịch Hội đồng trường gửi đến các đơn vị và các thành viên tham dự cuộc họp như sau:

I. Kết luận của TS. Nguyễn Văn Quang – Hiệu trưởng:

1.1 Chuyển các văn bản sau đến TS. Nguyễn Văn Quang triển khai thực hiện gồm: Công văn số 1210-CV/QU ngày 05/01/2024 của Quận ủy Ninh Kiều, V/v mời tham dự Hội nghị tổng kết công tác Tuyên giáo năm 2023.

- Thời gian: 14h ngày 10/01/2024.
- Địa điểm: Phòng họp số 1, Quận ủy Ninh Kiều;

Thư mời họp mặt Kỷ niệm 65 năm Quốc Khánh nước Cộng hòa Cuba.

- Thời gian: 15h ngày 9/01/2024.
- Địa điểm: Khách sạn Đông Hà Cần Thơ;

Thư mời của Hội Liên hiệp các tổ chức hữu nghị TP. Cần Thơ về việc họp rà soát công việc tổ chức Đại hội Đại biểu Liên hiệp các tổ chức Hữu nghị TP. Cần Thơ lần thứ V nhiệm kỳ (2024-2029).

- Thời gian: 8h ngày 11/01/2024.
- Địa điểm: Hội trường Liên hiệp các Hội Hữu nghị TP. Cần Thơ.

1.2 Chuyển Giấy mời số 06/GM-CDCT ngày 04/01/2024 của Khối thi đua các Trường Đại học, Cao đẳng, V/v tham dự Hội nghị Tổng kết thi đua Khối các Trường đại học, cao đẳng năm 2023 đến TS. Nguyễn Văn Quang và ThS. Nguyễn Nhật Trường tham dự với thời gian và địa điểm như sau:

- Thời gian: 14h ngày 12/01/2024.
- Địa điểm: Phòng họp 1, Trường Cao đẳng Cần Thơ.

1.3 Thư mời của Trường Đại học Cần Thơ về việc công bố và trao quyết định công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ nhiệm kỳ (2020-2025) và công bố giấy chứng nhận đạt chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục lần thứ 2.

- Thời gian: 10h ngày 12/01/2024.
- Địa điểm: Trường Đại học Cần Thơ.

1.4 Chuyển Giấy mời số 18/GM-STP ngày 03/01/2024 của Sở tư pháp, V/v trao đổi thống nhất nội dung cử lực lượng đoàn viên, sinh viên tham gia hỗ trợ người dân thực hiện đăng ký cấp phiếu ký lịch tư pháp trực tuyến bằng tài khoản định danh điện tử VneID đến Thầy Mai Việt Út và ThS. Nguyễn Chí Dũng tham dự với thời gian và địa điểm như sau:

- Thời gian: 14h ngày 08/01/2024.



- Địa điểm: Phòng họp số 1, Sở Tư pháp thành phố Cần Thơ.

1.5 Chuyển các văn bản sau đến ThS. Võ Văn Mẫn triển khai thực hiện gồm: Thông báo số 2269/TB-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v thông báo kết quả kiểm tra tại Trường Đại học Nam Cần Thơ;

Giấy mời số 19/GM-VP ngày 03/01/2024 của Văn phòng Quân khu 9, V/v dự Hội nghị rút kinh nghiệm kiểm tra công tác Dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2023.

- Thời gian: 7h30 ngày 10/01/2024.

- Địa điểm: Hội trường A Quân khu.

1.6 Chuyển Công văn số 1209-CV/QU ngày 05/01/2024 của Quận ủy Ninh Kiều, V/v mời tham dự Hội nghị tổng kết công tác kiểm tra, giám sát Đảng năm 2023 đến ThS. Nguyễn Chí Thắng tham dự với thời gian và địa điểm như sau:

- Thời gian: 8h ngày 11/01/2024.

- Địa điểm: Hội trường Quận ủy Ninh Kiều.

1.7 Chuyển Thư mời số 11/VNCBĐKH ngày 03/01/2024 của Viện Nghiên cứu Biến đổi khí hậu, V/v tham dự chương trình họp tham vấn các bên liên quan “Lồng ghép hoạt động về phát triển bền vững, biến đổi khí hậu và giáo dục môi trường trong giảng dạy và đào tạo tại các Trường Đại học/ Cao đẳng tại ĐBSCL đến ThS. Lý Mẫn Tện tham dự với thời gian và địa điểm như sau:

- Thời gian: 12-13/01/2024.

- Địa điểm: Hội trường tầng 4 – Trung tâm học liệu, Trường Đại học Cần

Thơ.

1.8 Chuyển Công văn số 12/CTCPVTFPT – IID ngày 03/01/2024 của Công ty Viễn thông FPT, V/v hợp tác đầu tư hạ tầng và dịch vụ Viễn thông tại Dự án KTX Trường Đại học Nam Cần Thơ đến Ban xây dựng cơ bản Trường Đại học Nam Cần Thơ triển khai thực hiện.

1.9 Chuyển các văn bản sau đến ThS. Nguyễn Nhật Trường triển khai thực hiện gồm:

Công văn số 177/BCĐ-HMTN ngày 29/12/2023 của Ban chỉ đạo Vận động Hiến máu tình nguyện, V/v giao chỉ tiêu thực hiện vận động Hiến máu tình nguyện năm 2024 trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

Kế hoạch số 01/KH-TTVH&TT ngày 02/01/2024 của Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh, V/v các hoạt động thể dục thể thao Tết quân dân năm 2024.

1.10 Lễ trao áo choàng trắng cho sinh viên Khoa Dược khóa 10,11 vào lúc 18h ngày 9/01/2024 (thứ 3) tại Hội trường D.

1.11 Chương trình Chung kết Cuộc thi Hùng biện Tiếng Anh diễn ra vào lúc 17h ngày 10/01/2024 (thứ 4) tại Hội trường E2.

1.12 Công văn số 1325/CV-KĐCL ngày 27/12/2023 của Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội về việc gửi báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo. Theo công văn này, Trường Đại học Nam Cần Thơ phải gửi báo cáo tự đánh giá các chương trình đào tạo cho Cục quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo, sau khi có phản hồi của Cục quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo thì Trường Đại học Nam Cần Thơ gửi báo cáo tự đánh giá chất lượng chương

trình đào tạo cho Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học quốc gia Hà Nội. Thời gian khảo sát sơ bộ vào ngày 25/03/2024 và từ ngày 12-18/04/2024 sẽ tiến hành khảo sát chính thức. Vì thế các chương trình đào tạo được kiểm định phải hoàn thành báo cáo tự đánh giá và danh mục minh chứng chậm nhất đến ngày 25/01/2024.

1.13 Công văn số 4454/QĐ-BGDDĐT ngày 25/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v quyết định phê duyệt kết hoạch kiểm tra năm 2024. Theo công văn này, Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ kiểm tra Trường Đại học Nam Cần Thơ trong năm 2024 là 02 lần:

- Lần thứ 1: dự kiến trong tháng 01,02,03/2024 do Vụ Giáo dục Đại học kiểm tra 05 chỉ tiêu là tổ chức tuyển sinh, mở ngành đào tạo, chương trình đào tạo, tổ chức đào tạo.

- Lần thứ 2: thời gian dự kiến trong tháng 9/2024 do Cục Quản lý chất lượng kiểm tra 05 nội dung là việc thực hiện quy chế công khai, công tác bảo đảm chất lượng, quản lý văn bằng chứng chỉ, sát hạch công tác cấp chứng chỉ công nghệ thông tin, tổ chức thi đánh giá NLNN tiếng Anh 6 bậc. Phòng Quản lý đào tạo lập group zalo để chuẩn bị nội dung cho 02 đợt kiểm tra trong năm 2024.

1.14 Họp bàn về việc đào tạo sau đại học ngành Dược học vào lúc 15h-16h ngày 11/01/2024 tại Phòng Hiệu trưởng với thành phần tham dự như sau: TS. Nguyễn Văn Quang, PGS.TS. Phạm Hùng Lực, TS. Trần Thị Thùy, PGS.TS. Lê Thanh Phong, PGS.TS. Vũ Mạnh Hùng, TS. Đỗ Văn Mãi, ThS. Lý Mẫn Tẹn, Thầy Nguyễn Văn Huân.

1.15 Thi Anh văn – Tin học theo chuẩn đầu ra của Trường vào ngày 19-20/01/2024.

1.16 Thi đánh giá NLNN tiếng Anh theo khung NLNN 6 bậc dùng cho Việt Nam ngày 24-25/01/2024.

1.17 Chuẩn bị quà tết để tặng các Sở, Ban, Ngành, đối tác và Cán bộ, Giảng viên, Nhân viên Trường Đại học Nam Cần Thơ.

II. Kết luận của TS.LS.Nguyễn Tiến Dũng – Chủ tịch Hội đồng trường:

2.1 Các Khoa phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo, Khoa Sau đại học rà soát và sâu sát về việc lịch giảng dạy các học phần hoặc giảng viên hướng dẫn gặp học viên của các lớp Sau đại học phải tổ chức học hoặc làm việc vào ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần. Đồng thời, giảng viên hướng dẫn luận văn tốt nghiệp của học viên, sinh viên phải ưu tiên giảng viên của Trường và giảng viên đã chấm dứt hợp đồng lao động đối với Trường Đại học Nam Cần Thơ không được hướng dẫn sinh viên, học viên của Trường làm luận văn tốt nghiệp.

2.2 Thống nhất tổ chức buổi họp bàn về việc đào tạo sau đại học ngành Dược học vào lúc 15h-16h ngày 11/01/2024.

2.3 Các văn bản nội bộ của các Khoa, Phòng ban, Trung tâm thuộc Trường Đại học Nam Cần Thơ không được sử dụng chữ ký photo hoặc chữ ký scan, phải sử dụng chữ ký sống.

2.4 Đề nghị Khoa Luật, Khoa Cơ khí động lực, Khoa Dược, Khoa Công nghệ thông tin nhanh chóng hoàn thiện hồ sơ nộp cho Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước để tính điểm tập chí.

2.5 Các Khoa có chương trình đào tạo được kiểm định khẩn trương hoàn thành báo cáo tự đánh giá và danh mục minh chứng gửi TS. Trần Thị Thùy chậm nhất ngày 25/01/2024.

2.6 Đề nghị khen thưởng đối với 18 sinh viên đạt thành tích “Sinh viên 5 tốt cấp Trung ương” trong buổi Lễ Kỷ niệm 11 năm thành lập Trường Đại học Nam Cần Thơ.

2.7 Quyết định số 111/QĐ-BGDĐT ngày 08/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v cho phép Trường Đại học Nam Cần Thơ đào tạo ngành Điều dưỡng trình độ đại học.

2.8 Các đơn vị cùng phối hợp để chuẩn bị cho công tác đón đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Cục quản lý chất lượng sắp tới.

2.9 Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Quản trị thiết bị và Công đoàn Trường phối hợp chuẩn bị về việc tặng quà tết cho Sở, Ban, Ngành, đối tác và Cán bộ, Giảng viên, Nhân viên Trường Đại học Nam Cần Thơ.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- HĐT; BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC(NTNH)



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 02/LCTT-ĐHNCT

Cần Thơ, ngày 09 tháng 01 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

Tuần lễ 15/01/2024 – 21/01/2024

Thứ	Ngày	Nội dung	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai	15/01/2024	Làm việc và học tập bình thường		
Thứ ba	16/01/2024	9h30 Họp giao ban.		Hình thức họp: Trực tiếp tại phòng họp Trục tuyến Khu E
Thứ tư	17/01/2024	Làm việc và học tập bình thường		
Thứ năm	18/01/2024	Làm việc và học tập bình thường		
Thứ sáu	19/01/2024	Làm việc và học tập bình thường		
Thứ bảy	20/01/2024	Làm việc và học tập bình thường		
Chủ nhật	21/01/2024	Làm việc và học tập bình thường		

Nơi nhận:

- HĐT; BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC(NTNH)

