

## THÔNG BÁO

**V/v kết luận họp giao ban ngày 22/08/2023.**

Căn cứ diễn biến cuộc họp giao ban ngày 22/08/2023 giữa Chủ tịch Hội đồng trường, các thành viên Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, trưởng, phó các phòng, khoa, trung tâm,...

Ban Giám hiệu Trường thông báo kết luận cuộc họp giao ban của Hiệu trưởng và Chủ tịch Hội đồng trường gửi đến các đơn vị và các thành viên tham dự cuộc họp như sau:

### **I. Kết luận của TS. Nguyễn Văn Quang – Hiệu trưởng:**

**1.1.** Tham gia ký kết với Khách sạn Mường Thanh ngày 18/8/2023.

**1.2.** Tham gia đón tiếp Đoàn Bác sĩ Bệnh viện Trung Ương Huế ngày 17/8/2023.

**1.3.** Các Khoa phân công Tổ Bộ môn giới thiệu sách, giáo trình đến sinh viên mua. Dự kiến cuối tháng 9 hoàn thành chỉ tiêu thực tế số lượng sinh viên thuộc các ngành học tại đơn vị.

**1.4.** Trung tâm Ứng dụng và Phát triển phần mềm làm đề án nhân sự trình Phòng Tổ chức – Hành chính, đề nghị thiết bị trình nghiệm thu. Thầy Xê hỗ trợ Thầy Minh đăng ký các sản phẩm, P. QLĐT hướng dẫn mở lớp đào tạo ngắn hạn.

**1.5.** Chuyển Công văn số 4301/BGDDĐT – GDDH ngày 14/07/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, v/v mời tham gia Tọa đàm xin ý kiến dự thảo chuẩn chương trình đào tạo khối ngành Môi trường và Bảo vệ môi trường trình độ Đại học đến TS. Trần Thị Thùy tham dự với thời gian và địa điểm như sau:

- Thời gian: 8h30 ngày 18/8/2023.

- Địa điểm: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

- Địa chỉ: Số 41A, đường Phú Diễn, phường Phú Diễn, Quận Bắc Từ Liêm, TP Hà Nội.

**1.6.** Chuyển Giấy mời số 533/GM-UBND ngày 16/08/2023 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Cần Thơ, v/v mời tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023, triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 đến TS. Trịnh Huê tham dự với thời gian và địa điểm như sau:

- Thời gian: 14h00 ngày 18/08/2023.

- Địa điểm: Hội trường UBND Thành phố.





1.7. Chuyển Công văn số 4317/BGDDĐT-VP ngày 14/8/2023 của Bộ Giáo dục Đào tạo v/v phối hợp xây dựng báo cáo công tác văn phòng năm học 2023-2024, Kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm công tác văn phòng năm 2023-2024 đến Phòng Tổ chức – Hành chính thực hiện báo cáo theo đề cương.

1.8. Chuyển công văn số 1082-CV/TĐTN-TCKT ngày 11/8/2023 của BCH Đoàn Thành phố Cần Thơ v/v phối hợp chỉ đạo thực hiện các nội dung triển khai phần mềm quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên đến Thầy Trường thực hiện.

1.9. Chuyển Thông báo số 146/TB-DHNCT ngày 15/8/2023 của Trường Đại học Nam Cần Thơ v/v nghỉ lễ 02/9 đến các đơn vị triển khai thực hiện.

1.10. Chuyển công văn số 4000/LKT-DKT ngày 14/8/2023 của Đoàn Kiểm tra Quân Khu 9 v/v Lịch kiểm tra Công tác GDQP&AN năm 2023 đến Khoa GDQP&AN triển khai thực hiện.

## **II. Kết luận của TS-LS. Nguyễn Tiến Dũng – Chủ tịch Hội đồng trường:**

2.1. Họp về hoạt động nghiên cứu khoa học vào lúc 15h ngày 23/8/2023 (Thứ 4), thành phần: BGH, Khoa Sau Đại học, P. NCKH, P. TCKH, P. TCHC.

2.2. Họp về việc lên Kế hoạch hợp tác giảng dạy với Bệnh viện Trung ương Huế vào lúc 16h30 ngày 23/8/2023 (Thứ 4), thành phần: BGH, P. QLĐT, P. TCKH, P. TCHC, Khoa Y.

2.3. Khoa Y lập bảng tiến độ ban hành 1500 câu hỏi. Hoàn thành trước 15/9/2023.

2.4. Họp với DNC Travel vào lúc 11h ngày 24/8/2023 (Thứ 5).

2.5. Họp bàn về Trung tâm Ứng dụng và Phát triển phần mềm DNC vào lúc 15h ngày 24/8/2023 (Thứ 5), thành phần: BGH, P. TCHC, P. TCKH, K. CNTT, Thầy Minh.

2.6. Tập trung công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.

2.7. Tập trung công tác thu công nợ học phí, đặc biệt 206 sinh viên sau đại học còn nợ.

2.8. Giao P. TCKH phối hợp P. TCHC ban hành văn bản bắt buộc sinh viên đóng BHYT trước ngày 31/8/2023.

2.9. Dự kiến sinh hoạt đầu khóa vào ngày 07/9/2023 và Lễ Khai giảng năm học 2023-2024 vào ngày 14/9/2023.

2.10. Chấn chỉnh công tác nấu ăn phục vụ sinh viên học GDQP&AN.

2.11. Các khoa khẩn trương hoàn thành ngân hàng đề thi, trước ngày 15/9/2023 đối với Khoa Y và ngày 30/9/2023 đối với các Khoa còn lại.

2.12. Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục lên kế hoạch kiểm định chất lượng đào tạo chương trình Thạc sĩ Luật Kinh tế.



**2.13.** Kế hoạch mở ngành đào tạo Thạc sĩ Kỹ thuật hình ảnh, Xét nghiệm y học.

**2.14.** Thầy Xinh chủ trì cùng P. TCHC xây dựng quy định chuẩn đối với Giảng viên.

**2.15.** Giao Thư viện phối hợp các Khoa, P. TCKH giải quyết tồn đọng sách, giáo trình và ban hành chế độ 10% cho khoa. Hoàn thành trước ngày 30/9/2023.

*Nơi nhận:*

- HĐT; BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS.★Trần Hữu Xinh**





BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

Số: 30/LCTT-ĐHNCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 22 tháng 08 năm 2023

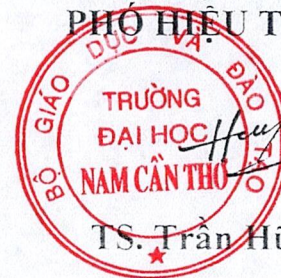
**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**  
**Tuần lễ 27/8/2023 – 02/9/2023**

| Thứ      | Ngày      | Nội dung                        | Người thực hiện | Địa điểm  |
|----------|-----------|---------------------------------|-----------------|---|
| Thứ hai  | 28/8/2023 | Làm việc và học tập bình thường |                 |   |
| Thứ ba   | 29/8/2023 | 9h30 Họp giao ban               |                 | Hình thức họp: Trực tiếp tại phòng họp Trực tuyến Khu E |
| Thứ tư   | 30/8/2023 | Làm việc và học tập bình thường |                 |   |
| Thứ năm  | 31/8/2023 | Làm việc và học tập bình thường |                 |   |
| Thứ sáu  | 01/9/2023 | Nghi Lễ Quốc khánh 02/9         |                 |   |
| Thứ bảy  | 02/9/2023 | Nghi Lễ Quốc khánh 02/9         |                 |   |
| Chủ nhật | 03/9/2023 | Nghi Lễ Quốc khánh 02/9         |                 |   |

**Nơi nhận:**

- HĐT (đề B/C)
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Lưu VT, TC-HC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Trần Hữu Xinh