

Số: 37 KH-TTPT&UĐPMDNC

Cần Thơ, ngày 30 tháng 03 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Về việc thực hiện phần mềm Quản lý nhân sự DNC

#### I. Mục đích – ý nghĩa:

##### 1. Mục đích:

- Lên Kế hoạch cụ thể để thực hiện phần mềm Quản lý nhân sự theo yêu cầu của lãnh đạo hội đồng nhà trường.

##### 2. Ý nghĩa:

- Đặt ra các mục tiêu, là công cụ hướng dẫn hành động và đảm bảo sự thành công trong công việc.

#### II. Thời gian thực hiện: Từ tháng ngày 01/04/2024 đến ngày 30/11/2024.

#### III. Nội dung thực hiện:

STT	Thời gian thực hiện	Mục tiêu thực hiện	Nhóm thực hiện	Nội dung thực hiện
1	Từ ngày 01/04/2024 đến ngày 30/04/2024	Hoàn thành các chức năng Sắp xếp, ô Tìm kiếm, Lọc từ khóa, Phân trang cho trang Hồ sơ nhân sự	Nhóm thiết kế cơ sở dữ liệu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phân tích chức năng chính của phần mềm dựa theo quá trình thực hiện khảo sát đợt 1 vào ngày 14/03/2024.</li><li>- Phân tích và thiết kế dữ liệu bảng Nhân sự.</li></ul>
			Nhóm lập trình giao diện	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thiết kế lưới giao diện hiển thị các mục thông tin hồ sơ nhân sự cho trang Hồ sơ.</li><li>- Thiết kế ô Tìm kiếm, Sắp xếp, Lọc từ khóa, Phân trang cho trang Hồ sơ nhân sự.</li></ul>

STT	Thời gian thực hiện	Mục tiêu thực hiện	Nhóm thực hiện	Nội dung thực hiện
				- Thiết kế các nút: Thêm mới, Xuất dữ liệu cho trang Hồ sơ nhân sự.
			Nhóm lập trình chức năng	- Viết chức năng: Tìm kiếm, Sắp xếp, Lọc theo từ khóa, Phân trang, Xuất danh sách hồ sơ nhân sự thành file Excel cho trang Hồ sơ nhân sự.
2	Từ ngày 01/05/2024 đến ngày 31/05/2024	Hoàn thành các chức năng Thêm, Sửa, Xóa, Cập nhật	Nhóm thiết kế cơ sở dữ liệu	- Tiếp tục phân tích, thiết kế cơ sở dữ liệu để hoàn thành mục Hồ sơ nhân sự bao gồm có các bảng: Đơn vị, Chức vụ, Học hàm, Học vị, Chuyên ngành, Ngoại Ngữ, Vi tính, Trình độ, Thẻ ATM.
			Nhóm lập trình giao diện	- Thiết kế giao diện trang Thêm hồ sơ nhân sự gồm: + Thiết kế các ô để nhập thông tin Hồ sơ nhân sự. + Thiết kế các nút: Lưu, Hủy. - Thiết kế giao diện trang Sửa hồ sơ nhân sự gồm: + Thiết các ô để hiển thị thông tin để chỉnh sửa thông tin của một nhân sự khi cần. + Thiết kế các nút: Lưu, Xóa, Hủy.
			Nhóm lập trình chức năng	- Tiếp tục viết chức năng Tìm kiếm, Lọc theo từ khóa, Phân trang cho trang Hồ sơ nhân sự.

STT	Thời gian thực hiện	Mục tiêu thực hiện	Nhóm thực hiện	Nội dung thực hiện
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết chức năng Thêm mới, Cập nhật Hồ sơ nhân sự cho trang Thêm mới hồ sơ nhân sự.</li> <li>- Viết chức năng Sửa, Xóa, Cập nhật Hồ sơ nhân sự cho trang Chỉnh sửa hồ sơ nhân sự.</li> </ul>
3	Từ ngày 01/06/2024 đến ngày 30/06/2024	Hoàn thành module Hồ sơ nhân sự	Nhóm thiết kế cơ sở dữ liệu	Chỉnh sửa và hoàn thành module Hồ sơ nhân sự.
			Nhóm lập trình giao diện	
			Nhóm lập trình chức năng	
4	Từ ngày 01/07/2024 đến ngày 31/07/2024	Hoàn thành module Hợp đồng	Nhóm thiết kế cơ sở dữ liệu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân tích và thiết kế cơ sở dữ liệu cho bảng Hợp đồng nhân sự dựa vào bảng hợp đồng của nhà trường.</li> </ul>
			Nhóm lập trình giao diện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết kế lưới giao diện hiển thị các mục thông tin trong Hợp đồng.</li> <li>- Thiết kế các nút: Thêm, Sửa, Xóa, Cập nhật, Sắp xếp, Tìm kiếm, Lọc theo từ khóa, Phân trang cho trang Hợp đồng.</li> <li>- Thiết kế các ô để nhập thông tin hợp đồng khi thực hiện chức năng thêm mới và hiển thị thông tin hợp đồng để</li> </ul>



STT	Thời gian thực hiện	Mục tiêu thực hiện	Nhóm thực hiện	Nội dung thực hiện
				chỉnh sửa khi cần cho trang Hợp đồng.
			Nhóm lập trình chức năng	- Viết các chức năng: Thêm, Sửa, Xóa, Cập nhật, Sắp xếp, Tìm kiếm, Lọc theo từ khóa, Phân trang cho trang Hợp đồng.
5	Từ ngày 01/08/2024 đến ngày 31/08/2024	Hoàn thành module In thẻ nhân sự và In hợp đồng	Nhóm thiết kế cơ sở dữ liệu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân tích cơ sở dữ liệu và thiết kế Views để hỗ trợ nhóm lập trình chức năng thực hiện in thẻ nhân sự.</li> <li>- Phân tích và hỗ trợ các nhóm thực hiện chức năng in hợp đồng thành file.</li> </ul>
			Nhóm lập trình giao diện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết kế giao diện trang In thẻ nhân sự gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thiết kế lưới giao diện hiển thị các mục thông tin nhân sự để phục vụ chức năng in thẻ nhân sự.</li> <li>+ Thiết kế thẻ nhân sự bằng DevExpress.</li> <li>+ Thiết kế thanh công cụ và vùng chứa thẻ nhân sự phục vụ cho chức năng In thẻ nhân sự.</li> </ul> </li> <li>- Thiết kế giao diện trang In hợp đồng gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thiết kế lưới giao diện hiển thị các mục thông tin hợp</li> </ul> </li> </ul>

STT	Thời gian thực hiện	Mục tiêu thực hiện	Nhóm thực hiện	Nội dung thực hiện
				<p>đồng để phục vụ chức năng in hợp đồng.</p> <p>+ Thiết kế mẫu hợp đồng bằng DevExpress.</p> <p>+ Thiết kế thanh công cụ và vùng chứa hợp đồng phục vụ cho chức năng in thẻ nhân sự.</p>
			Nhóm lập trình chức năng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết chức năng in thẻ nhân sự.</li> <li>- Viết chức năng in hợp đồng.</li> <li>- Viết chức năng xuất danh sách hợp đồng thành file Excel, Word, PDF.</li> </ul>
6	<p>Từ ngày 01/09/2024 đến ngày 30/09/2024</p>	<p>Thực hiện module Bổ nhiệm và Miễn nhiệm</p>	Nhóm thiết kế cơ sở dữ liệu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân tích cơ sở dữ liệu bảng Đơn vị, Chức vụ để tiến hành thực hiện chức năng bổ nhiệm, miễn nhiệm nhân sự.</li> </ul>
			Nhóm lập trình giao diện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết kế giao diện trang Đơn vị</li> <li>- Chức vụ gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thiết kế lưới giao diện hiển thị các mục thông tin đơn vị cho trang Đơn vị - Chức vụ.</li> <li>+ Thiết kế các nút Thêm, Sửa, Xóa, Cập nhật, Sắp xếp, Tìm kiếm, Lọc theo từ khóa, Phân trang cho Đơn vị trong trang Đơn vị - Chức vụ.</li> <li>+ Thiết kế các ô để nhập thông tin đơn vị khi thực hiện chức năng thêm mới và hiển thị thông tin đơn vị để chỉnh sửa</li> </ul> </li> </ul>

STT	Thời gian thực hiện	Mục tiêu thực hiện	Nhóm thực hiện	Nội dung thực hiện
				<p>khi cần cho trang Đơn vị - Chức vụ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thiết kế lưới giao diện hiển thị các mục thông tin Chức vụ cho trang Đơn vị - Chức vụ.</li> <li>+ Thiết kế các nút Thêm, Sửa, Xóa, Cập nhật, Sắp xếp, Tìm kiếm, Lọc theo từ khóa, Phân trang cho Chức vụ trong trang Đơn vị - Chức vụ.</li> <li>+ Thiết kế các ô để nhập thông tin đơn vị khi thực hiện chức năng thêm mới và hiển thị thông tin đơn vị để chỉnh sửa khi cần cho trang Đơn vị - Chức vụ.</li> </ul> <p>- Thiết kế giao diện trang Bổ nhiệm gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thiết kế lưới giao diện hiển thị các mục thông tin bổ nhiệm.</li> <li>+ Thiết kế các nút Thêm, Sửa, Xóa, Cập nhật, Sắp xếp, Tìm kiếm, Lọc theo từ khóa, Phân trang cho trang Bổ nhiệm.</li> <li>+ Thiết kế các ô để nhập thông tin bổ nhiệm khi thực hiện chức năng thêm mới và hiển thị thông tin bổ nhiệm để chỉnh sửa khi cần trong trang Bổ nhiệm.</li> </ul>



STT	Thời gian thực hiện	Mục tiêu thực hiện	Nhóm thực hiện	Nội dung thực hiện
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết kế giao diện trang Miễn nhiệm gồm:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thiết kế lưới giao diện hiển thị các mục thông tin Miễn nhiệm.</li> <li>+ Thiết kế các nút Thêm, Sửa, Xóa, Cập nhật, Sắp xếp, Tìm kiếm, Lọc theo từ khóa, Phân trang cho trang Miễn nhiệm.</li> <li>+ Thiết kế các ô để nhập thông tin bổ nhiệm khi thực hiện chức năng thêm mới và hiển thị thông tin bổ nhiệm để chỉnh sửa khi cần trong trang Miễn nhiệm.</li> </ul> </li> </ul>
			Nhóm lập trình chức năng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thêm, Sửa, Xóa, Cập nhật, Sắp xếp, Tìm kiếm, Lọc theo từ khóa, Phân trang cho trang Bổ nhiệm.</li> <li>- Thêm, Sửa, Xóa, Cập nhật, Sắp xếp, Tìm kiếm, Lọc theo từ khóa, Phân trang cho trang Miễn nhiệm.</li> </ul>
7	Từ ngày 01/10/2024 đến ngày 31/10/2024	Hoàn thành module Bổ nhiệm và Miễn nhiệm, hoàn thành chức năng	Nhóm thiết kế cơ sở dữ liệu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện chức năng bổ nhiệm, miễn nhiệm nhân sự nếu chưa hoàn thành.</li> <li>- Hỗ trợ các nhóm thực hiện chức năng phân quyền người dùng.</li> </ul>

STT	Thời gian thực hiện	Mục tiêu thực hiện	Nhóm thực hiện	Nội dung thực hiện
		Phân quyền truy cập	Nhóm lập trình giao diện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật lại giao diện các module nếu cần chỉnh sửa.</li> <li>- Hỗ trợ nhóm lập trình chức năng thực hiện chức năng phân quyền người dùng.</li> </ul>
			Nhóm lập trình chức năng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện chức năng Thêm, Sửa, Xóa, Cập nhật, Sắp xếp, Tìm kiếm, Lọc theo từ khóa, Phân trang cho trang Bỏ nhiệm và Miễn nhiệm nếu chưa hoàn thành.</li> <li>- Viết chức năng Phân quyền truy cập.</li> </ul>
8	Từ ngày 01/11/2024 đến ngày 30/11/2024	Hoàn thành kiểm thử phần mềm	Nhóm thiết kế cơ sở dữ liệu	- Thực hiện kiểm thử phần mềm.
			Nhóm lập trình giao diện	
			Nhóm lập trình chức năng	

**IV. Phân công công việc:**

**1. Nhóm Thiết kế cơ sở dữ liệu:**

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	ThS. Lê Thanh Minh	Trưởng nhóm	Phân tích và thiết kế cơ sở dữ liệu Phần mềm quản lý nhân sự DNC
2	KS. Trần Thế Vinh	Phó nhóm	
3	KS. Nguyễn Minh Tường	Thành viên	



**2. Nhóm Lập trình giao diện:**

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	ThS. Lê Thanh Minh	Trưởng nhóm	Lập trình giao diện Phần mềm quản lý nhân sự DNC
2	KS. Phạm Thị Kim Hương	Phó nhóm	
3	KS. Nguyễn Thanh Ân	Thành viên	

**3. Nhóm Lập trình chức năng:**

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	ThS. Lê Thanh Minh	Trưởng nhóm	Lập trình chức năng Phần mềm quản lý nhân sự DNC
2	KS. Lê Nguyễn Chí Hào	Phó nhóm	
3	KS. Nguyễn Hoàng Anh Tuấn	Thành viên	
4	KS. Trương Hải Đăng	Thành viên	

**DUYỆT LÃNH ĐẠO****PHÒNG TC – HC****TT PT & UDPM DNC****Lê Thanh Minh****Lê Thanh Minh**