|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

Số: 37/BB-TTPT&ƯDPM DNC

**BIÊN BẢN BÀN GIAO PHẦN MỀM QUẢN LÝ BÁN HÀNG**

**PHỤC VỤ ĐĂNG KÝ SỞ HỮU TRÍ TUỆ**

Hôm nay, vào lúc: 14 giờ 30 phút ngày 07 tháng 05 năm 2024.

Tại: Phòng Công nghệ thông tin Trường Đại học Nam Cần Thơ.

Địa chỉ: 168 Nguyễn Văn Cừ ND, P. An Bình, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.

\* Chúng tôi gồm có:

**Bên Giao: (Bên A)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Họ tên:**  Lê Thanh Minh | **Chức vụ:**  Phó Giám đốc | **Đơn vị:**  Trung tâm phát triển và Ứng dụng Phần mềm DNC |
| **Họ tên:**  Nguyễn Hoàng Anh Tuấn | **Chức vụ:**  Nhân viên |  |

**Bên Nhận Bàn Giao: (Bên B)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Họ tên:**  Nguyễn Văn Huân | **Chức vụ:**  P. Trưởng phòng | **Đơn vị:**  Phòng Tổ Chức Hành Chính |
| **Họ tên:**  Mai Viết Quang | **Chức vụ:**  P. Trưởng phòng | **Đơn vị:**  Phòng Công nghệ thông tin |
| **Họ tên:**  Nguyễn Văn Toản | **Chức vụ:**  Nhân viên |  |

**A. Bên A tiến hành bàn phần mềm quản lý bán hàng cho Bên B như sau:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội Dung** | **Số lượng File** | **Ký Bên Nhận** | **Ký Bên Giao** | **Ngày** |
| 1 | Tập tin nén. (sdac\_banhang\_publish.rar) | 1 |  |  | 07/05/2024 |
| 2 | Tập tin hướng dẫn sử dụng. (HuongDanSuDung\_DNCSMS.pdf) | 1 |  |  | 07/05/2024 |
| 3 | Tập tin sao lưu và triển khai cơ sở dữ liệu (phiên bản v19.3.4.0). (sdacDb.bacpac) | 1 |  |  | 07/05/2024 |
| 4 | Tệp Master Data File dữ liệu chính.  (sdacDb.mdf) | 1 |  |  | 07/05/2024 |
| 5 | Tệp Log Data File ghi lại các hoạt động và thay đổi. (sdacDb.mdf) | 1 |  |  | 07/05/2024 |
| 6 | Video hướng dẫn cài đặt website (IIS phiên bản v10.0.22621.1) và khởi động website. (Video Hướng dẫn.mp4) | 1 |  |  | 07/05/2024 |

**BẢNG MÔ TẢ CHỨC NĂNG**

**I. Danh mục**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Chức năng** | | **Ký Bên Nhận** | **Ký Bên Giao** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1 | Khách hàng | Thêm khách hàng |  |  | 07/05/2024 |  |
| 2 | Sửa khách hàng |  |  | 07/05/2024 |  |
| 3 | Xoá khách hàng |  |  | 07/05/2024 |  |
| 4 | Bàn | Thêm bàn |  |  | 07/05/2024 |  |
| 5 | Sửa bàn |  |  | 07/05/2024 |  |
| 6 | Xoá bàn |  |  | 07/05/2024 |  |
| 7 | Khu vực | Thêm khu vực (Sân bóng, khu võng,…) |  |  | 07/05/2024 |  |
| 8 | Sửa khu vực (Sân bóng, khu võng,…) |  |  | 07/05/2024 |  |
| 9 | Xoá khu vực (Sân bóng, khu võng,…) |  |  | 07/05/2024 |  |
| 10 | Khu vực bàn | Xem bàn theo khu vực |  |  | 07/05/2024 |  |
| 11 | Khu vực nhân viên | Xem nhân viên thuộc khu vực |  |  | 07/05/2024 |  |
| 12 | Bếp | Thêm khu vực bếp |  |  | 07/05/2024 |  |
| 13 | Sửa khu vực bếp |  |  | 07/05/2024 |  |
| 14 | Xoá khu vực bếp |  |  | 07/05/2024 |  |
| 15 | Phân loại bếp | Xem thông tin bếp chế biến thức ăn, nước uống |  |  | 07/05/2024 |  |
| 16 | Đơn vị tính | Thiết lập đơn vị tính các loại hàng hoá |  |  | 07/05/2024 |  |
| 17 | Hàng hoá | Xem danh sách các sản phẩm bày bán |  |  | 07/05/2024 |  |

**II. Tính tiền**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Chức năng** | | **Ký Bên Nhận** | **Ký Bên Giao** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1 | Yêu cầu tính tiền | Xem danh sách các bàn cần tính tiền |  |  | 07/05/2024 |  |
| 2 | Xem hoá đơn |  |  | 07/05/2024 |  |
| 3 | In hoá đơn |  |  | 07/05/2024 |  |
| 4 | Bàn còn khách | Xem danh sách các bàn chưa tính tiền |  |  | 07/05/2024 |  |
| 5 | Kiểm tra gọi món | Xem danh sách các món được gọi |  |  | 07/05/2024 |  |
| 6 | Tìm kiếm món gọi |  |  | 07/05/2024 |  |

**III. Thống kê**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Chức năng** | | **Ký Bên Nhận** | **Ký Bên Giao** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1 | Sao kê | Thống kê hoá đơn bán trong ngày |  |  | 07/05/2024 |  |
| 2 | Xem tổng tồn đầu kỳ |  |  | 07/05/2024 |  |
| 3 | Xem tổng tồn cuối kỳ |  |  | 07/05/2024 |  |
| 4 | Thống kê bán chi tiết | Thống kê các món và số lượng bán theo thời gian (ngày, tháng, năm,…) |  |  | 07/05/2024 |  |
| 5 | Tính tổng số lượng các món đã bán |  |  | 07/05/2024 |  |
| 6 | Tính tổng tiền thu được |  |  | 07/05/2024 |  |
| 7 | Hàng tồn kho | Xem số lượng mua |  |  | 07/05/2024 |  |
| 8 | Xem số lượng nguyên liệu tiêu hao |  |  | 07/05/2024 |  |
| 9 | Tính tổng số lượng tồn kho theo ngày |  |  | 07/05/2024 |  |
| 10 | Phiếu bán hàng | Xem lại hoá đơn bán hàng và chi tiết hoá đơn |  |  | 07/05/2024 |  |
| 11 | Xem tổng tiền của tất cả hoá đơn |  |  | 07/05/2024 |  |
| 12 | Xem số tiền khách chưa thanh toán cho hoá đơn |  |  | 07/05/2024 |  |
| 13 | Thống kê chi tiết mua | Thông kê chi tiết nguyên liệu và giá tiền mua nguyên liệu |  |  | 07/05/2024 |  |
| 14 | Sửa thông tin phiếu mua |  |  | 07/05/2024 |  |

**IV. Thu chi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Chức năng** | | **Ký Bên Nhận** | **Ký Bên Giao** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1 | Phiếu thu | Tạo mới một phiếu thu |  |  | 07/05/2024 |  |
| 2 | Phiếu chi | Tạo mới một phiếu chi |  |  | 07/05/2024 |  |
| 3 | Xem phiếu | Xem phiếu thu |  |  | 07/05/2024 |  |
| 4 | Xem tổng tiền thu |  |  | 07/05/2024 |  |
| 5 | Xem phiếu chi |  |  | 07/05/2024 |  |
| 6 | Xem tổng tiền chi |  |  | 07/05/2024 |  |
| 7 | Lọc dữ liệu theo thời gian (ngày, tháng, năm,…) |  |  | 07/05/2024 |  |

**V. Mua bán**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Chức năng** | | **Ký Bên Nhận** | **Ký Bên Giao** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1 | Phiếu mua hàng | Chuyển đến trang nhập thông tin phiếu mua nguyên liệu |  |  | 07/05/2024 |  |
| 2 | Sửa thông tin phiếu | Sửa thông tin phiếu mua hàng |  |  | 07/05/2024 |  |

**VI. Chế biến**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Chức năng** | | **Ký Bên Nhận** | **Ký Bên Giao** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1 | Quầy chế biến | Phân loại thực đơn đến quầy chế biến |  |  | 07/05/2024 |  |
| 2 | Nhận thông báo yêu cầu in các món cần thực hiện |  |  | 07/05/2024 |  |
| 3 | Thống kê bán chi tiết | Gửi thông báo hoàn thành xong các món đã được yêu cầu |  |  | 07/05/2024 |  |
| 4 | Hàng tồn kho | Xem số lượng mua nguyên liệu |  |  | 07/05/2024 |  |
| 5 | Xem số lượng nguyên liệu tiêu hao |  |  | 07/05/2024 |  |
| 6 | Tính tổng số lượng tồn kho theo ngày |  |  | 07/05/2024 |  |

**VII. Khác**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Chức năng** | | **Ký Bên Nhận** | **Ký Bên Giao** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1 | Hết hàng | Gửi thông báo khi hết hàng |  |  | 07/05/2024 |  |
| 2 | In lại phiếu | Xem phiếu theo mã phiếu |  |  | 07/05/2024 |  |
| 3 | In phiếu |  |  | 07/05/2024 |  |
| 4 | Xem các phiếu đã lưu |  |  | 07/05/2024 |  |
| 5 | In phiếu tạm | In phiếu thu tiền từ điện thoại |  |  | 07/05/2024 |  |
| 6 | Thanh toán bằng mã QR có trong phiếu tạm |  |  | 07/05/2024 |  |
| 7 | Định lượng | Tính toán định lượng của một món |  |  | 07/05/2024 |  |
| 8 | Thêm định lượng |  |  | 07/05/2024 |  |
| 9 | Sửa định lượng |  |  | 07/05/2024 |  |
| 10 | Xoá định lượng |  |  | 07/05/2024 |  |

**VIII. Quản lý**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Chức năng** | | **Ký Bên Nhận** | **Ký Bên Giao** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1 | Cấp tài khoản | Tạo tài khoản |  |  | 07/05/2024 |  |
| 2 | Sửa tài khoản |  |  | 07/05/2024 |  |
| 3 | Xoá tài khoản |  |  | 07/05/2024 |  |
| 4 | Phân quyền tài khoản (nhân viên, bếp, quản lý,...) |  |  | 07/05/2024 |  |

**IX. Bán hàng**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Chức năng** | | **Ký Bên Nhận** | **Ký Bên Giao** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1 | Gọi món | Xem danh sách các món còn hàng |  |  | 07/05/2024 |  |
| 2 | Tạo ghi chú cho món |  |  | 07/05/2024 |  |
| 3 | Tìm kiếm món ăn theo tên |  |  | 07/05/2024 |  |
| 4 | Thêm món |  |  | 07/05/2024 |  |
| 5 | Xoá món |  |  | 07/05/2024 |  |
| 6 | Chọn bàn, chuyển bàn | Xem danh sách các bàn có khách hoặc chưa có |  |  | 07/05/2024 |  |
| 7 | Gửi yêu cầu chế biến các món đã được đặt |  |  | 07/05/2024 |  |
| 8 | Xem, thay đổi số lượng món | Thay đổi các món đã chọn, thêm hoặc xoá khỏi danh sách |  |  | 07/05/2024 |  |
| 9 | Thanh toán | Gửi yêu cầu tính tiền từ máy nhân viên đến máy chủ |  |  | 07/05/2024 |  |
| 10 | Xem lại các món đã đặt và giá tiền |  |  | 07/05/2024 |  |
| 11 | Xuất phiếu tạm và thanh toán bằng QR |  |  | 07/05/2024 |  |
| 12 | In hoá đơn và thanh toán trực tiếp |  |  | 07/05/2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Các đóng góp ý kiến của chuyên gia trong Hội đồng nghiệm thu** | **Tình trạng** | **Ký Bên Nhận** | **Ký Bên Giao** | **Ngày** |
| 1 | Xem xét đánh giá, định giá tính tiền cgo nhóm hàng (karaoke, bida). | Đã chỉnh sửa chỉnh sửa vào phần mềm |  |  | 07/05/2024 |
| 2 | Giá bản quyền hệ quản trị CSDL mở rộng thành chuỗi hệ thống và tính lợi nhuận. | Chưa thực hiện |  |  | 07/05/2024 |
| 3 | Bổ sung bảng tổng hợp các tiêu chí đánh giá các phần mềm hiện có. | Đã thực hiện chỉnh sửa vào phần mềm |  |  | 07/05/2024 |
| 4 | Xem xét bổ sung thuộc tính đơn giá vào bảng “bảng đặt món”. Chức năng này sẽ giúp quản lý được thu chi. | Chưa thực hiện |  |  | 07/05/2024 |
| 5 | Tính năng xuất hóa đơn điện tử cần có và cần phải thực hiện theo hình thức quy định mới của Tổng Cục Thuế. | Chưa thực hiện |  |  | 07/05/2024 |
| 6 | Tài liệu tham khảo trong báo cáo cần sửa lại cho chỉnh chu (thụt đầu dòng, khoảng cách đoạn, canh chỉnh các thành phần cùng cấp giống nhau...). | Đã thực hiện |  |  | 07/05/2024 |
| 7 | Phần kết quả của đào tạo, có sự tham gia của sinh viên trong đề tài không được làm rõ ràng và ghi cụ thể trong Phần kết luận và Mục tiêu cụ thể (nếu cần). | Chưa thực hiện |  |  | 07/05/2024 |
| 8 | Cần bổ sung thêm về tính ứng dụng khoa CNTT và Du Lịch. | Đã bổ sung cho khoa CNTT  Chưa bổ sung cho Du lịch |  |  | 07/05/2024 |
| 9 | Giao diện cần dễ sử dụng dễ cầm hóa đơn cho nhân viên phục vụ bàn. | Đã chỉnh sửa vào phần mềm |  |  | 07/05/2024 |
| 10 | Bổ sung bảng tổng hợp các tiêu chí đánh giá các phần mềm hiện có, thêm thuộc tính đơn giá. | Đã chỉnh sửa vào phần mềm |  |  | 07/05/2024 |

**B. Lý do bàn giao:**

Chuyển giao thông tin phần mềm để làm thủ tục đăng ký sở hữu trí tuệ.

Bên B đã nhận đầy đủ thông tin như bảng kê trên.

Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản.

Các Bên đã đọc kỹ lại biên bản, thống nhất và ký tên.

**Bên nhận bàn giao (Bên B) Bên bàn giao (Bên A)**