**CHỦ ĐỀ NHÓM 3**

Sử dụng Asana và Slack

Yêu cầu:

* Tài liệu hướng dẫn
* Demo (quay video)
* Hướng dẫn

Thành viên: Huynh, Đoan, Thừa, Phú, Bảo Anh

**ASANA**

1. Giới thiệu chung về **Asana**
   * Thành viên phụ trách: Phú
   * Nội dung:
     + Asana là gì? Lợi ích của Asana trong quản lý dự án.
     + Các tính năng chính của Asana: tạo dự án, phân công công việc, và theo dõi tiến độ.
2. Chức năng chính của Asana (Quản lý công việc và dự án)
   * Thành viên phụ trách:Phú
   * Nội dung:
     + Cách tạo dự án và nhiệm vụ.
     + Phân công công việc cho các thành viên.
     + Theo dõi tiến độ dự án và cập nhật tình trạng công việc.
3. Sử dụng Asana để theo dõi tiến độ và báo cáo
   * Thành viên phụ trách: Thừa
   * Nội dung:
     + Cách sử dụng bảng điều khiển (dashboard) để theo dõi tiến độ.
     + Báo cáo và các biểu đồ trực quan trong Asana.
4. Tích hợp Asana với các công cụ khác
   * Thành viên phụ trách: Thừa
   * Nội dung:
     + Cách tích hợp Asana với Google Drive, Slack, Zoom.
     + Tạo quy trình tự động hóa giữa các công cụ.

**Demo (Kịch bản quay video)**

1. Giới thiệu và Demo Asana
   * Người quay: Huynh
   * Nội dung: Giới thiệu về Asana và demo cách tạo dự án, phân công nhiệm vụ, và theo dõi tiến độ dự án.
2. Chức năng quản lý công việc và dự án trong Asana
   * Nội dung: quay chi tiết về cách tạo nhiệm vụ, phân công công việc, và theo dõi tiến độ.
3. Sử dụng Asana để theo dõi tiến độ và báo cáo
   * Nội dung: Quay demo về cách sử dụng bảng điều khiển để theo dõi tiến độ dự án và các biểu đồ báo cáo.
4. Tích hợp Asana với các công cụ khác
   * Nội dung: Demo tích hợp Asana với Google Drive, Slack, và Zoom trong một dự án thực tế.

**HƯỚNG DẪN SLACK**

1. **Giới thiệu chung về Slack**
   * **Thành viên phụ trách**: Đoan
   * **Nội dung**:
     + Slack là gì? Lợi ích của Slack trong giao tiếp nhóm và quản lý công việc.
     + Tính năng chính của Slack: tạo kênh giao tiếp, gửi tin nhắn, chia sẻ tài liệu.
2. **Chức năng chính của Slack (Giao tiếp và quản lý nhóm)**
   * **Thành viên phụ trách**: Đoan
   * **Nội dung**:
     + Cách tạo kênh giao tiếp.
     + Phân loại nhóm chat theo dự án hoặc phòng ban.
     + Gửi tin nhắn cá nhân và nhóm.
3. **Chia sẻ tài liệu và tích hợp công cụ khác trong Slack**
   * **Thành viên phụ trách**: Bảo anh
   * **Nội dung**:
     + Cách chia sẻ tài liệu và tập tin qua Slack.
     + Tích hợp các công cụ như Google Drive, Zoom, và Asana vào Slack để hỗ trợ công việc.
4. **Tích hợp Slack và Asana**
   * **Thành viên phụ trách**: Bảo Anh
   * **Nội dung**:
     + Cách tích hợp Slack với Asana để quản lý dự án và giao tiếp hiệu quả.
     + Ví dụ thực tế về việc nhận thông báo từ Asana qua Slack và theo dõi nhiệm vụ.

**DEMO (KỊCH BẢN QUAY VIDEO)**

1. **Giới thiệu và Demo Slack**
   * **Người quay**: Huynh
   * **Nội dung**: Giới thiệu về Slack và demo cách tạo kênh, gửi tin nhắn, và chia sẻ tài liệu.
2. **Chức năng quản lý nhóm trong Slack (Demo chi tiết)**
   * **Nội dung**: quay chi tiết cách tạo kênh giao tiếp, phân loại nhóm chat, và gửi tin nhắn.
3. **Chia sẻ tài liệu và tích hợp công cụ trong Slack**
   * **Nội dung**: Quay demo cách chia sẻ tài liệu, tích hợp các công cụ như Google Drive, Zoom, và Asana vào Slack.
4. **Tích hợp Slack và Asana**
   * **Nội dung**: Quay demo tích hợp Slack và Asana, cách nhận thông báo và theo dõi nhiệm vụ từ Asana qua Slack.

**sss**