

คู่มือการใช้งาน

โปรแกรมแสดงยอดขายเงินสดแบ่งตามที่อยู่ลูกค้า-บัตรสมาชิก (Cash Sale Report)

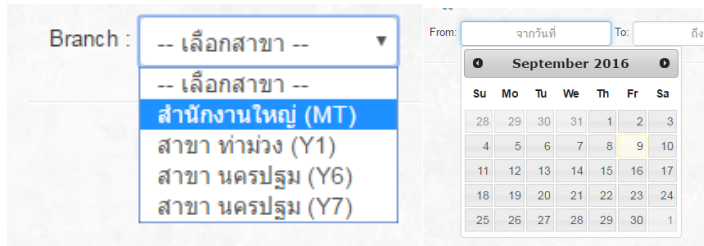


CASH SALE REPORTING
โปรแกรมแสดงยอดขายเงินสดแบ่งตามที่อยู่ลูกค้า-บัตรสมาชิก

Branch : -- เลือกสาขา -- From: จากวันที่ To: ถึงวันที่ Search Data

ขั้นที่ 1

เลือกสาขาที่อยู่ในช่อง Branch: และ ใส่วันที่ เริ่มต้นถึงข้อมูล ช่อง Form: และ วันที่สุดท้ายที่ต้องการดึงข้อมูลในช่อง To:



Branch : -- เลือกสาขา --

- เลือกสาขา --
- สำนักงานใหญ่ (MT)
- สาขา ท่าม่วง (Y1)
- สาขา นครปฐม (Y6)
- สาขา นครปฐม (Y7)

From: จากวันที่ To: ถึงวันที่

September 2016

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

ตัวอย่างเช่น ต้องการดูข้อมูลสาขา สำนักงานใหญ่ (MT) ระหว่างวันที่ 1/7/2016 – 31/7/2016 ป้อนข้อมูลดังรูปด้านล่าง

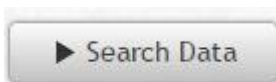


CASH SALE REPORTING
โปรแกรมแสดงยอดขายเงินสดแบ่งตามที่อยู่ลูกค้า-บัตรสมาชิก

Branch : สำนักงานใหญ่ (MT) From: 01-07-2016 To: 31-07-2016 Search Data

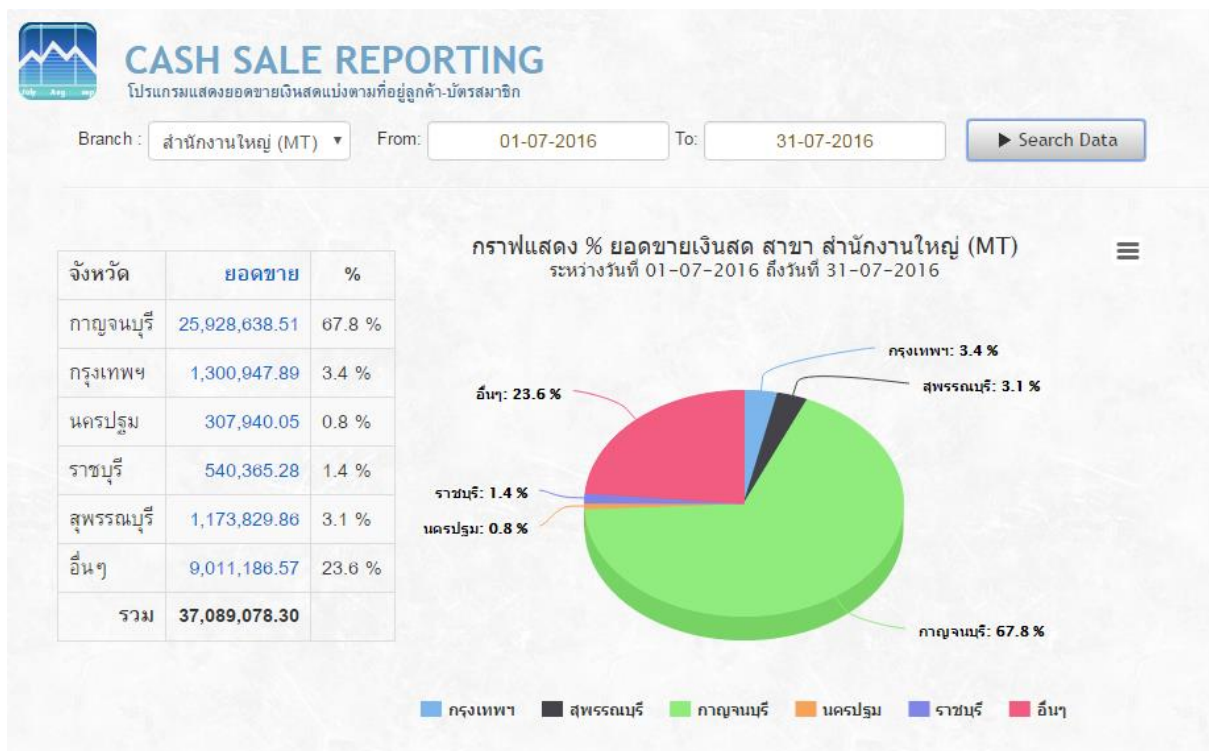
ขั้นที่ 2

คลิกปุ่ม Search Data เพื่อให้โปรแกรมดึงข้อมูลมาแสดง



รอสักครู่ โปรแกรมจะทำการ

ประมวลผลข้อมูล และ นำมาแสดงบนหน้าจอ ในรูปแบบ ตาราง และ กราฟ ดังรูปด้านล่าง



ขั้นตอนที่ 3

คลิก ที่กราฟ วงกลม ในพื้นที่ จังหวัดที่ต้องการ หรือ คลิกที่ชื่อจังหวัด ของกราฟ เพื่อให้โปรแกรม ประมวลผลข้อมูล แยกตามอำเภอ มาแสดง ในรูปแบบตาราง และ กราฟแท่ง ดังภาพด้านล่าง

